Ajuntament de
CONSTANTÍ

Ignacio Río Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 14/12/2022
HASH: 5245a8721e62f46c46c1abe2fc1f9f6f

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 17 de novembre de 2022, s'han aprovat les bases específiques que han de regir els processos de selecció, per a l'execució del pla d'estabilització de l'ocupació temporal a l'ajuntament de Constanti, per sistema de concurs-oposició i règim laboral:

BASES ESPECÍFIQUES HAN DE REGIR EL PROCESSOS SELECTIUS, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, CORRESPONENT A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL, L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ, EN REGIM LABORAL

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, amb caràcter excepcional, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'aquelles places incloses corresponent a l'Oferta d'Ocupació pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, emparada a la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de l'Ajuntament de Constantí, en regim de laboral.

El procés selectiu corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat,mèrit i capacitat, recollits, així mateix, en l'article 55.1 del TREBEP, així com en l'article 55.2 del TREBEP.

2. NORMATIVA APLICABLE

El procés selectiu es regirà per l'establert a les bases generals, a aquestes bases i pel que disposa les normes següents:

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació, el Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya , la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent en la matèria. Les presents Bases vincularan a l'Administració, als tribunals que han de valorar els mèrits i als qui participin en el concurs de mèrits, i només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es procurarà, amb caràcter preferent la utilització dels mitjans informàtics i telemàtics disponibles per a agilitzar les convocatòries, i s'adoptaran mesures concretes amb vista a la reducció de càrregues administratives. Finalment, s'ha tingut en compte el que es disposa en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021 ,de 28 de desembre, en relació a les mesures d'agilització dels processos selectius.

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 1-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El procés i/o les bases s'adequaran, en la forma corresponent, davant qualsevol canvi normatiu que afecti al que està determinat en aquestes bases i/o les bases generals.

3. PLACES A PROVEIR

Les places a proveir són les incloses a l'oferta pública del Pla d'Estabilització de l'Ajuntament de Constantí, publicada al BOPT a data de 15 de desembre de 2021 amb CVE 15-12-2021 2021-10795 I al DOGC a data del 4 de març de 2022, amb número 8619 i CVE-DOGC-A-22056014-2022, corresponents a places en règim de personal laboral i per sistema de concurs-oposició.

Les places a proveir son les següents:

CODI PLAÇA	***ASSIMILACIÓ GRUP***	***VACANTS***	**Aplicació estabilització i altres**	***DENOMINACIÓ DEL LLOC***	***SISTEMA SELECCIÓ***
27	*C1*	*1*	Estabilització (art. 2.1 L20/2021)	*Aux. Biblioteca*	*CONCURS OPOSICIÓ*
35	*A2*	*1*	Estabilització (art. 2.1 L20/2021)	*Professor Violí*	*CONCURS OPOSICIÓ*
36	*A2*	*1*	Estabilització (art. 2.1 L20/2021)	*Professor Piano*	*CONCURS OPOSICIÓ*

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

Per tal de ser admes/a en un procediment selectiu la persona aspirant ha de reunir els requisits següents:

A) Nacionalitat:
Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan la plaça objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge de les persones espanyoles i de les persones amb nacionalitat d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i menors

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 25

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 2-25 | https://dipta.cat/ebop/

de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec seu.

B) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, sense perjudici que per a l'accés a determinats cossos les bases específiques determinin uns requisits diferents.

C) Habilitació: no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal laboral o funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol•licituds i s'han de continuar complint fins a la contractació com a personal laboral fix.

D) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigit per a l' ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació.
El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició juntament amb un certificat emès per l'organisme oficial corresponent conforme els estudis han finalitzat. Aquests documents no poden tenir una vigència superior a 2 anys. Un cop obtingut el títol original, la persona que hagi estat nomenada funcionària de carrera haurà d'aportar el corresponent diploma al departament de Recursos Humans.

E) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret. Aquests coneixements s'acreditaran documentalment. Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini. L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigits, es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

F) Llengua castellana: conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça en qüestió.
L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

G) Capacitat funcional: tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 25

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 3-25 | https://dipta.cat/ebop/

sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicades a la base dotzena, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col•lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

H) Incompatibilitats; No concórrer en cap causa d'incompatibilitat continguda a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

I) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.
La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de la manera següent: "Serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual (...). A aquests efectes, els qui pretenguin accedir a les dites professions, oficis o activitats hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals".

Aquest requisit s'haurà de complir i acreditar abans de la contractació de la persona seleccionada com a personal laboral quan el lloc de treball a cobrir impliqui contacte habitual amb menors.

J) La persona aspirant ha de posseir tots els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral fix, a excepció de l'acreditació de llengua catalana, que es podrà aportar el dia de la prova escrita.

No obstant això si, durant els processos selectius, el tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

5. SOL•LICITUDS

5.1. Les instàncies per a prendre part al corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Il•lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Constantí i s'hauran de presentar en el registre electrònic d'aquest Ajuntament (https://constanti.eadministracio.cat/) mitjançant model d'instància específica de participació en processos selectius, (annex IV), signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil.
En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol•licituds es poden

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 4-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Constantí, situat a les oficines de l'OAC (cal sol.licitar cita prèvia al telèfon de l'Ajuntament).
Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
A la instància la persona aspirant haurà d' acreditar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la plaça a la qual es presenta (sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5.2. Juntament amb la sol•licitud la persona aspirant ha de presentar:

A) Una declaració responsable segons la qual reuneix tots els requisits previstos en les bases específiques per poder-se presentar en el procediment selectiu, juntament amb una còpia simple de la documentació requerida.

B) També hauran de presentar còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana. El nivell de coneixements de llengua catalana serà, d'acord amb la normativa lingüística.

Supòsits d'exempció d'acreditació:
Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, les persones aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol•licitud:

- Haver participat i obtingut una plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Constantí, convocat per aquesta corporació, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Constantí.

C) Si és el cas, també hauran d'aportar còpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana: documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça en qüestió, tal com es detalla a continuació:
- Grup A: Nivell C2 (superior) de coneixements de llengua castellana.
- La resta: Nivell B2 (intermedi) de coneixements de llengua castellana.

L'aspirant que pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit restaran exempts de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció de la realització de la prova de llengua castellana, les persones aspirants a places del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:
- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 5-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Diploma d'espanyol (nivell C2 o superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell B2 o intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Les còpies seran simples. No es requerirà la presentació de còpies autèntiques o originals, fins al moment final previ al nomenament de les persones aspirants que superin el procés selectiu.

D) També s'haurà d'acreditar la justificació del pagament de la taxa que determinin les bases específiques corresponents, d'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal corresponent segons el grup al qual pertanyi la plaça en qüestió on constarà el nom i cognoms de la persona que presenta la sol•licitud i la plaça a la qual opta o documentació que acrediti la quota zero, d'acord en l'establert en els apartats 5.3 i 5.4.d'aquestes bases.

E) Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas de les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitada i vulguin acollir-se a la plaça reservada per a aquest col•lectiu en la respectiva convocatòria. Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol•licituds o en el de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Als efectes informatius les persones aspirants amb discapacitats s'han de dirigir als centres d'atenció a persones amb discapacitat del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.
Les persones aspirants amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, per tal d'assegurar la participació en el procés selectiu amb igualtat de condicions, podran demanar en la sol•licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Les persones aspirants amb discapacitats que no optin per la via de reserva i que sol•licitin adaptacions, també hauran de sol•licitar el dictamen esmentat.

5.3. Pagament de la taxa

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant el codi de barres de l'annex IV, de la sol.licitud, fent constar el nom i cognoms de la persona que presenta la sol•licitud i la plaça a la qual opta.

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 25

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 6-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les persones que presentin la sol•licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent, on constarà, a més dels cognoms i nom de la persona aspirant que presenta la sol•licitud, la denominació de la plaça a la qual opta.

5.4. Exempcions
La quota d'examen serà zero:
1) Les persones que estiguin en situació de desocupació i no rebin prestació econòmica. Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades aportin un certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, de no percepció de prestació econòmica, en el termini de la presentació de la sol•licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

6. TERMINI

6.1. Les persones interessades podran presentar la sol•licitud per a prendre part en el procés selectiu a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent a la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí.

6.2. El termini de presentació de sol•licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), fins a 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació. Les bases específiques es publicaran íntegrament en el BOPT. Les bases específiques i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el DOGC i en el BOE, on constarà el número i la data del BOPT en el qual apareixen íntegrament publicades les bases generals i especifiques de la convocatòria.

6.3. Amb la formalització i presentació de la sol•licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre de Personal, el responsable del qual és l'Ajuntament de Constantí.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- Responsable de les dades: Ajuntament de Constantí
- Finalitat de les dades: Procediment de selecció i formar part de les borses de treball.
- Legitimació: Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 25

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 7-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Destinataris: Servei de personal de l'Ajuntament de Constantí i serveis de l'Ajuntament que puguin gestionar les borses de treball. No es preveu la seva cessió.
- Drets: les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel•lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Constantí, carrer Major, 27, CP 43120, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol•licituds, o dels expedients personals si es tracta de personal de l'Ajuntament de Constantí.

7. ADMISSIÓ

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el termini màxim d'un mes, l'Alcalde aprovarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de llengua castellana, la qual s'exposarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d' excloses, sinó que, a més, figuren a la llista d' admeses.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul•lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Un cop transcorregut un termini no superior a 15 dies hàbils des de la finalització del termini anterior, es faran públiques, pel mateix procediment, les llistes definitives de les persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones aspirants admeses exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de llengua castellana, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de la primera de les proves de l'oposició i es donarà a conèixer els noms de les persones membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Si en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a presentar reclamacions no es dicta cap resolució, les al•legacions presentades s'entendran desestimades. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de l'anunci esmentat a la seu electrònica de la corporació es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 25

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 8-25 | https://dipta.cat/ebop/

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí.

8. TRIBUNALS QUALIFICADORS

8.1. El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- President: el Secretari de la Corporació, o funcionari o laboral fix en que delegui.

- Vocals:

  - Un vocal i el seu suplent, designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
  - Un vocal i el seu suplent, designat per una corporació aliena.
  - Un vocal i el seu suplent designat per la corporació.

- Secretari/ària (amb veu però sense vot: recaurà en personal funcionari o laboral fix de l'Ajuntament de Constantí.

8.2. La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, siguin titulars o suplents, sense la presència de la Presidència i la Secretaría.

8.3. Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho comuniquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves de selecció els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants podran recusar les persones membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

8.4. El tribunal podrà acordar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, però aquestes han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

8.5. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 9-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

8.6.. El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

8.7. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.8. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol•licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

9. SELECCIÓ: SISTEMA, INICI I REALITZACIÓ.

9.1. Desenvolupament del sistema del concurs oposició:

La puntuació definitiva s'obtindrà sumant a la puntuació final de la fase d'oposició, determinada i obtinguda en la forma establerta en l'apartat 9.19.1 de la base general, la puntuació atorgada en la fase de concurs segons els mèrits al•legats i acreditats en la forma establerta en l'apartat 9.19.2 de la base general de conformitat amb els barems establerts als annexos I al III, d'aquestes bases..

La puntuació de la fase de concurs serà d'un 40% de la puntuació global de tot el procés selectiu, d'acord amb la distribució que es determina als annexos I al III, d'aquestes bases. En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase de concurs pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

9.1.1. Fase d'oposició.

Aquesta fase representarà el 60 % del total de la puntuació.
Es realitzaran les proves de caràcter obligatori i eliminatori, establertes als annexos I a III, d'aquestes bases.

ASSIMILACIÓ GRUP	***DENOMINACIÓ DEL LLOC***	***ANNEX***
C1	*Aux. Biblioteca*	*Annes I*
A2	*Professor Violí*	*Annex II*
A2	*Professor Piano*	*Annex III*

9.1.2. Fase de concurs: la configuració del barem de puntuació dels mèrits es la següent:

ASSIMILACIÓ GRUP	***DENOMINACIÓ DEL LLOC***	***ANNEX***
C1	*Aux. Biblioteca*	*Annes I*
A2	*Professor Violí*	*Annex II*

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 25

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 10-25 | https://dipta.cat/ebop/

9.1.3. Coneixement de les llengües

D'acord amb el que estableixen l'article 56.2 del TRLEBEP, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, han de demostrar que estan degudament capacitades en el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya i s'acreditarà mitjançant la titulació corresponent o fent la prova corresponent

Llengua catalana
Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigit.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell de conformitat amb l'establert a la base 5.2.C de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Llengua castellana
Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 5.2.C de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

9.2.Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 25

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 11-25 | https://dipta.cat/ebop/

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui per cada plaça en concret, a les bases específiques.

