Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 1-29 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

La Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de setembre de 2026 va aprovar les bases i la convocatòria d'oferta pública per a l'autorització d'ús privatiu d'espais de titularitat municipal per impartir certificats professionals i altra formació ocupacional, que es fan públiques per donar compliment amb els principis de publicitat, concurrència i transparència que han de regir aquest procediment.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPT i finalitzarà **20 dies hàbils** després.

Contra l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria que posen fi a la via administrativa es poden interposar els recursos següents:

- Recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de recepció d'aquesta notificació segons allò que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- Recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptats des del dia de recepció d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert als arts. 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre.

No obstant això, podeu exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb allò que disposa l'art. 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els textos de l'acord es transcriuen a continuació.

Cambrils,

Alcalde

Oliver Klein Bosquet

BASES REGULADORES DE L'OFERTA PÚBLICA PER AUTORITZAR L'ÚS PRIVATIU D'ESPAIS DE TITULARITAT MUNICIPAL PER IMPARTIR CERTIFICATS PROFESSIONALS I ALTRA FORMACIÓ OCUPACIONAL

1. OBJECTE D'AQUESTES BASES

L'Àrea d' Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils promou el desenvolupament de programes i mesures d'orientació, ocupació i formació amb l'objectiu de millorar les possibilitats d'accés de persones desocupades al mercat laboral, per compte propi o aliè,

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

i l'adaptació de la formació i requalificació per a l'ocupació de persones treballadores, així com d'aquelles altres destinades a fomentar l'esperit empresarial i l'economia social.
La formació professional per a l'ocupació ha de satisfer les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/les treballadors/es, per aquest motiu l'Àrea d'Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils aposta per oferir a la població activa tot un seguit d'activitats formatives de diferents famílies professionals i àmbits que es troben identificats entre els sectors que ofereixen ocupació i necessiten personal qualificat a Cambrils i la seva àrea d'influència.

Per garanteix que la formació impartida compti amb un reconeixement oficial i respongui estrictament als estàndards professionals requerits l'Àrea d'Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils aposta pels següents models formatius:

El **certificat professional** (a partir d'ara s'anomenarà CP) és un document oficial que acredita les competències professionals i garanteix que la persona que l'obté compta amb els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball. Els CP es regeixen per les condicions que estableix el marc estatal de la Formació Professional. Als efectes d'aquestes bases, s'inclouen exclusivament aquells certificats professionals la impartició dels quals sigui gestionada, promoguda o finançada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), el qual aprova la normativa reguladora quant a requisits d'accés, nombre d'alumnes, assistència, certificació i homologació o inscripció dels espais per impartir-los.
El **carnet professional** (a partir d'ara s' anomenarà CAP) és una acreditació oficial necessària, que certifica que una persona té els coneixements i les competències necessàries per exercir de manera segura i legal determinades professions que impliquen riscos per a la seguretat o la salut. El departament d'Empresa i Treball de la Generalitat, juntament amb l'Agència FPCAT gestionen el sistema d'acreditació.
L'**especialitat formativa** (a partir d'ara s'anomenarà EF) consisteix en l'agrupació de continguts, competències professionals i especificitats tècniques que responen a un perfil professional determinat, recollida i codificada en el Catàleg d'Especialitats Formatives del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, d'acord amb la normativa estatal i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Actualment l'Ajuntament de Cambrils disposa d'espais que compleixen els requisits quant a dimensions i condicions exigits pel SOC per ser homologats -si s'escau- per impartir diferents CP, EF, formació per a l'obtenció de CAP i d'altres cursos destinats al foment i la millora de l'ocupació, sent l'objecte d'aquestes bases fixar les condicions que han de regir els atorgaments d'autoritzacions d'ús privatiu de diferents espais municipals, per impartir aquesta formació, garantint en el procés el compliment dels principis d'objectivitat, publicitat i lliure concurrència.

2. FORMACIÓ A IMPARTIR EN ELS ESPAIS MUNICIPALS

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 2-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

2.1.- La formació que es podrà impartir en els espais municipals objecte de la corresponent convocatòria vindrà establerta en la mateixa, la qual detallarà els cursos i les famílies professionals a les quals pertanyen.
2.2.- Durant la vigència de la resolució que resolgui la convocatòria els espais es podran destinar a altres formacions sempre i quan corresponguin a les famílies professionals indicades en la convocatòria. En cas contrari l'Ajuntament de Cambrils podrà impulsar una nova convocatòria si així ho considera oportú.

3. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DELS ESPAIS DE TREBALL

3.1.- Des de l'Àrea d'Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils es fa un estudi i valoració de les formacions que considera més adient potenciar en funció de: les sortides professionals, la demanda de persones usuàries i la disponibilitat d'espais. Les formacions a impartir -agrupades per famílies professionals- es determinaran en la corresponent convocatòria.
3.2.- Les persones físiques o jurídiques interessades en impartir formació presentaran una sol·licitud indicant per a quina o quines formacions se sol·licita l'ús dels espais municipals.
3.3.-L'òrgan municipal competent aprovarà les sol·licituds que compleixin els requisits de participació que estableix l'apartat 7 de les presents bases. Aquestes sol·licituds s'agruparan en diferents llistats, en funció de les diferents **famílies professionals** a les quals pertanyin les ofertes formatives presentades. Cada llista ordenarà els seus components de major a menor puntuació, en funció del sistema de puntuació establert a la corresponent convocatòria.
3.4.- L'apartat 10 de les presents bases fa referència al **sistema de puntuació** que s'aplicarà per ordenar les sol·licituds dins dels diferents grups de famílies professionals de major a menor puntuació.
3.5.- Si una mateixa sol·licitud ofereix formacions pertanyents a diferents famílies professionals, el/la sol·licitant ocuparà posició en més d'un grup de família professional.
3.6.- En funció de les formacions proposades per les sol·licituds aprovades, l'Àrea d'Ocupació de l'Ajuntament valorarà les ofertes formatives que consideri més adients i contactarà amb la persona física/jurídica que hagi obtingut major puntuació dins del grup de la família professional a la qual pertany la formació que es decideix impartir. Aquesta persona haurà de presentar una sol·licitud d'autorització d'ús privatiu dels espais, on indicarà la formació a impartir, calendari i espais requerits.
3.7.- L'òrgan competent donarà resposta a la sol·licitud d'autorització d'ús privatiu dels espais, establint -en cas de ser acceptada- la formació a impartir, espais, condicions, durada i preu.

3.8.- En cas que la persona amb més puntuació no estigui interessada o en condicions d'impartir la formació, aquesta s'oferirà a la següent amb més puntuació del mateix grup professional.

4.ESPAIS

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 3-29 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

4.1.- Els espais destinats a la formació consistiran en aules d'informàtica i polivalents, tallers, instal·lacions esportives i espais externs de pràctiques, ubicats a l'edifici de l'Ateneu juvenil, al Pavelló Municipal d'Esports, la zona esportiva i/o d'altres espais municipals que vindran detallats en la corresponent convocatòria, en els quals es podran impartir certificats professionals, carnets professionals, especialitats formatives i altra formació vinculada al foment de l'ocupació laboral.
4.2.- En cas de requerir-se d'altres espais complementaris per realitzar els cursos, la persona física o jurídica responsable d'executar la formació els haurà d'obtenir pel seu compte i criteri.
4.3.-Els espais que s'autoritzen a l'ús disposen del material descrit a la convocatòria. Altre equipament necessari per impartir la formació anirà exclusivament a càrrec de la persona física o jurídica autoritzada a impartir-lo.
4.4.-Els calendaris de les formacions s'autoritzaran en funció de la disponibilitat de les instal·lacions i maximitzant l'aprofitament dels espais. Els horaris d'ús s'adaptaran als horaris d'obertura al públic dels edificis.

5. VIGÈNCIA DE LA RESOLUCIÓ QUE RESOL LA CONVOCATÒRIA

5.1.-La resolució de la convocatòria que concreta les sol·licituds puntuades i agrupades per **famílies professionals** tindrà una vigència de quatre anys.
5.2.-En cas que l'Ajuntament de Cambrils vulgui autoritzar l'ús privatiu dels espais municipals per tal que en ells s'imparteixin formacions pertanyents a famílies professionals no incloses en la convocatòria vigent, podrà aprovar una nova convocatòria que permeti presentar sol·licituds per **ampliar** el llistat d'oferta formativa a aquesta/es noves famílies professionals. La vigència d'aquestes noves incorporacions serà de quatre anys des de la seva aprovació.

5.3.-Les autoritzacions d'ús privatiu dels espais que resultin de la convocatòria tindran una durada d'un any, a comptar des del dia de l'ocupació efectiva de l'espai per la persona titular. Les autoritzacions seran prorrogables anualment fins a un període màxim de quatre anys per acord de l'òrgan competent prèvia sol·licitud de la persona titular de l'autorització presentada al Registre General d'Entrada, amb un mes d'antelació respecte de la data de venciment de la seva autorització.

6. RÈGIM JURÍDIC

6.1.- L'autorització administrativa d'ús privatiu de béns de domini públic objecte d'aquestes bases es regirà per aquestes bases, la convocatòria i el document administratiu corresponent i pels reglaments d'ús dels diferents espais municipals; quant a les autoritzacions, es regeix per la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les entitats locals de Catalunya i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (article 92 entre d'altres), en allò que sigui d'obligat compliment per als ens locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i altres disposicions normatives que puguin ser d'aplicació.

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 4-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

6.2.-Els CP,CAP i EF es regiran per les condicions que estableix la normativa reguladora estatal i del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) quant a requisits d'accés, nombre d'alumnes, assistència, certificació, espais homologats, etc., que queden regulades en la normativa específica corresponent, a la qual s'haurà d'ajustar qui resulti autoritzar per l'ús de l'espai municipal.

7. PUBLICITAT

Les presents bases, així com l'anunci de les corresponents convocatòries d'oferta pública per l'autorització d'ús privatiu d'espais de titularitat municipal per impartir CP i altra formació ocupacional, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils: https://seu.cambrils.cat per tal de garantir els principis d'objectivitat, publicitat i lliure concurrència legalment establerts.

8. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran presentar sol·licitud d'autorització d'ús privatiu d'espais de titularitat municipal, qualsevol persona, física o jurídica, sempre que compleixi amb els requisits següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- Estar inscrit com a entitat de formació en el Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per impartir accions formatives de CP o EF amb finançament propi o complir el requisit establert legalment per impartir el CAP pel qual es sol·licita espai (estar inscrit en el registre corresponent /comptar amb l'autorització / homologació /tràmit de comunicació / o altre requisit, ja que el requeriment varia en funció de l'EF o CP).

- No tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.

9. PREU

L'autorització d'ús privatiu dels espais municipals per a l'ús descrit en aquestes bases comportarà el pagament dels imports establerts a les Ordenances Fiscals municipals i/o l'Acord Regulador dels Preus Públics vigents en cada anualitat.

10. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

10.1.-Per fixar l'ordre de prioritat d'autorització d'ús per part de les sol·licituds rebudes, s'aplicarà un barem de puntuació que vindrà detallat en la corresponent convocatòria i que avaluarà els següents criteris:
Criteris avaluables de manera automàtica : Fins a 100 punts
1- Gratuïtat dels cursos per les persones usuàries (60 punts):

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 5-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 6-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Els/les sol·licitants que garanteixin la gratuïtat de la formació per a tot l'alumnat obtindran 60 punts (per exemple: formació atorgada per FOAP o programes similars).

2- Experiència del personal formador que impartirà el/s CP , EF i CAP (fins a 30 punts):
Es valoren els anys d'experiència docent en la impartició de la formació corresponent a la família professional a la qual pertany/en el/s curs/os proposats a la sol·licitud, de la següent manera:

Experiència docent de 2 anys	10 punts
Experiència docent de més de 2 ans fins a 5 anys	20 punts
Experiència docent de més de 5 anys	30 punts

3- Compromís de reserva d'un nombre de places als cursos de persones empadronades a Cambrils (10 punts):
El/les sol·licitants que es comprometin a reservar en el procés de selecció de l'alumnat als cursos un 10% de places a alumnat empadronat al municipi de Cambrils obtindran 10 punts.
Aquest criteri en cap cas vulnerarà els principis de lliure concurrència d'altres candidats/es al curs, en canvi anirà dirigit a facilitar la formació de col·lectius locals, fomentant el desenvolupament socioeconòmic de les persones habitants del municipi i la reducció de desplaçaments (sostenibilitat ambiental).

10.2.-Aquesta ordenació de les sol·licituds es realitzarà dins de cada grup de famílies professionals en base a la puntuació obtinguda.

11. TERMINIS I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

11.1.- El termini de presentació de les sol·licituds vindrà establert a la corresponent convocatòria. A les sol·licituds que es presentin amb posterioritat a aquest termini els hi serà d'aplicació el procediment d'adjudicació mitjançant llista d'espera regulat a l'apartat 18 d'aquestes bases.
11.2.- Les sol·licituds es presentaran a través del Registre d'entrada de l'Ajuntament de Cambrils: https://seu.cambrils.cat/ , mitjançant Instància genèrica, acompanyades de la documentació que es detallarà en la corresponent convocatòria.
11.3.- La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació sense condicions ni reserves del contingut íntegre d'aquestes bases, de la convocatòria i de la normativa que li és d'aplicació.
11.4.- En el cas que la sol·licitud la formuli una persona física, ho podrà fer electrònicament, presencialment a les oficines de l'OAC (amb cita prèvia), per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a la Llei 39/2015,d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.5.- Les persones jurídiques, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligades a presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics.

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

12. COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

12.1.- La instrucció del procediment anirà a càrrec del personal tècnic de l'Àrea d'Ocupació, que revisarà les sol·licituds presentades, comprovarà el compliment dels requisits i informarà la proposta de puntuació de les ofertes.

12.2.-Si durant la revisió de les sol·licituds presentades es detecta alguna mancança esmenable, es requerirà a les persones interessades que en el termini de 10 dies hàbils l'esmenin, amb l'advertiment que, en cas contrari, se les tindrà per desistides de les seves sol·licituds.

13. ORDENACIÓ DE SOL·LICITUDS EN CAS D'EMPAT

En cas de produir-se un empat de punts entre 2 o més sol·licituds d'una mateixa família professional, aquest es dirimirà amb un sorteig en acte públic, que s'anunciarà a la Seu de l'Ajuntament, i tindrà lloc a les dependències del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils, a l'Av. Horta de Sta. Maria, 14, amb previ anunci públic del dia i hora.

14. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

14.1.-En finalitzar el tràmit de puntuació de les sol·licituds, l'òrgan instructor elevarà proposta motivada a l'òrgan competent per a resoldre i aprovar la composició i ordenació per punts dels diferents grups de famílies professionals resultants de les sol·licituds presentades.
14.2.-L'òrgan competent per resoldre haurà d'indicar obligatòriament en l'acord els següents extrems:

- Identificació del llistat de sol·licituds rebudes.
- Sol·licituds admeses (Un llistat per a cada família professional, ordenats de més a menys en funció de la puntuació obtinguda en el procés).
- Sol·licituds excloses i motiu de l'exclusió. Dins d'aquest apartat s'inclouran les sol·licituds presentades fora de termini, a les quals se'ls aplicarà allò establert als apartats 10.6 i 17 de les presents bases.

- Informació del contingut de les ofertes presentades.

15. AUTORITZACIÓ D'ÚS DELS ESPAIS

15.1.-Una vegada finalitzat el procés d'aprovació i ordenació de les sol·licituds per l'òrgan competent, l'Àrea d'Ocupació determinarà les formacions a realitzar i el seu ordre de realització, en funció de les necessitats formatives que consideri més adient prioritzar i establirà la millor distribució dels espais per propiciar la maximització de l'oferta**.**
15.2.- Un cop determinada la formació a impartir. des de l'Àrea d'Ocupació es consultarà la llista corresponent a la família professional a la qual pertany la formació escollida i es contactarà amb el/la component de la llista amb més puntuació, segons

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 7-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 8-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

l'ordre resultant del procés descrit en els anteriors apartats, per proposar-li la impartició de la formació i concretar diferents aspectes, com ara: espais, calendari i horaris, entre d'altres.
15.3.- En el supòsit que alguna de les persones físiques/jurídiques del llistat obtingui la puntuació corresponent a la gratuïtat de la formació i en el moment de realitzar la formació **no** la pugui oferir per no obtenir la subvenció o ajut sol·licitat del qual depenia la gratuïtat, es restarà la puntuació obtinguda per aquest concepte en aquest moment d'elecció d'espais i es relegarà la seva posició al lloc de la llista que li correspongui després de restar la puntuació obtinguda per gratuïtat. En aquest supòsit s'oferirà la formació al següent membre de la llista, amb més puntuació. La persona desplaçada en cap cas se situarà per darrere de les sol·licituds presentades fora de termini que regula l'apartat 17 d'aquestes bases i en posteriors formacions -durant la vigència de la llista- tornarà a ocupar la puntuació i posició originària.
15.4.-La persona física o jurídica indicada a l'apartat 14.2 presentarà per registre d'entrada la corresponent **sol·licitud d'autorització** i l'òrgan de govern municipal competent aprovarà l'acord d'autorització d'ús de l'espai a nom del sol·licitant, indicant formació a impartir, espais, horaris, preus, termini de l'autorització i resta de condicions.

15.5.-Els/les components dels llistats podran ser autoritzats a desenvolupar un màxim de 2 formacions **a l'hora**, per tant es manté la seva posició a la llista durant la seva vigència (apartat 4 d'aquestes bases), durant aquest període podrà realitzar diverses formacions (no hi ha límit), però només podrà fer-ne dues que coincideixen en el temps de manera total o parcial.

16.- NOTIFICACIÓ DE LES RESOLUCIONS

16.1.- La resolució de la convocatòria d'oferta pública per atorgar l'autorització d'ús privatiu d'espais de titularitat municipal per impartir certificats professionals i altra formació ocupacional es notificarà individualment a totes les persones participants i es publicarà l'acord a la Seu de l'Ajuntament de Cambrils.
16.2.-La resolució de l'autorització d'ús privatiu sol·licitat per la persona física/jurídica a la qual li correspongui impartir la formació (apartat 14.4 de les presents bases), s'ha d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat la resolució expressa als interessats, s'entendrà desestimada la sol·licitud presentada.

17.- HOMOLOGACIÓ DELS ESPAIS

Un cop aprovat l'acord d'aprovació de les sol·licituds, les persones físiques/jurídiques incloses en un grup per família professional podran iniciar els tràmits d'homologació dels espais per part del SOC, necessàries per impartir les formacions proposades. L'homologació es podrà realitzar indistintament de la puntuació obtinguda, prèvia comunicació i autorització del departament d'Ocupació de l'Ajuntament. Per realitzar els tràmits d'homologació dels espais no és necessari seguir l'orde de la llista, aquesta

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 9-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

només s'aplicarà per proposar i autoritzar la impartició de formació. Per realitzar aquesta homologació els/les sol·licitants podran comptar amb el suport del departament d'Ocupació de l'Ajuntament.

18- INCORPORACIONS A LA LLISTA D'ESPERA

18.1.- L'ús dels espais per les finalitats establertes en aquestes bases es gestionarà en tot moment amb els membres de la llistes generades a partir de l'acord resultant de la convocatòria d'oferta pública regulada en aquestes bases.

18.2.- Les sol·licituds que es presentin a través del registre General d'Entrada de l'Ajuntament amb posterioritat al termini de presentació de sol·licituds, o un cop finalitat el procés d'aprovació de les llistes per l'òrgan competent, s'incorporaran al final de les mateixes, sempre que compleixin els requisits de participació establerts en aquestes bases i la corresponent convocatòria. En aquests casos la posició a la llista vindrà establerta per la data de presentació de la sol·licitud.

18.3.- Les persones físiques o jurídiques que manifestin voluntat d'accedir a l'ús dels espais municipals amb finalitats formatives fora del termini establert en la corresponent convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud de participació al Registre General d'Entrada, segons el model normalitzat de la convocatòria, que estarà penjat a la Seu de l'Ajuntament de Cambrils, amb la documentació que indiqui la convocatòria.

19.- SEGUIMENT DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS TEMPORAL DELS ESPAIS

19.1.- Les persones físiques/jurídiques autoritzades a impartir les formacions seran les responsables de la direcció, organització, gestió i total execució de les activitats formatives objecte de l'autorització. Serà del seu exclusiu compte i càrrec l'aportació de tots els mitjans materials, tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament dels cursos, així com el compliment de les obligacions laborals, fiscals, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals que se'n derivin. L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat o obligació econòmica o de gestió vinculada a la realització d'aquesta formació.

19.2.- Sens perjudici de la plena autonomia tècnica i organitzativa de la persona autoritzada, l'Àrea d'Ocupació de l'Ajuntament supervisarà i controlarà la correcta gestió i el bon desenvolupament de les activitats formatives, per tal de garantir la qualitat dels serveis que es prestin en els espais municipals. Aquesta supervisió vindrà detallada en la corresponent convocatòria.

20.- GARANTIA

No serà preceptiu l'ingrés de cap garantia.

21.- EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

21.1.- Les autoritzacions d'ús temporal s'extingiran per:

- Finalització dels terminis d'autorització.
- Motius d'extinció previstos en la normativa aplicable.
- Incompliments dels Reglaments d'ús dels espais inicialment no establerts com a causa d'extinció, si es produeixen de manera reiterada (s'entendrà per reiteració al tercer avís pel mateix incompliment).
- Incompliment dels compromisos adquirits mitjançant la documentació presentada amb la sol·licitud.
- Incompliment de les obligacions de subjecció al control establertes a la corresponent convocatòria.

Excepte en el primer supòsit la declaració d'extinció s'haurà de fer per resolució de l'òrgan competent.

21.2.- L'endarreriment en la presentació de documents superior a 1 mes des del seu requeriment o una valoració de la formació en les enquestes per part de l'alumnat per sota d'un 7 sobre 10 donarà lloc a la retirada del subjecte autoritzat dels llistats aprovats segons la corresponent convocatòria, i per tant durant la vigència dels llistats quedarà exclòs de futures propostes d'autorització.

22.- RECURSOS

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i contra ella podeu interposar un dels recursos següents:

- Recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de recepció d'aquesta notificació segons allò que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

- Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des del dia de recepció d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert als arts. 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre.

No obstant això, podeu exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb allò que disposa l'art. 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU D'ESPAIS DE TITULARITAT MUNICIPAL PER IMPARTIR CERTIFICATS PROFESSIONALS I ALTRA FORMACIÓ OCUPACIONAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La formació professional per a l'ocupació és una eina que dona resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i constitueix un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/les treballadors/es, per aquest motiu l'Àrea d'Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils aposta per oferir a la població activa tot un seguit d'activitats formatives de diferents famílies professionals i àmbits que es troben identificats entre

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 10-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 11-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

els sectors que ofereixen ocupació i necessiten personal qualificat a Cambrils i la seva àrea d'influència.

Actualment l'Ajuntament de Cambrils disposa d'espais que compleixen els requisits quant a dimensions i condicions exigits pel Servei d'Ocupació de Catalunya (a partir d'ara s'anomenarà SOC), per impartir diferents certificats professionals (a partir d'ara s'anomenarà CP), carnets professionals (a partir d'ara s'anomenarà CAP), especialitats formatives (a partir d'ara s'anomenarà EF) i altra formació ocupacional, destinats al foment i la millora de l'ocupació, sent l'objecte d'aquesta convocatòria fixar les condicions que han de regir els atorgaments d'autoritzacions d'ús privatiu de diferents espais municipals, per impartir aquesta formació, garantint en el procés el compliment dels principis d'objectivitat, publicitat i lliure concurrència i establint uns criteris de valoració de les sol·licituds que prioritzin la gratuïtat i la qualitat dels serveis.

Les bases reguladores d'aquest procés s'aproven de manera conjunta amb la present convocatòria.

2. FORMACIÓ A IMPARTIR

2.1.- Des de l'Àrea d'Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils s'ha fet un estudi i valoració de les formacions amb major sortida professional i més demanda entre les persones usuàries. A continuació s'ha comprovat la disponibilitats d'espais municipals que compleixen els requisits d'homologació establerts pel SOC per impartir aquesta formació.
Les formacions seleccionades són les següents:

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ:

1- ADGD0108 GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER AUDITORIA (NIVELL 3)
2- ADGD0208 GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS (NIVELL 2)
3- ADGG010PO COMERÇ ELECTRÒNIC (NIVELL 1)
4- ADGG0108 ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ (NIVELL 3)
5- ADGG0508 OPERACIONS D'ENREGISTRAM. I TRACTAM. DE DADES I DOCUM. (NIVELL 1)
6- ADGG0408 OPERACIONS AUXILIARS DE SERV. ADMINISTRATIUS I GENERALS (NIVELL 1)

ACTIVITAS FÍSIQUES I ESPORTIVES:

7- AFDP0109 SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES (NIVELL 2)

COMERÇ I MÀRQUETING

8- COML0008 CONDUCCIÓ DE CARRETONS ELEVADORS (NIVELL 1)
9- COML0110 ACTIVITATS AUXILARS DE MAGATZEM (NIVELL 1)
10- COMM0112 GESTIÓ DE MARKETING I COMUNICACIÓ (NIVELL 3)

ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA

11- ELES0208 OPERAC. AUX. DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS (NIVELL 1)

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

12- CTRD0030 CIBERSEGURETÀT BÀSICA (NIVELL 1)
13- CTRD0031 CIBERSEGURETAT AVANÇADA (NIVELL 3)
14- CTRD0042 ÚS BÀSIC DE PROGRAMES D'OFIMÀTICA I IA (NIVELL 1)
15- IFCD0110 CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB (NIVELL 2)
16- IFCT0210 OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS (NIVELL 2)
17- IFCT0309 MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS (NIVELL 2)
18- IFCT10049 CHATGPT I IA (NIVELL 2)

SANITAT

19- SANT0208 TRANSPORT SANITARI (NIVELL 2)

SEGURETAT I MEDI AMBIENT

20- SEAD0197 CONTROL D'ACCESSOS (NIVELL 1)
21- SEAD0112 VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES (NIVELL 2)

SERVEIS SOCIALS I A LA COMUNITAT

22- SSCB0209 DINAMITZ. D'ACTIV. DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL (NIVELL 2)
23- SSCS0208 ATECIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (NIVELL 2)

2.2.- L'oferta formativa escollida s'agrupa en funció de les diferents **famílies professionals** a les quals pertanyen els cursos que es poden impartir. Aquestes famílies professionals són les següents:

- Administrativa i de Gestió
- Activitats Físiques i Esportives
- Comerç i Màrqueting
- Electricitat i electrònica
- Informàtica i comunicacions
- Sanitat
- Seguretat i Medi Ambient
- Serveis Socioculturals i a la Comunitat

2.3.- Durant la vigència dels llistats de sol·licituds sorgits a resultes de la present convocatòria, l'Ajuntament de Cambrils podrà ampliar l'oferta de cursos establerta en el punt 2.1, sempre i quan pertanyin a la família professional establerta en l'apartat 2.2.

3. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL

3.1.- Les persones físiques o jurídiques interessades en impartir formació en espais municipals presentaran una sol·licitud segons model normalitzat en aquesta convocatòria indicant per a quina o quines formacions del llistat de cursos establert al punt 2.1 se sol·licita l'ús dels espais municipals.

3.2.- Les sol·licituds d'autorització que compleixin els requisits de participació establerts a l'apartat 7 de les bases reguladores s'agruparan per **famílies professionals**.

3.3.- L'apartat 9 de la present convocatòria regula un **sistema de puntuació** que s'aplicarà per ordenar les sol·licituds dins dels diferents grups de famílies professionals. Les sol·licituds s'acompanyaran dels annexos establerts en aquesta convocatòria i documentació acreditativa del compliment de les condicions que donen lloc a l'obtenció de puntuació.

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 12-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

3.4.- Si una mateixa sol·licitud ofereix formacions pertanyents a diferents famílies professionals, el/la sol·licitant ocuparà posició en més d'un grup de família professional.
3.5.-L'òrgan municipal competent aprovarà les sol·licituds que compleixin els requisits de participació que estableix l'apartat 7 de les bases reguladores de la convocatòria, que s'agruparan en diferents llistats, en funció de les diferents famílies professionals a les quals pertanyin les ofertes formatives presentades. Cada llista ordenarà els seus components de major a menor puntuació, en funció del sistema de puntuació establert a l'apartat 10 de la present convocatòria.
3.6.- En funció de les formacions proposades a les sol·licituds aprovades, l'Àrea d'Ocupació de l'Ajuntament valorarà les ofertes formatives que consideri més adients i contactarà amb la persona física/jurídica que hagi obtingut major puntuació dins del grup de la família professional a la qual pertany la formació que es decideix impartir. Aquesta persona haurà de presentar una sol·licitud d'autorització d'ús privatiu dels espais, on indicarà la formació a impartir, calendari i espais requerits.
3.7.- L'òrgan competent donarà resposta a la sol·licitud d'autorització d'ús privatiu dels espais, establint -en cas de ser acceptada- la formació a impartir, espais, condicions, durada i preu.

3.8.- En cas que la persona amb més puntuació no estigui interessada o en condicions d'impartir la formació, aquesta s'oferirà a la següent amb més puntuació del mateix grup de família professional.

4. ESPAIS

4.1.- Els espais destinats a les formacions descrites en la present convocatòria són els següents:

A. ESPAIS ATENEU

Aules d'informàtica

- 2 aules de 66,7 m² cadascuna (Aula d'Informàtica 2 i Aula d'Informàtica 3), ubicades a la 2a planta de l'edifici, equipades amb 15/20 PC's, impressora, connexió a Internet, Wifi, projector i pantalla, taules, cadires i pissarra.
- 1 aula de 36,99 m² (Aula d'Informàtica 1), ubicada a la 2a planta de l'edifici, equipada amb 15/20 PC's, impressora, connexió a Internet, Wifi, projector i pantalla, taules, cadires i pissarra.

Aules de formació teòrica

- 3 aules de 37,29 m² cadascuna (Aula 1,Aula 2 i Aula 10), ubicades a la 2a planta de l'edifici, equipades amb audiovisual, connexió a Internet, taules, cadires i pissarra.
- 2 aules de 36,44 m² (Aula 3 i Aula Informàtica 1).
- 1 aula de 23,98 m² (Aula 11), ubicada a la 2a planta de l'edifici, equipada amb audiovisual, connexió a Internet, taules, cadires i pissarra.

Aula taller/laboratori

Espai de 73,49 m² (Aules 12 i 13), ubicat a la 4a planta de l'edifici, equipat amb connexió a Internet, Wifi, projector i pantalla, taules, cadires i pissarra. Aquest espai és divisible en 2 espais de 39 m².

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 13-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

B. PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS
Piscina climatitzada de 25 x 16,5 mi d'1,80 a 2,20 de fondària.

C. ALTRES ESPAIS MUNICIPALS

- Espai per ús de Gimnàs de 200 m²
- Zona de pràctiques de 30 m²
- Zona exterior de pràctiques de 300 m²
- Nau per recepció i emmagatzematge de materials de 150 m²
- Zona de pràctiques de 250 m²

4.2.- En cas de requerir-se d'altres espais complementaris per realitzar els cursos, la persona física o jurídica responsable d'executar la formació els haurà d'obtenir pel seu compte i criteri.
4.3.-Els espais que s'autoritzen a l'ús disposen del material descrit a la convocatòria. Altre equipament necessari per impartir la formació anirà exclusivament a càrrec de la persona física o jurídica autoritzada a impartir-lo.

4.4.-Els calendaris de les formacions s'autoritzaran en funció de la disponibilitat de les instal·lacions i maximitzant l'aprofitament dels espais. Els horaris d'ús s'adaptaran als horaris d'obertura al públic dels edificis.

5. VIGÈNCIA DELS LLISTATS DE SOL·LICITUDS APROVADES I DE LES AUTORITZACIONS

5.1.-Els llistats de sol·licituds agrupades per famílies professionals i ordenades per puntuació que siguin aprovats a resultes de la present convocatòria tindran una vigència de quatre anys.

5.2.-Les autoritzacions d'ús privatiu dels espais tindran una durada d'un any, a comptar des del dia de l'ocupació efectiva de l'espai per la persona titular. Les autoritzacions seran prorrogables anualment fins a un període màxim de quatre anys, mitjançant proposta motivada de la Comissió d'Educació, Ocupació, Joventut i Infància, prèvia sol·licitud de la persona titular de l'autorització presentada al Registre General d'Entrada, amb un mes d'antelació respecte de la data de venciment de la seva autorització.

6. RÈGIM JURÍDIC

6.1.- L'autorització administrativa d'ús privatiu de béns de domini públic objecte d'aquesta convocatòria es regirà per les bases reguladores, aquesta convocatòria i el document administratiu corresponent i pels reglaments d'ús dels diferents espais municipals; quant a les autoritzacions, es regeix per la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les entitats locals de Catalunya i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (article 92 entre d'altres), en allò que sigui d'obligat compliment per als ens locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i altres disposicions normatives que puguin ser d'aplicació.

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 14-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

6.2.-Els CP,CAP i EF es regiran per les condicions que estableix la normativa reguladora estatal i del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) quant a requisits d'accés, nombre d'alumnes, assistència, certificació, espais homologats, etc., que queden regulades en la normativa específica corresponent, a la qual s'haurà d'ajustar qui resulti autoritzat per l'ús de l'espai municipal.

7. PUBLICITAT

L'anunci d'aquesta convocatòria d'oferta pública per l'autorització d'ús privatiu d'espais de titularitat municipal per impartir CP i altra formació ocupacional, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils: https://seu.cambrils.cat per tal de garantir els principis d'objectivitat, publicitat i lliure concurrència legalment establerts.

8. REQUISITS DELS/ DE LES SOL·LICITANTS

Podran presentar sol·licitud d'ús privatiu dels espais municipals qualsevol persona, física o jurídica, sempre que compleixi amb els requisits següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Estar inscrit com a entitat de formació en el Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per impartir accions formatives de CP o EF amb finançament propi o complir el requisit establert legalment per impartir el CAP pel qual es sol·licita espai (estar inscrit en el registre corresponent /comptar amb l'autorització / homologació /tràmit de comunicació / o altre requisit, ja que el requeriment varia en funció de l'EF o CP).

- No tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.

9. PREU

9.1.- **TIPOLOGIA D'ESPAIS 1:** Instal·lacions municipals amb un ús regulat de forma ordinària a les Ordenances Fiscals municipals i/o l'Acord Regulador dels Preus Públics. La persona física/jurídica autoritzada a l'ús d'aquests espais haurà de satisfer les taxes o preus públics vigents en el moment d'atorgar l'autorització, i l'any **2026** són els següents:

ESPAIS	**PREUS**
ATENEU JUVENIL	
Aules d'Informàtica	101,48
€/mes	
Aules de formació teòrica	86,99
€/mes	

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 15-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

Aula taller-laboratori 173,98 €/mes

PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS

Piscina coberta (1 carrer) 25,00 €/hora

9.2.- **TIPOLOGIA D'ESPAIS 2:** Instal·lacions interiors, superfícies exteriors, magatzems o zones de pràctiques que, per la seva naturalesa i ubicació, no estan tipificats a la normativa fiscal municipal. No s'estableix cap import econòmic de contraprestació per l'ús dels espais.

ESPAIS

- Espai per interior de 200 m²
- Zona de pràctiques de 30 m²
- Zona exterior de pràctiques de 300 m²
- Nau per recepció i emmagatzematge de materials de 150 m²
- Zona de pràctiques de 250 m²

Aquests imports s'ajustaran en cada moment als que estiguin regulats en les corresponents Ordenances fiscals municipals i /o Acord reguladors des preus públics.

10. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

10.1.- Per fixar l'ordre de prioritat de les sol·licituds per accedir a l'autorització d'ús dels espais, s'aplicarà el barem de puntuació següent:

Criteris avaluables de manera automàtica : **Fins a 100 punts**

1- Gratuïtat dels cursos per les persones usuàries (60 punts):

Els/les sol·licitants que garanteixin la gratuïtat de la formació per a tot l'alumnat obtindran 60 punts (per exemple: formació atorgada per FOAP o programes similars).

