

Expedient	Assumpte
2026/5-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 16561745001235652571	1 plaça de Llacer/a

Signat per:

JORDI OLIVAN ARQUES
Cap de Servei de personal
Ajuntament de Tarragona
31/07/2026 11:31:26

ANUNCI

L'Alcalde en data 30 de juliol de 2026, ha aprovat la següent Resolució:

“ANTECEDENTS

La tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en resolució de 30 de març de 2026, va aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal de funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de llacer/a, classificada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe places de comeses especials, grup C subgrup C2.

L'anunci de la convocatòria ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 10 d'abril de 2026, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9649, de 21 d'abril de 2026, i al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 96, de 20 d'abril de 2026.

La convocatòria i aquestes bases podien ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'últim anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Durant el termini per interposar recursos, el Sr. Sergi Panes Vera, el 30 d'abril de 2026, entrada núm. 2026037220, i posterior esmena el 7 de maig de 2026, entrada núm. 2026039295, ha presentat un recurs.



Considerant l'establert a l'art. 118 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'ha concedit el termini de 10 dies per al·legar allò que s'estimi procedent a les persones aspirants que tenen drets que poden resultar afectats per la decisió que s'hi adopti.

Durant aquest termini l'aspirant Sr. Antonio Álvarez López, el 19 de maig de 2026, entrada núm. 2026042622, ha presentat al registre al·legacions per la no acceptació del recurs.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament de Tarragona
- Bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de llacer/a, classificada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe places de comeses especials, grup C subgrup C2.

Consideracions

1. Pel que fa al temps i forma del recurs presentat:

- L'article 123.1 i 124.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, regula el següent:

"123.1. Els actes administratius que posin fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.."

"124.1. El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, si l'acte és exprés. Un cop transcorregut aquest termini, únicament es pot interposar un recurs contenciós administratiu, sense perjudici, si s'escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió"

Contra les bases que regeixen la convocatòria, el que cabia era el recurs potestatiu de reposició davant d'alcaldia o directament, el recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona.

El recurrent ha presentat el recurs que pertoca.

Respecte del termini de presentació dels recursos, la darrera publicació oficial de l'anunci es va realitzar al DOGC el 21 d'abril de 2026. En conseqüència, el recurs s'ha interposat en temps i forma, i ha estat interposat per un aspirant que té drets que poden resultar afectats per la decisió que s'hi adopti, per la qual cosa s'ha d'admetre a tràmit.

2.- Recurs interposat pel Sr. Sergi Panes Vera

El recurrent impugna el contingut de les bases segona, tercera i setena en els termes següents:

- La modificació de la base segona per incorporar expressament funcions relacionades amb el benestar animal, la traçabilitat documental, la coordinació amb cossos policials i la gestió administrativa.
- La modificació de la base tercera per incorporar, com a requisit d'accés, una declaració responsable relativa a l'absència d'inhabilitació per al maneig o custòdia d'animals.



- La modificació de la base setena, en tant que afecta a la part de l'oposició, demanant la modificació de la prova pràctica per garantir l'avaluació de coneixements sobre benestar animal, licitud de les actuacions i coordinació institucional.
- I respecte a la fase de concurs, la incorporació de la valoració de competències digitals i coneixements d'idiomes.

Respecte a la modificació de la base segona, que detalla les funcions específiques de la plaça i són, entre d'altres:

- Verificacions relacionades amb els animals de companyia.
- Manteniment del CRAAMT.
- Col·laboració amb la veterinària clínica en actuacions sobre els animals.
- Recollida d'animals abandonats.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar atribuïda per necessitats del servei.

La persona recurrent considera que aquesta relació és incompleta per no fer una menció expressa a determinades actuacions relatives al benestar animal, coordinació policial, traçabilitat documental i gestió administrativa.

Tanmateix, de la lectura de la base es desprèn que la relació de funcions té caràcter merament enunciatiu i no exhaustiu, ja que incorpora expressament les expressions "entre d'altres" i "totes aquelles de caràcter similar".

