ANUNCI

El tinent d'alcalde, coordinador de l'àrea de Serveis Generals i Govern obert, en data 23 de desembre de 2022, ha aprovat la convocatòria i les bases que regiran el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs, d'una plaça de geògraf/a.

BASES ESPECÍFIQUES PEL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'UNA PLAÇA DE GEÒGRAF/A.

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de geògraf/a, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/ques superiors, grup A subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs.

La plaça objecte d'aquestes bases és la núm. 11686, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022, mitjançant el sistema de concurs previst a la DA 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les qualificacions obtingudes en aquest procés també determinaran l'ordre per als nomenaments de personal interí o contractes en règim laboral de durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessaris per a cobrir necessitats.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos selectius lliures d'estabilització de l'ocupació temporal per a l'accés, amb caràcter de funcionari de carrera, a les places vacants que convoqui l'Ajuntament de Tarragona.

Els recursos i les al·legacions que s'interposin contra aquestes bases i durant el desenvolupament del procés selectiu seran resolts en la forma prevista legalment i a l'apartat 17 de les Bases Generals aprovades per aquest Ajuntament.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Funcions d'estudi, proposta, gestió, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades de la titulació acadèmica en l'àmbit de cartografia, toponímia, sistemes d'informació geogràfica, teledetecció, fotogrametria, sistemes de localització, urbanisme i ordenació del territori, etc.
- Elaboració i signatura d'informes, projectes i documents en l'àmbit de les seves competències.
- Col·laboració amb els/les seus/ves superiors i amb altres tècnics/ques.
- Qualsevol altra, equiparable a les anteriors, que se li encomani.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits a les bases generals i també els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Geografia.

Plaça de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12459 | Pàg. 1-5 | https://dipta.cat/ebop/

b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (nivell C). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell B2. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

QUARTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el que s'estableix a la base general setena, apartat 7.2. de les bases generals el termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de l'Estat.

CINQUENA.- TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, o justificar documentalment que tenen dret a la quota zero. La base 6, apartats 6.3 i 6.4 de les bases generals regulen el pagament de l'esmentada taxa i els motius d'exempció respectivament.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència:	El cap del servei de Personal
Vocals:	Una persona tècnica amb coneixements específics de l'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
	Dues persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit, que poden ser de la mateixa corporació o no
	Una persona proposada pel servei de personal
Secretaria:	La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs i consistirà en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Coneixements de les llengües:

Llengua catalana: Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya.

La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.B) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Llengua castellana: Prova de coneixements de llengua castellana. (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)
La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.
El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

Plaça de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12459 | Pàg. 2-5 | https://dipta.cat/ebop/

La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.C) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Fase concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació. Les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el moment de la sol·licitud d'admissió.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 100 punts.

Barem

1. Experiència al sector públic, fins un màxim de 80 punts:

a) Serveis prestats a l'Ajuntament de Tarragona com personal funcionari interí o laboral temporal a la plaça o categoria professional a que s'opta: 0,9 punts per mes treballat

b) Serveis prestats a l'Ajuntament de Tarragona com personal funcionari interí o laboral temporal a altres places o categories professionals: 0,675 punts per mes treballat, fins un màxim de 60 punts

c) Serveis prestats a altres administracions públiques com personal funcionari interí o laboral temporal a la plaça o categoria professional a que s'opta: 0,45 punts per mes treballat, fins un màxim de 40 punts.

d) Serveis prestats a la resta del sector públic: 0,225 punts per mes treballat, fins un màxim de 20 punts.

2.- Formació rellevant per a l'exercici de funcions a la plaça a la que s'opta, fins un màxim de 20 punts:

a) Per titulacions acadèmiques oficials, de nivell igual o superior, diferents a la requerida per a l'accés a la plaça a la que s'opta i rellevants per a l'exercici de les funcions de la plaça, fins un màxim de 10 punts:

- 7 punts per mestratges oficials
- 8 punts per llicenciatura o grau universitari.

b) Per cursos de formació rebuts o impartits, incloent-hi també jornades, seminaris i altres activitats formatives, rellevants per a l'exercici de les funcions a la plaça a la que s'opta, fins un màxim de 20 punts:

- 7 punts per Màster no valorable a l'apartat 2.a)
- 5 punts per postgrau
- 4 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 3 punts els de 40 h. o més i menys de 100 h. de durada
- 2 punts els de 20 h. o més i menys de 40 h. de durada

Plaça de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12459 | Pàg. 3-5 | https://dipta.cat/ebop/

- 1 punt els de menys de 20 h. de durada.

- 2 punts pel certificat de Nivell bàsic d'Actic
- 3 punt pel certificat de Nivell mitjà d'Actic
- 5 punts pel certificat de Nivell avançat d'Actic

- 3 punts pel Certificat de nivell superior de català C2
- 2 punts pel Certificat de coneixements de llenguatge administratiu

- 1 punt pel certificat Nivell MCER B1 de llengua anglesa
- 2 punts pel certificat Nivell MCER B2 de llengua anglesa.

Les persones candidates seran ordenades segons la puntuació obtinguda, de major a menor puntuació. En cas d'empat a la puntuació final, l'ordre s'establirà segons el major temps de serveis prestats a l'Administració convocant. Si l'empat persisteix, es realitzarà una entrevista amb l'òrgan de selecció.

7.3. Període de pràctiques

El període de pràctiques està regulat a la base 14 de les Bases generals.

VUITENA.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça i que hagin assolit el 50% de la puntuació màxima assolible en el procés selectiu, passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria, d'acord amb l'establert en l'apartat 14 de les Bases Generals aprovades per aquest Ajuntament.
La gestió de la borsa es farà d'acord amb l'establert en el Decret pel qual s'aproven els criteris per gestionar les borses de treball de personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona.

La prioritat entre les diverses borses de treball d'una mateixa categoria serà: primer, els resultats de les convocatòries d'estabilització d'ocupació temporal per concurs oposició; segon, els resultats de les convocatòries lliures ordinàries; tercer, els resultats de les convocatòries excepcionals d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, a l'empara de les disposicions addicionals 6 i 8 de la Llei 20/2021; quart, els resultats de les convocatòries de borses de treball.

NOVENA.- INCORPORACIÓ A LA PLAÇA

La incorporació de la persona aspirant proposada a la plaça objecte d'aquesta convocatòria comportarà el cessament de la persona que estigués ocupant la plaça interinament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.- Degut a la situació sanitària ocasionada pel COVID-19, l'assistència a les proves selectives, individuals o grupals, estarà sotmesa a les limitacions, protocols, instruccions i recomanacions de les autoritats sanitàries en cada moment. El tribunal qualificador està facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits.

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles

Plaça de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12459 | Pàg. 4-5 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.

En la data de la signatura electrònica.
EL SECRETARI GENERAL PD

Jordi Olivan Arqués - DNI 39659596Y (AUT) 2022.12.23 13:59:33 +01'00'

Plaça de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12459 | Pàg. 5-5 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona