

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm.2026-1013, de data 7 d'agost de 2026 es va resoldre convocar el procés per seleccionar el personal que ha de formar part d'una Borsa de treball urgent, de personal laboral temporal de professor/a de l'Escola Municipal de Música d'Alcover, especialitat de gralla, de l'Ajuntament d'Alcover, grup A1, mitjançant concurs de valoració de mèrits, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA URGENT DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALCOVER, ESPECIALITAT DE GRALLA. (Exp.1921/2026).

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, de professor/a de l'Escola Municipal de Música d'Alcover, especialitat de gralla, grup A1, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament d'Alcover.

Les característiques del lloc de treball, el detall de les funcions a desenvolupar, així com la titulació requerida es troben a ***l'Annex 1*** d'aquestes bases, i la identificació de la plaça i la jornada ve especificada a ***l'Annex 2*** d'aquestes bases.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el codi de la relació de llocs de treball especificat a ***l'Annex 2***.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Base 2a. Publicitat de la convocatòria

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler electrònic, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alcover, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

Base 3a. Gestió i funcionament de la borsa



3.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

3.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametraran a la persona treballadora ai l'efecte que hi pugui formular al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

3.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.



- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

3.4. La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

3.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 4a. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en les proves de selecció, les persones aspirants han de complir els requisits i condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors. També els estrangers amb permís de residència a Espanya.
- b) Haver complert l'edat de 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol oficial indicat a l'**Annex 1** o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.



- d) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B, en vigor.
- e) Estar en possessió del certificat de delictes de naturalesa sexual.
- f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins de la categoria li puguin ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.
- g) No estar inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució ferma, del servei de cap Administració Pública.
- h) No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.
- i) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
 - o Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
 - o Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base setena.

- j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana de Nivell de Domini Operatiu Eficax (C1). Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
 - a. Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - b. Diploma del nivell superior d'espanyol (C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- b) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en processos selectius convocats per l'Ajuntament establerta en l'ordenança fiscal núm. 2.25, que es fixa



en la quantitat de 18,00 €. El pagament es pot fer efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingrés o per transferència bancària al compte de BBVA núm. ES9201825634140200026185.

Concepte: nom de l'aspirant i el codi 1921/2026.

No obstant això, resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació d'atur, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació (d'acord amb allò que preveu l'article 5 de l'ordenança fiscal núm. 2.25).

La falta de pagament de la taxa dins el termini fixat determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació com a personal laboral temporal. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base quarta.

No obstant això, si durant el procés selectiu la comissió considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Base 5a. Forma i termini de presentació d'instàncies

Cal presentar una sol·licitud adreçada a l'Ajuntament d'Alcover i es presentaran d'acord amb les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Via web, iniciant el registre electrònic entrant al tràmit d'instància específica per a processos selectius:

<https://alcover.eadministracio.cat/catalog/t/91159e8a-e5bc-4be6-b7db-61f6885f2b1e>

- Presencialment o via correu, mitjançant presentació d'instància específica, adreçant-se a les oficines de l'Ajuntament d'Alcover.

Pel caràcter urgent de la selecció, el termini per presentar sol·licituds serà de **cinc dies hàbils**, computats des de la última publicació de la convocatòria en el BOPT sense perjudici de la seva publicació igualment a la Seu Electrònica i l'e-Tauler de l'Ajuntament.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, la persona aspirant haurà de comunicar



a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic adreçat a ajuntament@alcover.cat, adjuntant el certificat de correus que ho acrediti, o com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les persones aspirants hi hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació necessària per participar i el nivell de coneixement de la llengua catalana corresponent, especificats en aquestes bases. Així mateix, si s'escau, s'acreditaran documentalment els requisits exigits a la base quarta d'aquestes bases.

Així, la documentació que les persones aspirants han de presentar en el procés selectiu és la següent:

- Sol·licitud de participació en la convocatòria, especificant la plaça que es vol concórrer.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del document equivalent.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la base setena.
- Acreditació del nivell de domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1), només aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.
- Fotocòpia del certificat de delictes sexuals.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.
- Relació detallada dels mèrits i fotocòpia dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració. S'haurà de presentar de la següent forma:

- Experiència professional

Per valorar el temps treballat a l'administració pública caldrà aportar certificat de serveis prestats i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents.

Per valorar el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada caldrà aportar informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i el contracte laboral. Si no s'aporta el contracte laboral caldrà aportar altra documentació on s'acrediti la categoria i el lloc de treball desenvolupat.

- Justificant d'altres mèrits.

Els estudis, congressos, cursos, cursets, jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.



Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades a les persones aspirants que finalment superin totes les proves. Els aspirants, als quals es detectés que havien aportat algun document que no es correspongui amb l'original autèntic, seran eliminats automàticament del procés selectiu.

Base 6a. Admissió dels/de aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de 5 dies hàbils per a la seva esmena. En cas de no haver-hi exclosos, directament es dictarà resolució definitiva.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu, transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia les resoldrà en el termini dels 10 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal de l'Ajuntament la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves de català, de castellà i de les entrevistes als aspirants. També es donarà a conèixer els noms i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art.45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 7a. Comissió de valoració

La comissió de valoració del procés selectiu serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la comissió qualificadora.

El pertànyer a la comissió qualificadora serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La comissió qualificadora es designarà segons disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa que aquest no hagi derogat de forma expressa.



Es constituirà de la següent forma:

PRESIDENT	Titular: Un funcionari/a de l'Ajuntament d'Alcover Suplent: Personal funcionari de carrera o laboral fix de la Corporació
VOCALS	Titular: Personal funcionari o de carrera o laboral fix de la Corporació, expert en la matèria. Suplent: Personal funcionari o de carrera o laboral fix, expert en la matèria. Titular: Personal funcionari o de carrera o laboral fix, de la pròpia organització o d'una altra. Suplent: Personal funcionari o de carrera o laboral fix, de la pròpia organització o d'una altra.
SECRETARI/ÀRIA	Titular: Un funcionari/a de l'Ajuntament d'Alcover Suplent: : Personal funcionari de carrera o laboral fix de la Corporació

Els/les membres de la comissió qualificadora hauran de disposar d'una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de convocatòria.

Tots/tes els/les membres de la comissió tindran veu i vot. La comissió no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels/de les seus/seves membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a.

L'Ajuntament o el President de la comissió podran disposar la incorporació d'assessors/res especialistes, els/les quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La comissió queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris, per al bon ordre del procés, en tot el que no preveuen aquestes bases.

Base 8a. Procediment i desenvolupament del procés de selecció

El sistema de selecció serà mitjançant la realització d'una entrevista per competències i per la valoració dels mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant el procés de selecció, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers la pròpia comissió qualificadora comportarà l'exclusió de la persona aspirant del



procés de selecció, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acte emesa per la comissió qualificadora.

En qualsevol moment la comissió podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement per la comissió de valoració, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

FASE: COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

1era prova: Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes D'APTE/A o NO APTE/A.

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior a l'Ajuntament d'Alcover, dins dels tres anys immediatament anteriors a aquesta convocatòria.

2ona prova: Realització de proves de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat estar en possessió del nivell de Domini Operatiu Eficaz (C1) ni hagin aportat cap dels documents relacionats a la base quarta apartat j), hauran de realitzar la prova de coneixement de la llengua espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa amb els/les assessors/es que la comissió qualificadora nomeni de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de la persona aspirant.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A, quedant exclosos les persones aspirants que siguin declarats/des no aptes.

La comissió comptarà amb la col·laboració d'assessors/es especialistes en llengua o encomanarà la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'Ajuntament d'Alcover, dins dels tres anys immediatament anteriors a



aquesta convocatòria i aquelles persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

FASE: CONCURS

Entrevista (màx. 5 punts):

Es realitzarà una entrevista personal entre les persones aspirants que es fonamentarà en l'avaluació dels aspectes curriculars de les persones aspirants en relació als requeriments funcionals i competencials del lloc.

En l'entrevista es constataran els següents aspectes:

- Formació i trajectòria professional: 1
- Adaptabilitat al context organitzatiu: 1
- Comunicació, persuasió i influència:1
- Anàlisi de problemes i presa de decisions:1
- Orientació als resultats i orientació a la qualitat: 1

L'entrevista tindrà una durada aproximada de 15 minuts.

La comissió qualificadora motivarà la puntuació atorgada a cadascuna de les competències valorades.

Avaluació mèrits

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos.

No seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà. Cas contrari no seran valorats per la comissió qualificadora.

1.- Experiència laboral (màx. 10 punts):

- Per serveis efectius prestats a l'administració pública com a personal funcionari o laboral, com a professor/a de música : es valora a raó de 0,30 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

(Documents justificatius: certificat serveis prestats expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis)

- Per serveis efectius prestats a l'administració pública com a personal funcionari o laboral, com a professor/a de l'especialitat de gralla: es valora a raó de 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

(Documents justificatius: certificat serveis prestats expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i s'indiqui la especialitat impartida).



- Per serveis efectius prestats a l'empresa privada com a professor/a de música: 0,10 punts per cada any de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional.
- Per serveis efectius prestats a l'empresa privada com a professor/a de l'especialitat de gralla: es valora a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

(Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti).

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

2.- Formació (màx. 10 punts):

a) Cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria i amb les funcions descrites. Hauran d'acreditar certificat amb el nombre d'hores i si es assistència o perfeccionament.

- Cursos, jornades o seminaris de menys de 20 hores: 0,20 punts.
- Cursos, jornades o seminaris d'igual o superior a 20 hores: 0,25 punts.
- Cursos, jornades o seminaris d'igual o superior a 50 hores: 0,30 punts.
- Per cada curs, jornades o seminaris d'igual o superior a 100 hores: 0,40 punts.

(només es valoraran els cursos, jornades o seminaris realitzats durant els darrers 10 anys)

b) Altres titulacions acadèmiques diferents a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria, però relacionades amb les tasques del lloc de treball (amb el màxim d'1 punt):

- Grau superior o equivalent: 1 punt.
- Postgrau: 0,5 punts.
- Màster: 0,5 punts.

c) Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigint a la convocatòria, 0,5 punts (amb el màxim de 0,50 punts).

d) ACTIC: per l'acreditació del certificat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (amb el màxim d'0,50 punts). En aquest apartat només es podrà puntuar un certificat.

- Certificat nivell bàsic: 0,25 punts.
- Certificat nivell mitjà: 0,50 punts.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits i a la de l'entrevista, i determinarà la puntuació final del procés selectiu.



En cas que dos o més persones aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

Base 9a. Relació d'aprovat i constitució de la borsa.

Finalitzat el procés de selecció, la comissió publicarà al e-tauler municipal la relació de candidats/es inclosos a la borsa, que seran cridats per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació.

La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà el contracte a la primera persona aspirant amb disponibilitat d'incorporació.

La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys, a comptar de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la Corporació. Exhaurida la vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà demanar l'exclusió de la borsa voluntàriament presentant l'escrit corresponent al Registre d'Entrada de l'Ajuntament. Davant d'una oferta concreta de treball la persona aspirant podrà manifestar la seva renúncia.

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova.
- La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament d'Alcover.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat.

Base 10a. Període de prova

Les persones contractades estaran sotmeses, si escau, a un període de prova, d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable o el conveni de l'Ens.

Personal laboral temporal

La prevista en la normativa laboral segons la categoria i la durada del contracte. El període de prova tindrà per objecte comprovar l'adequació de la persona aspirant a les funcions pròpies del lloc de treball assignat. El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la persona superior jeràrquicament on estigui destinat el personal.



Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima igual a la del període de prova.

L'Ens podrà no establir període de prova, per raó de la naturalesa i durada de la contractació, especialment en contractacions de curta durada.

L'Ens avaluarà la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball, tant des de la vessant actitudinal com aptitudinal i competencial.

Si durant el període de prova es constata que la persona aspirant no assoleix el nivell adequat d'adaptació, integració o rendiment en el lloc de treball, podrà ser declarada no apta mitjançant resolució motivada de l'òrgan competent, amb audiència prèvia de la persona interessada, sense necessitat d'exhaurir la totalitat del període establert.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància o violència de gènere interrompen el còmput del període de prova.

La resolució de no superació del període de prova comportarà l'extinció del contracte laboral, amb pèrdua dels drets inherents a aquesta condició. En aquest supòsit, l'òrgan competent efectuarà la proposta de contractació a favor de la persona aspirant següent per ordre de puntuació, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes previstos en aquestes bases.

La contractació s'haurà de publicar al Portal de Transparència de l'Ens i al BOPT i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

Base 11a. Règim d'impugnacions

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, procedeix interposar una demanda davant el Tribunal d'instància competent secció social en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra els actes i resolucions de la comissió qualificadora, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència/alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX I. Descripció lloc de treball de professor/a de l'Escola Municipal de Música d'Alcover

TITULACIÓ REQUERIDA	
Formació	Titulat superior de música o equivalent de l'especialitat a la plaça a la que s'opta, i/o els reconeguts i recollits al Decret 354, de 14 setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa
Formació complementària i experiència	
- Capacitat d'adaptació a impartir diferents assignatures, sobretot les més	



transversals (llenguatge musical, grups corals, etc...).

- Llenguatge i pedagogia musical
- Coneixement en matèria de Legislació Educativa, especialment en l'àmbit de l'educació no reglada.
- Coneixement i experiència en l'aplicació de noves metodologies pedagògiques a l'ensenyament de la música i la dansa.
- Coneixements en noves tecnologies aplicades a l'àmbit musical: creació partitures, gravació, muntatges audio-visuals, etc.,
- Coneixements en projectes comunitaris (dansa i/o música)
- Cursos específics i/o experiència professional en Formació pedagògica en el desenvolupament de l'ensenyament artístic grupal.
- Coneixements de redacció i presentació d'informes.
- Experiència com a docent de música/instrumental a l'administració pública i/ o sector privat.

Altres requisits

Nivell C1 de català
Carnet de conduir
Certificat de delictes sexuals

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Responsabilitzar-se d'efectuar un correcte desenvolupament de les classes de la seva especialitat amb l'objectiu de garantir un servei docent de qualitat d'acord a les directrius de la direcció de l'EMM.

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

- Preparar i impartir classes teòriques col·lectives i classes pràctiques tant individuals com col·lectives (vocals i/o instrumentals) segons el programa oficial del centre educatiu efectuant la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.
- Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels alumnes.
- Realitzar els assaigs necessaris i l'acompanyament de l'alumnat en els casos que ho requereixin.
- Tutoritzar l'alumnat assignat i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució redactant els fulls d'avaluació de seguiment i avaluant-los mitjançant les proves pertinents.
- Assistir a les reunions d'Àrea, del Claustre de Professors així com a les sessions d'avaluació conjunta.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Avaluar el curs acadèmic i proposar activitats i millores del servei al superior.
- Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
- Participar en projectes Inter departamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.
- Substituir, en cas necessari, a la resta del professorat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure



de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

ANNEX II. Identificació de la plaça

Codi Relació de llocs de treball	08.01.01.08
Especialitat	Gralla i Cant coral
Titulació exigible	Titulació superior de música o equivalent, especialitat de gralla
Jornada	Temps parcial

