



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

ANUNCI

Per Resolució de Presidència del Consell Comarcal de la Conca de Barberà número 2026/1119, de data 26 d'agost, es va resoldre convocar procés per a la selecció d'una plaça de Tècnic/a mitjà/ana d'Arxiu Comarcal, personal laboral fix, enquadrada en el Grup/Subgrup A2 mitjançant concurs-oposició, per promoció interna, vacant a la plantilla de personal d'aquest Consell Comarcal, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ARXIU COMARCAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA.

Base 1. Objecte de la convocatòria i publicitat

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de Tècnic/a mitjà/ana d'Arxiu Comarcal (subgrup A2), del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en règim de personal laboral fix.

La persona que ocupi aquesta plaça quedarà adscrita automàticament al lloc núm. 01.01.04 de la relació de llocs de treball.

El lloc de treball serà a les instal·lacions de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, tot i així si les circumstàncies ho requereixen es desplaçarà a prestar servei a les diferents administracions locals de la comarca.

La jornada laboral s'adaptarà a l'horari de l'Arxiu Comarcal, havent de treballar 1 o 2 tardes a la setmana, segons necessitats.

Aquestes bases es publicaran íntegrament a la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccconcadebarbera>) i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, tot fent referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

A aquestes bases els hi serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i es programen mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Base 2. Condicions dels aspirants

Per a ser admès/sa i prendre part en el procés selectiu, cal que les persones aspirants reuneixin els requisits següents:



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol universitari de grau, diplomatura o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als/ a les aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- d) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- e) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques: no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base tretzena, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.
- f) Posseir el certificat de nivell de suficiència C1 de català expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.

- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell d'espanyol C2 (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

- h) Requisits específics de promoció interna.

Les persones aspirants que concorrin pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, hauran de reunir els requisits següents:



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- Ser personal laboral fix del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i pertànyer al grup/subgrup C1.
- Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en el grup/subgrup esmentat.
- Trobar-se respecte del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en el grup/subgrup C1, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

Les persones aspirants han de posseir tots els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionariat de carrera.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició. Pel que fa a la nacionalitat, s'estarà expressament al que disposa l'apartat a) de la base segona.

En cas que no s'acrediti degudament en la data esmentada tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades en el procés selectiu.

Les persones aspirants discapacitats/ades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Base 3. Sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el qual hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació (<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccconcadebarbera>).

- **Preferentment les sol·licituds es presentaran electrònicament:** al registre electrònic de l'Ens, www.concadebarbera.cat **Catàleg de tràmits, serveis a les persones, atenció a la ciutadania, instància per a participar en una borsa de treball.**

Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

- **Presencialment:** les persones interessades tramitaran personalment la sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 09.00 h a 14.00 h, al Registre General del Consell Comarcal.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Les sol·licituds també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la sol·licitud haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la sol·licitud, tot enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@concadebarbera.cat tot adjuntant la sol·licitud registrada degudament.

En ambdós casos, la documentació preceptiva a presentar amb la sol·licitud és:

- Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengües catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen o exempció d'aquesta amb la presentació justificativa de trobar-se en situació d'atur.
- Relació de mèrits que es presenten, així com còpia de documents acreditatius dels mateixos.
- Còpia de l'Informe de la Vida Laboral.
- Fotocòpia del carnet de conduir B en vigor.

D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per inscriure's a la convocatòria corresponent, l'aspirant ha de satisfer la taxa de **30,00 euros**.

Les exempcions i bonificacions de la taxa de drets d'examen són les previstes a l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal.

El pagament es realitzarà mitjançant **transferència bancària ES09-0081-0567-9600-0110-2018** fent constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants. La falta de pagament de la taxa, el pagament parcial d'aquesta o la no acreditació de l'exempció de pagament durant el període de presentació de sol·licituds serà motiu d'exclusió de la persona aspirant i no és esmenable. La falta d'acreditació del pagament, sempre i quan s'hagi abonat la taxa durant el període de presentació de sol·licituds, serà un defecte esmenable.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

en els processos selectius del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament, seran tractades de manera lleial i transparent, atenent a la finalitat per la qual han estat recollides, sent el responsable del tractament el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Per a més informació sobre la protecció de dades, es pot consultar informació addicional a (<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccconcadebarbera>).

Base 4. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució i declararà aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses. En la resolució esmentada es farà pública la relació de persones aspirants admeses i excloses, la data, hora i lloc de la realització de la prova del procés i la composició de l'òrgan de selecció.

La resolució esmentada es publicarà a la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccconcadebarbera>).

Durant el termini de deu dies hàbils des de la publicació, es podran presentar al·legacions contra la resolució provisional esmentada. En el supòsit que no es presentessin al·legacions o reclamacions, la relació provisional quedarà elevada a definitiva, automàticament, sense necessitat de nova publicació.

En tot cas, les convocatòries per realitzar les proves han de fer-se públiques almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova de què es tracti, segons l'article 79 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la relació de persones aspirants admeses i excloses sense necessitat de nova publicació. En cas que se'n produeixin, la Presidència resoldrà estimar-les o desestimar-les en el termini màxim d'un mes, a comptar de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions es consideraran desestimades.

En el supòsit de sol·licituds defectuoses, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de 10 dies hàbils, tot quedant, si no ho fa, exclosa de la relació de persones aspirants admeses i s'arxivarà la sol·licitud, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els suplents respectius. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- **Presidència:** ho serà un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació amb titulació igual o superior a la de la plaça convocada.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- Dos vocals: ho serà funcionari de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Secretari/ària: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la corporació, el/la qual tindrà veu però no tindrà vot.

Un/a del de les vocals es nomenarà segons la proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, entre personal d'altres administracions públiques.

Podrà assistir un membre del Comitè el qual actuarà amb veu i sense vot.

Hi haurà una persona assessora, amb veu però sense vot, nomenada per la Secretaria de Política Lingüística, si escau.
Es designarà una persona suplent per a cada membre titular.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de Presidència.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

proves que la resta d'aspirants.

El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan de selecció es classifica en la categoria segona.

Base 6. Desenvolupament del procés de selecció

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques a exercir (25 punts) i en la superació de les proves corresponents (50 punts). La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Les persones aspirants convocades per a cada exercici en crida única, s'identificaran amb el document d'identitat corresponent. La no presentació d'una persona opositora a qualsevol de les proves en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i, consegüentment, quedarà exclosa del procediment selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs oposició, el qual constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves es determinarà en el decret de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu-e.cat/ca/web/ccconcadebarbera.cat>), així com els resultats de les proves realitzades. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les notificacions oportunes a les persones interessades.

Si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 7. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició abastarà les proves que tot seguit es detallen.

7.1. Coneixement de llengües oficials.

De caràcter obligatori i eliminatori.

7.1.1. Prova de coneixements de català.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Consisteix en la realització de diverses proves de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'apte/ta o de no apte/ta, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana nivell C1, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.1.2. Prova de coneixements de llengua espanyola.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb les persones assessores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell C2 i es consideraran com a aptes.

7.2. Coneixements pràctics

La prova pràctica d'aquest apartat es realitzarà d'acord amb els temes que figuren a l'annex d'aquestes bases reguladores.

Consisteix en contestar un o diversos supòsits pràctics relacionats amb els temes que figuren a l'annex 1. El tribunal podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que considerin oportuns.

Les respostes s'hauran de fonamentar amb la normativa vigent i aplicable. A aquest efecte les persones aspirants podran fer ús de textos legals no comentats en suport paper.

Es valorarà l'estructura i presentació de les respostes, la indicació precisa de les referències normatives o tècniques, el plantejament del contingut i adequada fonamentació i les conclusions.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i serà valorada de 0 a 50. Per superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 25 punts.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Els candidats que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.

La durada per a la realització d'aquesta prova serà de noranta minuts.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra «A», d'acord amb la Resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos de selecció de l'any 2025.