La jurisprudència ha admès reiteradament que les bases d'un procés selectiu no estan obligades a reproduir de manera detallada totes les tasques que eventualment podran ser desenvolupades en el lloc de treball, essent suficient una definició que permeti identificar el contingut essencial de les funcions a exercir.

En conseqüència, no s'aprecia cap vulneració dels principis de mèrit i capacitat ni cap defecte que determini la nul·litat o anul·labilitat de la base segona.

Respecte a la base tercera, el recurrent proposa incorporar un requisit específic consistent en no estar sotmès a cap inhabilitació, prohibició o limitació legal vigent que impedeixi el maneig, custòdia o exercici d'activitats professionals amb animals, invocant la normativa estatal i autonòmica de protecció animal.

És cert que les funcions pròpies del lloc comporten una intervenció directa sobre animals, incloent-ne la captura, transport, custòdia i suport a les actuacions veterinàries.

No obstant això, els requisits d'accés a la funció pública ja exigeixen no trobar-se afectat per causes legals que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies del lloc. La inexistència d'una menció expressa en les bases no comporta que una persona legalment inhabilitada pugui accedir vàlidament al lloc si aquesta circumstància resulta incompatible amb les funcions a desenvolupar.

Per aquest motiu, no es considera imprescindible modificar la base tercera. Ara bé, des d'una perspectiva de prudència administrativa i de reforç de les garanties associades a la normativa



de benestar animal, podria valorar-se la incorporació d'una declaració responsable específica en el moment de presentació de la documentació acreditativa.

En conseqüència, procedeix estimar parcialment aquesta al·legació únicament pel que fa a la possibilitat de valorar la incorporació d'aquesta declaració responsable, sense que això impliqui la necessitat d'una modificació substancial de les bases.

La base tercera quedaria redactada de la següent forma:

"TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits a les bases generals i també els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.*
- b) Certificat de coneixements de llengua catalana, nivell intermedi B1. Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.*
- c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell B1. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.*
- d) Estar en possessió del carnet de conduir, classe B.*
- e) No haver estat objecte d'inhabilitació, prohibició o restricció legal vigent per a la tinença, custòdia o exercici d'activitats relacionades amb animals, quan aquesta circumstància resulti incompatible amb les funcions pròpies de la plaça convocada, de conformitat amb la normativa de protecció i benestar animal vigent. En el termini de vint dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, la persona aspirant seleccionada i proposada per a ser nomenada funcionària en pràctiques o funcionària de carrera presentarà al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona declaració responsable de complir amb aquest requisit.*

Respecte a la modificació de la base setena, en allò que es refereix a la fase d'oposició. L'escrit considera insuficient la regulació de la prova pràctica perquè no garanteix l'avaluació específica dels aspectes relacionats amb el benestar animal i la coordinació institucional.

Les bases estableixen que la prova pràctica consistirà en la resolució d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar i amb el temari de l'annex, en aquest sentit, el temari específic incorpora matèries relatives a: nuclis zoològics, funcionament del CRAAMT, animals abandonats, gossos potencialment perillosos, seguretat del personal, documentació administrativa, identificació animal. En aquest sentit el tribunal disposa d'un marge suficient per plantejar supòsits pràctics vinculats a aquestes qüestions.

La configuració del cas pràctic forma part de l'àmbit de discrecionalitat tècnica del tribunal qualificador, sense que sigui exigible que les bases predeterminin de forma detallada totes les matèries susceptibles de ser objecte d'avaluació.



En conseqüència, tampoc s'observa cap vulneració dels principis rectors de l'accés a l'ocupació pública.

Per últim, respecte a l'al·legació que fa referència a la base setena en allò que se refereix a la valoració de mèrits, sol·licitant la incorporació en la fase de concurs de la valoració de competències digitals i coneixements d'idiomes.

Cal tenir en compte que cada Administració gaudeix de discrecionalitat per establir el barem dels mèrits en el concurs, sempre que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies de les places convocades: *"la discrecionalidad administrativa se somete siempre a unos límites jurídicos generales, pues solo puede ejercerse si existe poder para ello, por el órgano competente, en función de la realidad de los hechos que justifican su ejercicio, para atender al interés público y nunca intereses particulares o distintos de los previstos y con sujeción a los principios generales del Derecho (igualdad, proporcionalitat, seguridad jurídica)"* (STSJ Extremadura, sala contenciós administrativa, 53/2020 de 9 de juny de 2020).

Així doncs, els mèrits que es poden valorar són aquells que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies de les places convocades, en virtut dels principis constitucionals de mèrit i capacitat i també per aplicació supletòria de l'article 7, primer paràgraf, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 28/1986, de 30 de gener. Aquest criteri té recolzament a la jurisprudència, per totes, la STS de 2 de febrer de 2016, o la STSJ de Castella i Lleó de 15 d'abril de 2008.

En aquest sentit, hem de recordar que la jurisprudència, la STSJ Andalusia de Granada, sala contenciosa-administrativa, secció 3a, Sentència 324/2015, de 23 de febrer de 2015, ve a afirmar que: *«Es doctrina reiterada de este Tribunal que el carácter "homologable" de la experiencia o trabajo desarrollado se ha de desprender de un juicio comparativo entre las funciones efectivamente desempeñadas por el trabajador y las que se han de desarrollar en el puesto al que se opta; de manera que deberá de acudirse a las funciones realmente llevadas a cabo por el mismo para determinar la procedencia de la valoración o no de dichos méritos.»*

Les bases no exclouen la valoració de formació relacionada amb eines digitals sempre que aquesta tingui connexió directa amb les funcions del lloc, ja que el criteri emprat és la relació directa de la formació amb la plaça convocada. Si bé és cert que no es valoren els certificats de competències digitals (ACTIC), sí és valorable la formació en matèria informàtica.

Per altra banda, respecte a la valoració dels certificats en idiomes, la plaça convocada té un perfil eminentment operatiu vinculat a la recollida, custòdia i atenció d'animals, sense que de la descripció funcional resulti imprescindible l'acreditació d'idiomes addicionals per al correcte exercici del lloc.

Dit això, correspon admetre a tràmit i estimar parcialment el recurs interposat en el sentit de modificar la base tercera de les bases que regeixen la convocatòria, per tal que les persones aspirants incorporin a la documentació necessària pel nomenament una declaració responsable on l'aspirant manifesti: "No haver estat objecte d'inhabilitació, prohibició o restricció legal vigent per a la tinença, custòdia o exercici d'activitats relacionades amb animals, quan aquesta circumstància resulti incompatible amb les funcions pròpies de la plaça convocada, de conformitat amb la normativa de protecció i benestar animal vigent.", desestimant la resta d'al·legacions.



2.1 Al·legació presentada per l'aspirant Sr. Antonio Álvarez López

Les al·legacions formulades per l'aspirant es consideren coincidents amb la interpretació jurídica reproduïda anteriorment, en allò que es refereix a la desestimació parcial del recurs.

En conseqüència, les al·legacions han de ser admeses i estimades.

COMPETÈNCIA

És competent per resoldre l'Alcaldia.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Admetre a tràmit el recurs presentat pel Sr. Sergi Panes Vera contra la resolució de la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, de 30 de març de 2026, que aprova la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal de funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de llacer/a, classificada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe places de comeses especials, grup C subgrup C2.

SEGON.- Estimar parcialment el recurs presentat pel Sr. Sergi Panes Vera, modificant la base tercera en els termes que es reproduïxen a continuació, desestimant la resta de pretensions del recurrent i sense que aquesta modificació comporti un nou termini de presentació d'instàncies:

"TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits a les bases generals i també els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.*
- b) Certificat de coneixements de llengua catalana, nivell intermedi B1. Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.*
- c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell B1. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.*
- d) Estar en possessió del carnet de conduir, classe B.*
- e) No haver estat objecte d'inhabilitació, prohibició o restricció legal vigent per a la tinença, custòdia o exercici d'activitats relacionades amb animals, quan aquesta circumstància resulti incompatible amb les funcions pròpies de la plaça convocada, de conformitat amb la normativa de protecció i benestar animal vigent. En el termini de vint dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, la persona aspirant seleccionada i proposada per a ser nomenada funcionària en pràctiques o funcionària de carrera presentarà al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona declaració responsable de complir amb aquest requisit.*



TERCER.- Estimar les al·legacions presentades per l'aspirant Sr. Antonio Álvarez López, mantenint el contingut de les bases aprovades, amb la modificació indicada a l'apartat anterior, i continuant la tramitació del procés selectiu en els termes aprovats a la convocatòria.

QUART.- Publicar la present resolució a la seu electrònica municipal.”

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

A la data de la signatura electrònica

El secretari general pd



TEXT REFÓS DE LES BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, D'UNA PLAÇA DE LLACER/A**PRIMERA. OBJECTE.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició d'una plaça de llacer/a, classificada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe places de comeses especials, grup C subgrup C2.

Aquesta convocatòria correspon a la plaça 276, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023.

Les qualificacions obtingudes en aquest procés també determinaran l'ordre per als nomenaments o contractes en règim laboral, de personal interí i/o de durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessaris per a cobrir necessitats.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

Els recursos i les al·legacions que s'interposin contra aquestes bases i durant el desenvolupament del procés selectiu seran resolts en la forma prevista legalment i a l'apartat 19 de les Bases Generals aprovades per aquest Ajuntament.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions específiques a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Verificacions relacionades amb els animals de companyia
- Manteniment del centre de recollida i acollida d'animals municipal (CRAAMT)
- Col·laborar amb la veterinària clínica en la immobilització dels animals per a la realització de revisions, petites, cures, vacunacions i altres.
- Recollida d'animals abandonats i en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per necessitats del servei

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits a les bases generals i també els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.
- b) Certificat de coneixements de llengua catalana, nivell intermedi B1. Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.
- c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell B1. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell



requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

d) Estar en possessió del carnet de conduir, classe B.

e) No haver estat objecte d'inhabilitació, prohibició o restricció legal vigent per a la tinença, custòdia o exercici d'activitats relacionades amb animals, quan aquesta circumstància resulti incompatible amb les funcions pròpies de la plaça convocada, de conformitat amb la normativa de protecció i benestar animal vigent. En el termini de vint dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, la persona aspirant seleccionada i proposada per a ser nomenada funcionària en pràctiques o funcionària de carrera presentarà al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona declaració responsable de complir amb aquest requisit.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

A) Presentació de sol·licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'II-Im. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (<https://tramits.tarragona.cat/>), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Titulació d'accés a la convocatòria.
2. Acreditació d'haver abonat la taxa de drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas.
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada.
4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada



desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

5. En el seu cas, certificat de nivell intermedi B1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a.

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7^a d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

B) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

C) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.



CINQUENA.- TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 22 euros, o justificar documentalment que tenen dret a la quota zero. La base 6, apartats 6.3 i 6.4 de les bases generals regulen el pagament de l'esmentada taxa i els motius d'exempció respectivament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes :

<https://ajuntamenttarragona.tributoslocales.es/ct/>

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:

Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,

Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos.

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El cap de servei de Personal.

Vocals: Una persona proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Tres persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa entitat local.

Secretaria: La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició, en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase oposició

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

Primer exercici. Prova de coneixement de llengües

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements exigits en coneixement de llengües, hauran de superar una prova específica.

a) Prova de coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell intermedi B1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.B) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici



de coneixements de llengua catalana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

b) Prova de coneixements de llengua castellana. (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.C) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici. Prova teòrica (màxim 10 punts)

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari general que figura a l'annex. Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors.

Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta i amb -0,2 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici. Prova pràctica (màxim 20 punts)

Consistirà en resoldre, per escrit, un cas pràctic a escollir entre dos, proposats pel tribunal i relacionats amb les tasques a desenvolupar, descrites a la base segona, i d'acord amb el temari que consta a l'annex.

Per a la realització d'aquest exercici, les persones aspirants podran fer ús de normativa i jurisprudència no comentada en format paper.

La durada màxima d'aquesta prova serà de dues hores.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts. S'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar l'exercici.

Les persones aspirants que no assoleixin la puntuació mínima quedaran eliminades del procés selectiu.



7.2. Fase concurs

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 20 punts, i no tindrà caràcter eliminatori.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Barem

1. Antiguitat (màxim 10 punts):

Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions assimilables a la de la plaça a proveir.

a) Per cada any complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms: 1 punt.

b) Per cada any complert de serveis prestats a qualsevol altra Administració pública: 0,5 punts.

Els períodes de treball inferiors a l'any es valoraran en la part proporcional al temps de servei prestat

2. Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)

Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el detall que es relaciona seguidament.

- 0,75 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,5 punts els de 40 h o més i menys de 100 hores i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h o més i fins menys de 100 h de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 h o més i fins menys de 40 h de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h o més i fins menys de 40 h de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h de durada.

7.3. Període de pràctiques

El període de pràctiques està regulat a la base 15 de les Bases generals.

VUITENA.- BORSA DE TREBALL

8.1.- Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça passaran a formar part d'una borsa de treball de la plaça objecte de la convocatòria, ordenades per rigorós ordre de puntuació de major a menor, d'acord amb l'establert en l'apartat 14 de les Bases Generals que han de regir els processos selectius, aprovades per aquest Ajuntament.

8.2.- També formaran part de la borsa de treball, darrere les anteriors, les persones que no hagin superat el tercer exercici, ordenades per ordre de puntuació de major a menor, en aquest exercici. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació del segon exercici.



8.3.- També formaran part de la borsa de treball, darrere les anteriors, les persones presentades al segon exercici, ordenades per ordre de puntuació de major a menor, en aquest exercici.

8.4.- S'estableix una vigència per aquesta borsa de treball de dos anys, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la resolució que aprova l'ordre de la borsa, ordenada per rigorós ordre de puntuació obtinguda pels aspirants en el procés selectiu.

8.5.- La vigència de la borsa podrà ser prorrogada per necessitats de personal del servei, i sempre que existeixin raons que expressament ho justifiquin.

NOVENA.- GESTIÓ DE LA BORSA

La gestió de la borsa es farà d'acord amb l'establert en el Decret pel qual s'aproven els criteris per gestionar les borses de treball de personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona

DESENA.- INCORPORACIÓ A LES PLACES

La incorporació a la plaça, assignació de lloc de treball, presa de possessió i període de pràctiques, s'estarà a allò que preveuen les bases generals.

ONZENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'últim anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat o, directament, recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'últim anunci de la convocatòria al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.



ANNEX I.- TEMARI**TEMARI GENERAL**

1. L'organització municipal. Òrgans necessaris. Atribucions i delegacions. Els òrgans complementaris.
2. El Reglament per l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Tarragona.
3. La prevenció de riscos laborals. Normativa bàsica
4. La igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la igualtat d'oportunitats. Accions positives.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Trasllat i presència dels animals en vehicles
2. Eutanàsia dels animals i eliminació de cadàvers.
3. Definició d'animals considerats potencialment perillosos.
4. Animals perduts i animals abandonats.
5. Colònies controlades d'animals. Definició.
6. Obligació de censar i identificar. Terminis.
7. Condicions dels establiments amb nucli zoològic (CRAAMT)
8. Funcionament i objectius del CRAAMT
9. Localització de propietaris d'animals perduts/abandonats
10. Seguretat del personal del CRAAMT
11. Detecció del mètode d'identificació dels animals
12. Requisits per recuperar un gos potencialment perillós
13. Neteja de les instal·lacions del CRAAMT
14. Profilaxis a l'entrada d'un gos al CRAAMT
15. Procedència dels gossos que arriben al CRAAMT
16. Documentació a emplenar per a la sortida d'un animal del CRAAMT

