Ajuntament de Calafell

ANUNCI

AJUNTAMENT DE CALAFELL

Per Decret del tinent d'alcalde de Serveis Interns núm. 8896 de data 28 de desembre de 2022, es va resoldre aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu, pel sistema de concurs oposició, de cinc (5) places d'auxiliar administratiu, en règim funcionari, grup de classificació C2, de l'Ajuntament de Calafell, i de la seva convocatòria (RH/22/080).

Les bases que regeixen el procediment, són les següents:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ RH/22/080, DE PERSONAL FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE CINC (5) PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, A L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, de cinc (5) places de personal funcionari, d'**auxiliar administratiu,** grup de titulació C2, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022, publicada el BOP de Tarragona de data 23/5/2022 , de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Denominació plaça	Escala	Subescala - Classe	GRUP
Auxiliar administratiu	AG	Auxiliar	C2
Auxiliar administratiu	AG	Auxiliar	C2
Auxiliar administratiu	AG	Auxiliar	C2
Auxiliar administratiu	AG	Auxiliar	C2
Auxiliar administratiu	AG	Auxiliar	C2

El codi de les places es el següent:

- F.1.1.6.7
- F.1.1.6.25
- F.1.1.6.28
- F.1.1.6.29
- F.1.1.6.65

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 28/12/2022 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	58745af2456646ea8b48f924174ccedc001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12766 | Pàg. 1-8 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Aquestes bases, així com les bases comunes reguladores que han de regir aquests processos selectius, les quals varen ser aprovades per Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de setembre de 2022, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 6 d'octubre de 2022, i a la web municipal, seran de compliment obligatori per totes aquelles persones que participin en el present procés selectiu.

Aquest lloc de treball d'auxiliar administratiu tindrà encomanades, entre d'altres, les funcions genèriques següents:
a) Tramitació de procediments
b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

La modificació a jornada complerta d'una plaça inicialment a jornada parcial, no implicarà la realització d'un nou procés selectiu.

Base 2a. Publicitat

El contingut d'aquestes bases es publicarà íntegrament al BOPT i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calafell (en endavant, seu electrònica). Així mateix es publicarà al DOGC i BOE fent constar la referència de la publicació al BOPT. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Igualment es donarà informació de la convocatòria mitjançant notificació als empleats públics que actualment ocupen les places objecte de convocatòria.

Base 3a. Condicions dels/de les aspirants.

Les persones interessades en prendre part en el present procés selectiu hauran de complir, a més dels requisits establerts en les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal, els requisits següents:

1. Caldrà estar en possessió de la titulació de títol de Graduat en Educació Secundaria Obligatòria, o qualsevol altre títol declarat equivalent, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

   Per titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació i Cultura.

2. Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 28/12/2022 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 58745af2456646ea8b48f924174ccedc001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12766 | Pàg. 2-8 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat un procés selectiu anterior per accedir a un lloc de treball de caràcter fix o interí a l'Ajuntament de Calafell, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, realitzada amb posterioritat a l'entrada en vigor de l'Ordre abans esmentada..
Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència de català (C1), hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigit, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte o no apte.

3. En cas que l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, la realització mitjançant la d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

   Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi amb l'acreditació de la següent documentació:

   - Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
   - Diploma d'espanyol nivell intermedi que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Base 4a. Presentació de sol·licituds.
Les persones que desitgin prendre part en les presents proves selectives hauran de complir totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen, tant en les presents bases especifiques, com en les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal.

La presentació de sol·licituds de haurà de regir-se per allò establert a la base 3a de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal.

Els mèrits computats seran exclusivament els obtinguts fins el termini de presentació d'instàncies.

Drets d'examen.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12766 | Pàg. 3-8 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 28/12/2022 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	58745af2456646ea8b48f924174ccedc001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell és de 15,41 €.

Els drets d'examen han de ser satisfets per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts en aquestes bases.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Formes de pagament del dret d'examen.

a) El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link https://calafell.convoca.online/.

b) Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.

c) En altres casos, fer correu electrònic a recursoshumans@calafell.org sol·licitant l'autoliquidació de la taxa corresponent per poder fer el pagament, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant, DNI, adreça, telèfon de contacte, import del dret d'examen i el número de registre de la convocatòria (RH/22/080). Aquesta autoliquidació, un cop abonada, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar la corresponent carta de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud o abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, dins del termini d'al·legacions.

Exempció del pagament del dret d'examen.

L'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Calafell estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

"Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi."

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant certificat emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 28/12/2022 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	58745af2456646ea8b48f924174ccedc001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 4-8 | CVE 2022-12766 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

eBOP T

Els/les aspirants discapacitades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans i específics que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies de cada prova selectiva.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

El Present procés selectiu es regirà per allò establert a la base 4a de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal.

Base 6a. Fases del procés selectiu

El sistema de selecció serà mitjançant concurs-oposició segons la base 6.1 de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal.

La fase d'oposició es troba regulada a la base 8a de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal, consistent en:

- Exercici 1 – Supòsit pràctic
- Exercici 2 - Acreditació de competències professionals
- Exercici 3 - Avaluació de coneixements informàtics

Per a la qualificació dels mèrits del present procés selectiu per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, establert per l'article 2 de la Llei 20/2021, s'estarà a allò establert a la base 10.1 de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal.

Base 7a. Qualificació final

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal farà publica en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació final.
En cap cas el nombre de persones proposades per la contractació o nomenament pot superar el de les places convocades.

Base 8a. Presentació de documentació

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la Unitat administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques i que serà, com a mínim, la següent:

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 28/12/2022 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	58745af2456646ea8b48f924174ccedc001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12766 | Pàg. 5-8 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
b) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.
c) Fotocòpia del títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora d'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
e) Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat de casos de força major, no presentessin la documentació requerida, els seran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat, en que poguessin haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPT per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base. 9a Període de pràctiques

En el nomenament s'ha de preveure un període pràctiques, durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa. El període pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

La durada del període pràctiques serà de 6 mesos. Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual està l'empleat de nou accés ha de tenir cura que adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període pràctiques, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 28/12/2022 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 58745af2456646ea8b48f924174ccedc001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 6-8 | CVE 2022-12766 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període pràctiques, la qual cosa donarà lloc a la revocació del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

El període pràctiques se suprimirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament.

Base 10a. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Els aspirants que no hagin estat seleccionats passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir necessitats urgents i inajornables de nomenaments interins a l'Ajuntament de Calafell, que estarà regulada per allò establert en les bases 14a i 15 de les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal.

A fi i efecte d'evitar irregularitats en les contractacions o nomenaments, quan l'Ajuntament precisi incorporar una persona mitjançant un contracte laboral temporal o nomenament interí es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits temporals establerts per la normativa vigent. Si ho està, s'oferirà a la persona següent de la borsa de treball, informant a la persona d'aquesta incidència i no es proposarà la seva contractació o nomenament fins que hagin transcorregut els límits temporals legals. La posició de cada persona a la borsa de treball no s'alterarà per aquesta circumstància.

Base 11a. Nomenament i període de pràctiques, per necessitats de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenats/des amb el període de pràctiques que s'indica a continuació.

Els nomenaments que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Nomenament interí per cobrir la vacant d'un lloc de treball a l'Ajuntament fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de pràctiques de 1 mes.
b) Nomenament interí per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de pràctiques de 15 dies.

Durant el període de pràctiques es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de pràctiques es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 28/12/2022 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 58745af2456646ea8b48f924174ccedc001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12766 | Pàg. 7-8 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Si no existeix informe desfavorable per part de la persona avaluadora s'entendrà que s'ha superat el període de pràctica

Si la persona nomenada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser nomenada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.
El període de prova o pràctiques no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de Calafell.

Base 12a. Disposició addicional

Aquest procés es regirà per les presents bases específiques així com per les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 per estabilització d'ocupació temporal, les quals varen ser aprovades per Junta de Govern Local, en data 26 de setembre de 2022.

Per a tot el que no hi estigui previst es procedirà segons el que determina la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com d'acord amb el que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa aplicable.

Annex 1 - Temari

1. Principis informadors del procediment administratiu comú. Fases del procediment.
2. El municipi de Calafell. L'organització municipal.
3. Personal al servei de les entitats locals.
4. El procediment administratiu: Els interessats en el procediment.
5. Drets i deures dels empleats públics."

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Calafell, a la data de la signatura electrònica

El secretari
Alexandre Pallarès Cervilla

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 28/12/2022 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	58745af2456646ea8b48f924174ccedc001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12766 | Pàg. 8-8 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona