



ANUNCI

De l'Ajuntament del Vendrell, en relació a la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a la provisió temporal d'un lloc de Tècnic/a especialista A1, i constitució d'una borsa de treball.

Es fa públic que per resolució de l'alcaldia núm. 3982/2026, de data 27 d'agost, s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball temporal de Tècnic especialista A1 de l'Ajuntament del Vendrell, en el marc Pla d'Actuació Integrat denominat "*Tras el corazón verde y azul de El Vendrell*", amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el període de programació 2021-2027, i s'ha disposat la tramitació d'urgència, d'acord amb l'art. 33 de la Llei 39/2015, de data 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNIC ESPECIALISTA A1 DE L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL EN EL MARC DEL PLA D'ACTUACIÓ INTEGRAT DE DESENVOLUPAMENT URBÀ SOSTENIBLE AMB CÀRREC AL FONDS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER).

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició d'accés lliure, per a la provisió temporal d'un lloc de treball de **tècnic/a especialista (subgrup A1)**, destinat a la gestió del Pla d'actuació integrat en el marc del desenvolupament urbà sostenible de l'Ajuntament del Vendrell.

Aquesta contractació de personal està emmarcada en el **Pla d'actuació integrat** "*Tras el corazón verde y azul de El Vendrell*", dins de l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (Pla EDIL), i està cofinançada per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya per al període de programació 2021-2027.

Mitjançant la Resolució de 16 de gener de 2026, de la Direcció General de Fons Europeus, s'ha resolt definitivament la convocatòria per a l'assignació de la senda financera FEDER a plans d'actuació integrats d'entitats locals, atorgant a l'Ajuntament del Vendrell la següent subvenció:

Categoria beneficiari	Núm. expedient	Senda FEDER assignada	Taxa cofinançament	Inversió pública corresponent
2. Ciutat intermèdia	306/2025	4.514.114 €	40%	11.285.285 €

La normativa reguladora d'aquesta subvenció està constituïda per l'Ordre HAC/1072/2024, de 2 d'octubre (BOE núm. 242, de 7 d'octubre de 2024), per la qual s'aproven les bases reguladores corresponents, i per la Resolució de 23 de desembre de 2024 de la Direcció General de Fons Europeus, per la qual s'aprova la seva convocatòria.

Les condicions laborals de treball, la jornada i les retribucions seran les establertes a la Relació de llocs de treball i als pactes socioeconòmics del personal vigents de l'Ajuntament del Vendrell.



Tècnic/a especialista A1 - Finançat Fons Europeus - Salari 2026

	Mensual	Anual
Salari base	3.780,90 €	45.370,75 €
Paga extra	3.780,90 €	7.561,79 €
Total brut anual		52.932,54 €

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques i, en tot allò que no estigui previst, per les Bases Generals de l'Ajuntament publicades al BOPT núm. 124, de 31 de maig de 2010. En cas de discrepància, prevaldrà el contingut d'aquest text específic.

SEGONA. Requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir, a més dels previstos a la base tercera de les Bases generals, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits específics següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

b) **Edat:** Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

c) **Titulació:** Estar en possessió del títol universitari de llicenciatura o grau en les especialitats de enginyeria -civil, camins, canals i ports, d'obres públiques, arquitectura- o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, aquestes han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

d) **Llengua catalana:** Posseir la certificació dels coneixements de llengua catalana de nivell C1 (MERC) o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.

A efectes de que les persones aspirants quedin exemptes de realitzar la prova de català prevista al punt setè d'aquestes bases, cal que aportin la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:



- Estar en possessió del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que establerts als subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, i l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.
- Haver superat una prova de català del mateix nivell exigít o superior en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament.

e) Llengua castellana: Acreditar les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, que posseeixen coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base setena d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) Haver satisfet la taxa d'inscripció per prendre part en concursos oposicions de categoria corresponent a nivell A1, segons l'establert a l'Ordenança fiscal núm. 26, amb l'import que es detalla a la base quarta de la present convocatòria.

TERCERA. Funcions principals del lloc de treball

Les funcions principals del lloc de treball, amb caràcter enunciatiu són les següents:

- Project manager del pla. Desenvolupament de funcions de coordinació general del projecte aprovat i coordinació amb l'empresa contractada externament que oferirà l'assistència tècnica en la gestió, comunicació i justificació del pla.
- Impuls i seguiment dels contractes de serveis i obres. Elaboració d'informes de necessitat de contractació, participació a mesos de contractació, redacció d'informes de valoració d'ofertes, etc. Responsable dels contractes. Tramitació eventuais de modificacions de contractes. Avaluació i liquidació final de contractes. Coordinació amb el departament de contractació.
- Gestió econòmica i pressupostària del projecte. Seguiment de l'execució pressupostària, tramitació d'autoritzacions de despesa, seguiment de les certificacions d'obra, facturació i pagaments. Informes econòmics.



- Seguiment tècnic del projecte:
 - Seguiment i verificació de l'execució dels treballs contractats externament.
 - Execució dels treballs tècnics necessaris en els àmbits.
- Elaborar i emetre informes.
- Participar en les inspeccions, controls i visites d'obra, així com elaborar informes tècnics de suport.
- Participar en grups de treball i col·laborar amb altres departaments i institucions per al desenvolupament del projecte i l'assoliment dels objectius.
- Atendre les visites i les consultes relacionades amb el lloc de treball.
- Verificar /coordinar la seguretat i salut i la prevenció de riscos de les obres.

I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les funcions principals del lloc de treball estan vinculades a l'assoliment dels objectius del **Pla d'actuació integrat "Tras el corazón verde y azul de El Vendrell"** finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027.

La prestació de serveis es preveu que s'iniciï a partir del mes d'octubre de 2026 i es desenvoluparà fins a la finalització del període d'execució del projecte i la seva justificació prevista per finals de l'any 2031.

QUARTA. Presentació d'instàncies

El termini de presentació de les sol·licituds serà de (deu) **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. El text íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i, atesa la urgència d'aquest procediment, els successius anuncis es faran públics al web municipal, dins l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, espai Processos selectius ordinaris.

Les sol·licituds es presentaran davant el Registre general de l'Ajuntament del Vendrell, a través del servei de la Seu electrònica i transparència <https://seu-e.cat/ca/web/elvendrell> habilitat dins el web municipal. A la instància genèrica caldrà adjuntar el model normalitzat de sol·licitud específica d'admissió a convocatòries de selecció de personal https://www.elvendrell.net/images/stories/tramits/sol_convocatoria_personal.pdf.

També es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de Correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari abans de la seva certificació. En el supòsit que l'aspirant es dirigeixi a una oficina de correus o a qualsevol òrgan d'administració pública a presentar la seva sol·licitud i documentació, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament del Vendrell, via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans serveirrh@elvendrell.net

Les sol·licituds d'inscripció s'han de presentar donant compliment al previst a la base cinquena i sisena de les Bases Generals, en relació amb l'acreditació de requisits i mèrits, i aniran acompanyades dels documents -preferiblement en arxiu pdf- següents:

- Document nacional d'identitat o passaport en vigor.
- *Currículum vitae* acadèmic i professional.
- Titulació acadèmica exigida per l'accés al procés selectiu.
- Document acreditatiu del nivell requerit de català i/o castellà, si s'escau.
- Sol·licitud d'admissió a la convocatòria i Declaracions jurades signades.
- Comprovant del pagament dels drets d'examen.



Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Abonament de la taxa:

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de **37,31€** i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació d'instàncies, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. Aquest pagament s'ha d'efectuar al compte de CaixaBank ES98 2100 2726 7502 0005 4810 de l'Ajuntament del Vendrell, indicant nom i cognom de l'aspirant, i el codi **TÉCNIC PAI 2026**

En cap cas, el pagament de la taxa d'inscripció suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

La manca de pagament o el pagament incomplet del dret d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds comporten l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la [Llei Orgànica 3/2018](#), de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i el coneixement del contingut d'aquestes bases.

CINQUENA. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim de (quinze) **15 dies naturals**, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicarà al web municipal dins l'enllaç <https://www.elvendrell.net/ajuntament/oferta-docupacio-publica>.

Aquesta resolució inclourà les llistes completes amb els cognoms, noms i el número DNI anonimitzat de les persones admeses i excloses, ordenades alfabèticament, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició nominal dels membres del Tribunal, i la relació provisional de les persones exemptes i no exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

Si alguna de les sol·licituds tingué defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de cinc **(5) dies hàbils**, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran per l'òrgan competent en els quinze **(15) dies naturals** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació, mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web de l'Ajuntament del Vendrell, dins l'espai *Processos Selectius*



Ordinaris, on també estaran disponibles les posteriors publicacions derivades del desenvolupament del procés selectiu. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, sense necessitat d'una nova publicació.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar, en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

SISENA. Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Estarà constituït per un/a president/a i dos vocals, i un/a secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot. La seva regulació es troba recollida a la BG vuitena. Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i de secretaria.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves i per a les sessions del Tribunal, amb l'objectiu de debatre les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors actuaran amb veu, però sense vot.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria primera.



Els projectes cofinançats pel FEDER han de complir un seguit d'obligacions contingudes Reglament UE 2021/1060 de Disposicions Comunes i Reglament UE 2021/1058 relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i el Fons de Cohesió relatives a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen els projectes.

En aquest cas els membres del tribunal qualificador hauran de signar la DACI (declaració d'absència de conflicte d'interessos).

SETENA. Procediment de selecció

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves, amb el DNI. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procediment de selecció es el de concurs-oposició, el qual tindrà una puntuació màxima de 60 punts i constarà de dues parts diferenciades. En primer lloc, s'efectuaran les proves de l'oposició, i finalitzades aquestes, es desenvoluparà la fase de concurs. Només podran participar en el concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

7.1 FASE PRÈVIA

En aquesta fase es preveu la realització d'una prova d'acreditació del nivell de català i/o castellà, si s'escau, per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell requerit per aquesta convocatòria, tenint en compte que es podrà acreditar documentalment, com a màxim, fins al moment abans de l'inici de la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Prova de coneixement de llengua catalana.

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència C1. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít i durarà el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a **apte/a o no apte/a**. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

Prova de coneixement de llengua castellana.

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin documentalment posseir un nivell de coneixements superior de llengua castellana o nivell C2. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió oral i escrita.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a **apte/a o no apte/a**. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.



7.2 FASE D'OPOSICIÓ

La puntuació màxima assolible a la fase d'oposició és de **40 punts**.

Prova de coneixements pràctics.

Consistirà a desenvolupar un o diversos casos pràctics per escrit, que tindran relació amb qualsevol temàtica de les funcions del lloc de treball, en un temps màxim de 90 minuts. Es podran consultar texts legals en suport paper sense comentar, i el Tribunal determinarà si s'escau, que cada aspirant faci lectura del seu exercici, tot podent demanar els aclariments que consideri oportuns.

L'exercici és obligatori. La valoració d'aquest exercici és des de 0 fins a 40 punts i quedaran exclosos els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima de 20 punts.

En aquest exercici es valoren: la formació general, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la capacitat de cercar solucions.

7.3 FASE DE CONCURS

La puntuació màxima assolible a la fase de concurs és de **20 punts**.

El Tribunal qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

7.3.1 Antiguitat o treball desenvolupat:

La puntuació màxima assolible per treball desenvolupat serà de 7 punts, i es puntuarà de la forma següent:

- a) Per experiència acreditada en administracions públiques en llocs de treball de naturalesa funcional o laboral de la mateixa categoria al lloc de treball que es convoca, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat, fins un màxim de 5 punts.
- b) Per experiència acreditada en el sector privat, tot desenvolupant funcions en l'àmbit tècnic, amb categoria professional de llicenciat universitari: 0,05 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

Els esmentats mèrits es justificaran de la manera següent:

- La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Tampoc es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual.
- La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat en virtut d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de l'empresa que indiqui de forma clara i expressa els serveis prestats, la categoria professional, l'especialitat de les funcions, la jornada



desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, juntament amb còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat en règim d'autònom, s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents, junt amb una relació d'obres executades o altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, les persones destinatàries, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

7.3.2. Formació i perfeccionament:

Per l'assistència a accions formatives, seminaris o jornades, d'especialització o de perfeccionament, que tinguin relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que requereix, i que hagin estat realitzats en els darrers 10 anys, fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el següent escalat:

Amb certificat d'assistència i aprofitament:

- De fins a 10 hores: 0,10 punts per curs.
- De 11 a 20 hores: 0,20 punts per curs.
- De 21 a 40 hores: 0,30 punts per curs.
- De 41 a 75 hores: 0,40 punts per curs.
- De 76 a 100 hores: 0,50 punts per curs.
- De més de 100 hores: 0,60 punts per curs.

Amb certificat d'assistència:

- De fins a 10 hores: 0,05 punts per curs.
- De 11 a 20 hores: 0,10 punts per curs.
- De 21 a 40 hores: 0,15 punts per curs.
- De 41 a 75 hores: 0,20 punts per curs.
- De 76 a 100 hores: 0,25 punts per curs.
- De més de 100 hores: 0,30 punts per curs.

Observacions:

- Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'entitat organitzadora i emissora del títol, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i la denominació del curs.
- Hauran d'haver estat organitzades o homologades per organismes públics, universitats o col·legis professionals oficials.
- En cas d'acreditar diversos cursos de contingut idèntic o molt similar, només es computarà un únic curs, el de més hores.
- En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició.
- En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.
- En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.
- No s'inclouen en aquest apartat els mestratges ni postgraus.



7.3.3. Titulacions acadèmiques:

Es valoraran les titulacions acadèmiques, diferents a l'aportada per a participar en la convocatòria, relacionades amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

- Per llicenciatura o grau universitari: 2 punts.
- Per diplomatura universitària: 1,75 punts.
- Per màster universitari: 1,50 punts.
- Per postgrau universitari: 0,75 punts.

En cas de presentar-se diversos títols, i en el cas que les titulacions inferiors siguin requisit indispensable per accedir als estudis conduents al títol superior, només es tindrà en compte el títol superior.

No es computaran els certificats de postgraus que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster si aquests ja han estat computats.

7.3.4. Coneixements de llengua catalana:

Per estar en possessió del certificat C2 de coneixements de nivell superior de català, 0.50 punts.

7.3.5. Coneixements d'idiomes:

- Per acreditar el nivell B2 d'anglès del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER) o titulació reconeguda equivalent, 0.50 punts.
- Per acreditar el nivell B1 d'anglès del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER) o titulació reconeguda equivalent, 0.25 punts.

En aquest apartat només es valorarà una certificació, la de nivell més alt.

7.3.6. Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC):

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de 0.50 punts, segons la distribució següent:

- Certificat nivell bàsic: 0.10 punts.
- Certificat nivell mitjà: 0.20 punts.
- Certificat nivell avançat: 0.50 punts.

7.3.7. Permís de conducció:

Per estar en possessió del permís de conduir classe B en vigor, 0.50 punts.

7.3.8. Altres mèrits:

El tribunal qualificador podrà valorar discrecionalment altres mèrits al·legats i justificats pels aspirants relacionats amb les característiques i especificació del lloc de treball, fins a un màxim d'1 punt.



7.3.9. Entrevista personal:

El tribunal realitzarà una entrevista personalitzada per aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional i competències de l'aspirant per valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats, que es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Competències que s'avaluaran:

- Lideratge.
- Resolució de problemes i iniciativa.
- Responsabilitat i autoconeixement.
- Adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.
- Coneixement en projectes de renaturalització d'espais fluvials i naturals.
- Experiència amb projectes de contractació pública.
- Orientació als resultats.

VUITENA. Valoració del concurs-oposició

La puntuació definitiva de cada aspirant, que es farà pública a la pàgina web corporativa, serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició i dels punts assolits a la fase de concurs.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En primer lloc es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
2. Si persisteix l'empat, es desfarà a favor de l'aspirant que hagi acreditat major puntuació en l'apartat 7.3.1 de la fase de concurs.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a la plaça convocada reuneix les condicions mínimes necessàries per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

NOVENA. Qualificació i contractació de l'aspirant. Període de prova

D'acord amb el previst a les bases vuitena i novena de les Bases generals, la persona finalista que hagi obtingut la major puntuació definitiva del concurs-oposició serà proposada per a la formalització de la corresponent contractació temporal, establint-se un període de prova de sis mesos de durada.

La persona aspirant haurà d'obtenir una avaluació favorable del període de prova. Si l'informe d'avaluació és desfavorable, finalitzarà de la relació contractual abans d'esgotar els sis mesos. En aquest cas, es convocaria el titular de la puntuació immediatament inferior que hagi superat el concurs oposició.

DESENA. Constitució de la borsa de treball

Els aspirants finalistes passaran a formar part d'una borsa de treball de tècnics especialistes A1 en el marc de la convocatòria emmarcada en el **Pla d'actuació integrat "Tras el corazón verde y azul de El Vendrell"** finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027 per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, i restaran a l'espera de ser cridats quan es posi de manifest la necessitat de contractar o nomenar personal temporal,



segons s'estableix a la base tretzena de les Bases generals, i sempre que reuneixin els requisits necessaris, d'acord amb la normativa vigent.

Malgrat tot, l'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest contracte si transcorreguts sis mesos des de l'inici del mateix es produeix una manifesta inidoneïtat de la persona seleccionada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Aquesta borsa serà vigent fins la data de finalització del programa subvencionat.
En cap cas s'acudirà a la borsa per a cobrir places en propietat o fixes.

Gestió de la crida als aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment del contracte a la persona se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Persones i Coneixement. Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim de 48 hores la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta i es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia una vegada al contracte que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats d'acord amb els requisits exigits en la convocatòria.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a la Corporació.
- e) Rebutjar dues ofertes de treball, llevat d'estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal. Es requerirà l'acreditació de la situació d'incapacitat.
- f) Renunciar al contracte de treball que s'està desenvolupant.
- g) No superar el període de prova del contracte de treball.
- h) Existir un advertiment del responsable on la persona ha estat adscrita. En aquest cas se n'informarà als representants sindicals.

ONZENA. Incidències i recursos

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra aquestes bases, que exhauereixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde del Vendrell en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DOTZENA. Informació bàsica de protecció de dades personals.

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament del Vendrell. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificadores dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per escrit, a l'Ajuntament del Vendrell.

El Vendrell, 27 d'agost de 2026

Kenneth Martínez Molina
L'Alcalde