Es justifica l'establiment d'aquest criteri per facilitar l'accés a la formació a les persones, sense que la capacitat econòmica suposi un impediment i afavorir d'aquesta manera la igualtat d'oportunitats, ja que els programes de subvencions als quals s'acullen les persones físiques o jurídiques que imparteixen les formacions (FOAP i similars) ja estableixen unes condicions d'accés als cursos que prioritzen l'alumnat amb més dificultats d'inserció al món laboral.

2- Experiència del personal formador que impartirà el/s CP , EF i CAP (fins a 30 punts):

Es valoren els anys d'experiència docent en la impartició de la formació corresponent a la família professional a la qual pertany/en el/s curs/os proposats a la sol·licitud, de la següent manera:

Experiència docent de 2 anys 10 punts
Experiència docent de més de 2 ans fins a 5 anys 20 punts
Experiència docent de més de 5 anys 30 punts

Els/les sol·licitants hauran d'emplenar la graella i aportar la documentació acreditativa que s'indica a continuació:

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 16-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

Nom i cognoms de la persona que impartirà la formació	**Família professional per a la qual s' acredita experiència***	**Nom de la formació impartida**	**Contractant (empresa, administració, entitat, etc.)**	**Data d'inici i fi de la contractació**	**Mesos sencers de durada de la contractació**

- A la graella es farà constar l'experiència en **totes** les famílies professionals a les quals pertanyen les formacions que el/la sol·licitant proposa realitzar (annex II) i en cada llistat de famílies professionals s'aplicarà al/la sol·licitant la puntuació que li correspongui en funció de l'experiència acreditada en impartir formació pertanyent a aquella família professional en concret.
- S'acreditarà experiència **únicament** respecte de les famílies professionals indicades en **l'apartat 2.2** de la present convocatòria.
- L'experiència s'acreditarà amb contractes, certificats o altra documentació que permeti confirmar: la formació impartida, la durada exacta i el nom de la persona formadora. La documentació que no aporti aquesta informació no serà tinguda en compte.
- Per a cada família professional únicament es valorarà l'experiència d'un màxim de **2 persones.**
- Els/les professionals dels/de les quals s'acredita l'experiència seran els/les encarregats/des d'impartir el curs. En el cas d'haver de ser substituïts/des per un/a altre/a professional, s'haurà d'acreditar que la seva experiència és igual o superior a la del professional substituït/da.
- Es desestimaran les ofertes que acreditin una experiència inferior a 1 any.

Es té en compte aquest criteri de valoració i es puntua amb 30 punts perquè es un aspecte que permet avaluar la qualitat de l'oferta. Al puntuar la major experiència professional del personal docent que impartirà els cursos es garanteix un servei de major qualitat.

3- Compromís de reserva d'un nombre de places als cursos de persones empadronades a Cambrils (10 punts):

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 17-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

El/les sol·licitants que es comprometin a reservar en el procés de selecció de l'alumnat als cursos un 10% de places a alumnat empadronat al municipi de Cambrils obtindran 10 punts.
Aquest criteri **en cap cas vulnerarà els principis de lliure concurrència d'altres candidats/es al curs**, en canvi anirà dirigit a facilitar la formació de col·lectius locals, fomentant el desenvolupament socioeconòmic de les persones habitants del municipi i la reducció de desplaçaments (sostenibilitat ambiental).

10.2.-L'ordenació de les sol·licituds dins de cada grup de famílies professionals es farà en base a la puntuació obtinguda en la fase de valoració de les ofertes, mitjançant l'aplicació dels criteris de puntuació establerts en l'apartat anterior d'aquesta convocatòria.

11. TERMINIS I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

11.1.- El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOP de Tarragona i finalitzarà 20 dies hàbils després. A les sol·licituds que es presentin amb posterioritat a aquest termini els hi serà d'aplicació el procediment d'adjudicació mitjançant llista d'espera regulat a l'apartat 17 de les bases reguladores de la present convocatòria.
11.2.- Les sol·licituds es presentaran a través del Registre d'entrada de l'Ajuntament de Cambrils: https://seu.cambrils.cat/ mitjançant Instància genèrica, acompanyada de la següent documentació:

- Annex I Declaració responsable emplenada i signada
- Annex II Sol·licitud: Una **única sol·licitud** signada, en la qual s'indicaran tots els cursos que es proposen realitzar
- Annex III: Oferta emplenada i signada
- Documentació acreditativa de l'experiència dels formadors/es adscrits/es als cursos

11.3.- La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació sense condicions ni reserves del contingut íntegre d'aquestes bases, de la convocatòria i de la normativa que li és d'aplicació.
11.4.- En el cas que la sol·licitud la formuli una persona física, ho podrà fer electrònicament, presencialment a les oficines de l'OAC (amb cita prèvia), per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a la Llei 39/2015,d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
11.5.- Les persones jurídiques, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligades a presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics.

12. COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LES OFERTES

12.1.- La instrucció del procediment anirà a càrrec del personal tècnic de l'Àrea d'Ocupació, que revisarà les sol·licituds presentades, comprovarà el compliment dels requisits i informarà la proposta de puntuació de les ofertes.

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 18-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

12.2.-Si durant la revisió de les sol·licituds presentades es detecta alguna mancança esmenable, es requerirà a les persones interessades que en el termini de 10 dies hàbils l'esmenin, amb l'advertiment que, en cas contrari, se les tindrà per desistides de les seves sol·licituds.

13. ORDENACIÓ DE SOL·LICITUDS EN CAS D'EMPAT

En cas de produir-se un empat de punts entre 2 o més sol·licituds d'una mateixa família professional, aquest es dirimirà amb un sorteig en acte públic, que s'anunciarà a la Seu de l'Ajuntament, i tindrà lloc a les dependències del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils, a l'Av. Horta de Sta. Maria, 14, amb previ anunci públic del dia i hora.

14. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

14.1.-En finalitzar el tràmit de puntuació de les sol·licituds, l'òrgan instructor elevarà proposta motivada a l'òrgan competent per a resoldre i aprovar la composició i ordenació per punts dels diferents grups de famílies professionals resultants de les sol·licituds presentades.
14.2.-L'òrgan competent per resoldre haurà d'indicar obligatòriament en l'acord els següents extrems:
- Identificació del llistat de sol·licituds rebudes.
- Sol·licituds admeses (Un llistat per a cada família professional, ordenats de més a menys en funció de la puntuació obtinguda en el procés).
- Sol·licituds excloses i motiu de l'exclusió. Dins d'aquest apartat s'inclouran les sol·licituds presentades fora de termini, a les quals se'ls aplicarà allò establert als apartats 10.6 i 17 de les presents bases.

- Informació del contingut de les ofertes presentades.

15. AUTORITZACIÓ D'ÚS DELS ESPAIS

15.1.-Una vegada finalitzat el procés d'aprovació i ordenació de les sol·licituds per l'òrgan competent, l'Àrea d'Ocupació determinarà les formacions a realitzar i el seu ordre de realització, en funció de les necessitats formatives que consideri més adient prioritzar i establirà la millor distribució dels espais per propiciar la maximització de l'oferta**.**
15.2.- Un cop determinada la formació a impartir des de l'Àrea d'Ocupació es consultarà la llista corresponent a la família professional a la qual pertany la formació escollida i es contactarà amb el/la component de la llista amb més puntuació, segons l'ordre resultant del procés descrit en els anteriors apartats, per proposar-li la impartició de la formació i concretar diferents aspectes, com ara: espais, calendari, horaris i altres aspectes.
15.3.- En el supòsit que alguna de les persones físiques/jurídiques del llistat obtingui la puntuació corresponent a la gratuïtat de la formació i en el moment de realitzar la formació **no** la pugui oferir (per exemple, si no obté la subvenció o ajut sol·licitat del

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 19-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 20-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

qual depenia la gratuïtat), es restarà la puntuació obtinguda per aquest concepte en aquest moment d'elecció d'espais i es relegarà la seva posició al lloc de la llista que li correspongui després de restar la puntuació obtinguda per gratuïtat. En aquest supòsit s'oferirà la formació al següent membre de la llista, amb més puntuació. La persona desplaçada en cap cas se situarà per darrere de les sol·licituds presentades fora de termini que regula l'apartat 17 d'aquestes bases i en posteriors formacions -durant la vigència de la llista- es tornarà a ocupar l'ordre de puntuació originària.
15.4.-La persona física o jurídica indicada a l'apartat 14.2 presentarà per registre d'entrada la corresponent **sol·licitud d'autorització** i l'òrgan de govern municipal competent aprovarà – si s'escau- l'acord d'autorització d'ús de l'espai a nom del sol·licitant, indicant formació a impartir, espais, horaris, preus, termini de l'autorització i resta de condicions.

15.5.-Els/les components dels llistats podran ser autoritzats a desenvolupar un màxim de 2 formacions **a l'hora**, per tant es manté la seva posició a la llista durant la seva vigència (apartat 4 de les bases reguladores), durant aquest període podrà realitzar diverses formacions (no hi ha límit), però només podrà fer-ne dues que coincideixen en el temps de manera total o parcial.

16.- HOMOLOGACIÓ DELS ESPAIS

Un cop aprovat l'acord d'aprovació de les sol·licituds, les persones físiques/jurídiques incloses en un grup per família professional podran iniciar els tràmits d'homologació dels espais per part del SOC, necessàries per impartir les formacions proposades. L'homologació es podrà realitzar indistintament de la puntuació obtinguda, prèvia comunicació i autorització del departament d'Ocupació de l'Ajuntament. Per realitzar els tràmits d'homologació dels espais no és necessari seguir l'orde de la llista, aquesta només s'aplicarà per proposar i autoritzar la impartició de formació. Per realitzar aquesta homologació els/les sol·licitants podran comptar amb el suport del departament d'Ocupació de l'Ajuntament.

17.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

17.1.- La resolució de la convocatòria d'oferta pública per atorgar l'autorització d'ús privatiu d'espais de titularitat municipal per impartir certificats professionals i altra formació ocupacional es notificarà individualment a totes les persones participants i es publicarà l'acord a la Seu de l'Ajuntament de Cambrils.

17.2.-La resolució de l'autorització d'ús privatiu sol·licitat per la persona física/jurídica a la qual li correspongui impartir la formació (apartat 14.4 de la present convocatòria), s'ha d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament de la data de presentació de la sol·licitud.

18- INCORPORACIONS A LA LLISTA D'ESPERA

18.1.- Les sol·licituds que es presentin a través del registre General d'Entrada de l'Ajuntament amb posterioritat al termini de presentació de sol·licituds, o un cop

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

finalitat el procés d'aprovació de les llistes per l'òrgan competent, s'incorporaran al final de les mateixes, sempre que compleixin els requisits de participació establerts a les bases reguladores d'aquesta convocatòria. En aquests casos la posició a la llista vindrà establerta per la data de presentació de la sol·licitud.

18.2.- Les persones físiques o jurídiques que manifestin voluntat d'accedir a l'ús dels espais municipals amb finalitats formatives fora del termini establert en la corresponent convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud de participació al Registre General d'Entrada, segons el model normalitzat d'aquesta convocatòria, que estarà penjat a la Seu de l'Ajuntament de Cambrils, acompanyat de la següent documentació:

- Annex I: Declaració responsable emplenada i signada
- Annex II: Sol·licitud
- Annex III: Oferta emplenada i signada. Aquest model es presentarà per informar a l'Ajuntament dels **compromisos** que adquireix la persona sol·licitant quant a l'ús els espais (gratuïtat, qualitat formativa i compromís amb el foment de la formació local), sense que aquestes dades estableixin un criteri de puntuació.

En aquest moment del procés no cal presentar la documentació acreditativa de l'experiència dels formadors, només es requerirà en cas d'autorització d'ús dels espais.

19.- SEGUIMENT DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS TEMPORAL DELS ESPAIS

19.1.- Les persones físiques/jurídiques autoritzades a impartir les formacions seran les responsables de la direcció, organització, gestió i total execució de les activitats formatives objecte de l'autorització. Serà del seu exclusiu compte i càrrec l'aportació de tots els mitjans materials, tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament dels cursos, així com el compliment de les obligacions laborals, fiscals, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals que se'n derivin. L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat o obligació econòmica o de gestió vinculada a la realització d'aquesta formació.

19.2.- Sens perjudici de la plena autonomia tècnica i organitzativa de la persona autoritzada, l'Àrea d'Ocupació de l'Ajuntament supervisarà i controlarà la correcta gestió i el bon desenvolupament de les activitats formatives, per tal de garantir la qualitat dels serveis que es prestin en els espais municipals. A tal efecte:

- Tindrà lloc una reunió mensual entre el tècnic/a municipal d'Ocupació responsable de la formació ocupacional amb la persona coordinadora designada per la persona física/jurídica autoritzada a desenvolupar la formació, per fer el seguiment del curs: desenvolupament, possibles incidències, etc.
- La persona física/jurídica autoritzada es compromet a aportar la següent documentació:
    - Programació del curs
    - Calendari
    - Nombre d'alumnes
    - Horaris
    - Memòria final
    - Enquestes valoratives de la formació per part de l'alumnat

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 21-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 22-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Planificació del curs següent (si s'escau)
- Qualsevol altre document que li sigui requerit per l'Ajuntament de Cambrils

- La persona física/jurídica autoritzada es compromet a comunicar al tècnic/a municipal d'Ocupació responsable de la formació ocupacional qualsevol incident que alteri el normal funcionament del curs, tan aviat com aquest tingui lloc.

20.- GARANTIA

No serà preceptiu l'ingrés de cap garantia.

21.- EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS

21.1.- Les autoritzacions d'ús temporal s'extingiran per:

- Finalització dels terminis d'autorització.
- Motius d'extinció previstos en la normativa aplicable.
- Incompliments dels Reglaments d'ús dels espais inicialment no establerts com a causa d'extinció, si es produeixen de manera reiterada (s'entendrà per reiteració al tercer avís pel mateix incompliment).
- Incompliment dels compromisos adquirits mitjançant la documentació presentada amb la sol·licitud.
- Incompliment de les obligacions de subjecció al control establertes a l'apartat 18.2 d'aquestes bases.

Excepte en el primer supòsit la declaració d'extinció s'haurà de fer per resolució de l'òrgan competent.

21.2.- L'endarreriment en la presentació de documents superior a 1 mes des del seu requeriment o una valoració de la formació en les enquestes per part de l'alumnat per sota d'un 7 sobre 10 donarà lloc a l'exclusió del subjecte autoritzat dels llistats aprovats segons la corresponent convocatòria, i per tant durant la vigència dels llistats quedarà exclòs de futures propostes d'autorització.

22.- RECURSOS

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i contra ella podeu interposar un dels recursos següents:

- Recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de recepció d'aquesta notificació segons allò que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

- Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des del dia de recepció d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert als arts. 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre.

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

No obstant això, podeu exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb allò que disposa l'art. 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 23-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

ANNEX I
Declaració responsable

El senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. en nom propi / en nom i representació de ....., declara sota la seva responsabilitat que, en el procés de participació en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament d'autorització d'ús privatiu d'espais de titularitat municipal per impartir certificats professionals i altra formació municipal:

a) Que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
b) Que no té cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
c) Que està inscrit com a entitat de formació en el Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per impartir accions formatives de CP o EF amb finançament propi o complir el requisit establert legalment per impartir el CAP pel qual es sol·licita espai (estar inscrit en el registre corresponent /comptar amb l'autorització / homologació /tràmit de comunicació / o altre requisit, ja que el requeriment varia en funció de l'EF o CP).
d) Que la persona formadora que s'adscriurà a l'execució de l'ús que s'autoritzi compleix els requisits de titulació, competència docent i experiència professional que estipula el SOC per acreditar la impartició del CP o curs que es porti a terme.
e) Que em comprometo a adscriure als espais aquells mitjans materials i/o personals que es requereixin per la correcta prestació dels servei que s'autoritzi, excepte els que prèviament formin part del material de l'aula autoritzada a l'ús.
f) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors/es de l'empresa que, amb motiu de la realització del servei autoritzat hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del servei, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.
g) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
h) Que autoritzo a l'Ajuntament de Cambrils a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.
i) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el present procés de participació és la següent:.....

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 24-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 25-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ANNEX II
MODEL DE SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU D'ESPAIS DE TITULARITAT MUNICIPAL PER IMPARTIR CERTIFICATS PROFESSIONALS I ALTRA FORMACIÓ OCUPACIONAL

Nom i cognoms/Raó social: DNI/NIF:

Representant Nom i cognoms: DNI/NIE:

Dades per a notificacions ☐ Sol·licitant ☐ Representant
Adreça:
Municipi: CP:
Telèfon fix: Telèfon mòbil:

Adreça electrònica a efectes de notificació:

SOL·LICITA:

Ocupar una posició en la llista d'accés a l'autorització d'ús privatiu d'espais de titularitat municipal per impartir certificats professionals i altra formació ocupacional, tenint en compte allò que estableix els Reglaments de règim intern d'ús dels espais, així com la resta de legislació aplicable.

Cursos a impartir (marcar amb una X):

☐ ADGD0108 GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER AUDITORIA
☐ ADGD0208 GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS
☐ ADGG010PO COMERÇ ELECTRÒNIC
☐ ADGG0108 ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ
☐ ADGG0508 OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS
☐ ADGG0408 OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS
☐ AFDP0109 SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

- ☐ COML0008 CONDUCCIÓ DE CARRETONS ELEVADORS
- ☐ COML0110 ACTIVITATS AUXILARS DE MAGATZEM
- ☐ COMM0112 GESTIÓ DE MARKETING I COMUNICACIÓ
- ☐ CTRD0030 CIBERSEGURETÀT BÀSICA
- ☐ CTRD0031 CIBERSEGURETAT AVANÇADA
- ☐ CTRD0042 ÚS BÀSIC DE PROGRAMES D'OFIMÀTICA I IA
- ☐ ELES0208 OPERAC AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS
- ☐ IFCD0110 CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB
- ☐ IFCT0210 OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS
- ☐ IFCT0309 MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS
- ☐ IFCT10049 CHATGPT I IA
- ☐ SANT0208 TRANSPORT SANITARI
- ☐ SEAD0197 CONTROL D'ACCESSOS
- ☐ SEAD0112 VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES
- ☐ SSCB0209 DINAMITZ. D'ACTIV. DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL
- ☐ SSCS0208 ATECIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUC. SOCIALS

Proposta d'altres formacions:

DOCUMENTACIÓ ANNEXADA a la present sol·licitud:

- ☐ Annex I: Declaració responsable emplenada i signada
- ☐ Annex III: Oferta emplenada i signada
- ☐ Documentació acreditativa de l'experiència dels formadors/es adscrits/es als cursos

(lloc i data)

Signatura

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 26-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

- Responsable: AJUNTAMENT DE CAMBRILS, amb domicili social a la Plaça de l'Ajuntament, 4. 43850 Cambrils.
- Delegat de Protecció de Dades: dpd@cambrils.cat
- Finalitat: Gestionar la seva sol·licitud d'espais així com la gestió dels usuaris d'aquestes.
- Legitimació: Les dades son necessàries per la prestació de serveis i en el compliment de la missió pública d'aquest Ajuntament.
- Conservació: Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.
- Destinataris: No es preveuen.
- Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dadesdpd@cambrils.cat
- Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat). En el cas que ens faciliti dades de tercers, cal que disposi del seu consentiment d'aquests i es doni trasllat dels termes d'aquesta nota informativa.

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 27-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 28-29 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ANNEX III
MODEL DE PROPOSTA PUNTUABLE

El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervinc en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declaro sota la meva responsabilitat que, assabentat/da de les condicions establertes a la convocatòria reguladora de les condicions d'accés a la llista de persones físiques/jurídiques interessades en accedir a l'ús privatiu d'espais de titularitat municipal per impartir certificats professionals i altra formació ocupacional, en comprometo a portar-la a terme amb subjecció a les bases reguladores i a la convocatòria i PROPOSO:

1- **Impartir de manera gratuïta** per a tot l'alumnat que es matriculi a les formacions per a les quals se m'autoritzi l'ús dels espais municipals (marcar amb una creu l'opció escollida):

	SÍ	**NO**
Compromís d' impartir la formació de manera gratuïta		

*Per conèixer la descripció, puntuació, justificació i altres aspectes relatius a aquest criteri de valoració, consultar el **punt 10** de la convocatòria d'oferta per accedir a l'ús privatiu d'espais de titularitat municipal per impartir certificats professionals i altra formació ocupacional.*

2- Declaro que les persones que desenvoluparan la formació tenen la següent **experiència docent** en la impartició del/s curs/os o certificats professionals de les famílies professionals indicades al punt 2.2 de la convocatòria:

Nom i cognoms de la persona que impartirà la formació	**Família professional per a la qual s' acredita experiència***	**Nom de la Formació impartida**	**Contractant (empresa, administració, entitat, etc.)**	**Data d'inici i fi de la contractació**	**Mesos sencers de durada de la contractació**

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - sec@cambrils.cat - www.cambrils.cat - T. 977 79 45 79

*Per conèixer la descripció, puntuació, justificació i altres aspectes relatius a aquest criteri de valoració, consultar el **punt 10** de la convocatòria d'oferta per accedir a l'ús privatiu d'espais de titularitat municipal per impartir certificats professionals i altra formació ocupacional.*

3- Em comprometo a reservar el 10% de places de cada formació que s'imparteixi a persones empadronades a Cambrils (marcar amb una X l'opció escollida):

	SÍ	**NO**
Compromís de reservar el 10% de places de cada curs a persones empadronades a Cambrils		

*Per conèixer la descripció, puntuació, justificació i altres aspectes relatius a aquest criteri de valoració, consultar el **punt 10** de la convocatòria d'oferta per accedir a l'ús privatiu d'espais de titularitat municipal per impartir certificats professionals i altra formació ocupacional.*

(lloc i data)

(Signatura)

Alcalde
OLIVER KLEIN BOSQUET
14/10/2026

Codi Segur de Verificació **b514dfc1-d2e3-48b8-8667-a5fea38c3b0d**
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-10-2026 | CVE 2026-09928 | Pàg. 29-29 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona