

ANUNCI

de convocatòria i bases per proveir, mitjançant provisió no definitiva, el lloc de treball de tresoreria de l'Ajuntament de la Ràpita.

El lloc de treball de tresoreria d'aquest Ajuntament, els propers dies, es trobarà vacant, perquè la persona que l'ha vingut ocupant en acumulació de funcions ha de cessar, per la qual cosa s'anuncia per a la seva difusió entre les persones funcionàries de carrera amb habilitació de caràcter nacional de l'escala que puguin estar interessades per a la seva cobertura mitjançant nomenament provisional; i de no ser possible, mitjançant comissió de serveis, i en defecte dels anteriors, mitjançant acumulació, tot seguint el procediment establert en els arts. 49 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

1. - Descripció del lloc de treball

Nom del lloc:	tresoreria
Grup d'accés:	A1
Nivell CD:	30
Complement específic anual:	27.476,79 €

2. - Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala d'intervenció tresoreria.

3. - Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'intervenció-tresoreria.

4. - Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional, i de no ser possible, mitjançant comissió de serveis, i en defecte dels anteriors, mitjançant acumulació.

5. - Durada

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent, amb les autoritzacions prèvies de la corporació local en la qual presti serveis la persona candidata i de la DGAL.

6. - Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7. – Participació

Les persones interessades caldrà que presentin una sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. - Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a la Presidència per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

9. - Comunicació al CSITAL

Es traslladarà al Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

L'alcaldeessa president a en funcions

(p.d. Decret d'Alcaldia 2026-0003821, de 6 d'octubre de 2026)