

ANUNCI**AJUNTAMENT DE CALAFELL**

Per Decret del tinent d'alcalde de Serveis Interns núm. 8820 de data 22 de desembre de 2022, es va resoldre aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu, pel sistema de concurs de mèrits, de tres (3) places d'oficial de primera, en règim laboral, grup assimilat de classificació C2, de l'Ajuntament de Calafell, i de la seva convocatòria (RH/22/022).

Les bases que regeixen el procediment, són les següents:

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ RH/22/022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, DE TRES (3) PLACES D'OFICIAL 1a, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, A L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, de tres (3) places de personal laboral, d'**Oficial 1a**, grup de titulació C2 per assimilació, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022, publicada el BOP de Tarragona de data 23/5/2022, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

RÈGIM	Denominació plaça	GRUP
LA	Oficial 1a	C2
LA	Oficial 1a	C2
LA	Oficial 1a	C2

El codi de les places es el següent:

- L.1.1.68.13
- L.1.1.68.14
- L.1.1.68.15

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 19931e6f3db9496cac894bf414e3f478001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquestes bases, així com les bases comunes reguladores que han de regir aquests processos selectius, les quals varen ser aprovades per Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de setembre de 2022, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 6 d'octubre de 2022, i a la web municipal, seran de compliment obligatori per totes aquelles persones que participin en el present procés selectiu.

Aquest lloc de treball de Cap de Colla i Inspector de manteniment tindrà encomanades, entre d'altres, les funcions genèriques següents:

És cap jeràrquic de tot el personal que se li adscriu; és responsable del repartiment i encàrrec de tasques i supervisió i control de tasques del personal que se li adscriu; de l'organització del treball i de gestionar les incidències d'aquest personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals, de règim intern i professionals, duent a terme les tasques programades.

Realitza tasques d'inspecció de l'estat i dels treballs de manteniment de la via pública i d'edificis i instal·lacions municipals.

La modificació de la jornada d'una plaça no implicarà la realització d'un nou procés selectiu.

Base 2a. Publicitat

El contingut d'aquestes bases es publicarà íntegrament al BOPT i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calafell (en endavant, seu electrònica). Així mateix es publicarà al DOGC i BOE fent constar la referència de la publicació al BOPT. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Igualment es donarà informació de la convocatòria mitjançant notificació als empleats públics que actualment ocupen les places objecte de convocatòria.

Base 3a. Condicions dels/de les aspirants.

Les persones interessades en prendre part en el present procés selectiu hauran de complir, a més dels requisits establerts en les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal, els requisits següents:

1. Caldrà estar en possessió de la titulació de títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent, o capacitat provada en relació al lloc de treball convocat, o qualsevol altre títol declarat equivalent, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

La capacitat provada es podrà acreditar documentalment pel fet d'haver ocupat durant un termini de tres anys un lloc de treball de la mateixa categoria. Aquesta capacitat provada es documentarà mitjançant un certificat emès per l'Administració on s'hagin prestat aquests serveis i es farà constar el temps de serveis prestats, amb detall del grup, subgrup, la categoria professional i la descripció de les tasques.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	19931e6f3db9496cac894bf414e3f478001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La presentació de sol·licituds de haurà de regir-se per allò establert a la base 3a de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal.

Els mèrits computats seran exclusivament els obtinguts fins el termini de presentació d'instàncies.

Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell és de 15,41 €.

Els drets d'examen han de ser satisfets per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts en aquestes bases.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Formes de pagament del dret d'examen.

- El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link <https://calafell.convoca.online/>.
- Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.
- En altres casos, fer correu electrònic a recursoshumans@calafell.org sol·licitant l'autoliquidació de la taxa corresponent per poder fer el pagament, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant, DNI, adreça, telèfon de contacte, import del dret d'examen i el número de registre de la convocatòria RH/22/022. Aquesta autoliquidació, un cop abonada, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar la corresponent carta de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud o abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, dins del termini d'al·legacions.

Exempció del pagament del dret d'examen.

L'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Calafell estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

"Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi."

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	19931e6f3db9496cac894bf414e3f478001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquest extrem s'acreditarà mitjançant certificat emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Els/les aspirants discapacitades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans i específics que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies de cada prova selectiva.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

El Present procés selectiu es regirà per allò establert a la base 4a de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal..

Base 6a. Fases del procés selectiu

El sistema de selecció serà mitjançant concurs segons la base 6.2 de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal.

Per a la qualificació dels mèrits del present procés selectiu per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, Disposicions Addicionals Sisena i Vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, s'estarà a allò establert a la base 10.2 de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal.

Base 7a. Qualificació final

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació final.

En cap cas el nombre de persones proposades per la contractació o nomenament pot superar el de les places convocades.

Base 8a. Presentació de documentació

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la Unitat administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques i que serà, com a mínim, la següent:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 19931e6f3db9496cac894bf414e3f478001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora d'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat de casos de força major, no presentessin la documentació requerida, els seran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat, en que poguessin haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud.

Base. 9a Període de prova

En el contracte laboral s'ha de preveure un període prova, durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa. El període prova es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

La durada del període prova serà de 2 mesos. Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual està l'empleat de nou accés ha de tenir cura que adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període prova, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període prova, la qual cosa



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	19931e6f3db9496cac894bf414e3f478001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

El període de prova o pràctiques no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de Calafell.

Base 12a. Disposició addicional

Aquest procés es regirà per les presents bases específiques així com per les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal, les quals varen ser aprovades per Junta de Govern Local, en data 26 de setembre de 2022.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Calafell, a la data de la signatura electrònica

El secretari
Alexandre Pallarès Cervilla

Signatura 1 de 1	23/12/2022	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	19931e6f3db9496cac894bf414e3f478001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	