9.2.1. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

9.2.2.El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al•legats.

9.3. El lloc, la data i l'hora del començament del procés selectiu, així com de les diferents fases, serà anunciat en l'edicte d'admesos i exclosos al procés selectiu

9.4. Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

10. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí, ordenant les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor i efectuarà la proposta de nomenament en favor de la persona aspirant o aspirants, segons correspongui, que superat el procés selectiu hagin obtingut la major puntuació. Pel que fa a l'elecció de les places es farà per estricte ordre de prelació, comportant el cessament del personal laboral temporal que estigués ocupant la plaça escollida i en cap cas, s'establirà reserva en places en favor de les persones que les estaven desenvolupant amb caràcter interí. Les persones seleccionades seran proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries de carrera d'acord amb el que s'estableixen en les bases onzena, dotzena i tretzena, respectivament .

10.2. El tribunal proposarà un nombre de contractacions igual al nombre de places ofertades, en cap moment podrà proposar un nombre superior al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3. Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 25

DiputacióTarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 12-25 | https://dipta.cat/ebop/

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu les persones aspirants seleccionades i proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries de carrera presentaran al servei de Personal els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a les bases generals.

No es requereix d'altra documentació addicional a l'especificada a les bases generals.

No es podrà efectuar el nomenament de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això esdevé, quedaran anul•lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol•licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si una de les persones aspirants proposades fos declarada exclosa del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent-ho, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

12. INCORPORACIÓ A LES PLACES, CONTRACTACIÓ, ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ

12.1. L'Alcaldia, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant les persones aspirants aprovades, en el termini d'un mes des que acabi el termini establert per a la presentació de documents.

12.2. Les persones aspirants que, d'acord amb la convocatòria, hagin de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu i/o un curs complementari de formació o curs selectiu, seran nomenades funcionàries en pràctiques. Una vegada superats els cursos citats i/o el període de pràctiques, d'acord amb el que estableixin les respectives convocatòries, es farà el nomenament de personal laboral fix.

12.3. Fins que no es formalitzi la presa de possessió, les persones aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.

12.4. Les persones aspirants nomenades, una vegada siguin adscrites al lloc de treball corresponent, tindran assignades les retribucions i funcions que les hi pertoquin conforme a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Constantí, els acords i la legislació vigents.

12.5. Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Una vegada publicat el nomenament es disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, per a la presa de possessió de la plaça. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de la contractació com a personal laboral fix.
La manca de presa de possessió, llevat de casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 13-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

13. PERÍODE DE PRÀCTIQUES O PROVA

13.1. La realització d'un període de prova o de nomenament en pràctiques a l'Ajuntament de Constantí per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'apte o no apte. El tribunal proposarà la contractació de personal laboral en pràctiques, en nombre igual a la de les places convocades, de les persones aspirants que hagin superat les anteriors fases del procés de selecció. El període de pràctiques serà de dotze mesos, per a les places del grup A subgrup A1; de nou mesos, per a les places del grup A subgrup A2; de sis mesos, per a les places del grup C; i de quatre mesos, per a les places del grup AP.
El personal de l'Ajuntament de Constantí, que hagi estat proposat per la contractació, i que hagi prestat serveis en el lloc de treball objecte del procés de selecció, no estarà sotmès a la realització del període de prova, atès que aquest ja ha estat superat en el temps que ha prestat serveis en aquell lloc de treball.

13.2. Durant el període de pràctiques o prova, la persona té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació, laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

13.3. Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament el període de pràctiques o prova, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat a l'empresa.

Durant el període de pràctiques o de prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems:
1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball
6) Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball

13.4. A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a funcionària interina no permanent una plaça de la mateixa categoria, en aquest Ajuntament, els serà computat aquest temps treballat com a període de pràctiques o prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems.

13.5. El període de pràctiques o prova es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat administrativa on sigui destinat/da el/la treballador/a laboral en pràctiques i tindrà la durada especificada a les bases específiques de la convocatòria o a la normativa aplicable. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques o prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins a completar les pràctiques o prova.

13.6. Si la proposta de valoració de l'aspirant és desfavorable, es donarà audiència a la persona interessada, per tal que hi pugui formular al•legacions, abans que el tribunal

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 14-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

emeti la corresponent qualificació. En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de pràctiques, el tribunal proposarà la contractació, com a personal laboral en pràctiques, de la persona aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

14. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

El tribunal proposarà la contractació de personal laboral fix de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, que hagin obtingut major puntuació i que hagin superat el període de pràctiques.
L'Alcalde haurà de contractar els treballadors/er laborals fixos/es les persones aspirants proposades, en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de la relació de persones aprovades. El nomenament esmentat es publicarà al BOPT.
Un cop publicada la contractació del personal laboral fix, , es disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió, que s'efectuarà davant del Secretari General de la Corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

15. INCIDÈNCIES

15.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, i les bases específiques, i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o el/la conseller/a en qui delegui.

15.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases, i en les bases específiques de cada convocatòria, es recorrerà a la normativa aplicable, indicada a la base segona.

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL•LEGACIONS

16.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona o davant els jutjats contenciosos administratius competents on tinguin la seva residència, sempre que sigui dins la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a la seva elecció, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les corresponents convocatòries al DOGC, on s'indicarà el BOPT on s'han publicat íntegrament aquestes bases específiques i les bases específiques, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 25

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 15-25 | https://dipta.cat/ebop/

16.2. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la corporació.

16.3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al•legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

16.4. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona o davant els jutjats contenciosos administratius competents on tinguin la seva residència, sempre que sigui dins la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a la seva elecció, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

16.5. Els recursos i les al•legacions que s'interposin contra aquestes bases i convocatòria i durant el desenvolupament del procés selectiu, seran resolts en la forma prevista legalment.
La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

16.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases i les bases específiques tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

17. BORSA DE TREBALL

Les bases específiques de cada convocatòria podran regular, si s'escau, la formació de borses de treball, per contractacions temporals, en funció de les qualificacions obtingudes.

El personal laboral temporal que no hagi superat el procés o no siguin proposats pel Tribunal qualificador per l'obtenció de la plaça en propietat, passaran automàticament a la borsa especifica i prioritària per al personal que està en actiu en l'administració convocant.

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 16-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de CONSTANTÍ

ANNEX I

AUXILIAR TÈCNIC BIBLIOTECA C2 CONCURS OPOSICIÓ
FASE DE OPOSICIÓ: 60 punts

Temari

Tema 1. Biblioteques públicas. Història i evolució. El paper de la biblioteca pública a la societat.

Tema 2. Projecte de foment de la lectura de la Biblioteca de Constantí amb les escoles de Constantí.

Tema 3. Serveis als usuaris. El servei de préstec.

FASE DE CONCURS: 40 punts

Experiència laboral – 36 PUNTS

- Serveis prestats en l'administració convocant, com a personal temporal, amb el cos, escala o categoria professional desenvolupant funcions iguals o similars a la plaça convocada. Màxim 36 punts a raó de 0,7 punts per mes

- Serveis prestats en altres cossos, escala o categoria, com a personal temporal en la categoria professional en l'administració convocant. Màxim 18 punts a raó de 0,35 punts per mes.

- Serveis prestats en el cos, escala o categoria, com a personal temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques desenvolupant funcions iguals o similars a la plaça convocada. Màxim 9 punts a raó de 0,18 punts per mes.

- Serveis prestats a la resta del sector públic Màxim 5 punts a raó de 0,09 punts per mes.

FORMACIÓ I ALTRES – 4 PUNTS

FORMACIÓ. Fins a 3 punts.

· Titulació Superior a la requerida. 1,5 punts

· Sumatori d'hores de formació en cursos genèrics i relacionats amb el lloc de treball. Fins a 1,5 punts

- De 0 a 9hores : 0,25 punts
- De 10 a 20 hores: 0,50 punts
- De 21 a 49 hores: 0,75 punts
- més de 49 hores: 1 punt

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 25

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 17-25 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de
CONSTANTÍ

Situació administrativa de servei en actiu fins a un màxim de 1 punts
Trobar-se en situació administrativa de servei actiu, en la administració convocant, respecte el mateix cos o escala o categoria professional laboral objecte de la convocatòria en el moment de la publicació es puntuarà amb 1 punts.
Qualsevol altra situació que comporti reserva de plaça i destinació com a personal temporal (excedència per conciliació, serveis especials o equivalents) , respecte el mateix cos o escala o categoria professional laboral objecte de convocatòria es puntuarà amb 0,5 punts

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 18-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de CONSTANTÍ

ANNEX II

Professors Violí Escola de Música A2

FASE DE OPOSICIÓ: 60 punts

Temari

Tema 1. Beneficis de l'educació musical.

Tema 2. Principals mètodes d'iniciació a la música.

Tema 3. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una peça instrumental.

Tema 4. La creativitat i el seu desenvolupament.

Tema 5. La música com a part del desenvolupament integral del nen. Valor formatiu de la música.

Tema 6: La incidència de l'Escola de Municipal de Música "Rafel Gibert Recasens" de Constantí en l'activitat cultural del municipi.

FASE DE CONCURS: 40 punts

Experiència laboral –36 PUNTS

- *Serveis prestats en l'administració convocant, com a personal temporal, amb el cos, escala o categoria professional desenvolupant funcions iguals o similars a la plaça convocada. Màxim 36 punts a raó de 0,7 punts per mes*

- Serveis prestats en altres cossos, escala o categoria, com a personal temporal en la categoria professional en l'administració convocant. Màxim 18 punts a raó de 0,35 punts per mes.

- Serveis prestats en el cos, escala o categoria, com a personal temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques desenvolupant funcions iguals o similars a la plaça convocada. Màxim 9 punts a raó de 0,18 punts per mes.

- Serveis prestats a la resta del sector públic Màxim 5 punts a raó de 0,09 punts per mes.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 19-25 | https://dipta.cat/ebop/
Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 25

Ajuntament de
CONSTANTÍ

FORMACIÓ I ALTRES – 4 PUNTS

FORMACIÓ. Fins a 3 punts.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a formació han de ser acreditats mitjançant títols oficials, emesos pels col·legis professionals, administració pública o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos. En cas contrari no seran valorats. Els cursos impartits per centres no oficials tampoc seran valorats.

Titulació de nivell superior de música, en l'especialitat corresponent, relacionats amb el lloc de treball/àmbit de professor de Música. Fins 1,5 punts.

-1 postgrau/màster o més : 1,5 punts.
- Cursos especialitzats relacionats amb la formació musical, de 80 hores o més: 1 curs o més: 1,5 punts

Cursos genèrics(suma total d'hores).. Fins a 1,5 punts.

Sumatori d'hores de formació en cursos genèrics en l'àmbit de professors de música.

-De 1 a 9h: 0,25 punts
-De 10 a 99 hores: 0,5 punt
-De 100 a 200 hores: 1 punts
-201 hores o més: 1,5 punts
-Coneixements de Llengua catalana NIVELL C2. 1 punts.

Situació administrativa de servei en actiu fins a un màxim de 1 punts

- Trobar-se en situació administrativa de servei actiu, en la administració convocant, respecte el mateix cos o escala o categoria professional laboral objecte de la convocatòria en el moment de la publicació es puntuarà amb 1 punts.

- Qualsevol altra situació que comporti reserva de plaça i destinació com a personal temporal (excedència per conciliació, serveis especials o equivalents) , respecte el mateix cos o escala o categoria professional laboral objecte de convocatòria es puntuarà amb 0,5

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 25

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 20-25 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de CONSTANTÍ

ANNEX III

Professors de piano Escola de Música A2
FASE DE OPOSICIÓ: 60 punts

Temari

Tema 1. Beneficis de l'educació musical.

Tema 2. Principals mètodes d'iniciació a la música.

Tema 3. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una peça instrumental.

Tema 4. La creativitat i el seu desenvolupament.

Tema 5. La música com a part del desenvolupament integral del nen. Valor formatiu de la música.

Tema 6: La incidència de l'Escola de Municipal de Música "Rafel Gibert Recasens" de Constantí en l'activitat cultural del municipi.

FASE DE CONCURS: 40 punts

Experiència laboral –36 PUNTS

- *Serveis prestats en l'administració convocant, com a personal temporal, amb el cos, escala o categoria professional desenvolupant funcions iguals o similars a la plaça convocada. Màxim 36 punts a raó de 0,7 punts per mes*

- Serveis prestats en altres cossos, escala o categoria, com a personal temporal en la categoria professional en l'administració convocant. Màxim 18 punts a raó de 0,35 punts per mes.

- Serveis prestats en el cos, escala o categoria, com a personal temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques desenvolupant funcions iguals o similars a la plaça convocada. Màxim 9 punts a raó de 0,18 punts per mes.

- Serveis prestats a la resta del sector públic Màxim 5 punts a raó de 0,09 punts per mes.

FORMACIÓ I ALTRES – 4 PUNTS

FORMACIÓ. Fins a 3 punts.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a formació han de ser acreditats mitjançant títols oficials, emesos pels col·legis

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 25

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 21-25 | https://dipta.cat/ebop/

professionals, administració pública o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos. En cas contrari no seran valorats. Els cursos impartits per centres no oficials tampoc seran valorats.

Titulació de nivell superior de música, en l'especialitat corresponent, relacionats amb el lloc de treball/àmbit de professor de Música. Fins 1,5 punts.

-1 postgrau/màster o més : 1,5 punts.
- Cursos especialitzats relacionats amb la formació musical, de 80 hores o més: 1 curs o més: 1,5 punts

Cursos genèrics(suma total d'hores).. Fins a 1,5 punts.

Sumatori d'hores de formació en cursos genèrics en l'àmbit de professors de música.

-De 1 a 9h: 0,25 punts
-De 10 a 99 hores: 0,5 punt
-De 100 a 200 hores: 1 punts
-201 hores o més: 1,5 punts
-Coneixements de Llengua catalana NIVELL C2. 1 punts.

Situació administrativa de servei en actiu fins a un màxim de 1 punts

- Trobar-se en situació administrativa de servei actiu, en la administració convocant, respecte el mateix cos o escala o categoria professional laboral objecte de la convocatòria en el moment de la publicació es puntuarà amb 1 punts.

- Qualsevol altra situació que comporti reserva de plaça i destinació com a personal temporal (excedència per conciliació, serveis especials o equivalents) , respecte el mateix cos o escala o categoria professional laboral objecte de convocatòria es puntuarà amb 0,5

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 25

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 22-25 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de
CONSTANTÍ

ANNEX IV

ANNEX IV. INSTÀNCIA NORMALITZADA

Sol·licitud de participació en el procés de selecció per a l'execució dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal a l'Ajuntament de Constantí, per seleccionar _____ places de _____ en règim de personal laboral, per sistema de concurs-oposició

Nom i Cognoms: NIF/NIE:

Adreça:

Població:

Telèfon mòbil: Telèfon fix:

Sol·licito: Participar en el procés selectiu esmentat i adjunto la documentació següent:

Signatura

Constantí,_____de_____de 20__

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 23-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de CONSTANTÍ

ANNEX XVII. I. PROTECCIÓ DE DADES

En /Na _____
He estat informat que l'Ajuntament de Constantí tractarà i guardarà les dades aportades en aquesta instància i en la documentació que s'adjunta (si s'escau) per a la realització de les finalitats objecte d'aquest expedient: Procés de selecció _____.

Responsable: Ajuntament de Constantí

Finalitat: Procés de selecció _____.

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics atorgats a aquesta administració

Destinataris: Únicament en cas de justificada necessitat, es cediran les dades, si s'escau, a altres Administracions Públiques i als encarregats del tractament de dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Constantí qualsevol modificació que es produeixi i podran exercir el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició de forma presencial a l'Ajuntament de Constantí, amb domicili Carrer Major, 27 43120 Constantí o bé enviant un correu electrònic a l'adreça registre@constanti.cat.

Normativa d'aplicació per al tractament de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

☐ Declaro que és cert el contingut d'aquest document i confirmo la meva voluntat de signar-lo

Constantí,_____de _____de 20__
(signatura)

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 25

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 24-25 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de
CONSTANTÍ

ANNEX XVII.II

PAGAMENT AMB CODI DE BARRES
A1 – A2 → 30,00€



90999210029990626474

PAGAMENT AMB CODI DE BARRES
AP- C1- C2 → 20,00€



90999210029990626474

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 374RLHCZYE2YHSDF54ZM6ZDJH | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11645 | Pàg. 25-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona