ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Provisió

ANUNCI

De la convocatòria 26-003 PI per a la selecció d'una plaça personal funcionari de carrera de Tècnic/a especialista, mitjançant concurs oposició, torn promoció interna, adscrita a Unitat de Persones i Activitats Ens Locals de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 29 de setembre de 2026, s'ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn promoció interna, d'una plaça de Tècnic/a especialista, personal funcionari de carrera d'administració especial, adscrita a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Persones i Activitats Ens Locals, grup C, subgrup C1

La plaça reservada al torn de promoció interna està inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2026, publicada al BOPT de 22 de maig de 2026

Aquestes bases es complementen amb les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades al BOPT del 3 de novembre de 2022, disponibles a l'apartat Ordenances i reglaments de la Seu Electrónica de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

El secretari general

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CA73EF9663BF45A18B48D65DABDC9B59 i data d'emissió 11/11/2026 a les 13:17:03

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 11/11/2026 a les 12:40:40

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10723 | Pàg. 1-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Provisió

Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça personal funcionari de carrera de Tècnic/a especialista, mitjançant concurs oposició, torn promoció interna, adscrita a Unitat de Persones i Activitats Ens Locals de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona (Convocatòria 26-003 PI).

1. Objecte de la convocatòria

Plaça número: 1093
Denominació de la plaça segons plantilla: Tècnic/a especialista
Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Persones i Activitats Ens Locals
Règim jurídic: Funcionarial
Caràcter: De carrera
Escala: Administració especial
Subescala: Serveis Especials
Classe: Comeses Especials
Grup de classificació: Grup C, subgrup C1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en l'article 76 i en la disposició transitòria tercera apartat 2.
Retribució: C1-18-33
Sistema selectiu: Concurs oposició
Torn: Promoció interna
Número de places convocades: 1

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el Text refós de les Bases Generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOP del 3 de novembre de 2022, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Títol de batxillerat o tècnic.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CA73BF9663BF45A18B48D65DABDC9E59 i data d'emissió 11/11/2026 a les 13:17:03

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 11/11/2026 a les 12:40:40

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10723 | Pàg. 2-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

c) Tenir la condició de personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms, del grup immediatament inferior i estar en servei actiu.

També podrà presentar-se el personal funcionari de carrera que es troba en situació d'excedència per incompatibilitat per a ocupar interinament una altra plaça de personal funcionari a la Diputació o de l'organisme autònom, pot participar en els processos de promoció interna sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat. En canvi, sí que ha de reingressar el personal funcionari de carrera en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal laboral dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom.

d) Haver prestat serveis efectius com a personal funcionari a la Diputació de Tarragona o algun dels seus organismes autònoms com a mínim dos anys en el grup immediatament inferior.

No obstant això, si l'aspirant prové d'un procés de promoció interna horitzontal restringida, es computaran els anys prestats com a personal laboral fix d'acord amb el Pla d'Ordenació 2-2018.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a promoció interna.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

4.1. Lloc de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, seguint el procediment següent: Accedir a la IntraDT, seleccionar la icona "Tràmits del personal", identificar-se mitjançant la targeta T-CAT (no és vàlid cap altre sistema d'identificació electrònica), escollir l'àmbit "Recursos humans" en el desplegable corresponent, accedir a la convocatòria i prémer el botó "Començar" per iniciar la tramitació.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a que fa referència l'article 5.1.3 d'aquestes bases.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits, caldrà que presentin una còpia simple d'aquests

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CA73BF9663BF45A18B48D65DABDC9E59 i data d'emissió 11/11/2026 a les 13:17:03

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 11/11/2026 a les 12:40:40

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10723 | Pàg. 3-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

documents:

- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

Amb la sol·licitud es declararà que les còpies presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren al seu poder i que es compromet a conservar i posar a disposició de la Diputació de Tarragona en cas que siguin requerits.

4.2. <u>Termini de presentació</u>

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. Fase d'oposició (màxim 60 punts).

5.1.1. Primer exercici.

Consisteix en desenvolupar per escrit un exercici de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores per redactar el tema.

La puntuació màxima d'aquest exercici són 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per superar aquest exercici.

5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la resolució d'un supòsit de caràcter pràctic.

El Tribunal discrecionalment acordarà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants. En aquest cas, es disposarà d'un màxim de 10 minuts.

El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada que portin, sempre que sigui en format paper, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

La durada mínima per a la realització de la redacció de l'exercici és d'una hora. El Tribunal té competència per determinar la seva durada màxima.

Aquest exercici té una valoració màxima de 40 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CA73BF9663BF45A18B48D65DABDC9E59 i data d'emissió 11/11/2026 a les 13:17:03

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 11/11/2026 a les 12:40:40

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10723 | Pàg. 4-10 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana.

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs (màxim 22 punts).

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, una relació dels mèrits i la documentació acreditativa d'aquests en la forma que es determina en aquestes bases en el termini de 10 dies hàbils.

El termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de l´última prova de la primera fase i es farà públic a la Seu electrònica i a la intranet de la Diputació de Tarragona.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

5.2.1. Presentació de la relació de mèrits i documentació acreditativa d'aquests.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CA73BF9663BF45A18B48D65DABDC9B59 i data d'emissió 11/11/2026 a les 13:17:03

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 11/11/2026 a les 12:40:40

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10723 | Pàg. 5-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

La relació dels mèrits s'ha de presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, seguint el procediment següent: accedir a la IntraDT, seleccionar la icona "Tràmits del personal", identificar-se mitjançant la targeta T-CAT (no és vàlid cap altre sistema d'identificació electrònica), entrar a la pestanya Expedients i accedir a la convocatòria.

La documentació acreditativa dels mèrits inclosos a la relació anterior, únicament es pot presentar mitjançant l'enllaç i el pin comunicats a l'anunci de la convocatòria de la IntraDT. No s'admetrà la presentada per altre mitjà.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin ferms els actes administratius que posin fi al procés de provisió. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

5.2.2. Procés valoració.

Primerament el Tribunal qualificador elaborarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació aportada dins de termini. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no aportada inicialment.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes acordarà la valoració definitiva i a la seva publicació.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els mèrits es qualifiquen segons l'**Annex II** d'aquesta convocatòria.

6. Borsa de treball

Es regirà per l'establert en la base onzena de les Bases generals.

7. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre de 2027.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CA73BF9663BF45A18B48D65DABDC9E59 i data d'emissió 11/11/2026 a les 13:17:03

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 11/11/2026 a les 12:40:40

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10723 | Pàg. 6-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Annex I. Temari

Primera part. Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura.
Tema 2. La Corona. Les Corts Generals: organització i competències. El Govern: organització i competències.
Tema 3. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
Tema 4. El règim local espanyol: Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.
Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
Tema 7. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
Tema 8. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Segona part. Matèries específiques

Tema 1. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.
Tema 2. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.
Tema 3. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
Tema 4. L'impacte transformador de la intel·ligència artificial a l'Administració pública.
Tema 5. L'automatització dels processos administratius: la consecució del principi d'eficiència. Competències digitals dels empleats i empleades públics.
Tema 6. Marc normatiu de la gestió de recursos humans aplicable al personal de l'administració local.
Tema 7. El personal funcionari I. Funcionaris propis: de carrera, interins i en pràctiques. Característiques.
Tema 8. El personal funcionari II. Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional. Característiques i classes.
Tema 9. El personal laboral fix i temporal: Principals característiques i classes.
Tema 10. Principals modalitats contractuals en una administració local: contracte per circumstàncies de la producció, contracte de substitució de persona treballadora, contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció, contracte de relleu i contracte fix. Principals característiques.
Tema 11. El personal eventual a les administracions locals: concepte i principals característiques.
Tema 12. La plantilla de personal i la seva modificació: concepte, naturalesa jurídica, contingut i procediment d'elaboració i aprovació.
Tema 13. La relació de llocs de treball i la seva modificació: concepte, naturalesa jurídica i contingut.
Tema 14. Anàlisi i descripció de llocs de treball. Tipologia de llocs de treball.
Tema 15. La valoració de llocs de treball com a sistema de determinació de les retribucions de personal.
Tema 16. Els manuals de valoració. El sistema de valoració de llocs de treball d'assignació de punts per factor aplicat a la corba cúbica i el sistema de valoració d'assignació de punts per factors aplicat al complement de destinació i específic.
Tema 17. L'estudi retributiu o la diagnosi retributiva. Afectacions de les normatives pressupostàries en les retribucions derivades d'una relació de llocs de treball.
Tema 18. El complement personal transitori: concepte i aplicació a les relacions de llocs de treball.
Tema 19. El procediment d'elaboració i aprovació d'una relació de llocs de treball. Principals conseqüències.
Tema 20. El sistema retributiu del personal laboral a les administracions locals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CA73BF9663BF45A18B48D65DABDC9B59 i data d'emissió 11/11/2026 a les 13:17:03

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 11/11/2026 a les 12:40:40

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10723 | Pàg. 7-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Provisió

Tema 21. El sistema retributiu del personal funcionari a les administracions locals.
Tema 22. L'Oferta pública d'ocupació: concepte, naturalesa jurídica, contingut i procediment d'elaboració i aprovació.
Tema 23. El règim d'impugnació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació.
Tema 24. Els sistemes selectius. Els òrgans de selecció. Principals característiques del procediment de selecció.
Tema 25. La promoció interna horitzontal i vertical. La funcionarització del personal laboral. Concepte i principals característiques.
Tema 26. Els sistemes d'adscripció definitiva a llocs de treball: el concurs i la lliure designació.
Tema 27. Els sistemes d'adscripció provisional a llocs de treball: la comissió de serveis, l'encàrrec de funcions, l'acumulació de tasques, la redistribució d'efectius, la reassignació d'efectius i la permuta.
Tema 28. El règim d'incompatibilitats del personal empleat públic.
Tema 29. La negociació col·lectiva a les administracions públiques: matèries negociables. Especial incidència en la negociació de les Relacions de llocs de treball a les Administracions locals.
Tema 30. Els convenis col·lectius del personal laboral. Els pactes i els acords de condicions de personal funcionari: concepte i principals característiques.
Tema 31. Les situacions administratives del personal al servei d'una administració pública. Concepte i principals característiques.
Tema 32. La jubilació del personal laboral. Concepte i principals característiques. La jubilació del personal funcionari. Concepte i principals característiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CA73EF9663BF45A18B48D65DABDC9E59 i data d'emissió 11/11/2026 a les 13:17:03

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 11/11/2026 a les 12:40:40

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10723 | Pàg. 8-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Annex II. Mèrits (màxim 22 punts)

1. Experiència (màxim 10 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de

- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb la que es convoca.

- 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. El certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

a) Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0'015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: centre emissor, nombre d'hores, assistència o en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició.

Es valoraran els certificats de coneixements de llengua anglesa de la següent manera:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CA73BF9663BF45A18B48D65DABDC9E59 i data d'emissió 11/11/2026 a les 13:17:03

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 11/11/2026 a les 12:40:40

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10723 | Pàg. 9-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Certificat de llengua anglesa corresponent al nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,5 punts
- Certificat de llengua anglesa corresponent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 1,25 punts

En cas de presentar-se dos o més certificats només es valorarà el de nivell superior.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

Llicenciatura, màster oficial, grau o diplomatura directament relacionada amb la plaça	3 punts
Tècnic superior (cicle formatiu de grau superior) relacionat amb la plaça	1 punt

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Nivell immediatament superior de català a l'establert com a requisit	1 punt
Altres relacionats amb la plaça	0,25 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CA73EF9663BF45A18B48D65DABDC9E59 i data d'emissió 11/11/2026 a les 13:17:03

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 11/11/2026 a les 12:40:40