ANUNCI

El tinent d'alcalde, coordinador de l'àrea de Serveis Generals i Govern obert, en data 28 de desembre de 2022, ha aprovat la convocatòria i les bases que regiran el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició, d'una plaça d'enginyer/a industrial.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A INDUSTRIAL

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça d'enginyer/a industrial, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/ques superiors, grup A subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

La plaça objecte d'aquestes bases és la núm. 1523 inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2021, mitjançant el sistema de concurs oposició previst a l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les qualificacions obtingudes en aquest procés també determinaran l'ordre per als nomenaments de personal interí o contractes en règim laboral de durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessaris per a cobrir necessitats.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos selectius lliures d'estabilització de l'ocupació temporal per a l'accés, amb caràcter de funcionari de carrera, a les places vacants que convoqui l'Ajuntament de Tarragona.

Els recursos i les al·legacions que s'interposin contra aquestes bases i durant el desenvolupament del procés selectiu seran resolts en la forma prevista legalment i a l'apartat 17 de les Bases Generals aprovades per aquest Ajuntament.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Col·laboració en la redacció d'Ordenances o altres normatives municipals relacionades amb l'obertura d'establiments.
- Col·laboració en la normalització de documentació administrativa en matèria d'activitats.
- Atenció de consultes internes/externes referents a interpretació normativa, classificació d'activitats i tramitació dels expedients d'activitats.
- Emissió d'informes de verificació formal de la documentació presentada per a la sol·licitud de les activitats (llicència ambiental, llicència d'espectacles públics i activitats recreatives) i altres sectorials.
- Emissió d'informes de verificació formal de la documentació presentada per la comunicació de les activitats (comunicació ambiental, comunicació d'espectacles públics i activitats recreatives i altres sectorials).
- Membre de l'Òrgan Tècnic Ambiental Municipal amb les següents funcions: Signatura d'informes d'autorització i llicència ambiental, llicència d'espectacles públics i activitats recreatives, al·legacions, control inicial i periòdic, revisions, criteris tècnics i altres.
- Seguiment i actualització de la pàgina Web i de l'apartat "eTramits" d'Obertura d'Establiments.
- Inspecció de les obres i activitats. Col·laboració en totes les tasques que s'encomanin en supòsits d'urgència o emergència. Signatura dels documents i informes que elaboren
- Emissió d'informes i/o propostes.

Plaça de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12745 | Pàg. 1-7 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Redacció de projectes tècnics municipals.
- Direcció d'obres municipals.
- Informes urbanístics i certificats de règim urbanístic.
- Valoracions urbanístiques.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits a les bases generals i també els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de grau universitari en enginyeria en tecnologies industrials més el mestratge universitari en enginyeria industrial, o la llicenciatura d'enginyeria superior industrial.

b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (nivell C). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell B2. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

QUARTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el que s'estableix a la base general setena, apartat 7.2. de les bases generals el termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de l'Estat.

CINQUENA.- TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, o justificar documentalment que tenen dret a la quota zero. La base 6, apartats 6.3 i 6.4 de les bases generals regulen el pagament de l'esmentada taxa i els motius d'exempció respectivament.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència:	El cap del servei de Personal
Vocals:	Una persona tècnica amb coneixements específics de l'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
	Dues persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit, que poden ser de la mateixa corporació o no
	Una persona proposada pel servei de personal
Secretaria:	La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis de la fase d'oposició, la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase d'oposició: (60 punts)

Aquesta fase consistirà en els exercicis obligatoris que a continuació s'especifiquen.

La puntuació mínima per superar la fase d'oposició serà el 50% de la puntuació màxima d'aquesta fase.

Primer exercici: exercici teòric-pràctic

Plaça de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12745 | Pàg. 2-7 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del programa de temari que figura a l'Annex I.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul•li alguna de les 20 anteriors.

Es qualificarà amb 3 punts cada resposta correcta. Les preguntes sense resposta, amb més d'una resposta o amb resposta incorrecta no seran tingudes en compte.

En cas que s'acordés l'anul•lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 60 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 30 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Llengua catalana: Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya.

La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.B) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Llengua castellana: Prova de coneixements de llengua castellana. (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)
La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.
El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.C) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Fase concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació. Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació del corresponent anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

Plaça de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12745 | Pàg. 3-7 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 40 punts.

Barem

1. Experiència al sector públic, fins un màxim de 36 punts:

a) Serveis prestats a l'Ajuntament de Tarragona com personal funcionari interí o laboral temporal a la plaça o categoria professional a que s'opta: 0,4 punts per mes treballat

b) Serveis prestats a l'Ajuntament de Tarragona com personal funcionari interí o laboral temporal a altres places o categories professionals: 0,3 punts per mes treballat, fins un màxim de 27 punts

c) Serveis prestats a altres administracions públiques com personal funcionari interí o laboral temporal a la plaça o categoria professional a que s'opta: 0,2 punts per mes treballat, fins un màxim de 18 punts.

d) Serveis prestats a la resta del sector públic: 0,1 punts per mes treballat, fins un màxim de 9 punts.

2.- Formació rellevant per a l'exercici de funcions a la plaça a la que s'opta, fins un màxim de 4 punts:

a) Per titulacions acadèmiques oficials, de nivell igual o superior, diferents a la requerida per a l'accés a la plaça a la que s'opta i rellevants per a l'exercici de les funcions de la plaça, fins un màxim de 2 punts:

- 2 punts per mestratges oficials
- 1 punts per llicenciatura o grau universitari.

b) Per cursos de formació rebuts o impartits, incloent-hi també jornades, seminaris i altres activitats formatives, rellevants per a l'exercici de les funcions a la plaça a la que s'opta, fins un màxim de 4 punts:

- 1 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,75 punts els de 40 h. o més i menys de 100 h. de durada
- 0,50 punts els de 20 h. o més i menys de 40 h. de durada
- 0,25 punt els de menys de 20 h. de durada.

- 0,50 punts pel certificat de Nivell bàsic d'Actic
- 0.75 punt pel certificat de Nivell mitjà d'Actic
- 1 punts pel certificat de Nivell avançat d'Actic

- 1 punts pel Certificat de nivell superior de català C2
- 0,5 punts pel Certificat de coneixements de llenguatge administratiu

Les persones candidates seran ordenades segons la puntuació obtinguda, de major a menor puntuació. En cas d'empat a la puntuació final, l'ordre s'establirà segons el major temps de serveis prestats a les administracions públiques. Si l'empat persisteix, es realitzarà una entrevista amb l'òrgan de selecció.

7.3. Període de pràctiques

El període de pràctiques està regulat a la base 14 de les Bases generals.

VUITENA.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça, passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria, d'acord amb l'establert en l'apartat 14 de les Bases Generals aprovades per aquest Ajuntament.

Plaça de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12745 | Pàg. 4-7 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

La gestió de la borsa es farà d'acord amb l'establert en el Decret pel qual s'aproven els criteris per gestionar les borses de treball de personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona.

La prioritat entre les diverses borses de treball d'una mateixa categoria serà: primer, els resultats de les convocatòries d'estabilització d'ocupació temporal per concurs oposició; segon, els resultats de les convocatòries lliures ordinàries; tercer, els resultats de les convocatòries excepcionals d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, a l'empara de les disposicions addicionals 6 i 8 de la Llei 20/2021; quart, els resultats de les convocatòries de borses de treball.

NOVENA.- INCORPORACIÓ A LES PLACES

La incorporació de les persones aspirants proposades a les places objecte d'aquesta convocatòria comportarà el cessament de les persones que estiguessin ocupant la plaça interinament. Els cessaments s'efectuaran seguint l'ordre, de menor a major, de la puntuació obtinguda en el procés selectiu. En cas d'empat, es seguirà l'ordre, de menys a més, del temps de serveis prestats a les administracions públiques.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.- Degut a la situació sanitària ocasionada pel COVID-19, l'assistència a les proves selectives, individuals o grupals, estarà sotmesa a les limitacions, protocols, instruccions i recomanacions de les autoritats sanitàries en cada moment. El tribunal qualificador està facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits.

ANNEX I.- TEMARI:

1. El projecte d'obres. Documentació que comprèn. El plec de prescripcions tècniques particulars. El plec de clàusules administratives generals.
2. El contracte d'obres de l'Administració. La preparació del contracte. Els procediments d'adjudicació del contracte d'obres. L'execució del contracte d'obres. Comprovació del replanteig. Pla de treball. Les certificacions d'obra.
3. La casuística en l'execució d'obres. La modificació de contracte d'obres. Obres complementàries. Revisió de preus. Incidències contractuals resolució del contracte d'obres. La recepció de l'obra i terminis per als tràmits i de garantia.
4. Els projectes d'obres. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. El plec de clàusules administratives, generals i particulars.
5. El replanteig. La direcció d'obra. Certificacions. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus. Recepció i certificació final. Liquidació de les obres.
6. Elaboració i direcció d'estudis de seguretat i salut: elaboració i contingut mínim. El pla de seguretat i salut.
7. Energies renovables: Energia solar tèrmica. Energia solar fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions. Criteris de viabilitat.
8. Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte (tancaments, orientació, etc.).
9. Sistemes de calefacció. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions que ha de complir. La bomba de calor. Principis de funcionament. Aplicacions. Conservació de l'energia en un sistema de calefacció. La regulació automàtica. Descripció. Òrgans de detecció per a la regulació.
10. Instal·lacions de comptadors de gas. Entroncaments de gas natural per a una caldera de calefacció. Generalitats.
11. Especificacions estructurals de les sales de calderes de combustibles gasosos: protecció del foc i accés a la sala. Altres requisits.
12. La seguretat de les instal·lacions de calefacció. Principals mesures. El manteniment preventiu.
13. El cicle frigorífic. Etapes. Diagrames representatius.
14. Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes més habituals.
15. Electricitat. Instal·lació elèctrica. Il·luminació. Conceptes. Producció d'energia elèctrica.
16. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries: instal·lacions interiors o receptores.

Placa de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12745 | Pàg. 5-7 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

17. Instal·lacions interiors o receptores d'energia elèctrica. Proteccions contra contactes directes i indirectes.
18. Instal·lacions elèctriques en locals de concurrència pública. Prescripcions particulars. Instal·lacions elèctriques en locals de característiques especials i prescripcions particulars en locals amb risc d'incendi o explosió.
19. L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats.
20. L'interruptor de protecció diferencial i el de protecció magnetotèrmica. Concepte i funció.
21. L'energia reactiva. Concepte. Millora del factor potència.
22. Sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis.
23. Càlcul de la càrrega de foc; compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potència calorífica. Condicions de protecció contra incendis en edificis. Normativa actual.
24. Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.
25. Normativa aplicable per prevenir riscos laborals. Plans d'autoprotecció. Documents que formen part del pla d'autoprotecció.
26. La inspecció periòdica de les instal·lacions. Objecte. Procediment.
27. La seguretat de les instal·lacions elèctriques. Mesures principals. El manteniment preventiu. Objecte.
28. Estalvi energètic. Racionalització de l'ús de l'energia. Aplicació en la construcció.
29. Els controls de costos d'energia. Criteris generals d'estalvi energètic en els edificis i les instal·lacions.
30. Abocadors d'escombraries. Tipus. Construcció. Controls. Costos d'inversió i explotació. Revisió dels projectes d'implantació i clausura d'abocadors.
31. Els residus sòlids urbans. Composició. Residus específics. Diferents tipus de tractament. Costos.
32. Tractament de residus en la construcció.
33. Enllumenat públic urbà: càlculs luminotècnics, càlcul de xarxes. Materials. Normativa. Llumeneres d'enllumenat viari: tipus i característiques.
34. L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic exterior.
35. Il·luminació exterior i interior a les instal·lacions esportives. Quadres generals de distribució. Proteccions. Bases de càlcul. Ventilació i climatització a les instal·lacions esportives. Criteris actuals.
36. Piscines: classificació i característiques generals. Tractament d'aigües, depuració i filtratge.
37. Contaminació atmosfèrica. Marc legal. Control de les emissions industrials a l'atmosfera a Catalunya. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut de les persones.
38. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives. Normativa de sorolls a Catalunya. Aplicació a les activitats. Condicions tèrmiques i acústiques exigibles als edificis.
39. L'edificació sostenible: preferència mediambiental de materials de construcció. Impacte d'aquests materials en el medi.
40. La qualitat ambiental en les edificacions. La síndrome de l'edifici malalt.
41. Condicions higienicosanitàries de prevenció i control de la legionel·losi. Normativa actual.
42. La inversió en manteniment d'obres. La integració del manteniment en la concepció d'edificis públics. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia.
43. L'enginyer municipal. Funcions de verificació, avaluació i informes tècnics dels projectes d'activitats, avaluacions ambientals i actes de control.
44. Estudis d'avaluació d'impacte ambiental. Marc legal i contingut.
45. La Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental. La llicència d'activitat. L'adequació de les activitats a la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental. L'avaluació i l'informe de verificació ambiental.
46. Contaminació lumínica. Ordenació de l'enllumenat per a la protecció nocturna del medi.
47. Impactes ambientals de les activitats industrials. Criteris ambientals per establir activitats en sòl urbà.

Plaça de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12745 | Pàg. 6-7 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

48. Els censos d'activitats. Metodologia per elaborar censos de les activitats existents als municipis.
49. Sistemes i eines de gestió d'expedients d'activitats.
50. Els projectes de llicències ambientals. Classificació i continguts. Estructura del projecte. Tramitació dels projectes.
51. L'Ordenança Municipal reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions al terme municipal de Tarragona.
52. Locals i establiments de pública concurrència: Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives.
53. Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics. Catàleg dels espectacles recreatius i els establiments públics.
54. Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Tarragona reguladora de les activitats i instal·lacions de radiocomunicació.

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.

En la data de la signatura electrònica.
EL SECRETARI GENERAL PD

Jordi Olivan Arqués -
DNI 39659596Y
(AUT)
2022.12.28
10:41:36 +01'00'

Plaça de la Font, 1 • 43003 TARRAGONA • Tel. 977 29 61 00 • NIF P-4315000-B • www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12745 | Pàg. 7-7 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona