



ANUNCI

AJUNTAMENT DE CALAFELL

La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de setembre de 2026, va acordar aprovar la convocatòria i les bases per a l'accés, mitjançant promoció interna, d'una (1) plaça de sergent de la Policia Local, en règim funcionarial, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1, vacants a la plantilla d'aquest Ajuntament, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, així com la creació d'una borsa de treball.

Les bases que regeixen el procediment, són les següents:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA (1) PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL DE CALAFELL, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL(CONVOCATÒRIA: RH/26/017)

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per cobrir, mitjançant promoció interna, una plaça de Sergent, escala d'administració especial, subescala Serveis Especials, classe policia local, grup de classificació C1, en règim funcionarial, vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, i creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat.

La plaça objecte d'aquesta convocatòria està inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local, en sessió de 27 de desembre de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 29 de desembre de 2023.

Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, així com les que resultin de la normativa de règim local i de funció pública aplicable.

En aquestes bases només es convoca una plaça, per tant, no hi ha reserva de places per a dones d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i participar en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Calafell.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu o serveis en altres administracions públiques, mantenint en tot cas la condició de funcionari o funcionària de carrera de la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Calafell.
- d) Haver complert 18 anys i no haver assolit l'edat màxima de jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a o d'un altre equivalent o superior. En cas d'equivalència la persona aspirant haurà d'aportar un certificat expedit a aquest efecte per l'organisme competent.

Per titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i la corresponent homologació, expedida pel Ministeri d'Educació.

- f) Estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, en vigor.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- k) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- l) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Per titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i la corresponent homologació, expedida pel Ministeri d'Educació.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- m) No tenir retirada l'arma de foc designada reglamentàriament
- n) Complir els requisits comuns que han de complir les persones aspirants per accedir a qualsevol de les diferents escales de cossos de policies locals, establerts a l'article 11.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.
- o) Haver satisfet els drets d'examen.

TERCERA.- PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

3.1. Termini de presentació de les sol·licituds.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics en el tauler d'anuncis electrònics de la Corporació (e-tauler), sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament i Convoca).

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Calafell (e-tauler), tenen tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2. Presentació de sol·licituds.

- a) **TELEMÀTICAMENT:** Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment telemàticament per la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell, a través del link <https://calafell.convoca.online/o> al registre general de l'Ajuntament.
- b) També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- c) Presentació presencial: les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'han de formalitzar en el model que s'adjunta com Annex III en aquestes bases i han d'estar signades per la persona aspirant.

Documentació a aportar

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades, com a mínim, de la següent documentació:

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. **Document nacional d'identitat.**
2. **Titulació mínima exigida**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell intermedi de català (nivell B2)** d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües.
4. **Declaració jurada** de no haver estat condemnat/da per cap delictes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública, absència d'antecedents i compromís de portar armes. (Annex IV).
5. **Curriculum** actualitzat de la persona aspirant, que haurà de contenir:
 - Dades personals i de contacte, experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.
6. **Permisos de conduir** de les classes A2 i B.
7. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador segons l'establert a la base 7.
8. **Informe de Vida Laboral actualitzat**, de data igual o posterior a la de l'inici de la presentació d'instàncies.
9. **Justificant de pagament** dels drets de participació en el procés de selecció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Els mèrits computats seran exclusivament els obtinguts fins el termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, aquestes dades no seran emprades per cap altre tràmit o procediment.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3.3. Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell és de **20,54€**.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts en aquestes bases.

La manca de pagament, el pagament incomplet del dret d'examen o la no acreditació de la seva exempció comporten l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

3.4. Formes de pagament del dret d'examen.

- El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link <https://calafell.convoca.online/>.
- Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.
- En altres casos, fer correu electrònic a recursoshumans@calafell.cat sol·licitant l'autoliquidació de la taxa corresponent per poder fer el pagament, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant, DNI, adreça, telèfon de contacte, import del dret d'examen i el número de registre de la convocatòria (RH/26/017 Sergent). Aquesta autoliquidació, un cop abonada, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar la corresponent carta de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud o abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, dins del termini d'al·legacions.

3.5. Exempció del pagament del dret d'examen.

L'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Calafell estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

"Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi."

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant **certificat** emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



QUARTA.- LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell.

4.2. Es concedirà un termini de **deu (10) dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular possibles reclamacions i esmenes. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Una vegada finalitzat el termini previst en l'apartat anterior, la Corporació aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador. En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses sense necessitat de nova publicació.

4.4. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

CINQUENA.- ÒRGAN QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador de totes les proves selectives estarà constituït de la següent manera:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Secretari/a, amb veu però sense vot:

- Un/a funcionari/a de carrera de la corporació.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres del tribunal seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses en el procés de selecció.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador, per tant, no tindran vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el Tribunal qualificador es regirà pel que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, sent els seus acords immediatament executius.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, i pel president/a, amb el vistiplau de tots els membres.

SISENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs oposició i consta de dos fases.

En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i finalitzades aquestes es durà a terme la segona fase, la de concurs.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça recursoshumans@calafell.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica recursoshumans@calafell.cat indicant a l'assumpte:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



“Aspirant amb nadó lactant”. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 3 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament i Convoca).

FASE D'OPOSICIÓ: PROVES SELECTIVES DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI

6.1 Primer exercici: Coneixement de llengua Catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el previst en aquestes bases.

En cas de no acreditar el nivell de català requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de català del nivell B1, sent necessària la qualificació d'APTE/A per poder ser nomenada.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell intermedi de català (B1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell intermedi de català (B1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Calafell, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Consisteix en respondre un qüestionari de 40 preguntes tipus test sobre les àrees de coneixement detallades a l'Annex I d'aquestes bases.

El temps màxim per a la realització de la prova serà de 50 minuts. Per a cada pregunta es proposaran 4 possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. El criteri de correcció serà el següent:

- Resposta correcta: 0,40 punts.
- Les respostes errònies descomten a raó d'una quarta part (1/4) part del valor d'una resposta correcta, és a dir, -0,10 punts.
- Les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de **16 punts**, quedant excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 8 punts.

Consistirà en la resolució per escrit d'un o més supòsits pràctics sobre el contingut del temari de l'Annex I, amb la finalitat d'avaluar els coneixements pràctics de les persones aspirants per exercir les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

L'òrgan qualificador pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de **16 punts**, quedant exclosos del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 8 punts.

Aquest exercici es desenvoluparà d'acord amb allò establert a la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris



orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'exercici constarà de les proves que es detallen a continuació:

a).- Proves aptitudinals

Aquest exercici consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Aquests tests exploraran els següent àmbits: Raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

El resultat de la prova és APTE/A o NO APTE/A. Per ser declarat APTE/A cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 4 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta i quedarà exclosa del procés selectiu.

b).- Prova de personalitat i competències.

La prova, que es realitzarà segons allò que disposa l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, valorarà, mitjançant una entrevista per competències professionals, la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les competències que es treballaran a l'entrevista seran les següents:

- Lideratge i jerarquia.
- Planificació.
- Presa de decisions.
- Resolució de problemes.
- Comunicació.
- Treball en equip.
- Orientació al servei públic.
- Autocontrol.
- Resistència a la pressió.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 20 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

El resultat final de la prova és APTE/A o NO APTE/A.

Les persones declarades no aptes seran excloses del procés selectiu.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan qualificador haurà de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte/a o no apte/a. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte/a tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

6.5 Cinquè Exercici. Reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex II d'aquesta convocatòria. Si entre aquests es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà als i a les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió per dur a terme aquesta prova.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants seran convocades individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La revisió mèdica tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Les persones declarades no aptes seran excloses del procés selectiu.

La puntuació total de la fase de l'oposició serà la suma de tots els exercicis puntuats d'aquesta fase.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

7.1 Aportació documentació de la fase de concurs

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i abans del cinquè exercici corresponent al reconeixement mèdic, i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

La documentació que no s'acompanyi juntament amb la sol·licitud per aquesta convocatòria no serà valorada. No s'admetrà la presentació de mèrits en el termini d'esmena.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini per a la seva presentació.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7.2 Criteris de valoració de la fase de concurs

La valoració de la fase de concurs tindrà els següents barems:

A) Experiència professional: fins a un màxim de 6 punts.

- A.1) Per haver exercit com agent de la policia local:
Per cada any complet..... 0,20 punts.
- A.2) Per haver exercit com a caporal de la policia local:
Per cada any complet..... 0,40 punts.
- A.3) Per haver exercit com a sergent de la policia local:
Per cada any complet..... 0,60 punts.

No es computaran els dos anys en la categoria de caporal que s'exigeixen com a requisit per poder participar en la convocatòria, en virtut de l'article 25.1 del Decret 233/2002.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional, l'escala i subescala, període de temps i regim de dedicació. La certificació de l'experiència prestada a l'Ajuntament de Calafell s'efectuarà d'ofici.

B) Titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions del lloc de treball: fins a un màxim d' 1,5 punts.

- B.1) Postgrau..... 0,75 punt
- B.2) Màster universitari..... 1 punt
- B.3) Grau universitari o Llicenciatura/Diplomatura.. 1,5 punt

Es tindrà en compte la titulació superior a la requerida per participar en el procés selectiu objecte d'aquestes bases, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria i estigui relacionada directament amb les funcions del lloc de treball.

C) Formació professional: fins a un màxim de 3 punts.

C.1) Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a Sergent.

- D'una durada de fins a 25 hores 0,15 punts per curs
- D'una durada de 26 a 50 hores 0,25 punts per curs

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



aspectes i temes relacionats amb el perfil professional, i valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i que es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts seguint aquest criteri:

- Nivell excel·lent: 3 punts.
- Nivell excel·lent amb mancances: 2,5 punts.
- Nivell adequat: 2 punts.
- Nivell adequat amb mancances: 1 punt.
- Nivell insuficient: 0 punts.

L'entrevista és una prova obligatòria però no eliminatòria, per tant, la no presentació a la mateixa no exclourà del procés i se li assignarà una puntuació de 0 punts.

La puntuació total de la fase de concurs serà la suma de tots els exercicis d'aquesta fase, i no pot ser, en cap cas, superior als 16,5 punts.

VUITENA.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació final de les persones candidates serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs i es farà pública ordenada de major a menor puntuació, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament i Convoca). No es podrà declarar superat el procés selectiu per un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Criteris de desempat:

Els possibles empats en la darrera posició de la puntuació final es resoldran aplicant els següents criteris successius:

1. Major puntuació obtinguda en la prova pràctica de la fase d'oposició.
2. Major puntuació obtinguda en la prova teòrica de la fase d'oposició
3. Major puntuació obtinguda en l'experiència professional de la fase de concurs.

Nomenament:

Les persones aspirants considerades aptes en la prova mèdica en un nombre igual al de les places convocades, seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques.

Aquest nomenament restarà subjecte a la superació del curs selectiu obligatori a l'Escola de Policia de Catalunya i del període de pràctiques avaluat, que conformen la darrera fase del procés selectiu.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de no apte al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició.

Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

9.2 Període de pràctiques.

Un cop finalitzat el curs de formació bàsica, el personal aspirant que hagi resultat apte, iniciarà un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

Les persones aspirants que hagin resultat exemptes de realitzar el curs de formació, per haver acreditat degudament la seva realització amb anterioritat, passaran directament a iniciar el període pràctiques de sis mesos al municipi.

Les persones aspirants que acreditin haver exercit formalment i de manera efectiva funcions pròpies de la categoria de sergent durant un període mínim de dos anys realitzaran un període de pràctiques de tres mesos. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant nomenament, comissió de serveis, atribució temporal de funcions o resolució administrativa equivalent.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Per a la qualificació de les persones aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració conjunta basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores de pràctiques corresponents al període de 12 mesos de pràctiques. En cas contrari, tindrà la consideració de període de pràctiques no avaluable i el tribunal qualificador valorarà la continuïtat o exclusió del funcionari/ària en pràctiques de la fase de pràctiques.

Un cop finalitzat el període de pràctiques les persones aspirants que l'hagin superat, seran proposades a l'Alcaldia, o a l'òrgan competent, per a ser nomenades funcionàries de carrera.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



DESENA.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el procediment selectiu però no hagin obtingut plaça, formaran part d'una borsa de treball, ordenada per rigorós ordre de puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions, en règim d'interinitat.

10.1. En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà a les persones aspirants el nomenament interí per ordre de puntuació de la borsa.

10.2. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 2 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar i/o no contestar el correu electrònic en 24 hores, la persona aspirant mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es nomenarà amb la persona següent de la llista.

10.3. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament interí podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

L'aspirant haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@calafell.cat declinant l'oferta.

La persona que no accepti dos vegades la proposta de nomenament interí, passarà a ocupar la darrera posició a la borsa.

10.4. Si durant el nomenament interí la persona presenta la renúncia voluntària, deixarà de formar part de la borsa de treball.

10.5. Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

10.6. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

10.7. No s'efectuarà una nova crida si amb el nou nomenament es superen els períodes màxims d'acumulació de nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

10.8. Les persones que s'hagin de nomenar interinament hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Documents originals de les condicions aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, es formularà proposta de nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

10.9. Els nomenaments temporals de sergent interins tindran un període de pràctiques de 2 mesos.

10.10 Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la seva constitució i serà prorrogada si no existeix una nova borsa de la mateixa categoria.

Aquesta borsa deixarà sense efecte qualsevol altra anterior que estigui vigent en l'actualitat.

ONZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o persona en qui delegui, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura 1 de 1	24/09/2026
Alexandre Pallarès Cervilla	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX I.- TEMARI

Marc institucional, organització policial i règim professional

1. La Constitució espanyola: principis generals, drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat: principis bàsics d'actuació, disposicions estatutàries comunes i regulació de les policies locals.
4. La Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Òrgans de coordinació i participació.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials. Competències pròpies i compartides. Junes locals de seguretat i convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat pública, protecció civil, trànsit i convivència ciutadana. La policia local com a servei públic.
7. La Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya: estructura, organització, funcions i dependències orgànica i funcional.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals. Incompatibilitats i responsabilitat dels funcionaris públics.
9. El règim disciplinari aplicable a les policies locals de Catalunya: faltes, sancions i procediment disciplinari.
10. Deontologia policial. Principis bàsics d'actuació i Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
11. La policia local com a cos armat. Reglament d'armes i Reglament d'armament de les policies locals de Catalunya. Ús proporcional de la força i dels mitjans policials.
12. Igualtat efectiva de dones i homes. No-discriminació, perspectiva de gènere i aplicació d'aquests principis en l'actuació policial.

Policia judicial, dret penal i seguretat ciutadana

13. La policia judicial: funcions, dependència funcional, coordinació amb jutjats, fiscalia i altres cossos policials.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



14. La infracció penal: delictes greus, menys greus i lleus. Autoria, participació, circumstàncies modificatives i responsabilitat penal.

15. Delictes contra les persones i contra la llibertat: homicidi, lesions, amenaces, coaccions i detencions il·legals.

16. Delictes contra el patrimoni: furt, robatori, robatori i furt d'ús de vehicles, usurpació, estafa i danys.

17. Delictes contra la seguretat col·lectiva: delictes contra la salut pública i delictes contra la seguretat viària.

18. Delictes en què poden incórrer els funcionaris policials en l'exercici del càrrec.

19. La denúncia: concepte, classes, dret i deure de denunciar, recepció i efectes.

20. L'atestat policial: estructura, diligències, valor processal, cadena de custòdia i tramesa a l'autoritat judicial.

21. La detenció: supòsits legals, pràctica de la detenció, drets de la persona detinguda, custòdia i habeas corpus.

22. La detenció i actuació policial amb menors. Responsabilitat penal dels menors i protecció del menor.

23. L'entrada i escorcoll en domicilis i altres espais: requisits, consentiment, autorització judicial i supòsits excepcionals.

24. Violència domèstica i violència de gènere: actuació policial, valoració del risc, protecció de la víctima i ordre de protecció.

25. La Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana: actuacions policials, identificacions, escorcolls, infraccions i règim sancionador.

26. Estrangeria: drets i llibertats de les persones estrangeres, situacions administratives i actuacions policials.

Polícia administrativa, trànsit i emergències

27. Polícia administrativa: inspecció, actes, denúncies, requeriments, mesures provisionals i procediment sancionador municipal.

28. Ordenances municipals de Calafell: civisme i convivència ciutadana, circulació, tinença d'animals i ocupació de la via pública.

29. Espectacles públics, activitats recreatives i establiments oberts al públic: competències municipals, inspecció policial i règim sancionador.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



30. Venda ambulant i activitats comercials no autoritzades: regulació, actuació policial, intervenció de productes i règim sancionador.

31. Contaminació acústica, sorolls, vibracions i molèsties veïnals: regulació, comprovació i actuació policial.

32. Protecció del medi ambient, residus, abocaments i delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

33. Normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Competències de la policia local.

34. Procediment sancionador en matèria de trànsit. Denúncies, notificacions, mesures provisionals i responsabilitats.

35. La retirada, immobilització i dipòsit de vehicles. Vehicles abandonats i tractament residual del vehicle.

36. Actuació policial en accidents de trànsit: protecció del lloc, auxili a les víctimes, investigació, diligències i reconstrucció bàsica.

37. Conducció sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies estupefaents: proves, diligències, immobilització i responsabilitat penal o administrativa.

38. Protecció civil i gestió d'emergències: plans municipals, coordinació operativa, comandament policial i actuació davant riscos col·lectius.

Direcció i comandament policial

39. Lideratge i direcció d'equips policials: funcions del sergent, comandament, comunicació, motivació, disciplina, gestió de conflictes i avaluació del rendiment.

40. Planificació i gestió operativa dels serveis policials: anàlisi de riscos, assignació de recursos, elaboració de dispositius, presa de decisions, supervisió, control i avaluació dels resultats.

ANNEX II.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

9. Sistema endocrí.



9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió.

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV binocular sense correcció <0.7

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptos, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroidisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesa visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia.

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixen un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX III.- INSTÀNCIA

SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, A UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP C, SUBGRUP C1 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/017)

Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF		Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /
Nacionalitat:		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		
De conformitat a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa vigent aplicable, AUTORITZO a l'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)		
☐ No autoritzo	☐ Al telèfon mòbil	☐ A l'adreça electrònica
Dades de la convocatòria		
Plaça: SERGENT		
Accés: ☐ PROMOCIÓ INTERNA		Sistema de selecció: Concurs-oposició

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001
Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Documentació que s'adjunta

- ☐ DNI
- ☐ Titulació
- ☐ Permisos de conduir classe A2 i B
- ☐ Declaració jurada
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Acreditació del coneixement de català
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la fase de concurs
- ☐ Vida laboral
- ☐ Justificant de pagament dels drets d'examen

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÈS/ADMESA a la aquesta convocatòria, comproment-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, ____ de _____ de 2026

Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que pugui aportar i, si s'escau, les que es puguin general com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de la Unitat Administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Delegat de protecció de dades, al correu dpo@calafell.cat

SI / NO autoritzo l'Ajuntament de Calafell a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins l'àmbit de l'Ajuntament, organisme autònom dependents i consorcis participats.

IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001**

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX IV.- DECLARACIÓ JURADA

Jo,major d'edat amb DNI.....i amb domicili a
.....declaro i/o hem comprometo a:

a. Mantenir vigent els permisos de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Calafell.

b. Que compleixo les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

c. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex II.

d. No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni hem trobo en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

e. Portar armes de foc

f. No tenir retirada l'arma de foc designada reglamentàriament.

g. A prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

I per que així consti, signo la present declaració, als efectes oportuns a a de de 2026.

Signat

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
24/09/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

La qual cosa es fa pública per a coneixement general i tingui els efectes oportuns, informant que aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra la mateixa es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de d'aquest anunci al tauler de la Corporació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci al tauler de la Corporació, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Calafell, a la data de la signatura electrònica

El vicesecretari

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	bc8de148572d4e829faf5ff451b8a588001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	