AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA
Código administración pública: L01430141
Órgano: AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA
Código órgano: L01430141
Id anuncio: 224553
Código convocatoria: 940298
Ref. convocatoria: Ref desconeguda
Des. convocatoria: CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE MEJORA ESCOLAR DISPONIBLES PARA LA AMPA Y LA AFA DE CENTROS PÚBLICOS Y CENTROS DE CONCIERTOS DE EDUCACIÓN INFANTIL DE AMPOSTA 2026

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE MEJORA ESCOLAR DISPONIBLES PARA LA AMPA Y LA AFA DE CENTROS PÚBLICOS Y CENTROS DE CONCIERTOS DE EDUCACIÓN INFANTIL DE AMPOSTA 2026

BDNS(Identif.):940298
De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/940298)
Se abre la convocatoria de subvenciones, mediante concurso público, para el desarrollo de proyectos de mejora escolar dirigidos a los centros educativos AMPA y AFA y a los centros concertados de educación infantil y primaria, aprobados Decreto de Alcaldia , de fecha 4 de noviembre de 2026 número de 2026005608 .El plazo de presentación de solicitudes se detalla en el artículo 9 de esta convocatoria.1. Bases de la normativaOrdenanza general que regula la concesión de subvenciones de la Junta Tributaria, aprobada por el Ple del 29 de julio de 2019 y publicada en la BOPT el 8 de agosto de 2019 (CVE 2019-07271), modificada posteriormente en 2020 y publicada en la BOPT el 8 de octubre de 2020 (CVE 2020-07015), y finalmente, acuerdo de fecha 28 de junio de 2021 y publicado en la BOPT el 7 de julio de 2021 (CVE 2021-0).2. Créditos presuntivos a los que se aplica la subvención y importe máximo total de las subvencionesEl crédito presupuestario máximo asignado a esta convocatoria es de 34.500,00 euros, financiado mediante la solicitud presupuestaria «02/320/48000 – Subvenciones a la Docencia» del presupuesto municipal en ejercicio.3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión BecasEl objetivo de esta conferencia es regular la concesión de becas mediante un régimen de concurso público, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, para el desarrollo de proyectos de mejora escolar destinados a los centros AMPA. Busca garantizar la igualdad de oportunidades en España y facilitar la continuidad de la escolarización en zonas rurales, promoviendo la reconciliación familiar a través de ambos servicios. Asimismo, promueve rutinas y hábitos saludables entre el alumnado durante las vacaciones y las tradiciones propias de la cultura catalana.La convocatoria se estructura en dos líneas:Línea A. Asociaciones de Alumnos y Familias (AMA) de centros públicos de educación infantil y primaria y centros concertados: destinadas a apoyar proyectos de mejora escolar de centros ordinarios, con una ayuda económica determinada en función del porcentaje del total de becasrecibidas por el centro de educación infantil, de la escuela primaria del curso anterior.Línea B. Escuelas Rurales: destinadas específicamente a apoyar proyectos de mejora escolar en escuelas rurales, con una asignación económica fija por centro beneficiario.4. Procedimiento de concesiónLas subvenciones se concederán mediante concurso público, resolviendo el gasto total en una única concesión.5. BeneficiariosPueden optar a estas subvenciones las Asociaciones de Alumnos y Familias (AMA) y las Asociaciones de Padres y Madres (APA) de instituciones educativas públicas y centros concertados de educación infantil, primaria y secundaria en zonas rurales que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria y en el reglamento general de subvenciones. Los centros nominados podrán presentar una solicitud. Solo las entidades licitantes deberán presentar un proyecto de mejora escolar que se ajuste a los objetivos de la convocatoria.La convocatoria se estructura en dos líneas:Línea A: AFA y AMPA de centros educativos públicos y centros

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10500 | Pàg. 1-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

concertados de educación infantil y primaria que no afecten las condiciones de las escuelas rurales.Línea B: AFA y AMPA de escuelas rurales, según la definición del Artículo.La participación en cada línea se determinará en función de la tipología del centro y los requisitos específicos establecidos para cada uno.6. Requisitos de los proyectos subvencionados• Deben implementarse en centros de educación infantil y primaria del municipio de Amposta.• Promueve hábitos y rutinas de alimentación saludable entre el alumnado.• Contempla la inclusión de todo el alumnado en el desarrollo de actividades en España.7. Importe de las subvencionesEl importe máximo a conceder es de 34.500,00 euros, que se distribuirá entre las entidades beneficiarias de acuerdo con los importes establecidos en este artículo para cada partida, siempre que la solicitud cumpla la puntuación mínima prevista en el artículoParte A. AFA/AMPA de centros educativos públicos y centros concertados de educación infantil y primariaEl importe de la subvención se determinará en función del porcentaje de alumnos de educación infantil y primaria del centro y de la beca obtenida durante el curso anterior. Este porcentaje se calcula como el cociente entre el número de becas del centro y el número total de alumnos deeducación infantil y primaria matriculados en dicho centro en ese curso, según los datos oficiales facilitados por el Ayuntamiento de Montsià (con dos decimales).• Porcentaje inferior al 30 %: 3.000 euros.• Porcentaje igual o superior al 30 % y hasta el 45 %, inclusive: 6.000 euros.• Porcentaje superior al 45 %: 6.750 euros.Línea B. Escuelas RuralesEl importe de la subvención será de 6.000 euros por centro beneficiario y curso escolar, destinado a contribuir a la financiación del servicio de seguimiento durante la jornada escolar.Como resultado de esta convocatoria, el centro educativo del municipio de Amposta integrado en una zona escolar rural (ZER) adquiere la categoría de escuela rural, de acuerdo con la planificación del departamento de la Generalitat de Cataluña competente en materia de educación.Disposiciones comunes a ambas líneasLos importes establecidos para cada línea tienen carácter máximo y, en algunos casos, pueden superar el coste del proyecto, una vez deducidos los demás ingresos, complementos o subvenciones destinados a tal efecto. Si el desembolso justificado es inferior al importe correspondiente, la subvención se reducirá hasta dicho importe.Si la suma de los importes resultantes de la aplicación de este artículo a los solicitantes con la puntuación mínima supera el crédito disponible, el importe de cada beneficiario se reducirá proporcionalmente, de conformidad con el artículo 22.1 de la Ley General 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.8. Criterios de adjudicaciónLas solicitudes se evaluarán con un máximo de 100 puntos por línea, según los siguientes criterios:Línea A. AFA/AMPA de centros educativos públicos y centros educativos concertados1. Vulnerabilidad social del centro (hasta un máximo de 50 puntos).Se calificará en función del porcentaje de estudiantes becados, calculado según el artículo 7:• Porcentaje inferior al 30 %: 20 puntos.• Porcentaje igual o superior al 30 % y hasta el 45 %, ambos inclusive: 35 puntos.• Porcentaje superior al 45 %: 50 puntos.2. Calidad del proyecto del mentor escolar (hasta un máximo de 50 puntos).Las actividades desarrolladas en el marco del proyecto de mejora escolar se evaluaron según lossiguientes subcriterios:• a) Actividades para promover hábitos y rutinas de alimentación saludable entre el alumnado durante el recreo: hasta 20 puntos.• b) Actividades dirigidas a conectar, preservar y transmitir las tradiciones de la cultura catalana: hasta 15 puntos.• c) Medidas de inclusión de todo el alumnado, especialmente del alumnado vulnerable y del alumnado con necesidades educativas especiales: hasta 15 puntos.Línea B. Escuelas Rurales1. Medidas de inclusión social e igualdad de oportunidades (hasta un máximo de 50 puntos).Se valorarán las medidas desarrolladas para promover la participación de todo el alumnado en las actividades escolares, la atención a la diversidad, la accesibilidad y la igualdad de oportunidades.2. Promoción de rutinas y hábitos saludables y tradiciones de la cultura catalana (hasta un máximo de 50 puntos).• a) Actividades para promover hábitos y rutinas de alimentación saludable entre el alumnado durante el recreo: hasta 30 puntos.b) Actividades orientadas a conectar, preservar y transmitir las tradiciones de la cultura catalana: hasta 20 puntos.Calificación de la puntuación de los criterios cualitativosCada uno de los criterios cualitativos y subcriterios (criterio 2 de la línea A y criterios 1 y 2 de la línea B) se calificará según ambos criterios de la siguiente manera:• No se describe un límite de rendimiento o los rendimientos descritos no se relacionan con ambos criterios: 0 % de la puntuación máxima del criterio o subcriterio.• Rendimientos puntuales o descritos genéricamente, sin objetivo ni alumnos objetivo definidos: 50 % de la puntuación máxima del criterio o subcriterio.• Logros sistemáticos y planificados a lo largo del curso, tanto objetivos, calendarios como alumnos objetivo definidos: 100 % de la puntuación máxima del criterio o subcriterio.Puntuación mínimaPara optar a la beca, la solicitud de la Línea A deberá obtener una puntuación mínima de 25 puntos en el criterio 2, y la solicitud de la Línea B, una puntuación mínima de 50 puntos en su conjunto de criterios. Las solicitudes que no alcancen esta puntuación mínima serán desestimadas.Dado que el importe de la beca se determina de conformidad con el artículo 7, la puntuación obtenida deberá acreditar el cumplimiento de la puntuación mínima y justificar la solicitud de beca. En caso de insuficiencia de créditos, se aplicará el prorrateo previsto en el artículo 7.Los datos del Ayuntamiento de Montsià utilizados para calcular el porcentaje de alumnos becados se incluirán en el expediente mediante certificado expedido por la oficina de dicha institución.9. Presentación de solicitudes, acuerdos, términos y justificaciones del

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10500 | Pàg. 2-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

cumplimiento de la finalidad para la que se concede la ayuda.La solicitud debe estar firmada por el/la presidente/a de la entidad solicitante o por la persona que ejerza su representación legal.Documentación adjunta a la solicitud:• Solicitud de información completa• Documento SEPA, en caso de que la administración no disponga de los datos bancarios de la entidad.• Presupuesto ejecutivo del proyecto, incluyendo detalles de los gastos incurridos y los ingresos recibidos de familias u otras administraciones para el concepto.• Proyecto de comedor Escolar desarrollado, que incluirá: Medidas implementadas para fomentar la inclusión de todo el alumnado, especialmente el más vulnerable. Las actividades desarrolladas en España para promover las tradiciones de la cultura catalana y rutinas y hábitos saludables, indicando tanto los objetivos, el calendario como el alumnado destinatario. El nombre del alumno/a que utiliza el servicio de mentoría mensual o anualmente y, en su caso, el nombre del alumno/a que lo utiliza, haciendo referencia a las fechas del último curso.• Memoria de justificación y evaluación del proyecto desarrollado por la AMPA/AFA, que especifique: el nombre del estudiante beneficiario de la beca.· una evaluación final de la implementación del proyecto en el centro educativo.·• Balance económico de los activos discontinuados.• Justificación económica: Debe presentar: Relación clasificada de los gastos del proyecto subvencionado, incluyendo la identificación del ·acreedor y el documento, importe, fecha de emisión y, en este caso, fecha de pago, según el modelo establecido por la convocatoria. Facturas y pagos, tanto el extracto bancario que identifique la factura pagada como el ·comprobante de pago. No se aceptarán justificantes de pago bancarios que no incluyan los datos mínimos necesarios ·para identificar claramente que la entidad beneficiaria pagó la factura al proveedor en tiempo yforma. Informe detallado de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad ·subvencionada, incluyendo indicación del importe y los procedimientos conforme al modelo establecido por la convocatoria.• Declarado responsable por incumplir las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y por tener conocimiento de las obligaciones tributarias y de la Agencia Estatal de Administración Social, que cumplió con la obligación tributaria ante la Administración de Aduanas, en lo que respecta a la prueba de cargo por parte de la Administración.Dado que los gastos subvencionados corresponden a prestaciones ya realizadas, la memoria justificativa, el estado financiero y la justificación económica se presentarán junto con la solicitud y tendrán en cuenta la justificación de la subvención.Al presentar la solicitud, el solicitante declara que cumple con los requisitos y condiciones de esta convocatoria, asumiendo la responsabilidad de la veracidad de la misma.Las solicitudes y demás trámites relacionados con el procedimiento de concesión, verificación y control de las subvenciones se realizarán telemáticamente, a través del canal electrónico habilitado por la Administración de Depósitos, siguiendo las instrucciones que figuran en este artículo.Las solicitudes deberán presentarse exclusivamente por vía electrónica, de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.• Plazos de presentación de SolicitudesLas solicitudes, junto con la documentación requerida, deberán presentarse desde la fecha de publicación de esta convocatoria en la BOPT hasta el viernes 20 de noviembre de 2026 a través de la plataforma electrónica de la Administración de Amposta.Se consideran gastos subvencionados aquellos que responden indudablemente a la naturaleza del proyecto subvencionado y que se hayan pagado efectivamente entre el 1 de enero de 2026 y el 30 de octubre de 2026.Son objeto de la convocatoria los conceptos que se refieren a: • Nombramientos de personal contratado para realizar actividades del proyecto durante la jornada laboral y las correspondientes cotizaciones a la seguridad social.• Facturas suscritas por la entidad beneficiaria a la empresa que presta los servicios objeto de la subvención, si estuvieran pendientes de pago.No son objecto de la convocatoria los conceptos que se refieren a: - Menús contratados para el servicio de meseros- Ropa de cama o compresas menstruales- Material para equipar y adecuar al mentor- Actividades organizadas por AFA o AMPA fuera del centro educativo o que no formen parte del proyecto de mejora escolar- Intereses de deudores en cuentas bancarias- Intereses, cargos y gastos administrativos y penalizaciones- Gastos de procedimientos judiciales- Impuestos indirectos sujetos a recuperación o compensación, o impuestos sobre la renta personal10. Compatibilidad con otras subvencionesEstas subvenciones son compatibles con otras destinadas al mismo fin y otorgadas por otras entidades públicas o privadas, pero en algunos casos el importe de las subvenciones concedidas no podrá exceder, sumado a las subvenciones, ingresos o recursos concurrentes, el coste de la actividad que se desarrollará para el beneficiario.11. Condiciones de la Subvención1. El plazo máximo para la resolución y notificación de la concesión de subvenciones será de un (1) mes a partir de la fecha de vencimiento del plazo de presentación de solicitudes. La resolución corresponderá a la Junta de Gobierno Local, la propuesta del órgano docente y el informe previo del órgano colegiado. La falta de resolución expresa dentro de este plazo implicará la desestimación de la solicitud de subvención.2. El órgano encargado del procedimiento, en vista del expediente y el informe emitido, formulará una propuesta de resolución provisional, motivada, que se publicará en la página web del Consejo Asesor y concederá un plazo de diez (10) días hábiles para que el público presente alegaciones o reclamaciones a la propuesta de resolución provisional de la asignación de subvenciones para el desarrollo de

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10500 | Pàg. 3-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

proyectos de mejora escolar dirigidos a las AMPA y AFA de los centros públicos, los conciertos de educación infantil y la escuela primaria de Amposta. Dicha publicación tendrá carácter de notificación a todas las partes interesadas. Los solicitantes podrán solicitar información sobre la valoración de su proyecto.3. Al término del plazo mencionado, tras examinar las alegaciones presentadas por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, en la que se indicará el solicitante o la relación de solicitantes a quienes se les concede la subvención y el importe de la misma. Esta propuesta de resolución definitiva se remitirá al órgano competente para la resolución de las solicitudes de subvención, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo. La resolución definitiva aprobará, mediante acta, la concesión de la subvención, la justificación presentada y el reconocimiento de la obligación.4. La resolución se archivará por vía administrativa y podrán interponerse los recursos previstosen el artículo 17 de esta convocatoria.5. El resto de las notificaciones y comunicaciones relativas al procedimiento de subvenciones por telemática para molinos electrónicos.6. El órgano competente para la resolución del procedimiento será la Junta de Gobierno Local. El organismo competente para la instrucción del procedimiento es el Registro de Educación. El órgano colegiado responsable de emitir el informe sobre la evaluación de las solicitudes estará integrado por el jefe del Área de Educación o técnica en la que presida el delegado; un técnico del área económica de la Administración, como por ejemplo un vocal; y un funcionario de la Administración, que actuará como secretario, sin derecho a voto.12. Obligaciones de los Beneficiarios- Ejecutar el proyecto y prestar los servicios necesarios al estudiante.- Presentar la justificación junto con la solicitud, de conformidad con el artículo- Someterse a los procedimientos de verificación e inspección que realice el organismo competente y al control financiero a que se refiere el texto de referencia de la Ley que regula las autoridades locales.- Comunicar al área de Educación la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad o el proyecto. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se tenga acceso a ellos y, en cualquier caso, deberá incluirse en la justificación de la solicitud de los fondos recibidos.- Conservar los libros de contabilidad, registros y demás documentación, con el fin de garantizar el correcto ejercicio de las facultades de verificación y control.- Conservar los documentos que justifiquen la solicitud de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de acciones de comprobación y control.- Proceder a la reintegración de los fondos considerados injustificables, o a la reintegración total de los fondos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.- Comunicar cualquier cambio sustancial que afecte al proyecto dentro del plazo establecido.- Incluir en la difusión emitida por la entidad la colaboración de la Administración con la fórmula «Con el apoyo de la Administración de Depósitos» y el logotipo oficial o anagrama de la Administración de Depósitos, de acuerdo con los modelos tipográficos aprobados por el Órgano.- El Área de Educación garantizará la aplicación efectiva de la subvención para los fines para los que se ha concedido, y la entidad beneficiaria facilitará el acceso a la información necesaria para tal fin, si fuera preciso.13. Pago de la Subvención1. El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta del solicitante.2. El pago se realizará en un único abono, una vez que el solicitante apruebe la subvención y la justificación presentada en la solicitud, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de conformidad con el artículo 68 de la misma.14. Cambio de titularidad, revocación y reintegraciónSi la solicitud o la documentación presentada no cumple con los requisitos establecidos, la entidad interesada deberá notificarlo en un plazo de diez (10) días, advirtiéndole que, de no hacerlo, se retirará de su solicitud previamente resuelta. Artículo 21 de la Ley 39/2015, de conformidad con el artículo 68 de la presente Ley. El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en esta convocatoria dará lugar a la revocación y, en su caso, a la reintegración de la subvención, de conformidad con los artículos 37 y 38/2 de la Ley.15. IncompatibilidadesLa concesión de la ayuda se ajustará al régimen de incompatibilidades vigente, teniendo en cuenta las obligaciones derivadas del Derecho comunitario en esta materia.16. ControlLa Junta podrá verificar, dentro de los medios que considere apropiados, que los importes concedidos sobre la base de los datos facilitados han sido realistas y cumplen las condiciones exigidas. En caso contrario, se procederá a reclamar a los beneficiarios la restitución de los importes aquí percibidos, exigiendo el agotamiento de otras obligaciones.17. Régimen de recursosLa resolución de la convocatoria pone fin al procedimiento administrativo. Contra esta resolución, cabe interponer recurso administrativo ante el Tribunal de Controversias Administrativas de Tarragona en un plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la notificación de la resolución. Alternativamente, y a posteriori, se podrán interponer recursos de apelación para la reincorporación ante la Junta de Gobierno Local, dentro del plazo de un mes a partir de la fecha siguiente a la notificación.18. Régimen jurídicoSin embargo, lo no previsto en esta convocatoria se aplicará a lo establecido por las Bases Generales de Subvenciones de la Junta Tributaria, la Ordenanza General de Subvenciones, la Ley General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.19. Publicación de la convocatoriaLas subvenciones otorgadas en el marco de esta convocatoria se publicarán a

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10500 | Pàg. 4-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

través de la Basede Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que funciona como sistema nacional de publicidad de subvenciones, la Oficina de Administración Pública (BOPT), el tablón de anuncios y el sitio web de la Administración.

AMPOSTA
2026-11-05
Ramón Nadal Fabra Alcalde en funciones del Ayuntamiento de Amposta

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ALS PROJECTES DE MENJADOR ESCOLAR DESTINADES A LES AMPA i AFA DELS CENTRES PÚBLICS I CENTRES CONCERTATS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA D'AMPOSTA PER A L'ANY 2026

BDNS(Identif.):940298
De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/940298)
Es fa pública la convocatòria de subvencions, mitjançant procediment de concurrència competitiva, per al desenvolupament de projectes de menjador escolar destinades a les AMPA i AFA dels centres educatius i centres concertats d'educació infantil i primària d'Amposta per a l'any 2026, aprovada per Decret d'Alcaldia , de data 4 de novembre de 2026 número de 2026005608 .El termini per la presentació de sol·licituds és el que es detalla a la l'article 9 de la present convocatòria.1. Bases reguladoresOrdenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, aprovades per acord de Ple de 29 de juliol de 2019 i publicades al BOPT el 8 d'agost de 2019 amb CVE 2019-07271, posteriorment modificades per acord del Ple de data 28 de setembre de 2020 publicades al BOPT en data 8 d'octubre de 2020 amb CVE 2020-07015, i per últim, acord de data 28 de juny de 2021 i publicat al BOPT el 7 de juliol de 2021 amb CVE 2021-06050.2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencionsEl crèdit pressupostari màxim assignat a la present convocatòria és de 34.500,00 euros, finançant-se amb càrrec a l'aplicació pressupostària «02/320/48000 – Subvencions Ensenyament» del pressupost municipal de l'exercici 2026.3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencionsL'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per al desenvolupament de projectes de menjador escolar destinades a les AMPA i AFA dels centres públics d'infantil i primària i centres concertats d'Amposta per a l'any 2026. Té per objectiu garantir la igualtat d'oportunitats en l'espai migdia i facilitar la continuïtat de les línies educatives en entorns rurals facilitant la conciliació familiar amb el servei de menjador. La promoció de rutines i hàbits saludables entre l'alumnat durant l'espai migdia o de tradicions que formen part de la cultura catalana.La convocatòria s'estructura en dues línies diferenciades:Menjador escolar AMPA-AFA centres públics i centres concertats infantil i primària1Línia A. AMPA i AFA de centres públics d'educació infantil i primària i de centres concertats: destinada a donar suport als projectes de menjador escolar dels centres ordinaris, amb una assignació econòmica determinada en funció del percentatge de beques menjador respecte del total d'alumnat d'educació infantil i primària del centre, del curs escolar anterior.Línia B. Escoles rurals: destinada específicament a donar suport als projectes de menjador escolar de les escoles rurals, amb una assignació econòmica fixa per centre beneficiari.4. Procediment de c oncessióLes subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, resolent-se tot l'expedient en una única resolució.5. Persones beneficiàriesPodran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les associacions de famílies d'alumnes (AFA) i les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) dels centres educatius públics i els centres educatius concertats d'educació infantil i primària del municipi d'Amposta, incloses les escoles rurals, que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria i en la normativa general de subvencions. Només es podrà presentar una sol·licitud per centre educatiu.Les entitats sol·licitants hauran de presentar un projecte de menjador escolar que s'ajusti a les finalitats de la convocatòria.La convocatòria s'estructura en dues línies:Línia A: AFA i AMPA dels centres educatius públics i els centres educatius concertats d'educació infantil i primària que no tinguin la condició d'escola rural.Línia B: AFA i AMPA de les escoles rurals, d'acord amb la definició de l'article 7.La participació en cada

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10500 | Pàg. 5-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

línia s'establirà d'acord amb la tipologia del centre i els requisits específics previstos per a cadascuna.6. Requisits dels projectes a subvencionarImplementar-se en centres educatius d'infantil i primària del terme municipal d'Amposta.Promoure rutines i hàbits alimentaris saludables entre l'alumnat.Contemplar la inclusió de tot l'alumnat en el desenvolupament de les activitats en l'espai migdia.7. Import de les subvencionsL'import màxim a atorgar és de 34.500,00 euros, que es distribuirà entre les entitats beneficiàries d'acord amb els imports que estableix aquest article per a cada línia, sempre que la sol·licitud assoleixi la puntuació mínima prevista a l'article 8.Menjador escolar AMPA-AFA centres públics i centres concertats infantil i primària2Línia A. AFA/AMPA de centres educatius públics i de centres educatius concertats d'educació infantil i primàriaL'import de la subvenció es determinarà en funció del percentatge d'alumnat d'educació infantil i primària del centre amb beca menjador concedida durant el curs escolar anterior. Aquest percentatge es calcula com el quocient entre el nombre de beques menjador del centre i el nombre total d'alumnat d'educació infantil i primària matriculat al centre en aquell curs, segons les dades oficials facilitades pel Consell Comarcal del Montsià, i s'expressa amb dos decimals:Percentatge inferior al 30,00 %: 3.000 euros.Percentatge igual o superior al 30,00 % i fins al 45,00 %, inclòs: 6.000 euros.Percentatge superior al 45,00 %: 6.750 euros.Línia B. Escoles ruralsL'import de la subvenció serà de 6.000 euros per centre beneficiari i curs escolar, destinat a contribuir al finançament del servei de monitoratge o vetlladoria durant l'espai migdia.A l'efecte d'aquesta convocatòria, té la condició d'escola rural el centre educatiu del terme municipal d'Amposta integrat en una zona escolar rural (ZER), d'acord amb la planificació del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'educació.Disposicions comunes a les dues líniesEls imports establerts per a cada línia tenen caràcter de quantia màxima i en cap cas podran superar el cost del projecte, una vegada deduïts els altres ingressos, ajuts o subvencions destinats a la mateixa finalitat. Si la despesa justificada és inferior a l'import que correspon, la subvenció es reduirà fins a l'import de la despesa justificada.Si la suma dels imports que resultin d'aplicar aquest article a les sol·licituds que assoleixin la puntuació mínima excedeix el crèdit disponible, l'import de cada subvenció es reduirà proporcionalment, de conformitat amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.8. Criteris per a l'atorgamentLes sol·licituds es valoraran sobre un màxim de 100 punts per a cada línia, d'acord amb els criteris següents.Línia A. AFA/AMPA de centres educatius públics i de centres educatius concertats1. Vulnerabilitat social del centre (fins a un màxim de 50 punts).Es puntuarà en funció del percentatge d'alumnat amb beca menjador calculat d'acord amb l'article 7:Percentatge inferior al 30,00 %: 20 punts.Percentatge igual o superior al 30,00 % i fins al 45,00 %, inclòs: 35 punts.Percentatge superior al 45,00 %: 50 punts.Menjador escolar AMPA-AFA centres públics i centres concertats infantil i primària32. Qualitat del projecte de menjador escolar (fins a un màxim de 50 punts).Es valoraran les actuacions desenvolupades en el marc del projecte de menjador escolar, d'acord amb els subcriteris següents:a) Actuacions de promoció d'hàbits alimentaris i rutines saludables entre l'alumnat durant l'espai migdia: fins a 20 punts.b) Activitats orientades al coneixement, la preservació i la transmissió de les tradicions pròpies de la cultura catalana: fins a 15 punts.c) Mesures d'inclusió de tot l'alumnat, especialment de l'alumnat en situació de vulnerabilitat i de l'alumnat amb necessitats educatives especials: fins a 15 punts.Línia B. Escoles rurals1. Mesures d'inclusió social i d'igualtat d'oportunitats (fins a un màxim de 50 punts).Es valoraran les mesures desenvolupades per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats de l'espai migdia, l'atenció a la diversitat, l'accessibilitat i la igualtat d'oportunitats.2. Promoció de rutines i hàbits saludables i de les tradicions de la cultura catalana (fins a un màxim de 50 punts).a) Actuacions de promoció d'hàbits alimentaris i rutines saludables entre l'alumnat durant l'espai migdia: fins a 30 punts.b) Activitats orientades al coneixement, la preservació i la transmissió de les tradicions pròpies de la cultura catalana: fins a 20 punts.Graduació de la puntuació dels criteris qualitatiusCadascun dels criteris i subcriteris qualitatius (criteri 2 de la línia A i criteris 1 i 2 de la línia B) es puntuarà d'acord amb la graduació següent:No es descriu cap actuació o les actuacions descrites no tenen relació amb el criteri: 0 % de la puntuació màxima del criteri o subcriteri.Actuacions puntuals o descrites de manera genèrica, sense objectius ni alumnat destinatari definits: 50 % de la puntuació màxima del criteri o subcriteri.Actuacions sistemàtiques i planificades al llarg del curs, amb objectius, calendari i alumnat destinatari definits: 100 % de la puntuació màxima del criteri o subcriteri.Puntuació mínimaPer ser beneficiària, la sol·licitud de la línia A ha d'obtenir un mínim de 25 punts en el criteri 2, i la sol·licitud de la línia B ha d'obtenir un mínim de 50 punts en el conjunt dels seus criteris. Les sol·licituds que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran desestimades.Menjador escolar AMPA-AFA centres públics i centres concertats infantil i primària4Atès que l'import de la subvenció es determina d'acord amb l'article 7, la puntuació obtinguda té per objecte verificar el compliment de la puntuació mínima i motivar la proposta de concessió. En cas d'insuficiència de crèdit s'aplicarà el prorrateig previst a l'article 7.Les dades del Consell Comarcal del Montsià utilitzades per calcular el percentatge d'alumnat amb beca menjador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10500 | Pàg. 6-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

s'incorporaran a l'expedient mitjançant certificat o ofici d'aquest ens.9. Presentació de sol·licituds, atorgament, termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per la que es concedeix l'ajut .Sol·licitud i forma:La sol·licitud haurà d'anar signada pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que n'exerceixi la representació legal.Documentació annexa a la sol·licitud:-Full de sol·licitud-Document SEPA, en cas que l'administració no tingui les dades bancàries de l'entitat.-Pressupost executat del projecte, amb el detall de la despesa realitzada i dels ingressos rebuts de les famílies o d'altres administracions pel mateix concepte.-Projecte de menjador escolar desenvolupat, en què s'inclourà:oLes mesures implementades per afavorir la inclusió de tot l'alumnat, especialment el més vulnerable.oLes activitats desenvolupades a l'espai migdia per fomentar les tradicions de la cultura catalana i les rutines i els hàbits saludables, amb indicació dels objectius, el calendari i l'alumnat destinatari.oEl nombre d'alumnat que fa ús del servei de menjador mensualment o anualment i, si escau, el nombre d'alumnat amb NEE tipus A que l'utilitza, agafant de referència les dades de que es disposi de l'últim curs.-Memòria justificativa i de valoració del projecte desenvolupat per part de l'AMPA/AFA, en què s'especifiqui:el nombre d'alumnat que s'ha beneficiat de la subvenció.una valoració final de la implementació del projecte al centre educatiu.-Balanç econòmic de l'activitat desenvolupada.-Justificació econòmica: S'ha de presentar:Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió, i en el seu cas data de pagament, d'acord amb el model que estableix la convocatòria.Factures i pagaments amb l'extracte bancari que identifiqui la factura pagada amb el rebut acreditatiu del pagament.Menjador escolar AMPA-AFA centres públics i centres concertats infantil i primària5No s'admetran justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per a poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha dut a terme per l'entitat beneficiària al proveïdor.Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i procedència d'acord amb el model que estableix la convocatòria.-Declaració responsable de no estar incursa en cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions amb l'Ajuntament d'Amposta, sens perjudici de la comprovació d'ofici per part de l'Ajuntament.Atès que les despeses subvencionables corresponen a actuacions ja executades, la memòria justificativa, el balanç econòmic i la justificació econòmica es presentaran juntament amb la sol·licitud i tindran la consideració de compte justificatiu de la subvenció.Amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant manifesta que compleix els requisits i condicionants de la present convocatòria, declarant responsablement de l'exactitud de la seva instància.Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions es realitzaran de forma telemàtica, a través del canal electrònic habilitat per l'Ajuntament d'Amposta, seguint les instruccions previstes en aquest article.Les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.Termini de presentació de sol·licituds:Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la BOPT i fins al divendres 20 de novembre de 2026 a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Amposta.Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa del projecte subvencionat i hagin estat meritades i efectivament pagades entre l'1 de gener de 2026 i el 30 d'octubre de 2026.Són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:Les nòmines del personal contractat que desenvolupa les activitats del projecte a l'espai migdia i les despeses corresponents de seguretat social.Les factures abonades per l'entitat beneficiària a l'empresa que presta els serveis objecte de subvenció, si escau.No són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:- Menús contractats per al servei de menjador- Estris de cuina o menjador- Material per equipar i adequar el menjadorMenjador escolar AMPA-AFA centres públics i centres concertats infantil i primària6- Activitats organitzades per les AFA o AMPA fora de l'espai migdia o que no formin part del projecte de menjador escolar- Els interessos deutors dels comptes bancaris- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals- Les despeses de procediments judicials- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda10. Compatibilitat amb altres subvencionsAquestes subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.11. Forma i termini de concessió1.El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà d'un (1) mes a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució correspon a la Junta de Govern Local, a proposta de l'òrgan instructor i previ informe de l'òrgan col·legiat. La manca de resolució expressa dins d'aquest termini tindrà efecte desestimatori de la sol·licitud de concessió de la subvenció.2.L'òrgan instructor del

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10500 | Pàg. 7-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe emès, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament i atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per a presentar al·legacions o reclamacions a la proposta de resolució provisional de l'atorgament de subvencions per al desenvolupament de projectes de menjador escolar destinades a les AMPA i AFA dels centres públics i concertats d'educació infantil i primària d'Amposta. Aquesta referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats. Les entitats sol·licitants podran sol·licitar la informació de la valoració del seu projecte.3.Finalitzat l'anterior termini, un cop examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia. Aquesta proposta de resolució definitiva es traslladarà a l'òrgan competent per a què acordi la resolució de les sol·licituds de subvencions i es procedeixi a practicar la seva publicació d'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La resolució definitiva aprovarà, en un mateix acte, la concessió de la subvenció, la justificació presentada i el reconeixement de l'obligació.4.La resolució posa fi a la via administrativa i s'hi podran interposar els recursos previstos a l'article 17 d'aquesta convocatòria.Menjador escolar AMPA-AFA centres públics i centres concertats infantil i primària75.La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions de forma telemàtica pels mitjans electrònics.6.L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Regidoria d'Educació. L'òrgan col·legiat encarregat d'emetre l'informe de valoració de les sol·licituds estarà integrat pel/per la cap de l'Àrea d'Educació o tècnic/a en qui delegui, que el presidirà; un/a tècnic/a de l'àrea econòmica de l'Ajuntament, com a vocal; i un/a funcionari/ària de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i sense vot.12. Obligacions de les persones beneficiàries-Executar el projecte i proporcionar el servei necessari per a l'alumnat.-Presentar el compte justificatiu juntament amb la sol·licitud, d'acord amb l'article 9.-Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al qual fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.-Comunicar a l'àrea d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.-Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.-Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.-Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.-Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.-Fer constar a la difusió emesa per l'entitat la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament d'Amposta" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament d'Amposta, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació-L'Àrea d'Educació comprovarà l'efectiva aplicació de la subvenció a les finalitats per a les quals ha estat concedida, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.13. Pagament de la subvenció1.El pagament s'efectuarà per transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant.2.El pagament es farà en un únic pagament, un cop resolta la concessió i aprovada la justificació presentada amb la sol·licitud, d'acord amb l'article 11.14. Esmena de sol·licituds, revocació i reintegramentMenjador escolar AMPA-AFA centres públics i centres concertats infantil i primària8Si la sol·licitud o la documentació presentada no reuneix els requisits establerts, es requerirà l'entitat interessada perquè l'esmeni en el termini de deu (10) dies hàbils, amb l'advertiment que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'acord amb l'article 68 d'aquesta llei. L'incompliment de les condicions i obligacions establertes en aquesta convocatòria donarà lloc a la revocació i, si escau, al reintegrament de la subvenció, d'acord amb els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, general de subvencions.15. IncompatibilitatsL'atorgament de l'ajut s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, i s'han de tenir en compte les vinculacions derivades del drets comunitari europeu sobre aquesta matèria.16. ControlL'Ajuntament podrà comprovar, pels mitjans que consideri adients, que les quantitats atorgades en base a les dades facilitades han estat reals i ajustades a les condicions exigides. Altrament es procedirà a reclamar dels beneficiaris el reintegrament de les quantitats percebudes així com la exigència d'altres responsabilitats que s'escaiguin.17. Règim de recursosLa resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació de la resolució. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.18. Règim jurídicEn tot allò no previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10500 | Pàg. 8-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

d'Amposta, l'Ordenança General de subvencions, la Llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament.19. Publicitat de la convocatòriaLes subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta.

AMPOSTA
2026-11-05
Ramón Nadal Fabra Alcalde en funcions de l'Ajuntament d'Amposta

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10500 | Pàg. 9-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona