



Ajuntament
de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria per a la provisió definitiva d'un lloc de treball de cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern, subgrup A1, pel sistema de mobilitat interadministrativa (Exp. 2026-11106).

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 28 de setembre de 2026, acorda l'aprovació de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores i la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vilaseca.eadministracio.cat/board>; i un extracte de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC <https://dogc.gencat.cat/ca/inici> i al Butlletí Oficial de l'Estat – BOE <https://www.boe.es/buscar/boe.php>

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona - BOPT, en el següent enllaç: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=2>

La resta d'anuncis referents a aquesta convocatòria, si escau, es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE L'ÀREA DE GOVERNACIÓ I RÈGIM INTERN PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA, ENTRE EL PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE QUALSEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PERTANYENT A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva d'un lloc de treball de cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern, (subgrup A1), pel sistema de mobilitat interadministrativa.

Aquesta plaça està dotada amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament.

1.2 Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció (Exp. 4317110007-2022-0001211).

Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases

Ignasi Pío Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 29/09/2026
HASH: 97761e1a3254f6821c8ff114159b696





Ajuntament
de Vila-seca

Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 7 de juliol de 2022, CVE-202205826 i al Portal de Transparència l'Ajuntament de Vila-seca (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatòries-de-personal>) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

2.1 es publicaran les Bases específiques es troba regulat l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILASECA
ID LLOC DE TREBALL	5
DENOMINACIÓ DEL LLOC	CAP DE L'ÀREA DE GOVERNACIÓ I RÈGIM INTERN
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	VACANT
ESCALA/SUBESCALA/CLASSE	ADMINISTRACIÓ GENERAL / TÈCNICA / SUPERIOR
SUBGRUP	A1
CD / CE	29 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Responsabilitat directa i supervisió de les diferents unitats administratives integrades en l'Àrea (Governació, Règim Interior, Gestió Municipal, Agricultura, Estadística, acció social, polítiques d'igualtat i Sanitat). Assessorament jurídic immediat de la Comissió Informativa de Serveis Generals, Seguretat i Civisme. Assessorament jurídic de la Policia Local. Coordinació administrativa de la Junta de Seguretat Local i de la Comissió municipal de Protecció Civil.
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana i total disponibilitat derivada de l'assistència a Plens i Junta de Govern Local. Aquest lloc de treball es troba afectat per l'Acord del Ple de 30 d'abril de 2021
REQUISITS ESPECÍFICS	Títol universitari de Grau o equivalent (preferentment en l'àmbit de coneixement de Dret i especialitats jurídiques: Grau en Dret o equivalent)
SELECCIÓ	Concurs oposició
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits/mobilitat interadministrativa
SITUACIÓ	Comissió de serveis

Codi Validació: 9EIV79S4SYJ9N4T9YG7YSJ54WX
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8





Ajuntament
de Vila-seca

4. REQUISITS GENERALS

4.1 Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals i es requereix al **personal funcionari de carrera** que per prendre part de la provisió per concurs, en el moment **de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:**

- a. Currículum Vitae, si s'escau.
- b. El DNI o Passaport o NIE.
- c. Resolució de nomenament i tenir una antiguitat de, almenys, dos anys en el subgrup A1 segons el que es disposa en l'article 18.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 100.b) del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

En ser personal funcionari provinent d'una altra administració, el nomenament com a funcionari/ària de carrera de l'Escala d'Administració general, del subgrup de classificació A1.
- d. Titulació acadèmica requerida i les acreditacions competencials exigides.
- e. El certificat de català (nivell C1) i/o de castellà, si s'escau.
- f. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.
- g. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa, excepte la de suspensió ferma.

4.2 Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

La titulació acadèmica requerida és la següent: **Títol universitari de Grau o equivalent (preferentment en l'àmbit de coneixement de Dret i especialitats jurídiques: Grau en Dret o equivalent).**

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> dins del termini improrrogable **de VINT DIES NATURALS** a comptar des **de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOPT**.

5.2 La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal/transparencia/convocatòries-de-personal>).

5.3 El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4 Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Codi Validació: 9EIV79S4SYJ9N4T9YG7YSJ54WX
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8





Ajuntament
de Vila-seca

6.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

6.1.1 La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

6.1.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

6.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

7. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

7.1 La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, conforme a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. No pot formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Així mateix la pertinença als òrgans de provisió serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

7.2 La composició concreta de la Comissió de Valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, i que es farà pública en la seu electrònica de l'Ajuntament.

7.3 Les Comissions de Valoració, estaran integrades per un President, un Secretari i tres vocals, titulars i suplents, que actuaran amb veu i vot.

7.4 La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts que en qualitat d'assessors actuaran amb veu però sense vot, conforme a l'article 46 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

7.5 L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la Convocatòria, no obstant això la qual cosa, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgeixin de l'aplicació de les seves normes, així com el que procedeixi en els supòsits no previstos en aquestes.

7.6 La Comissió proposarà únicament al candidat que hagi obtingut major puntuació.

7.7 L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. PROCÉS DE PROVISIÓ

8.1 El procediment de provisió és el concurs.

Codi Validació: 9E1V79S4SYJ9N4T9YG7YSJ54VX
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8





Ajuntament
de Vila-seca

8.2 La provisió consisteix en la valoració de determinats coneixements, condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball.

9. FASE DE CONCURS

L'experiència professional i l'antiguitat s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals.

La puntuació total de la fase de concurs és de 100 punts. Subdividits de la següent manera:

- Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/ària del subgrup A1: màxim 40 punts.
- Funcions exercides en secretaries generals o equivalents: màxim 35 punts.
- Grau personal consolidat: màxim 20 punts.
- Cursos de formació i perfeccionament: 5 punts.

9.1. Serveis efectius com a funcionari A1

Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/ària de carrera o interí/ina, Subgrup A1. S'atorgarà 0,20 punts per mes complert treballat i acreditat, amb un màxim de 40 punts.

Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

9.2. Funcions exercides en secretaries generals o equivalents

Per serveis prestats en l'Administració Local, com a funcionari/ària de carrera, interí/ina o accidental, subgrup A1, ocupant el lloc de treball d'una secretaria general d'una Entitat local. S'atorgarà 0,15 punts per mes complert treballat i acreditat amb un màxim de 35 punts.

Per serveis prestats en l'Administració Local, com a funcionari/ària de carrera, o interí/ina, subgrup A1, ocupant el lloc de treball d'una secretaria o equivalent d'una entitat vinculada o dependent d'alguna Entitat local. S'atorgarà 0,05 punts per mes complert treballat i acreditat amb un màxim de 35 punts.

Seràn acumulables les valoracions en un mateix període de temps respecte a l'exercici de funcions de secretaria general i de secretaria o equivalent d'una entitat vinculada o dependent d'alguna Entitat local.

S'haurà d'acreditar per certificació de l'òrgan competent de cada Administració, i es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

9.3. Grau personal consolidat

El grau personal consolidat acreditat es valorarà tal com s'indica a continuació:

Nivells	Puntuació
26 a 30	20 punts
20 a 25	10 punts

Codi Validació: 9E1V79S4SYJ9N4T9YG7YSJ54WX
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



S'haurà d'acreditar per certificació de l'òrgan competent de cada Administració.

9.4 Cursos de formació i perfeccionament

Els cursos de formació i perfeccionament es regeixen per allò establert en l'article 37 de les Bases Generals.

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'AFCAP, Entitats locals, Universitats, Associacions o Federacions de Municipis, Col·legis Professionals o d'altres institucions homologades que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, en funció de la durada. Aquesta formació s'ha d'acreditar fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament, i es puntuarà de conformitat amb el següent barem:

Hores del curs	Puntuació
Menys de 10 hores	0,20 punts
De 10 a 19 hores	0,40 punts
De 20 a 49 hores	0,80 punts
De 50 fins a 99 hores	1,35 punts
De més de 100 hores	2 punts

No es valoraran els cursos de formació que no estiguin directament relacionats amb el lloc de treball o amb les funcions a desenvolupar.

10. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS

La puntuació final de cada aspirant s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs.

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants es vindrà a adjudicar provisionalment el lloc de treball convocat, conformement al resultat d'aquesta avaluació.

El resultat del concurs, es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació, amb indicació per a cada concursant de la puntuació obtinguda a cada apartat.

Aquesta relació serà exposada al públic en els locals de l'Ajuntament, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, durant el termini de deu dies hàbils, durant els quals els concursants podran formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions la Comissió formularà proposta definitiva d'adjudicació del lloc de treball, en el cas que no es presentin reclamacions esdevindrà definitiva, remetent-la a l'òrgan convocant per a la seva publicació a la seu





Ajuntament
de Vila-seca

electrònica d'aquest Ajuntament.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

11. PROPOSTA DE NOMENAMENT

Finalitzat el procés de provisió, la comissió de valoració proposarà a l'òrgan competent la contractació de l'aspirant que ha obtingut la puntuació final més alta i que té dret al lloc convocat.

Abans de nomenar o contractar la persona, en compliment de l'article 43 de les Bases Generals, es requereix la presentació dels documents per a la incorporació, entre aquets s'inclou el certificat d'antecedents per delictes de naturalesa sexual i antecedents penals que l'objectiu sigui treballar en àrees susceptibles de tenir contacte habitual amb menors.

12. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no tinguin dret a plaça formaran part d'una borsa de treball complementaria.

La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals a més dels indicats en aquestes bases específiques.

La borsa de treball complementaria no finalitza la borsa del procés selectiu anterior, sinó que és annexaria. Aquesta borsa posterior és prioritària per la crida de necessitats i per tant la borsa anterior en el temps és supletòria.

13. INCIDÈNCIES

La comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

14. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

14. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la



Codi Validació: 9EIV79S4SYJ9N4T9YG7YSJ54WX
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8



Ajuntament
de Vila-seca

Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit de la comissió de valoració, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 9EIV79S4SYJ9N4T9YG7YSJ54WX
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8