Base 8. Desenvolupament de la fase de concurs

Finalitzat l'exercici de la fase d'oposició, s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició i a les quals es valoraran els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Aquesta fase tindrà una valoració de 25 punts.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos.

Els mèrits s'hauran de justificar documentalment durant el període de presentació d'instàncies. Tal i com s'ha indicat anteriorment, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8.1.1. Formació (fins a un màxim 5 punts)

Relacionada amb les funcions del lloc de treball: Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies dels llocs de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereix. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

* Cursos o jornades que tinguin relació directa amb les tasques del lloc a proveir realitzats els darrers quinze anys:

- Amb certificat d'assistència i aprofitament:
 - Cursos fins a 9 hores: 0,10 punts
 - Cursos de 10 a 20 hores: 0,20 punts
 - Cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts
 - Cursos de 41 hores en endavant: 0,45 punts
- Amb certificat d'assistència:
 - Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
 - Cursos de 10 a 20 hores: 0,10 punts
 - Cursos de 21 a 40 hores: 0,20 punts



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- Cursos de 41 hores en endavant: 0,30 punts

Per acreditar-los, caldrà aportar certificat en el qual s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada, es valorarà d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

8.1.2. Experiència professional (fins a un màxim de 18 punts)

- Serveis efectius prestats en administracions públiques com a personal interí o personal laboral (sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques) amb tasques administratives o superiors, del grup/Subgrup C1, grup de cotització 05, a raó de 0,20 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 18 punts.

Els documents justificatius que caldran aportar són: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

8.1.3. Certificats ACTIC (fins a un màxim de 1 punt)

- ACTIC bàsic: 0,20 punts
- ACTIC mitjà: 0,50 punts
- ACTIC avançat: 1 punt

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

8.1.4. Coneixements de llengua catalana (fins a un màxim de 1 punt)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificat per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, segons la distribució següent:

- Per disposar del nivell C2: 1 punt

Base 9. Relació de persones aspirants aprovades

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició, les obtingudes en la fase de concurs.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascuna de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, l'òrgan de selecció farà pública la puntuació i la proposta de nomenaments d'acord amb l'ordre de classificació de les persones aspirants publicarà a la seu electrònica municipal (<https://seu-e.cat/ca/web/ccconcadebarbera.cat>), no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà la relació esmentada en forma de proposta a la Presidència per tal que efectuï els nomenaments corresponents.

En relació amb la puntuació final, en el cas en què, finalment, hi hagi algun empat en la puntuació de les fases de concurs i d'oposició, la proposta de nomenament recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de continuar l'empat, la proposta de nomenament recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional de la fase del concurs. En cas de persistir l'empat, la proposta de nomenament recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en els cursos de formació de la fase del concurs.

La persona aspirant proposada presentarà al Consell Comarcal, dins el termini de 10 dies naturals, des que es faci pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base 2, així com un certificat mèdic oficial, lliurat dins el mes anterior a la seva presentació, de no patir cap malaltia o defecte psíquic o físic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada per l'òrgan de selecció no presentés la documentació, no podrà ser nomenada, tot quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds. Seguidament, se sol·licitaria la referida documentació a l'aspirant següent.

En cas que cap de les persones aspirants superessin el procés selectiu, l'òrgan de selecció declararà deserta la convocatòria.

Base 10. Període de prova i contractació del personal

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

La Presidència de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes de treball amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral i tindrà una durada de:

Places de personal tècnic subgrup A2: 6 mesos

Aquest període no s'aplicarà si les persones candidates seleccionades ja haguessin realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, l'Ens farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

d'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que les persones aspirants no superin satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball seran declarades no aptes per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

Base 11. Incidències

La Presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la Presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a la presidència.

Base 12. Efectes del procés selectiu

La contractació continuarà també l'adscripció al lloc de treball.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada com a personal laboral fix per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

En el cas del personal laboral fix que hagi superat el procés de promoció interna, el canvi es formalitzarà mitjançant un annex de modificació contractual per reclassificació professional, en el que es farà constar la nova categoria professional.

Base 13. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Base 14. Legislació aplicable

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Montblanc, a data de la signatura electrònica
Luis Martín Montull



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

ANNEX: TEMARI

PART GENERAL

1. La comarca. Competències dels consells comarcals. Organització i funcionament.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Fases del procediment administratiu: les fases del procediment administratiu.
3. L'acte administratiu. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.
4. Els recursos administratius: recursos d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
5. Dret dels ciutadans a la informació: accés a arxius i registres. La Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
6. Règim jurídic dels contractes administratius. Tipus i classificació. Distinció dels diferents procediments d'adjudicació. El contracte menor.
7. Concepte, formació i aprovació del pressupost a les entitats locals. Estructura pressupostària a les entitats locals.
8. Salut, drets sexuals i reproductius.
9. Protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades. La garantia dels drets digitals.
10. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.

PART ESPECÍFICA (35 temes)

11. L'arxivística: concepte, objecte, principis i evolució històrica.
12. El document d'arxiu: concepte, característiques, valors i tipologies documentals.
13. El cicle de vida dels documents. Teories i aplicació en la gestió documental actual.
14. Els sistemes de gestió documental a les administracions públiques.
15. La política de gestió documental: definició, objectius i implantació.
16. La classificació documental. Principis, mètodes i elaboració de quadres de classificació.
17. Les funcions administratives i la seva relació amb les sèries documentals.
18. Identificació, anàlisi i tractament de les sèries documentals.
19. Descripció arxivística: objectius, instruments i nivells de descripció.
20. El model de quadre de classificació dels ajuntaments i consells comarcals de Catalunya.



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

21. Els instruments de control i recuperació de la informació als arxius.
22. Les transferències documentals: concepte, procediment i control.
23. L'avaluació documental: conceptes, criteris i procediments.
24. Les Taules d'Accés i Avaluació Documental (TAAD) de Catalunya.
25. Conservació, eliminació i calendari de conservació documental.
26. El dret d'accés als documents públics i les seves limitacions.
27. Transparència, reutilització de la informació pública i arxius.
28. Protecció de dades personals aplicada als arxius i a la gestió documental.
29. La Llei 10/2001, d'arxius i gestió documental de Catalunya.
30. El Sistema d'Arxius de Catalunya: estructura, organització i funcions.
31. El patrimoni documental de Catalunya: concepte, protecció i règim jurídic.
32. La normalització en la descripció: les normes internacionals de descripció arxivística i la norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC).
33. El Reglament del Sistema d'Arxius de Catalunya i la normativa de desenvolupament.
34. L'administració electrònica i el seu impacte en la gestió documental.
35. El document electrònic: definició, característiques i requisits.
36. L'expedient electrònic. Estructura, formació, tancament i conservació.
37. Metadades per a la gestió documental i la interoperabilitat.
38. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat: principis i aplicació als arxius.
39. Les Normes Tècniques d'Interoperabilitat en matèria de document i expedient electrònic.
40. Signatura electrònica, segell electrònic i validació documental.
41. L'Esquema Nacional de Seguretat i la seva aplicació a la gestió documental.
42. Conservació preventiva dels documents. Factors de deteriorament i mesures de protecció.
43. Preservació digital a llarg termini. Estratègies, models i bones pràctiques.
44. Digitalització de documents i gestió de projectes de digitalització.
45. Difusió del patrimoni documental, serveis als usuaris i acció cultural dels arxius.



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA:	TORN: PROMOCIÓ INTERNA
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de on hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria:

Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- ☐ Còpia simple DNI o NIE
- ☐ Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació, Formació professional i Esports per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació
- ☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica*)
- ☐ Currículum vitae detallat i actualitzat
- ☐ Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- ☐ Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens per a la fase de concurs
- ☐ Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)
- ☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)
- ☐ Altres requisits exigits a les bases (si n'hi ha).....

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut):

- ☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades
- ☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es corresponent/s mitjançant autoliquidació s'haurà de presentar juntament amb la instància, l'autorització de l'operació amb targeta bancària o el justificant bancari si es tracta de transferència bancària.