



Ajuntament dels Pallaresos

EUFEMIA MORENO BARCELO (1 de 1)
La secretària – Interventora
Data Signatura: 22/10/2026
HASH: 5840b84c0f63237740632391ba95526



ANUNCI

Havent-se aprovat per resolució d'alcaldia de data 21 d'octubre de 2026, núm. 2026-1518, les bases reguladora per a la formació d'una borsa de treball per contractacions temporals de personal de brigada de manteniment d'edificis, instal·lacions i serveis municipals i jardineria, procés amb caràcter urgent per sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de, presentació de sol·licituds, que serà de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció.

Els Pallaresos, a data de la signatura electrònica

La secretària – interventora,

BASES DE FORMACIÓ BORSA TREBALL PER CONTRACTACIONS TEMPORAL PERSONAL DE BRIGADA MANTENIMENT EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I SERVEIS MUNICIPALS I JARDINERIA, PROCÉS AMB CARÀCTER URGENT PER SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

Base 1ª. Objecte de la convocatòria.....	1
Base 2a. Característiques del lloc de treball.....	1
Base 3a. Condicions d'admissió aspirants.....	2
Base 4a. Forma i termini de presentació d'instàncies.....	3
Base 5a. Drets d'examen.....	5
Base 6a. Admissió de les persones aspirants i publicitat.....	6
Base 7a. Tribunal qualificador.....	6
Base 8a. Procés de selecció.....	7
Base 9a. Entrevista.....	10
Base 10a. Relació d'aprovats, acreditació de requisits exigits i formalització del contracte.....	10

Codi Validació: 9RAA4b6ZF9XH7TA7D4DM64TA
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14





Ajuntament dels Pallaresos

Base 11a. Funcionament de la Llista de Reserva.....	11
Base 12a. Formalització del contracte i període de prova.....	12
Base 13a. Vigència de la Llista de Reserva.....	12
Base 14a. Incidències i recursos.....	13

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La formació de borsa de treball per a contractacions temporals de substitució, vacances, baixes i altres situacions del personal de brigada municipal destinat a tasques de manteniment i reparacions de les dependències, edificis, instal·lacions i serveis municipals, així com jardineria (categoria professional laboral V, equivalent a agrupacions professionals AP) de l'Ajuntament dels Pallaresos).

Base 2a. Característiques del lloc de treball

Jornada:

Règim de jornada ordinària a temps complet (37 hores i mitja setmanals de treball efectiu de promig en còmput anual, equivalent a mil sis-cents quaranta-i-dos hores anuals, i sense alteració d'aquest còmput anual per la realització de jornada intensiva d'estiu).

Base 3ª. Condicions d'admissió aspirants

Per tal de ser admès/a a la Borsa, caldrà acreditar el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de





Ajuntament dels Pallaresos

dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

1. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.
2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
3. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
4. No s'exigeix estar en possessió de cap titulació acadèmica del sistema educatiu, d'acord amb la disposició addicional sisena del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
5. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
6. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
7. Estar en possessió del títol del nivell bàsic de català (nivell A2). Si la persona no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana o títol equivalent haurà de superar una prova específica de coneixement de llengua catalana de la qual resultarà apte/a o no apte/a. La persona aspirant pot restar exempt de realitzar aquest a prova si ha participat en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, amb resultat d'apte en la prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan no hagi transcorregut més d'un any de la superació de la prova i aporti la documentació que així ho acrediti.





Ajuntament dels Pallaresos

8. Estar en possessió del permís de conduir B.

Els aspirants discapacitats han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Base 4a. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud de participació en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 4a de les de la convocatòria.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos, Av. Catalunya, núm. 8, 43103 Els Pallaresos (<https://www.ajuntamentdelspallaresos.cat>).

Les sol·licituds es podran presentar:

- A. en el Registre General de l'Ajuntament
 - 1. en forma electrònica, al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
 - 1. en forma presencial, mitjançant instància signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic (Avinguda de la Catalunya, número 8, de El Pallaresos).
- A. en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina





Ajuntament dels Pallaresos

d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça secretaria@elspallaresos.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

A la sol·licitud es farà constar:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia del carnet de conduir B.
- Currículum Vitae actualitzat
- Vida Laboral actualitzada
- Fotocòpia de titulació (en cas de la seva existència).
- Resguard justificatiu del pagament de la taxa.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de la llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Documentació acreditativa dels mèrits.

Pel caràcter urgent de la selecció, el termini per presentar sol·licituds serà de **cinc dies hàbils**, computats des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i seu electrònica de l'Ajuntament.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la selecció, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds.

El coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell bàsic i intermedi de castellà, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

El President de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Codi Validació: 9RAA4B6ZFEXH7TA7D4DM64TA
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14





Ajuntament dels Pallaresos

Base 5a. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen durant el termini de presentació de sol·licituds. No es podrà fer el pagament durant el termini d'esmenes un cop publicat el llistat provisional. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 12 reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de 15,00 €.

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent següent **ES9701826035440200003993**

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic, s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa:

- a) Les persones desocupades que no percebin cap prestació econòmica. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
- b) Les persones desocupades que romanguin en aquesta situació per un termini superior a un mes. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
- c) Les persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, acreditat mitjançant certificació expedida per la institució que en faci el reconeixement.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants i publicitat

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució de forma immediata, aprovant la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana i castellana.





Ajuntament dels Pallaresos

En l'esmentada Resolució es nomenarà el Tribunal i s'indicarà la data de constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució es farà pública al **Tauler d'Edictes** electrònic (e-Tauler) i Seu Electrònica (<https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/info.1>) i ha de concedir un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

En cas de no haver-hi persones aspirants excloses, l'anterior Resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Base 7a. Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- **PRESIDENT/A** : un funcionari/nària designada per l'Alcaldia.
- **VOCALS** : tres designats/des per l'Alcaldia, entre persones funcionàries de carrera amb nivell de titulació igual o superior al exigut per a la convocatòria del nomenament interí d'urgència i formació de llista de reserva, una de les quals ho serà a proposta de l'EAPC.
- **SECRETARI/ÀRIA**: un/a funcionari/nària de carrera de l'Ajuntament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidenta i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la Presidenta.

La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

Els Tribunals qualificadors no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, el/la secretari/ària tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del corresponent Tribunal





Ajuntament dels Pallaresos

qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 3a de l'Annex IV.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 8a. Procés de selecció

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició.

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 60 punts correspon a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de què hi hagi aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.





Ajuntament dels Pallaresos

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 Paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi B2, segons sigui requerit en aquestes Bases, i es consideraran com a aptes.

FASE D'OPOSICIÓ

Prova coneixements (70 punts): Consisteix en la realització d'un/de diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel Tribunal qualificador immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la que s'accedeix i a les funcions i atribucions pròpies de la plaça a ocupar.

La durada màxima d'aquesta prova serà com a **màxim d'una hora**. Així mateix, el tribunal poden proposar una alternativa a la durada màxima per la realització de la prova.

FASE DE CONCURS

Valoració de mèrits (40 punts)

Que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

La selecció s'efectuarà mitjançant valoració de la titulació, formació i experiència acreditades d'acord amb el barem següent:





Ajuntament dels Pallaresos

A) Experiència professional fins 10 punts:

- Per serveis prestats en el sector públic en funcions iguals o equivalents al lloc de treball objecte de la convocatòria com a personal laboral, funcionari de carrera o funcionari interí: 0,20 punts/mes, amb un màxim de 10 punts
- Per serveis prestats al sector privat en funcions iguals o equivalents al lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,10 punts/mes, amb un màxim de 10 punts.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència per serveis s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral acompanyat de còpia del contracte de treball (sector privat) o certificat de serveis prestats (sector públic). L'experiència professional dels treballadors autònoms s'acreditarà mitjançant documents acreditatius de l'alta d'autònom en l'epígraf corresponent i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada, a l'objecte de demostrar la vinculació entre l'experiència i el lloc de treball ofert.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 10 punts.

B) Formació: fins a 30 punts

- Graduat escolar, ESO, formació professional I grau, cicles formatius de grau mitjà o equivalent: 12 punts
- Formació professional II grau, cicles formatius de grau superior, batxillerat superior o equivalent: 18 punts
- Titulacions acadèmiques superiors a les relacionades anteriorment: fins a 30 punts

C) Situació d'atur de llarga durada (més d'un any): 5 punts

L'acreditació documental d'aquest requisit exigirà l'aportació de certificat específic emès pels Serveis Públics d'Ocupació, on consti la data d'inscripció.

Base 9a. Entrevista

D'acord amb l'article 96.1 i 96.2 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, per a la comprovació de les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball es podran mantenir entrevistes amb als candidats adequades a la categoria professional per assegurar l'objectivitat i la idoneïtat del procés selectiu i/o per valorar els nivells d'experiència es realitzaran comprovacions de caràcter pràctic. Aquestes proves es





Ajuntament dels Pallaresos

realitzaran a criteri del Tribunal qualificador i no podran ser amb caràcter eliminatori, valorant-se fins a un màxim de **5 punts**.

La crida per a aquest exercici es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Així mateix, queda a judici del tribunal determinar que l'entrevista es realitzi acte seguit de la prova d'oposició.

Base 10a. Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits i formalització del contracte

- a. El Tribunal qualificador formarà la relació, per l'ordre de la puntuació total respectivament obtinguda i l'eleva a l'Alcaldia, juntament amb una primera proposta de nomenament com personal laboral de la persona aspirant que figuri en primer lloc per haver assolit la millor puntuació, a més a més de fer-les públiques, tant una com altra, al Tauler d'Edictes electrònic (e-Tauler) i a la Seu electrònica.

La proposta del Tribunal vincularà a l'Administració, sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La persona aspirant proposada presentarà els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria.

La persona aspirant requerida que no presenti la documentació, no podrà ser nomenada, i decaurà en les seues drets al nomenament, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcaldia.

En aquest cas, la proposta de nomenament com a personal laboral s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de la persona aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

- a. La relació amb la resta de persones aspirants seleccionades, per l'ordre de puntuació total respectivament assolida, s'eleva igualment al President de la Corporació, als efectes de formació de Llista de Reserva per a possibles nomenaments temporals per l'ordre d'inclusió a la relació.

Codi Validació: 9RAA4b6ZFEXH7TA7D4DM64TA
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14





Ajuntament dels Pallaresos

Al moment de la crida a nomenament, les persones aspirants incloses i proposades a nomenament presentaran els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria.

La persona aspirants requerida que no presenti la documentació no podrà ser nomenada, i decaurà en les seues drets a la contractació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància, llevat dels casos de força major, lliurament apreciats per l'Alcaldia.

En aquest cas, la proposta de nomenament s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

Base 11a. Funcionament de la Borsa de Treball

Quan l'Ajuntament necessiti cobrir necessitats temporals de personal es cridarà per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

La crida a nomenament temporal es farà per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació. Les persones aspirants seleccionades que rebutgin l'ofertament de nomenament quedaran automàticament suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per naixement d'un infant o situacions assimilades
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball

La crida de les persones integrants de la borsa de treball es realitzarà mitjançant correu electrònic a l'adreça que la persona aspirant hagués indicat a la seva sol·licitud de participació en la convocatòria, i a més a més mitjançant trucada telefònica al número igualment indicat en la sol·licitud. En cas de no obtenir, es tornarà a repetir l'intent al dia hàbil següent en un hora diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament el mateix dia del segon intent, es farà la crida a la següent integrant de la Borsa de Treball.

La persona aspirant cridada haurà de manifestar en un termini màxim de 48 hores la seva acceptació o no acceptació, de manera que la manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.





Ajuntament dels Pallaresos

Base 12a. Formalització del contracte i període de prova

Examinats de conformitat els documents aportats per la persona aspirant proposada, l'Alcaldia procedirà a la contractació de l'aspirant amb major puntuació.

Es procedirà d'igual manera per a les eventuais contractacions temporals mitjançant crida de la borsa.

S'establirà un **període de prova d'un mes**, durant el qual tant l'Ajuntament com la persona aspirant podran desistir de la relació, sense que les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció i acolliment, risc durant la lactància i paternitat que puguin afectar la persona aspirant durant el període de prova interrompin aquest.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

El Cap de Brigada de l'Ajuntament dels Pallaresos farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

Base 13a. Vigència de la Borsa de Treball

Aquesta borsa de treball tindrà una **vigència màxima de dos anys** a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants hi incloses decauran en tots del seus drets derivats d'aquest procés de selecció.

Codi Validació: 9RAA4b6ZFEXH7TA7D4DM64TA
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14





Ajuntament dels Pallaresos

Base 14a. Incidències i recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declarés el desistiment del contracte en el període de prova, es podrà interposar Recurs potestatiu de Reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament Recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar Recurs Contenciós Administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar Recurs de Reposició davant el mateix Òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Codi Validació: 9RAA4D6ZFEXH7TA7D4DM64TA
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14

