Ajuntament de CONSTANTÍ

Ignacio Rio Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 15/12/2022
HASH: 5245a8721e62f46046c1abe2fc1f9f6f

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 17 de novembre de 2022 i Decret d'Alcaldia 1524/2022 de 14 de desembre de 2022, s'han aprovat les bases específiques que han de regir els processos de selecció d'agents de la policia local de Constantí, subjectes a l'execució del pla d'estabilització de l'ocupació temporal a l'ajuntament de Constanti, per sistema de concurs-oposició i règim funcionari:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA HAN DE REGIR EL PROCESSOS SELECTIUS, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, CORRESPONENT A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL, L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ, EN REGIM FUNCIONARI, AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE CONSTANTI

1. OBJECTE I CONVOCATORIA

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, amb caràcter excepcional, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, per la provisió de set places vacants d'agents de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, escala bàsica, classe Policia Local, grup C2, de la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament. Aquestes places foren incloses a l'Oferta d'Ocupació pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, emparada a la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de l'Ajuntament de Constantí, en regim de funcionari

En aquesta convocatòria es reserva el 40% de les places per a dones, d'acord amb les previsions de la nova disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, introduïda a l'esmentada norma mitjançant la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada en el DOGC número 8124, de 30 d'abril de 2020. En cas que aquestes places reservades quedin desertes s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants, atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau, de reserva i de desempat legalment existents establerts a la base vuitena d'aquesta convocatòria.

El procés selectiu corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat,mèrit i capacitat, recollits, així mateix, en l'article 55.1 del TREBEP, així com en l'article 55.2 del TREBEP.

2. NORMATIVA APLICABLE

El procés selectiu es regirà per l'establert a les bases generals, a aquestes bases i pel que disposa les normes següents:

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 31

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 1-31 | https://dipta.cat/ebop/

dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació, el Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya , la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent en la matèria. Les presents Bases vincularan a l'Administració, als tribunals que han de valorar els mèrits i als qui participin en el concurs de mèrits, i només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es procurarà, amb caràcter preferent la utilització dels mitjans informàtics i telemàtics disponibles per a agilitzar les convocatòries, i s'adoptaran mesures concretes amb vista a la reducció de càrregues administratives. Finalment, s'ha tingut en compte el que es disposa en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021 ,de 28 de desembre, en relació a les mesures d'agilització dels processos selectius.

El procés i/o les bases s'adequaran, en la forma corresponent, davant qualsevol canvi normatiu que afecti al que està determinat en aquestes bases i/o les bases generals.

3. PLACES A PROVEIR

Les places a proveir són les incloses a l'oferta pública del Pla d'Estabilització de l'Ajuntament de Constantí, publicada al BOPT a data de 15 de desembre de 2021 amb CVE 15-12-2021 2021-10795 I al DOGC a data del 4 de març de 2022, amb número 8619 i CVE-DOGC-A-22056014-2022, corresponents a places en règim de funcionari i per sistema de concurs-oposició.

Les places a proveir son les següents:

CODI PLAÇA	***GRUP***	***ESCALA***	***VACANTS***	**Aplicació estabilització i altres**	***DENOMINACIÓ DEL LLOC***	***SISTEMA SELECCIÓ***
6	*C*	*C1*	*1*	Estabilització (art. 2.1 L20/2021)	*Agent Policia*	*CONCURS OPOSICIÓ*
7	*C*	*C1*	*1*	Estabilització (art. 2.1 L20/2021)	*Agent Policia*	*CONCURS OPOSICIÓ*
8	*C*	*C1*	*1*	Estabilització (art. 2.1 L20/2021)	*Agent Policia*	*CONCURS OPOSICIÓ*
9	*C*	*C1*	*1*	Estabilització (art. 2.1 L20/2021)	*Agent Policia*	*CONCURS OPOSICIÓ*
10	*C*	*C1*	*1*	Estabilització (art. 2.1 L20/2021)	*Agent Policia*	*CONCURS OPOSICIÓ*
11	*C*	*C1*	*1*	Estabilització (art. 2.1	*Agent Policia*	*CONCURS OPOSICIÓ*

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 2-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

				L20/2021)		
12	*C*	*C1*	*1*	Estabilització (art. 2.1 L20/2021)	*Agent Policia*	*CONCURS OPOSICIÓ*

4. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió, si s'escau:

a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

b) Tenir divuit anys complerts i no superar l'edat de jubilació forçosa de les persones funcionàries.

c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament del cos de policia local.

d) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48 CEE, de 21 de desembre de 1988, el RD 1665/1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament normal de les corresponents funcions.

g) No haver estat condemnat/ada per cap delicte. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Tenir una alçada mínima d'1,60 m les dones i d'1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.

i) Acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi (B2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 3-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

j) Estar en possessió del permís de conduir classe B en vigor i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigents mentre es mantingui la prestació de serveis amb l'Ajuntament de Constanti.

k) Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada o promesa.

No obstant això si, durant els processos selectius, el tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

6. SOL•LICITUDS

6.1. Les instàncies per a prendre part al corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Il•lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Constantí i s'hauran de presentar en el registre electrònic d'aquest Ajuntament mitjançant model d'instància específica de participació en processos selectius, (annex IV), signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil.
En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol•licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Constantí, situat a les oficines de l'OAC (cal sol.licitar cita prèvia al telèfon de l'Ajuntament).
Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà d' acreditar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la plaça a la qual es presenta (sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6.2. Juntament amb la sol•licitud la persona aspirant ha de presentar:

A) Una declaració responsable segons la qual reuneix tots els requisits previstos en les bases específiques per poder-se presentar en el procediment selectiu, juntament amb una còpia simple de la documentació requerida.

B) També hauran de presentar còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana. El nivell de coneixements de llengua catalana serà, d'acord amb la normativa lingüística.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 31

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 4-31 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de CONSTANTÍ

Supòsits d'exempció d'acreditació:
Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, les persones aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol•licitud:

- Haver participat i obtingut una plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Constantí, convocat per aquesta corporació, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Constantí.

C) Si és el cas, també hauran d'aportar còpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana: documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça en qüestió, tal com es detalla a continuació:
- Grup A: Nivell C2 (superior) de coneixements de llengua castellana.
- La resta: Nivell B2 (intermedi) de coneixements de llengua castellana.

L'aspirant que pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit restaran exempts de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció de la realització de la prova de llengua castellana, les persones aspirants a places del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:
- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell C2 o superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:
- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell B2 o intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Les còpies seran simples. No es requerirà la presentació de còpies autèntiques o originals, fins al moment final previ al nomenament de les persones aspirants que superin el procés selectiu.

D) També s'haurà d'acreditar la justificació del pagament de la taxa que determinin les bases específiques corresponents, d'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal corresponent segons el grup al qual pertanyi la plaça en qüestió on constarà el nom i cognoms de la persona que presenta la sol•licitud i la plaça a la qual opta o documentació que acrediti la quota zero, d'acord en l'establert en els apartats 5.3 i 5.4.d'aquestes bases.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 5-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

6.3. Pagament de la taxa

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant el codi de barres de l'annex IV.II de la sol.licitud, fent constar el nom i cognoms de la persona que presenta la sol•licitud i la plaça a la qual opta.

Les persones que presentin la sol•licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent, on constarà, a més dels cognoms i nom de la persona aspirant que presenta la sol•licitud, la denominació de la plaça a la qual opta.

6.4. Exempcions

La quota d'examen serà zero:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació i no rebin prestació econòmica. Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades aportin un certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, de no percepció de prestació econòmica, en el termini de la presentació de la sol•licitud.

7. TERMINI

7.1. Les persones interessades podran presentar la sol•licitud per a prendre part en el procés selectiu a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent a la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí.

7.2. El termini de presentació de sol•licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació. Les bases específiques es publicaran íntegrament en el BOPT. Les bases específiques i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el DOGC i en el BOE, on constarà el número i la data del BOPT en el qual apareixen íntegrament publicades les bases generals i especifiques de la convocatòria.

7.3. Amb la formalització i presentació de la sol•licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre de Personal, el responsable del qual és l'Ajuntament de Constantí.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 31

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 6-31 | https://dipta.cat/ebop/

- Responsable de les dades: Ajuntament de Constantí
- Finalitat de les dades: Procediment de selecció i formar part de les borses de treball.
- Legitimació: Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: Servei de personal de l'Ajuntament de Constantí i serveis de l'Ajuntament que puguin gestionar les borses de treball. No es preveu la seva cessió.
- Drets: les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel•lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Constantí, carrer Major, 27, CP 43120, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol•licituds, o dels expedients personals si es tracta de personal de l'Ajuntament de Constantí.

8. ADMISSIÓ

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el termini màxim d'un mes, l'Alcalde aprovarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de llengua castellana, la qual s'exposarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d' excloses, sinó que, a més, figuren a la llista d' admeses.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul•lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Un cop transcorregut un termini no superior a 15 dies hàbils des de la finalització del termini anterior, es faran públiques, pel mateix procediment, les llistes definitives de les persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones aspirants admeses exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de llengua castellana, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de la primera de les proves de l'oposició i es donarà a conèixer els noms de les persones membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Si en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a presentar

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 7-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

reclamacions no es dicta cap resolució, les al•legacions presentades s'entendran desestimades. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de l'anunci esmentat a la seu electrònica de la corporació es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí.

9. TRIBUNAL QUALIFICADOR

9.1. El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- President: El secretari/a de l' Ajuntament de Constantí.

- Vocals:

  - Un vocal i el seu suplent, designats a proposta de d'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
  - Un vocal i el seu suplent, designat per la Direcció General de l'Administració de Seguretat.
  - Dos vocals i el seus suplent designats per la corporació.

- Secretari/ària (amb veu però sense vot: recaurà en personal funcionari de l'Ajuntament de Constantí.

9.2. La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, siguin titulars o suplents, sense la presència de la Presidència i la Secretaría.

9.3. Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho comuniquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves de selecció els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants podran recusar les persones membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

9.4. El tribunal podrà acordar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, però aquestes han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 31

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 8-31 | https://dipta.cat/ebop/

especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

9.5. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

9.6. El tribunal podrà determinar la necessitat, o no, de la lectura davant seu dels exercicis pràctics de la fase d'oposició que siguin escrits.

9.7. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. Així mateix, no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

9.8. El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

9.9. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.10. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol•licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

10. SELECCIÓ: SISTEMA, INICI I REALITZACIÓ.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure i consisteix en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya i el període de pràctiques en el municipi.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Constantí.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 9-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

10.1. PRIMERA FASE : OPOSICIÓ (60 PUNTS)

Les proves d'aquesta fase tenen caràcter obligatori i eliminatori, i seran les que a continuació es determinen. La puntuació màxima a obtenir a la fase d'oposició és de 60 punts:

10.1.1. Primera prova: prova teòrica

a) Cas teòric (**20 punts**). Els aspirants hauran de resoldre un test de 30 preguntes sobre el temari adjunt a l'annex I, on cada resposta encertada tindrà un valor d'un punt.

b) Cas pràctic (**40 punts**). Els aspirants hauran de resoldre un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal relacionat amb el temari i amb l'àmbit funcional on es troba adscrit el lloc de treball.

Les proves no seran eliminatòries i és necessari obtenir un mínim de **30 punts** per la superació de la fase d'oposició en el còmput sumatori de les dues proves.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves (excepte la prova d'aptitud física) alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

a) Hospitalitzada per embaràs de risc.

b) Hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest.

c) Sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

L'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el centre hospitalari o dependència on es trobi (cas a i b), dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies (cas c).

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat al departament de Recursos Humans (recursoshumans@constanti.cat) , tot indicant en l'assumpte : "concurs oposició places agent de policia local : aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 31

DiputacióTarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 10-31 | https://dipta.cat/ebop/

físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a :

1. La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques proposades.
2. No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.
3. La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase d'oposició.

10.1.2. Segona prova: coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell B2, equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, o que hagin superat una

prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per passar al següent exercici.

Un cop es disposin dels resultats obtinguts a la prova teòrica s'ordenaran per la puntuació obtinguda de major a menor. El número de tall per poder passar a la següent prova de l'oposició es fixa en la posició número 50 de les qualificacions obtingudes. En cas d'empat de puntuació a la posició 50, passaran a la prova física totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació. Per tant, totes aquelles persones aspirants classificats per sota de la posició 50 quedaran eliminats del procés.

10.1.3. Tercera prova: proves d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Constarà de les subproves que s'especifiquen a l'annex II d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim

Codi Validació: 9KXETKKGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 31

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 11-31 | https://dipta.cat/ebop/

tres mesos abans de realitzar-la. En el certificat ha de constar explícitament que : “reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis compresos a l'Annex II.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialista en educació física.

Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el Tribunal qualificador podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Qualificació: Cada subprova es puntuarà de 0 a 10 punts. Per obtenir la qualificació d'apte/a caldrà assolir 5 punts en cadascuna de les subproves. Una subprova puntuada per sota de 5 punts comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquestes proves puntuarà segons s'especifica a l'annex II i cada prova per separat; a efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.

10.1.4. Quarta prova: proves psicotècniques

Prèviament a la realització d'aquesta quarta prova, el Tribunal durà a terme la segona fase corresponent al concurs, i farà pública una llista ordenada amb les puntuacions totals atorgades (de major a menor) de cadascuna de les persones aspirants que hagin superat les anteriors proves de l'oposició, més la puntuació obtinguda al concurs, i cridarà les 20 primeres de la llista per tal que facin la prova psicotècnica, en cas d'empat de puntuació a la posició 20, podran realitzar la prova psicotècnica totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació.

A partir de la persona aspirant que hagi quedat en la posició número 21, els aspirants restaran en reserva, i en el cas que durant el període de vigència de la borsa que es constituirà, siguin necessàries, podran ser cridades per realitzar la prova psicotècnica.

Les proves psicotècniques consistiran en una bateria de test objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels/de les aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, dues persones membres del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 31

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 12-31 | https://dipta.cat/ebop/

personal tècnic especialista en proves psicotècniques.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per passar a la següent prova.

10.1.5. Cinquena prova: revisió mèdica

Per a la realització d'aquest exercici només es cridarà les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, en nombre igual al de places a cobrir.

Aquest exercici consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

El/la professional a qui s'encarregui la realització del reconeixement mèdic, lliurarà al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte/a per continuar el procés de selecció.

10.2. SEGONA FASE: CONCURS (40 PUNTS)

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat els tres primers exercicis de la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

La valoració de mèrits es farà de la següent manera:

10.2.1.- Mèrits professionals: màxim 36 punts.

Serveis prestats com a personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala i classe de la plaça que es convoca, en l'Administració local convocant i Ens dependents: es valorarà a raó de **0,75 punts** per mes complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran. Fins a un màxim de 36 punts.

Serveis prestats com a personal funcionari interí en altra escala, subescala i classe de la plaça que es convoca o com a personal laboral temporal en altres categories

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 13-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

professionals de la plaça que es convoca a l'Administració local convocant i Ens dependents, es valorarà a raó de **0,40 punts** per mes complet. Fins un màxim de 25 punts.

Serveis prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala i classe de la plaça que es convoca, es valorarà a raó de **0,30 punts** per mes complet. Fins un màxim de 18 punts.

10.2.2.- Mèrits formació: màxim 3 punts.

Formació: Per cursos organitzats directament per l'Escola de Policia de Catalunya o altre Institut de seguretat Pública o per Ens Locals o Organitzacions Sindicals amb contingut relacionat amb la plaça i sense que es pugui comptabilitzar el Curs de Formació Bàsica, segons el següent barem:

Fins a 9 hores, incloses	0,5 punts
De 10 a 19 hores	0,7 punts
De 20 a 39 hores	0,9 punts
De 40 a 80 hores	1,10 punts
Més de 81 hores	1.35
Cicles formatius no finalitzats	1,5 punts (0,5 punts per mòdul certificat i/o 0,20 punts per unitat formativa certificada)
Postgrau	2 punts
Màsters o mestratges	3 punts

10.2.3.- Altres mèrits: màxim 1 punt.

Per altres cursos o seminaris, relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament, i a criteri del Tribunal, segons el següent barem:

Fins a 9 hores, incloses	0,005 punts
De 10 a 19 hores	0,0075 punts
De 20 a 39 hores	0,01 punts
De 40 a 80 hores	0,0175 punts
Més de 81 hores	0,02

<u>Coneixements de llengua catalana: 1 punt.</u>
Coneixements de llengua catalana superiors a l'establert com a requisit de participació, acreditats d'acord amb les equivalències establertes per la Secretaria General de Política Llingüística: **1 punt.**

<u>Coneixements Informàtics: 1 punt.</u>
Nivell ACTIC bàsic: **0,5 punts.**
NIvell ACTIC mitjà: **0,75 punts**.
Nivell ACTIC avançat: **1 punt.**

10.3. Forma de dirimir les situacions d'empat

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 14-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas d'empat en el resultat final del concurs, aquest es dirimirà de la manera següent:

1) Major puntuació mèrits professionals; 2) Major puntuació cas pràctic; 3) Major antiguitat en la data d'ingrés com a personal funcionari en la mateixa escala, subescala en el que es concursa; 4) Major puntuació formació; 5) Major puntuació altres mèrits.

10.4. Adjudicació de places reservades a dones

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts, llevat que, per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge del 40% de places reservades a dones determinat a la base primera, ja que, en aquest cas, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents :

a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

10.5. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui per cada plaça en concret, a les bases específiques.

10.5.1. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 15-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

10.5.2.El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al•legats.

10.6. El lloc, la data i l'hora del començament del procés selectiu, així com de les diferents fases, serà anunciat en l'edicte d'admesos i exclosos al procés selectiu.

10.7. Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

11. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

11.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí, ordenant les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor i efectuarà la proposta de nomenament en favor de la persona aspirant o aspirants, segons correspongui, que superat el procés selectiu hagin obtingut la major puntuació. Pel que fa a l'elecció de les places es farà per estricte ordre de prelació, comportant el cessament del funcionari interí que estigués ocupant la plaça escollida i en cap cas, s'establirà reserva en places en favor de les persones que les estaven desenvolupant amb caràcter interí. Les persones seleccionades seran proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries de carrera d'acord amb el que s'estableixen en les bases onzena, dotzena i tretzena, respectivament .

11.2. El tribunal proposarà un nombre de nomenaments igual al nombre de places ofertades, en cap moment podrà proposar un nombre superior al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

11.3. Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu les persones aspirants seleccionades i proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries de carrera presentaran al servei de Personal els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a les bases generals.

12.1. Certificat d'antecedents penals.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 31

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 16-31 | https://dipta.cat/ebop/

l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin a la seva fulla de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podran ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la Presidència de la corporació podrà cridar la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, per realitzar les proves pendents (psicotècnica i/o revisió mèdica), i, en cas que obtingui la qualificació d'apte/a, proposar-la per al seu nomenament en pràctiques, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

No es podrà efectuar el nomenament de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això esdevé, quedaran anul•lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol•licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si una de les persones aspirants proposades fos declarada exclosa del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent-ho, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

13. FORMACIÓ I PRÀCTIQUES

13.1. Curs de formació bàsica.

És requisit indispensable, en qualsevol cas, per a ser nomenat funcionari/ària de carrera, haver superat, a més de les proves que figuren en aquestes bases, el Curs de Formació Bàsica que organitza l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya, del qual queden exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà d'apte/a o no apte/a. Els o les aspirants declarats no aptes, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

13.2. Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a, quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 17-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al Quadre d'Exclusions Mèdiques establert en l'Annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas, no donarà dret a indemnització.

14. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la pressa de possessió, que es farà davant l'alcalde president assistit pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals.

La manca de pressa de possessió, llevat del casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

15. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició i no hagin obtingut plaça constituiran una borsa de treball per cobrir temporalment, mitjançant nomenament interí, les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de tres anys des de la fi del concurs oposició o mentre no se'n constitueixi una de nova, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb les següents especificacions:

- Les persones que no superin els processos d'estabilització i hagin treballat a l'administració convocant quedaran encabides a la borsa de treball amb un ordre de prelació establert per a dies de treball efectiu.
- Passaran a la borsa tots els aspirants que no hagin obtingut plaça amb una puntuació mínima a la fase d'oposició de 30 punts o més.

Les persones que siguin citades, amb caràcter previ a la seva incorporació com a interines, hauran de superar una prova psicotècnica (en el cas que no l'hagin realitzat durant el procés de selecció), i una prova mèdica equivalents a les establertes a la base setena, en cas de no superar alguna de les dues proves, quedaran excloses del procés selectiu i consegüentment de la borsa de treball .

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs oposició.

S'establirà un període de prova de dos mesos, en cas de no superar el període de prova, la persona deixarà de formar part de la borsa de treball.

La borsa tindrà una vigència de dos anys a comptar de la data de constitució de la mateixa.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 18-31 | https://dipta.cat/ebop/
DiputacióTarragona

16. DISPOSICIO ADDICIONAL

En tot allò no previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

17. INCIDÈNCIES

17.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o el/la conseller/a en qui delegui.

17.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases, es recorrerà a la normativa aplicable, indicada a la base segona.

18. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL•LEGACIONS

18.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, de les bases específiques i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona o davant els jutjats contenciosos administratius competents on tinguin la seva residència, sempre que sigui dins la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a la seva elecció, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les corresponents convocatòries al DOGC, on s'indicarà el BOPT on s'han publicat íntegrament aquestes bases específiques i les bases específiques, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

18.2. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la corporació.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 19-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

18.3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al•legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

18.4. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona o davant els jutjats contenciosos administratius competents on tinguin la seva residència, sempre que sigui dins la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a la seva elecció, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

18.5. Els recursos i les al•legacions que s'interposin contra aquestes bases i convocatòria i durant el desenvolupament del procés selectiu, seran resolts en la forma prevista legalment.
La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

18.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases i les bases específiques tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 20-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de
CONSTANTÍ

ANNEX I

TEMARI DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. L'estructura territorial de l'Estat: principis generals i l'Administració Local.

2. Drets i deures fonamentals a la Constitució de 1978.

3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració, i drets i deures lliingüístics. El Govern local a l'Estatut.

4. Organització Municipal. L'organització política (Alcalde, Tinents d'Alcalde, Regidors) i l'organització executiva. Competències de l'Ajuntament de Constantí en matèria de seguretat ciutadana i mobilitat.

5. El Municipi: concepte i elements. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

6. El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat.

7. La Llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat.

8. La Llei de policies locals de Catalunya.

9. La Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

10. L'Ordenança municipal de convivència ciutadana de Constantí.

11. El Reglament de de les policies locals.

12. Funcions de la policía judicial. L'atestat. Dipòsit de detinguts. Identificació i detenció de persones. Habeas Corpus. Assistència lletrada al detingut.

13. El Dret penal. Delictes i faltes. La població. L'empadronament.

14. La policia local: accidents de trànsit. Delictes contra la seguretat del trànsit. Documentació de vehicles i conductors.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 31

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 21-31 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de
CONSTANTÍ

15. Instruccions de la Unió Europea: El Parlament, El Consell Europeu, El Consell de la Unió Europea, La Comissió, El Tribunal de Justícia de la Unió Europea, L'Ordenament Jurídic Comunitari: Dret originari i Dret derivat.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 22-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX II.

PROVES D'APTITUD FÍSICA

1. Força flexora. Flexions en barra fixa (Dominades)

Homes:

L'aspirant pujarà a un banc, davant del qual hi haurà una barra metàl·lica col·locada horitzontalment i la manera d'agafar-se serà voluntaria.
Després es penjarà de la barra i des de la posició de suspensió pura amb els palmells al front, total extensió de braços, es realitzaran flexions rebassant totalment la barbeta per damunt de la barra i estenent totalment els braços sense que es permeti el balanceig del cos o amb l'ajuda de moviments de les cames.
Un sol intent.
Es consideren invalidacions en aquesta prova les següents:

- Quan la barbeta no rebassi la barra.
- En el cas que es produeixin balancejos o moviments compensatoris.
- Col·locació de les mans de forma diferent a la detallada i/o a les indicacions dels tècnics.

Si s'hi dóna qualsevol de les invalidacions esmentades, la flexió no comptabilitzarà però podrà seguir realitzant l'exercici fins que el Tribunal doni per finalitzada la prova perquè l'aspirant deixi el peu a terra o toqui amb el peu a terra i li serveixi per empènyer, com també quan es despengi completament i toqui amb els dos peus a terra.

Dones:

L'aspirant pujarà a un banc, davant del qual hi haurà una barra metàl·lica col·locada horitzontalment i la manera d'agafar-se serà voluntaria.
Després es penjarà de la barra, amb les cames completament esteses, sense tocar el terra, i amb els braços flexionats de manera que la barba quedi per sobre de la barra, sense tocar-la. L'aspirant ha de mantenir la barbeta per sobre de la barra.
Tot seguit es posarà el cronòmetre en marxa.
L'exercici consisteix en romandre el major temps possible en aquesta posició.
Un sol intent.
Es consideren invalidacions en aquesta prova les següents:

- Quan la barbeta no rebassi la barra.
- Quan es toqui la barra amb la mandíbula o la barbeta.
- En el cas que es produeixin balancejos o moviments compensatoris.
- Col·locació de les mans de forma diferent a la detallada i/o a les indicacions dels tècnics.

El Tribunal donarà per finalitzada la prova quan s'hi doni qualsevol de les invalidacions esmentades o quan l'aspirant deixi el peu a terra o toqui amb el peu a terra i li serveixi per empènyer, com també quan es despengi completament i toqui amb els dos peus a terra.

2.- Course Navette.

Consisteix en recórrer durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 23-31 | https://dipta.cat/ebop/
Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 31

3.- Abdominals en 1 minut.
Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4.- Salt vertical.
Dampeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins a tocar amb la mà el punt més alt de la paret.
2 intents.

5.- Velocitat.
Córrer al màxim de les possibilitats un trajecte de 50 metres de longitud.
2 intents.
El Tribunal qualificador, per raons tècniques o organitzatives, podrà determinar la variació d'ordre de les proves físiques detallades.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Dominades Flexions	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	17	11	62 o més	72 cm o més	Fin a 6"76	10
9	16	10,5	60-61	71 cm	De 6"77 a 6"80	9
8	15	10	57-59	68-70 cm	De 6"81 a 6"90	8
7	14	9,5	54-56	64-67 cm	De 6"91 a 7"10	7
6	12 i 13	9	51-53	61-63 cm	De 7"11 a 7"25	6
5	9,10 i 11	8	45-50	58-60 cm	De 7"26 a 7"75	5
4	8	7	42-44	56-57 cm	De 7"76 a 7"90	4
3	7	6,5	39-41	54-55 cm	De 7"91 a 8"15	3
2	6	6	37-38	52-53 cm	De 8"16 a 8"35	2
1	5	5	35-36	50-51 cm	De 8"36 a 8"65	1
0	0 a 4	0 a 4,5	0 a 34	0 a 49 cm	8"66 o més	0

Barem d'aptitud física dones

Punts	Dominades Temps	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	95" o més	9	56 o més	62 cm o més	Fin a 7"50	10
9	86" a 94"	8,5	54-55	61 cm	De 7"51 a 7"75	9
8	78" a 85"	8	52-53	58-60 cm	De 7"76 a 8"0	8
7	70" a 77"	7,5	49-51	54-57 cm	De 8"01 a 8"25	7
6	63" a 69"	7	46-48	50-53 cm	De 8"26 a 8"70	6

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 24-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

5	51” a 62”	6	43-45	44-49 cm	De 8”71 a 9”10	5
4	48” a 50”	5,5	40-42	41-43 cm	De 9”11 a 9”30	4
3	44” a 47”	5	37-39	39-40 cm	De 9”31 a 9”65	3
2	41” a 43”	4,5	34-36	37-38 cm	De 9”61 a 9”85	2
1	36” a 40”	4	31-33	35-36 cm	De 9”86 a 10”20	1
0	0” a 35”	0 a 3,5	0 a 30	0 a 34 cm	10”21 o més	0

CORRECIÓ PER EDATS	**PUNTS**
Persones menors de 30 anys	0
De 31 a 35 anys	1
De 50 anys endavant	2

Aquest barem d’edat no s’aplica a cada subprova. L’aplicació d’aquest barem es fa una vegada s’hagin sumat les puntuacions de cada una de les subproves.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 25-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de CONSTANTÍ

ANNEX III.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamomètrica, amb l'estelòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori
1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
1.5 Insuficiència coronària.
1.6 Pericarditis activa o residual.
1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori
2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari
3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu
4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
4.4 Úlcera gastroduodenal.
4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 31

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 26-31 | https://dipta.cat/ebop/

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor
6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
7.4 Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines
8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits
10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
10.3 Queratotomia radial.
10.4 Despreniment de retina.
10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
10.7 Discromatòpsies.
10.8 Glaucoma.
10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal mèdic que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 31

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 27-31 | https://dipta.cat/ebop/

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines
11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres
12.1 Processos neoplàsics.
12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
12.3 Malalties autoimmunes.
12.4 Diàtesi al·lèrgica.
12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 31

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 28-31 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de
CONSTANTÍ

ANNEX IV. INSTÀNCIA NORMALITZADA

Sol·licitud de participació en el procés de selecció per a l'execució dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal a l'Ajuntament de Constantí, per seleccionar _____ places de _____ en règim de personal funcionari, per sistema de concurs-oposició

Nom i Cognoms: NIF/NIE:

Adreça:

Població:

Telèfon mòbil: Telèfon fix:

Sol·licito: Participar en el procés selectiu esmentat i adjunto la documentació següent:

Signatura

Constantí,_____de_____de 20__

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 31

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 29-31 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de
CONSTANTÍ

ANNEX IV. I. PROTECCIÓ DE DADES

En /Na _____
He estat informat que l'Ajuntament de Constantí tractarà i guardarà les dades aportades en aquesta instància i en la documentació que s'adjunta (si s'escau) per a la realització de les finalitats objecte d'aquest expedient: Procés de selecció _____.

Responsable: Ajuntament de Constantí

Finalitat: Procés de selecció _____.

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics atorgats a aquesta administració

Destinataris: Únicament en cas de justificada necessitat, es cediran les dades, si s'escau, a altres Administracions Públiques i als encarregats del tractament de dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Constantí qualsevol modificació que es produeixi i podran exercir el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició de forma presencial a l'Ajuntament de Constantí, amb domicili Carrer Major, 27 43120 Constantí o bé enviant un correu electrònic a l'adreça registre@constanti.cat.

Normativa d'aplicació per al tractament de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

☐ Declaro que és cert el contingut d'aquest document i confirmo la meva voluntat de signar-lo

Constantí,_____de _____de 20__
(signatura)

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 30-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de
CONSTANTÍ

ANNEX IV.II TAXA

PAGAMENT AMB CODI DE BARRES
A1 – A2 → 30,00€



90999210029990626474

PAGAMENT AMB CODI DE BARRES
AP- C1- C2 → 20,00€



90999210029990626474

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT

Codi Validació: 9KXETKKGGJ94MAXL2GD5M2DSS | Verificació: https://constanti.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11657 | Pàg. 31-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona