Tarragona turisme

Exp.: EX2022ADM370
Objecte: procés de selecció per la provisió, amb caràcter de personal laboral fix, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, grup C, subgrup C2, mitjançant sistema de concurs oposició lliure

ANUNCI

El President del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, en data 27 de desembre de 2022, ha aprovat la convocatòria i les bases que regiran el procés selectiu, per a la provisió amb caràcter de personal laboral fix, d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva, grup C subgrup C2, mitjançant el sistema de concurs oposició
La convocatòria i aquestes bases podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la última publicació oficial de l'anunci de la convocatòria, segons allò que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
No obstant això, podeu utilitzar qualsevol altre recurs que estimeu procedent

BASES ESPECÍFIQUES PEL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal laboral fix, d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva, grup C subgrup C2, mitjançant el sistema de concurs oposició

La plaça a la que fan referència aquestes bases es troba inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització d'ocupació temporal del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona corresponent a l'exercici 2022, mitjançant el sistema de concurs oposició previst a l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les qualificacions obtingudes en aquest procés també determinaran l'ordre per les contractacions en règim laboral, de personal de durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessaris per a cobrir necessitats.

Els recursos i les al·legacions que s'interposin contra aquestes bases i durant el desenvolupament del procés selectiu seran resolts en la forma prevista legalment.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:
Tenen la responsabilitat d'atendre les activitats derivades de la gestió administrativa del Patronat: documentació, tasques de tràmit i redacció, suport informàtic equipos d'oficines, registres, correspondència, arxiu, caixa e inventari. Tenen també la responsabilitat de realitzar aquelles tasques derivades de la gestió tècnica del Patronat associada a la promoció i difusió turística de la ciutat, com la informació i el despatx al públic.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits següents:

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 1-7 | CVE 2022-12760 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOPT

a) Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (nivell C). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.
c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell B2. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

QUARTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de l'Estat.

CINQUENA.- TAXA DRETS D'EXAMEN
Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 22 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Tarragona, al compte IBAN ES96-0049-1877-4126-1065-1971 de l'entitat Banc Santander.
Al pagament de la taxa s'haurà de fer constar els cognoms i nom de la persona aspirant que presenta la sol·licitud i la denominació de la plaça a que es presenta.
Quan els aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació, la quota serà zero:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:
   Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,
   Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim de sis mesos
   Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.
2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent

Els drets d'examen només podran ser tornats a les persones que no fossin admeses al procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR
Presidència: El cap del servei de Personal
Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics de l'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Dues persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit, que poden ser de la mateixa administració o no
Una persona proposada pel servei de personal
Secretaria: La cap del departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot.

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 2-7 | CVE 2022-12760 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis de la fase d'oposició, la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de prova.

7.1. Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase consistirà en els exercicis obligatoris que a continuació s'especifiquen.

La puntuació mínima per superar la fase d'oposició serà el 50% de la puntuació màxima d'aquesta fase.

Primer exercici: exercici teòric-pràctic

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del programa de temari que figura a l'Annex I.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors. Es qualificarà amb 3 punts cada resposta correcta. Les preguntes sense resposta, amb més d'una resposta o amb resposta incorrecta no seran tingudes en compte.

En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 60 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 30 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici: Coneixements de les llengües

Llengua catalana: Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya.

La persona aspirant que acrediti documentalment que posseeix el nivell requerit o superior restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Llengua castellana: Prova de coneixements de llengua castellana. (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)
La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 3-7 | CVE 2022-12760 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La persona aspirant que acrediti documentalment que posseeix el nivell requerit o superior, restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Fase concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació. Les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el moment de la sol·licitud d'admissió.
Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.
Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori
La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 40 punts.
Barem
1. Experiència al sector públic, fins un màxim de 36 punts:
a) Serveis prestats al Patronat Municipal de Turisme de Tarragona com personal laboral temporal a la plaça o categoria professional a que s'opta: 0,4 punts per mes treballat.
b) Serveis prestats al Patronat Municipal de Turisme de Tarragona com personal laboral temporal en altres places o categories professionals: 0,3 punts per mes treballat, fins un màxim de 27 punts.
c) Serveis prestats a altres administracions públiques com personal laboral temporal a la plaça o categoria professional a què s'opta: 0,2 punts per mes treballat, fins un màxim de 18 punts.
d) Serveis prestats a la resta del sector públic, 0,1 punts per mes treballat, fins un màxim de 9 punts.

2.- Formació rellevant per a l'exercici de funcions a la plaça a la que s'opta, fins un màxim de 4 punts:

a) Per cursos de formació rebuts o impartits, incloent-hi també jornades, seminaris i altres activitats formatives, rellevants per a l'exercici de les funcions a la plaça a la que s'opta, fins un màxim de 2 punts:

- 2 punts pel títol de Batxiller o Tècnic (FP2) o Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent. La titulació a la qual s'hagi accedit amb una titulació inferior que s'hagi al·legat com a requisit per a presentar-se a la convocatòria o com a mèrit, es puntuarà en 1 punt.
- 1 punt pel títol de Tècnic auxiliar (FP1) o Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent

b) Per cursos de formació rebuts o impartits, incloent-hi també jornades, seminaris i altres activitats formatives, rellevants per a l'exercici de les funcions a la plaça a la que s'opta, fins un màxim de 4 punts:

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 4-7 | CVE 2022-12760 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

- 1 punt els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,75 punts els de 40 h. o més i menys de 100 h. de durada
- 0,50 punts els de 20 h. o més i menys de 40 h. de durada
- 0'25 punts els de menys de 20 h. de durada.

- 0,5 punts pel certificat de Nivell bàsic d'Actic
- 0,75 punts pel certificat de Nivell mitjà d'Actic
- 1 punts pel certificat de Nivell avançat d'Actic

- 1 punts pel Certificat de nivell superior de català C2
- 0,5 punts pel Certificat de coneixements de llenguatge administratiu

Les persones candidates seran ordenades segons la puntuació obtinguda, de major a menor puntuació. En cas d'empat a la puntuació final, l'ordre s'establirà segons el major temps de serveis prestats a l'organisme convocant. Si l'empat persisteix, es realitzarà una entrevista amb l'òrgan de selecció.

7.3. Període de prova

7.3.1. La realització d'un període de prova al Patronat Municipal de Turisme de Tarragona per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova és d'apte o no apte. El tribunal proposarà la contractació com a personal laboral fix, amb període de prova, de l'aspirant que hagi superat les anteriors fases del procés de selecció. El període de prova serà de dos mesos.

7.3.2. Durant el període de prova, la persona té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

7.3.3. Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament el període de prova, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat al Patronat.

Durant el període de prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en els següents ítems:
1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball
6) Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball

7.3.4. A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, en aquest Patronat, els serà computat aquest temps treballat com a període de prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte/a o no apte/a, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en els esmentats ítems.

7.3.5. El període de prova es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat administrativa on sigui destinada la persona contractada i tindrà la durada especificada

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 5-7 | CVE 2022-12760 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

a les bases específiques de la convocatòria o a la normativa laboral aplicable. Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins a completar la prova.

7.3.6. Si la proposta de valoració de l'aspirant és desfavorable, es donarà audiència a la persona interessada, per tal que hi pugui formular al·legacions, abans que el tribunal emeti la corresponent qualificació. En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de prova, el tribunal proposarà la contractació fixa, amb període de prova, de l'aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

VUITENA.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per la contractació per manca de plaça i que hagin assolit el 50% de la puntuació màxima assolible en el procés selectiu, passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones candidates seran ordenades segons la puntuació obtinguda, de major a menor puntuació.

La prioritat entre les diverses borses de treball d'una mateixa categoria serà: primer, els resultats de les convocatòries d'estabilització d'ocupació temporal per concurs oposició; segon, els resultats de les convocatòries lliures ordinàries; tercer, els resultats de les convocatòries excepcionals d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, a l'empara de les disposicions addicionals 6 i 8 de la Llei 20/2021; quart, els resultats de les convocatòries de borses de treball.

NOVENA.- INCORPORACIÓ A LES PLACES

La incorporació de les persones aspirants proposades a les places objecte d'aquesta convocatòria comportarà el cessament de les persones que estiguessin ocupant la plaça temporalment. Els cessaments s'efectuaran seguint l'ordre, de menor a major, de la puntuació obtinguda en el procés selectiu. En cas d'empat, es seguirà l'ordre, de menys a més, del temps de serveis prestats a qualsevol Administració pública.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.- Degut a la situació sanitària ocasionada pel COVID-19, l'assistència a les proves selectives, individuals o grupals, estarà sotmesa a les limitacions, protocols, instruccions i recomanacions de les autoritats sanitàries en cada moment. El tribunal qualificador està facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits.

ANNEX I. TEMARI

1. El procediment administratiu: Concepte, principis generals, fases i terminis. Mesures de simplificació administrativa.
2. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. L'arxiu.
3. Formació de l'expedient administratiu.
4. L'Atenció al públic: Atenció i derivació de les diferents peticions. Drets de la ciutadania a la informació. La comunicació a l'administració: Telefònica, escrita i oral. El correu electrònic.
5. La protecció de dades de caràcter personal: Règim jurídic.
6. La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.
7. La prevenció de riscos laborals. Normativa bàsica

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 6-7
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12760 |

8. El Reglament d'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Tarragona
9. Estatuts del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona

Tarragona, a la data de signatura
La Secretària delegada

Irene Elena Torralba Ramírez - DNI 46772400Z (TCAT)

Signat digitalment per Irene Elena Torralba Ramírez - DNI 46772400Z (TCAT)
Data: 2022.12.28 09:15:15 +01'00'

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 7-7 | CVE 2022-12760 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOP T