Ajuntament d'Alcanar

JOAN ROIG CASTELL (1 de 1)
ALCALDE-PRESIDENT
Data Signatura: 28/12/2022
HASH: c398f2e868b0d4026707a6aa4ab7a827

## ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar, en sessió extraordinària celebrada el dia 27 de desembre de 2022, ha aprovat les bases reguladores i convocat els processos de selecció derivats de l'oferta d'ocupació pública aprovada d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les bases que figuren a continuació corresponen als **processos d'estabilització de personal laboral fix, l'habilitació legal dels quals és la disposició addicional 6a de l'esmentada Llei 20/2021**, i en concret són els següents:

- Procés de selecció per cobrir dues places de peó per a la Brigada municipal, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable les agrupacions professionals i pel sistema de selecció de concurs. Una plaça es convoca per torn lliure i l'altra en torn reservat a persones amb discapacitat.

- Procés de selecció per cobrir tres places d'oficial de segona per a la Brigada municipal, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C2, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir quatre places d'oficial de primera per a la Brigada municipal, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C2, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir una plaça de cap de secció d'enllumenat, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C2, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir una plaça d'ordenança, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C2, pel sistema de selecció de concurs i torn reservat a persones amb discapacitat.

- Procés de selecció per cobrir dues places d'auxiliar administratiu/va, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C2, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir una plaça d'auxiliar de biblioteca, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C2, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir nou places de professor/a de música per a l'Escola municipal de música d'Alcanar, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C1, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic/a auxiliar de biblioteca, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C1, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 1-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

- Procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic/a de grau mig del Pla educatiu d'entorn, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup A2, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic/a de grau mig d'atenció a persones, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup A2, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup A2, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir una plaça de director/a de la Banda municipal de música d'Alcanar, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup A1, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir una plaça de professor/a de català per a adults, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup A1, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir sis places de professor/a de música per a l'Escola municipal de música d'Alcanar, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup A1, pel sistema de selecció de concurs i torn lliure.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

**El termini per presentar les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i finalitzarà als 20 dies hàbils.**

L'ALCALDE

Alcanar, data i signatura al marge

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 2-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DUES PLACES DE PEÓ PER A LA BRIGADA MUNICIPAL, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5486/2022**
- Denominació de la convocatòria: places peó
- Torn lliure: plaça 9916-B1
- Torn reservat a persones amb discapacitat: 9917-B2
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **dues places de peó l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i d'agrupacions professionals**, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen pel sistema de concurs, torn lliure la plaça 9916-B1 i torn reservat a persones amb discapacitat la plaça 9917-B2, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Peó |
| Codi d'identificació | 9916-B1 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Agrupacions professionals -AP- |
| Complement del lloc | 3.169,2€ anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Certificat d'escolaritat o equivalent |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 3-370 | https://dipta.cat/ebop/

| | |
|---|---|
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Peó |
| Codi d'identificació | 9917-B2 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Agrupacions professionals -AP- |
| Complement del lloc | 3.169,2€ anuals |
| Torn de reserva discapacitats | Sí |
| Titulació exigible | Certificat d'escolaritat o equivalent |
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 1 |

Les places tindran assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC, Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Realitzar tasques de manteniment, reparació o millora de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- Executar tasques de manteniment, reparació o millora de les instal·lacions, equipaments, via pública, així com càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
- Comunicar els desperfectes i incidències que es puguin produir als seus superiors i proposar la seva reparació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 4-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Realitzar així mateix, treballs de manteniment i reparació d'instal·lacions, via publica i jardineria, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Realitzar treballs vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment general de les instal·lacions i vies públiques del municipi.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió i especialitat.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies dels llocs de treball amb codi 9916-B1 i 9917-B2 als quals estan vinculades les places.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

  Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 370

DiputacióTarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 5-370 | https://dipta.cat/ebop/

públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- **En el cas d'optar a la plaça reservada a persones amb discapacitat s'ha d'acreditar tenir una discapacitat igual o superior al 33%.**

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de **nivell B1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 6-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Estar en possessió del **certificat d'escolaritat o equivalent** estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi (B2).** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell intermedi B2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies**



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 7-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

**hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen, si escau.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 8-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

(EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 9-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 10-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 11-370 | https://dipta.cat/ebop/

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria tercera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 12-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 370

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 13-370 | https://dipta.cat/ebop/

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell B1 (elemental) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell B1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi B2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 14-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a peó a l'Ajuntament d'Alcanar en l'especialitat a la que opta l'aspirant, en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis d'agrupacions professionals o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 10 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a peó en qualsevol altra Administració local en l'especialitat a la que opta l'aspirant, en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis d'agrupacions professionals o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 10 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a peó en qualsevol Administració autonòmica o estatal en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis d'agrupacions professionals o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 10 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en règim funcionarial com a peó en pràctiques en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis d'agrupacions professionals o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup cotització 10, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 15-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 40 punts)**

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent | 10 punts |

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| A partir de 40 hores | 2,40 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

- **Formació específica.** Es valorarà l'acreditació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals:

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 16-370 | https://dipta.cat/ebop/

| | |
|---|---|
| Nivell bàsic PRL | 2 punts |

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de les persones aspirants que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça i especialitat convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 17-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

   *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

   Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

   *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 18-370 | https://dipta.cat/ebop/

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 19-370 | https://dipta.cat/ebop/

les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates. Es constituirà una borsa del procés selectiu per torn lliure i una altra pel torn reservat a persones amb discapacitat.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 370

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 20-370 | https://dipta.cat/ebop/

que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 21-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

    - Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

    - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

    - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

    - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 22-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 23-370 | https://dipta.cat/ebop/

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 24-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 25-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 26-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR TRES PLACES D'OFICIAL DE SEGONA DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5483/2022**
- Denominació de la convocatòria: places oficial 2a
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **tres places d'oficial de segona de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C2**, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Oficial de segona |
| Codi d'identificació | 9919 i 9906 |
| Especialitat | Jardineria |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C2 |
| Complement del lloc | 3.573,72 € anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 27-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 2 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Oficial de segona |
| Codi d'identificació | 9906-B |
| Especialitat | Construcció |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C2 |
| Complement del lloc | 3.573,72 € anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent |
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 1 |

Les places tindran assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC, Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Realitza les tasques pròpies del seu ofici amb la categoria professional d'oficial de segona, vinculades al manteniment general i a les tasques de l'especialitat de la plaça convocada.
- Realitzar el trasllat del material necessari per la seva utilització o instal·lació posterior.
- Realitza treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme i a la resolució d'incidències.
- Recolzar les activitats operatives d'altres unitats o departaments.
- Vigilar els materials i estris que s'utilitzin.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 28-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió i especialitat.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies dels llocs de treball amb codi 9919, 9906, 9906-B als quals estan vinculades les places.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

  Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 29-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de **nivell B1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent** estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 30-370 | https://dipta.cat/ebop/

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- Estar en possessió del **permís de conduir B**.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi (B2) d'espanyol.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell intermedi B2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 31-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 32-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 33-370 | https://dipta.cat/ebop/

devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 34-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 35-370 | https://dipta.cat/ebop/

assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria tercera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 36-370 | https://dipta.cat/ebop/

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell B1 (elemental) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 37-370 | https://dipta.cat/ebop/

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell B1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi B2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 38-370 | https://dipta.cat/ebop/

ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a oficial de segona a l'Ajuntament d'Alcanar en l'especialitat a la que opta l'aspirant, en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 08 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a oficial de segona en qualsevol altra Administració local en l'especialitat a la que opta l'aspirant, en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 08 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a oficial de segona en qualsevol Administració autonòmica o estatal en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 08 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en règim funcionarial com a oficial de segona en pràctiques en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis del subgrup professional o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup cotització 08, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 39-370 | https://dipta.cat/ebop/

d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 36 punts)**

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents o superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Cicle formatiu de grau mig | 10 punts |
| Cicle formatiu de grau superior | 10 punts |

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| A partir de 40 hores | 2,40 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

**c). Altres mèrits (màxim 4 punts)**

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- o formació en ofimàtica, d'acord amb el barem següent:



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 40-370 | https://dipta.cat/ebop/

| | |
|---|---|
| Nivell bàsic d'ACTIC o equivalent | 4 punts |
| Formació en processador de text, full de càlcul, base de dades o presentació de continguts (mínim 30 hores). Aquesta formació no es valorarà en l'apartat de formació continua. | 4 punts |

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de les persones aspirants que hagi obtingut la puntuació més alta per a cada plaça i especialitat convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 41-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:
*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

   Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

   *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 42-370 | https://dipta.cat/ebop/

contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 43-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una **borsa de treball per cada especialitat convocada** i per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 44-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 45-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

    - Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

    - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

    - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

    - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 46-370 | https://dipta.cat/ebop/

participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 47-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 48-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 49-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 50-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR QUATRE PLACES D'OFICIAL DE PRIMERA EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5482/2022**
- Denominació de la convocatòria: places oficial 1a
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **quatre places d'oficial de primera de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C2**, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Oficial de primera |
| Codi d'identificació | 9905 |
| Especialitat | Maquinista |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C2 |
| Complement del lloc | 4.486,68 € anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent |
| Jornada | Completa |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 51-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Oficial de primera |
| Codi d'identificació | 9903 |
| Especialitat | Electricitat |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C2 |
| Complement del lloc | 10.113,24 € anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent |
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Oficial de primera |
| Codi d'identificació | 9904 |
| Especialitat | Jardineria |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C2 |
| Complement del lloc | 4.486,68 € anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent |
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Oficial de primera |
| Codi d'identificació | 9910-B4 |
| Especialitat | Construcció |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C2 |
| Complement del lloc | 4.486,68 € anuals |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 52-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent |
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 1 |

Les places tindran assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions, equipaments municipals, de la via pública i d'espais verds sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais verds on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
- Realitzar control i inspecció de treballs i comunica desperfectes o incidències als seus superiors.
- Realitza tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.
- Realitzar el control del materials, comandes als proveïdors, inventari, informes de desperfectes i del seu transport amb vehicles.
- Col·laborar amb els diferents àmbits d'actuació de la brigada municipal.
- Comunicar als superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió i especialitat.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies dels llocs de treball amb codi 9903, 9904, 9905 i 9910-B4 als quals estan vinculades les places.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 53-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

  Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 54-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de **nivell B1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 55-370 | https://dipta.cat/ebop/

aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- Estar en possessió del **permís de conduir B**.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi (B2) d'espanyol.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell intermedi B2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 56-370 | https://dipta.cat/ebop/

corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 57-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 58-370 | https://dipta.cat/ebop/

discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 59-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 60-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria tercera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 61-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell B1 (elemental) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell B1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 62-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi B2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 63-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a oficial de primera a l'Ajuntament d'Alcanar en l'especialitat a la que opta l'aspirant, en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 08 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a oficial de primera en qualsevol altra Administració local en l'especialitat a la que opta l'aspirant, en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 08 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a oficial de primera en qualsevol Administració autonòmica o estatal en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 08 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en règim funcionarial com a oficial de primera en pràctiques en l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, personal d'oficis del subgrup professional o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup cotització 08, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 36 punts)**

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 64-370 | https://dipta.cat/ebop/

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents o superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Cicle formatiu de grau mig | 10 punts |
| Cicle formatiu de grau superior | 10 punts |

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| A partir de 40 hores | 2,40 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

- **Formació específica.** Es valorarà l'acreditació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals:

| | |
|---|---|
| Nivell bàsic PRL | 2 punts |

**c). Altres mèrits (màxim 4 punts)**

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- o formació en ofimàtica, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Nivell bàsic d'ACTIC o equivalent | 4 punts |
| Formació en processador de text, full de càlcul, base de dades o presentació de continguts (mínim 30 hores). | 4 punts |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 65-370 | https://dipta.cat/ebop/

| | |
|---|---|
| Aquesta formació no es valorarà en l'apartat de formació continua. | |

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de les persones aspirants que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça i especialitat convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 66-370 | https://dipta.cat/ebop/

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

   *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

   Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

   *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 67-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 68-370 | https://dipta.cat/ebop/

les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una **borsa de treball per cada especialitat convocada** i per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 69-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 70-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:
    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.
    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
    - Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
    - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.
    - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
    - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 71-370 | https://dipta.cat/ebop/

persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 72-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 73-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 74-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 75-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE CAP DE SECCIÓ D'ENLLUMENAT DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5481/2022**
- Denominació de la convocatòria: cap secció enllumenat (L-9902)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça de cap de secció d'enllumenat de la Brigada municipal de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C2,** en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Cap de secció d'enllumenat |
| Codi d'identificació | 9902 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C2 |
| Complement del lloc | 11.751,6€ anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Títol de graduat en educació secundaria obligatòria o equivalent |
| Jornada | Completa |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 76-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Número de places convocades | 1 |

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC, Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Responsable del bon funcionament de la xarxa d'enllumenat públic del municipi.
- Dirigeix tècnicament i supervisa al personal que realitzi activitats relacionades amb l'enllumenat públic.
- Vigilar els materials i estris que s'utilitzin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 9902 al qual està vinculada la plaça I, en general, i especialitat i estiguin

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 370

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 77-370 | https://dipta.cat/ebop/

Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de **nivell B1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 78-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **títol de graduat en educació secundaria obligatòria o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- Estar en possessió del **permís de conduir B.**

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi (B2) d'espanyol.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 79-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi B2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 80-370 | https://dipta.cat/ebop/

tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 81 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 81-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 82-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 83-370 | https://dipta.cat/ebop/

presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria tercera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 84-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 85-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell B1 (elemental) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell B1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 86-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Diploma de nivell intermedi B2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a cap de secció d'enllumenat de la Brigada municipal de l'Ajuntament d'Alcanar en règim de personal funcionari del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 04 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a cap de secció d'enllumenat en qualsevol Administració pública en règim de personal funcionari del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 04 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 87-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Serveis prestats com a oficial de primera electricista en qualsevol Administració pública en règim de personal funcionari del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 08 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a oficial de segona electricista en qualsevol Administració pública en règim de personal funcionari del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 08 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 36 punts)**

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents o superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Cicle formatiu de grau mig | 10 punts |
| Cicle formatiu de grau superior | 10 punts |

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| A partir de 40 hores | 2,40 punts |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 88 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 88-370 | https://dipta.cat/ebop/

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

- **Formació específica.** Es valorarà l'acreditació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals:

| | |
|---|---|
| Nivell bàsic PRL | 2 punts |

**c). Altres mèrits (màxim 4 punts)**

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- o formació en ofimàtica, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Nivell bàsic d'ACTIC o equivalent | 4 punts |
| Formació en processador de text, full de càlcul, base de dades o presentació de continguts (mínim 30 hores). Aquesta formació no es valorarà en l'apartat de formació continua. | 4 punts |

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 89 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 89-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a la plaça convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 90 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 90-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 91 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 91-370 | https://dipta.cat/ebop/

dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 92 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 92-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 93-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 94 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 94-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 95 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 95-370 | https://dipta.cat/ebop/

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 96 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 96-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 97 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 97-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 98 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 98-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 99 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 99-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA D'ORDENANÇA DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5487/2022**
- Denominació de la convocatòria: plaça ordenança Casa Consistorial (L-8801)
- Torn reservat a persones amb discapacitat
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça d'ordenança de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C2,** en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs, torn reservat a persones amb discapacitat, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Ordenança Casa Consistorial |
| Codi d'identificació | 8801 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C2 |
| Complement del lloc | 3.573,72€ anuals |
| Torn de reserva discapacitats | Sí |
| Titulació exigible | Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent |
| Jornada | Completa |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 100 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 100-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Número de places convocades | 1 |

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Realitzar de tasques de vigilància de locals; control de persones; informació; custòdia i trasllat de documentació; màquines i mobiliari; utilització de màquines reproductores, fotocopiadores i similars; consergeria i manteniment elemental de centres públics municipals i de centres educatius i, en general, altres tasques de caràcter similar.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies de lloc de treball amb codi 8801 al qual està vinculada la plaça convocada.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 101 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 101-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- **Acreditar tenir una discapacitat igual o superior al 33%.**

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 102 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 102-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **títol de graduat en educació secundaria obligatòria o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol**. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 103 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 103-370 | https://dipta.cat/ebop/

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 104 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 104-370 | https://dipta.cat/ebop/

en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Còpia simple del certificat acreditatiu del grau de discapacitat.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 105 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 105-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

L'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT núm. 27 de 7 de febrer de 2018) disposa que estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33%.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 106 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 106-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 107 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 107-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria tercera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 108 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 108-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 109 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 109-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 110 de 370

DiputacióTarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 110-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a ordenança a l'Ajuntament d'Alcanar en règim de personal funcionari del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 06 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a ordenança en qualsevol altra Administració local en règim funcionarial en l'Escala d'administració general, subescala subalterna d'agrupacions professionals o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 06 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a ordenança en qualsevol Administració autonòmica o estatal en règim funcionarial en l'Escala d'administració general, subescala subalterna d'agrupacions professionals o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 06 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en règim funcionarial com a ordenança en pràctiques de l'Escala d'administració general, subescala subalterna d'agrupacions professionals o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup cotització 06, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 36 punts)**

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 111 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 111-370 | https://dipta.cat/ebop/

| | |
|---|---|
| Títol de batxillerat o tècnic | 10 punts |

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| A partir de 40 hores | 2,40 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

**c). Altres mèrits (màxim 4 punts)**

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- o formació en ofimàtica, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Nivell bàsic o mitjà d'ACTIC o equivalent | 4 punts |
| Formació en processador de text, full de càlcul, base de dades o presentació de continguts (mínim 30 hores). Aquesta formació no es valorarà en l'apartat de formació continua. | 4 punts |

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 112 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 112-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a la plaça convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 113 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 113-370 | https://dipta.cat/ebop/

març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació.

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 114 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 114-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 115 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 115-370 | https://dipta.cat/ebop/

més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 116 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 116-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 117 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 117-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials,



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 118 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 118-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 119 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 119-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9

- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 120 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 120-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 121 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 121-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 122 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 122-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DUES PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5485/2022**
- Denominació de la convocatòria: places auxiliars administratius (L)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **dues places d'auxiliar administratiu/va de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C2**, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Auxiliar administratiu/va |
| Codi d'identificació | 5002 i 9922 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C2 |
| Complement del lloc | 3.573,72 € anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Títol de graduat en educació secundaria obligatòria o equivalent |
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 2 |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 123 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 123-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Les places tindran assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Atenció al ciutadà presencial i telefònicament.
- Recollida de demandes i instàncies via telemàtica.
- Control registres entrada i sortida de documents.
- Gestió tràmits municipals internes i amb el ciutadà.
- Administració electrònica gestió d'expedients electrònics.
- Gestió del Padró municipal.
- Gestió tràmits i comunicats municipals amb altres administracions.
- Suport a altres departaments municipals, en especial al departament de Secretaria.
- Informació, orientació i suport a tots els tràmits relacionats amb l'estrangeria, així com realització de la primera acollida dels nouvinguts al municipi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, la realització material de tasques de mecanografia, manipulació de màquines i d'equips d'oficines; registres; despatx de correspondència; transcripció i còpia de documents; arxiu; fitxers i classificació de documents, i informació i despatx al públic. Així com totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies dels llocs de treballs amb codi 5002 i 9922 ala què estan vinculades les places convocades.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 124 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 124-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

  Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001,



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 125 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 125-370 | https://dipta.cat/ebop/

de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió **del títol graduat en educació secundaria obligatòria o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu. També es podrà accedir amb titulacions superiors a l'exigida.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol.** En cas que les persones aspirants



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 126 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 126-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 127 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 127-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 128 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 128-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 129 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 129-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 130 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 130-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria tercera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 131 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 131-370 | https://dipta.cat/ebop/

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 132 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 132-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 133 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 133-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

### a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)

- Serveis prestats com a auxiliar administratiu/va a l'Ajuntament d'Alcanar en règim funcionarial en l'Escala d'administració general, subescala auxiliar administrativa del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 07 *(sempre que no sigui*



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 134 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 134-370 | https://dipta.cat/ebop/

*de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a auxiliar administratiu/va en qualsevol altra Administració local en règim funcionarial en l'Escala d'administració general, subescala auxiliar administrativa del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 07 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a auxiliar administratiu/va en qualsevol Administració autonòmica o estatal en règim funcionarial en l'Escala d'administració general, subescala auxiliar administrativa del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 07 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en règim funcionarial com a auxiliar administratiu/va en pràctiques de l'Escala d'administració general, subescala auxiliar administrativa del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup cotització 07, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 36 punts)**

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents o superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Títol de batxillerat o tècnic | 10 punts |
| Cicle formatiu de grau superior | 10 punts |

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 135 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 135-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| A partir de 40 hores | 2,40 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

**c). Altres mèrits (màxim 4 punts)**

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- o formació en ofimàtica, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Nivell mitjà o avançat d'ACTIC o equivalent | 4 punts |
| Formació en processador de text, full de càlcul, base de dades o presentació de continguts (mínim 30 hores). Aquesta formació no es valorarà en l'apartat de formació continua. | 4 punts |

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 136 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 136-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de les persones aspirants que hagi obtingut la puntuació més alta per a cada plaça. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 137 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 137-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació.

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 138 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 138-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 139 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 139-370 | https://dipta.cat/ebop/

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 140 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 140-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

  - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

  - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

  - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 141 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 141-370 | https://dipta.cat/ebop/

rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 142 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 142-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 143 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 143-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9

- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 144 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 144-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 145 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 145-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 146 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 146-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL D'ALCANAR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5478/2022**
- Denominació de la convocatòria: plaça auxiliar Biblioteca (L-8004)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça d'auxiliar de la Biblioteca municipal de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C2,** en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Auxiliar biblioteca |
| Codi d'identificació | 8004 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C2 |
| Complement del lloc | 3.573,72 € anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Títol de graduat en educació secundaria obligatòria o equivalent |
| Jornada | Completa |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 147 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 147-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Número de places convocades | 1 |

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions relacionades amb l'àmbit d'adscripció (demandes d'informació, consultes bibliogràfiques, recerca documental, etc.).
- Orientar i assessorar als usuaris i, en especial, els menors, en la utilització dels llibres i funcionament dels serveis de la biblioteca municipal, així com dels recursos i activitats que s'hi ofereixen tan a la biblioteca com al municipi.
- Atendre, informar i assessorar en totes aquelles consultes i qüestions que s'adrecin a la Biblioteca.
- Facilitar informació i assessorament als usuaris sobre serveis d'informació, recerques bibliogràfiques i assessorament en la consulta de base de dades.
- Elaborar i proposar projectes i programes d'actuacions.
- Realitzar estudis, informes i estadístiques.
- Elaborar els instruments de difusió i accés a les col·leccions, així com els recursos d'informació.
- Ordenar el material de la biblioteca segons catalogació i mantenir actualitzada i ordenada l'àrea de diaris i revistes.
- Vetllar pel bon funcionament de les sales i tenir cura del material.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre i el silenci que requereixi la lectura.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 8004 al qual està vinculada la plaça convocada.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 148 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 148-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

  Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 149 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 149-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per trata de sers humans. Caldrà aportar, a tal efecte, **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.**

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **títol de graduat en educació secundaria obligatòria o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 150 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 150-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol**. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 151 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 151-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 152 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 152-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 153 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 153-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 154 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 154-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 155 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 155-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria tercera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 156 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 156-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 157 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 157-370 | https://dipta.cat/ebop/

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 158 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 158-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a auxiliar de la Biblioteca municipal de l'Ajuntament d'Alcanar en règim de personal funcionari del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 07 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a auxiliar d'altres biblioteques de titularitat pública en règim de personal funcionari del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 07 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en biblioteques de titularitat pública en règim funcionarial com a auxiliar de biblioteca en pràctiques del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup cotització 07, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 36 punts)**

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents o superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 159 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 159-370 | https://dipta.cat/ebop/

| | |
|---|---|
| Títol de batxillerat o tècnic | 10 punts |
| Cicle formatiu de grau superior | 10 punts |

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| A partir de 40 hores | 2,40 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.
Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys, llevat dels postgraus i dels mestratges.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

**c). Altres mèrits (màxim 4 punts)**

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- o formació en ofimàtica, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Nivell mitjà o avançat d'ACTIC o equivalent | 4 punts |
| Formació en processador de text, full de càlcul, base de dades o presentació de continguts (mínim 30 hores). Aquesta formació no es valorarà en l'apartat de formació continua. | 4 punts |

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 160 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 160-370 | https://dipta.cat/ebop/

major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a la plaça convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 161 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 161-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, i tractant-se de places que impliquen el contacte habitual amb menors d'edat el certificat de delictes sexuals:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 162 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 162-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 163 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 163-370 | https://dipta.cat/ebop/

declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 164 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 164-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 165 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 165-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

    - Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

    - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

    - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

    - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 166 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 166-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 167 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 167-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9

- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 168 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 168-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 169 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 169-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 170 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 170-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR NOU PLACES DE PROFESSOR/A DE MÚSICA PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALCANAR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5473/2022**
- Denominació de la convocatòria: professors EMMA (C1-5502)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **nou places de professor/a de música per a l'Escola municipal de música de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C1**, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Guitarra |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau mitjà de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 171 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 171-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Trompeta |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau mitjà de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Percussió |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau mitjà de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Cant |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 172 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 172-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau mitjà de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Saxo |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau mitjà de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Trombó |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau mitjà de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Flauta |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 173 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 173-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau mitjà de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Oboè |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau mitjà de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Contrabaix |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau mitjà de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 174 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 174-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Les places tindran assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

Programar i impartir classes, sota la coordinació de la direcció del centre, aplicant eines pedagògiques d'acord amb la seva formació i especialització, per tal que l'alumnat assoleixi els nivells d'aprenentatge establerts al Projecte educatiu del centre. I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 5502 al qual està vinculada la plaça i les que figuren a continuació:

- Impartir classes teòriques i pràctiques, col·lectives o individuals de les disciplines assignades.
- Planificar i preparar el contingut i el material didàctic necessari per al desenvolupament de les classes
- Preparar, assignar i corregir exercicis i treballs pràctics.
- Col·laborar amb els diferents especialistes del centre per tal d'assegurar una atenció educativa coordinada.
- Supervisar la disciplina de l'alumnat i mantenir l'ordre a l'aula.
- Mantenir una relació periòdica i propera amb l'alumnat, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals relacionats amb l'educació.
- Investigar, experimentar i millorar contínuament els processos d'ensenyament corresponents.
- Realitzar el seguiment i avaluació del progrés i de la motivació dels alumnes mitjançant el control de l'assistència, proves i exàmens i accions de tutoria.
- En el cas d'alumnes menors d'edat, atendre els pares o tutors/es per explicar l'evolució del seu fill/a, la programació i activitats que està portant a terme.
- Assistir als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis inclosa la tutela i l'orientació.
- Assistir i participar en reunions i claustres de tot el professorat del centre. Compartir coneixements i experiències educatives amb la resta del professorat, intercanviant criteris i punts de vista.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió i especialitat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 175 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 175-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En funció de les necessitats del servei, impartir altres disciplines, sempre que es comprovi que disposa de la titulació, formació o experiència docent suficient.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

  Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 176 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 176-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per trata de sers humans. Caldrà aportar, a tal efecte, **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals**.

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **grau mitjà de música de la seva especialitat o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 177 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 177-370 | https://dipta.cat/ebop/

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 178 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 178-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 179 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 179-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 180 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 180-370 | https://dipta.cat/ebop/

devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 181 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 181-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 182 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 182-370 | https://dipta.cat/ebop/

assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria segona.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 183 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 183-370 | https://dipta.cat/ebop/

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 184 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 184-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 185 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 185-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a professor/a de l'Escola municipal de música de l'Ajuntament d'Alcanar en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala de comeses especials del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 05 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a professor/a de l'Escola municipal de música de l'Ajuntament d'Alcanar en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala de comeses especials del subgrup professional A1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 01 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,50 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a professor/a en Escoles de música o Conservatoris de titularitat pública en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala de comeses especials del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 05 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a professor/a en Escoles de música o Conservatoris de titularitat privada en l'especialitat a la que opta l'aspirant, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 186 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 186-370 | https://dipta.cat/ebop/

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

L'experiència professional en el sector privat s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes de treball, certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 30 punts)**

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Estudis universitaris *(diplomatura, llicenciatura o grau universitari)* o títol de música d'una especialitat diferent a la que s'opta | 10 punts |

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| De 40 a 49 hores | 2,40 punts |
| A partir de 50 hores | 2,60 punts |
| Postgrau o màster | 5 punts |
| Certificat d'aptitud pedagògica (CAP) | 8 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Es computen les activitats formatives independentment de la data de la seva realització.

En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

**c). Altres mèrits (màxim 10 punts)**

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 187 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 187-370 | https://dipta.cat/ebop/

- **Publicacions i mèrits artístics.** Es valorarà la trajectòria artística de l'aspirant, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Per cada article o publicació de caràcter didàctic i musical | 0,50 punts |
| Per cada concert de solista, concert en agrupacions de música de cambra o agrupacions de gran format | 0,50 punts |
| Per cada enregistrament musical | 0,50 punts |
| Per cada premi musical | 0,50 punts |

En el cas dels articles i publicacions caldrà presentar una còpia simple que acrediti el mitjà de publicació i la identificació de l'autor/a. En cas que el mitjà de publicació fos electrònic serà suficient amb la direcció URL.

En el cas dels concerts caldrà aportar el programa i un certificat de l'entitat organitzadora o ressenya de premsa o d'un altre mitjà de divulgació que acrediti la realització del concert i del que es dedueixi l'activitat realitzada per l'aspirant.

En el cas dels enregistraments caldrà aportar una acreditació justificativa de l'autoria o participació en el projecte.

En cas dels premis caldrà aportar una còpia simple que acrediti la concessió de l'esmentat premi.

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de les persones aspirants que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça i especialitat convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 188 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 188-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, i tractant-se de places que impliquen el contacte habitual amb menors d'edat el certificat de delictes sexuals:

   *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

   Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 189 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 189-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 190 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 190-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 191 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 191-370 | https://dipta.cat/ebop/

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una **borsa de treball per cada especialitat convocada** i per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 192 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 192-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 193 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 193-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 194 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 194-370 | https://dipta.cat/ebop/

que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 195 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 195-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 196 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 196-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 197 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 197-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 198 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 198-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL D'ALCANAR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5477/2022**
- Denominació de la convocatòria: tècnic/a auxiliar Biblioteca (L-8003)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça de tècnic/a auxiliar de la Biblioteca municipal de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C1,** en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Tècnic/a auxiliar biblioteca |
| Codi d'identificació | 8003 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al C/C1 |
| Complement del lloc | 6.017,88€ anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Títol de batxillerat o tècnic |
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 1 |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 199 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 199-370 | https://dipta.cat/ebop/

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions relacionades amb l'àmbit d'adscripció (demandes d'informació, consultes bibliogràfiques, recerca documental, etc.).
- Orientar i assessorar als usuaris i, en especial, els menors, en la utilització dels llibres i funcionament dels serveis de la biblioteca municipal, així com dels recursos i activitats que s'hi ofereixen tan a la biblioteca com al municipi.
- Elaborar el material de difusió i de suport als usuaris d'acord amb les orientacions del servei o del responsable de la biblioteca.
- Dur a terme la gestió de préstecs així com reclamar les devolucions quan sigui necessari d'acord amb la normativa del servei.
- Ordenar el material de la biblioteca segons catalogació i mantenir actualitzada i ordenada l'àrea de diaris i revistes.
- Vetllar pel bon funcionament de les sales i tenir cura del material.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre i el silenci que requereixi la lectura.
- Col·laborar en l'adequació de sales i altres espais de la Biblioteca habilitats per a la celebració d'actes, exposicions, cursos o qualsevol altra activitat.
- Gestionar les incidències informàtiques per controlar la seva reparació.
- Realitzar propostes en la millora del servei.
- Impulsar, dinamitzar, supervisar i avaluar activitats, serveis i projectes en àmbits dels serveis a les persones com cultura, festes, joventut, i dinamització cultural i comunitària en general.
- Participar en la creació i execució de plans locals i projectes; atendre, informar i acompanyar a usuaris i entitats.
- Organitzar activitats culturals.
- Coordinar, tramitar i supervisar l'organització d'activitats al municipi.
- Elaborar informes, estadístiques, memòries d'activitats i altra documentació del seu àmbit; difon l'activitat de l'àmbit (incloent l'elaboració de materials com cartells, díptics, programes, etc.).



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 200 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 200-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 8003 al qual està vinculada la plaça convocada.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

  Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 201 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 201-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per trata de sers humans. Caldrà aportar, a tal efecte, **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.**

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 202 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 202-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Estar en possessió del **títol de batxillerat o tècnic o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol**. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies**



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 203 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 203-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 204 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 204-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant,

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 205 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 205-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 206 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 206-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 207 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 207-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria segona.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 208 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 208-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 209 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 209-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 210 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 210-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a tècnic/a auxiliar de la Biblioteca municipal de l'Ajuntament d'Alcanar en règim de personal funcionari del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 05 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a tècnic/a auxiliar d'altres biblioteques de titularitat pública en règim de personal funcionari del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 05 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en biblioteques de titularitat pública en règim funcionarial com a tècnic/a auxiliar en pràctiques del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup cotització 05, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 211 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 211-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 36 punts)**

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents o superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Estudis universitaris *(diplomatura, llicenciatura o grau universitari)* | 10 punts |

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| De 40 a 49 hores | 2,40 punts |
| A partir de 50 hores | 2,60 punts |
| Postgrau o màster | 5 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.
Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys, llevat dels postgraus i dels mestratges.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

**c). Altres mèrits (màxim 4 punts)**

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- o formació en ofimàtica, d'acord amb el barem següent:

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 212 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 212-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

| | |
|---|---|
| Nivell mitjà o avançat d'ACTIC o equivalent | 4 punts |
| Formació en processador de text, full de càlcul, base de dades o presentació de continguts (mínim 30 hores). Aquesta formació no es valorarà en l'apartat de formació continua. | 4 punts |

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a la plaça convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 213 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 213-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, i tractant-se de places que impliquen el contacte habitual amb menors d'edat el certificat de delictes sexuals:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 214 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 214-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 215 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 215-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 216 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 216-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 217 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 217-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

    - Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

    - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

    - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

    - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 218 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 218-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 219 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 219-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 220 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 220-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 221 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 221-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 222 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 222-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GRAU MIG DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5472/2022**
- Denominació de la convocatòria: plaça tècnic/a PEE (L-9923)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça de tècnic/a de grau mig del Pla educatiu d'entorn de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup A2,** en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Tècnic/a grau mig PEE |
| Codi d'identificació | 9923 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al A/A2 |
| Complement del lloc | 6.323,52 € anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau universitari o equivalent |
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 1 |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 223 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 223-370 | https://dipta.cat/ebop/

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Realitzar les tasques de gestió, estudi, informe i propostes amb la seva categoria, col·laborant en la planificació dels diferents projectes desenvolupats en la unitat organitzativa.
- Dissenyar i fer seguiment dels programes que es desenvolupen en el seu àmbit competencial i que hagin de coordinar-se amb altres serveis de l'àrea.
- Coordinar amb altres serveis d'altres àrees de l'Ajuntament que, per la configuració de les activitats, requereixin de col·laboració per al desenvolupament de les mateixes.
- Redactar informes per necessitats del servei en relació amb els convenis de col·laboració, contractes o altres que es duguin a terme en l'àmbit de la seva competència.
- Coordinar les subvencions del seu àmbit competencial.
- Oferir assessorament i suport a entitats i organismes col·laboradors en l'àmbit de la seva competència.
- Elaborar propostes de millora en la qualitat dels serveis i programes ofertats.
- Participar en les xarxes comunitàries, socials, educatives i culturals existents en el municipi.
- Prestació, gestió i justificació de recursos i subvencions de les diferents administracions públiques, en l'àmbit de la seva competència.
- Elaboració i control del pressupost municipal assignat al servei.
- Coordinar i liderar el Pla educatiu d'entorn i el Pla de millora d'oportunitats educatives, així com totes les accions i activitats que se'n deriven del Pla d'actuacions del PEE i PMOE PROA+.
- Coordinació i col·laboració amb els centres educatius, amb els diferents agents del territori vinculats a l'educació, així com amb el Departament d'Educació.
- Prestació, gestió i justificació d'iniciatives educatives i socials d'àmbit comunitari.
- Coordinar i liderar el Pla de polítiques d'igualtat del municipi, així com totes les accions i activitats que se'n deriven del Pla d'igualtat i del PVSEO.
- Coordinació i col·laboració amb els diferents agents del territori vinculats a les polítiques d'igualtat, així com amb el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Institut Català de les Dones.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 224 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 224-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Coordinar i liderar el Protocol de Violències sexuals en espais d'oci.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 9923 al qual està vinculada la plaça convocada.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

  Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 225 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 225-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per trata de sers humans. Caldrà aportar, a tal efecte, **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.**

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **grau universitari o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 226 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 226-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol**. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 227 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 227-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 228 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 228-370 | https://dipta.cat/ebop/

termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 229 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 229-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 230 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 230-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 231 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 231-370 | https://dipta.cat/ebop/

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria primera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 232 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 232-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 233 de 370

DiputacióTarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 233-370 | https://dipta.cat/ebop/

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 234 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 234-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a tècnic/a de grau mig del Pla educatiu d'entorn de l'Ajuntament d'Alcanar en règim de personal funcionari del subgrup professional A2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 02 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a tècnic/a de grau mig del Pla educatiu d'entorn en qualsevol altra Administració local en règim de personal funcionari del subgrup professional A2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 02 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a tècnic/a de grau mig del Pla educatiu d'entorn en qualsevol Administració autonòmica o estatal en règim de personal funcionari del subgrup professional A2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 02 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en règim funcionarial com a tècnic/a de grau mig del Pla educatiu d'entorn en pràctiques del subgrup professional A2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup cotització 02, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 235 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 235-370 | https://dipta.cat/ebop/

d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 36 punts)**

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| De 40 a 49 hores | 2,40 punts |
| A partir de 50 hores | 2,60 punts |
| Postgrau o màster | 5 punts |
| Certificat d'aptitud pedagògica (CAP) | 8 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys, llevat dels postgraus i dels mestratges.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

- **Formació específica.** Es valorarà la formació específica en activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Diploma de monitor/a | 2 punts |
| Diploma de director/a | 3 punts |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 236 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 236-370 | https://dipta.cat/ebop/

**c). Altres mèrits (màxim 4 punts)**

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Nivell mitjà o avançat d'ACTIC o equivalent | 4 punts |

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a la plaça convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 237 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 237-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, i tractant-se de places que impliquen el contacte habitual amb menors d'edat el certificat de delictes sexuals:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 238 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 238-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 6 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 239 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 239-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 240 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 240-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 241 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 241-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

    - Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

    - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

    - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

    - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 242 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 242-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 243 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 243-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 244 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 244-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 245 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 245-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 246 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 246-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GRAU MIG D'ATENCIÓ A PERSONES L'AJUNTAMENT D'ALCANAR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5515/2022**
- Denominació de la convocatòria: tècnic/a atenció persones (L-9921)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça de tècnic/a de grau mig d'atenció a persones de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup A2,** en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Tècnic/a grau mig d'atenció a persones |
| Codi d'identificació | 9921 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al A/A2 |
| Complement del lloc | 6.323,52 € anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau universitari o equivalent |
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 1 |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 247 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 247-370 | https://dipta.cat/ebop/

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Responsable del servei d'intermediació laboral, del servei d'assessorament i orientació laboral i del servei d'assessorament i orientació laboral i formació.
- Responsable del programa de comerç local ALCABÀS.
- Suport i assessorament a les empreses.
- Prospecció empresarial i suport al teixit empresarial.
- Programació i execució de projectes d'accions formatives per millorar l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur.
- Coordinació del programa de competitivitat empresarial (programa formatiu).
- Coordinació dels cursos de català.
- Suport al Pla local de dones.
- Suport a l'oficina d'atenció ciutadana.
- Gestió d'accions de suport a l'ocupació pública: plans d'ocupació i suport en els processos de selecció de personal.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 9921 al qual està vinculada la plaça convocada.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals,



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 248 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 248-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols,

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 249 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 249-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **grau universitari o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol**. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 250 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 250-370 | https://dipta.cat/ebop/

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 251 de 370

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 251-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 252 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 252-370 | https://dipta.cat/ebop/

el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 253 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 253-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 254 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 254-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria primera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 255 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 255-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 256 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 256-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 257 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 257-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

### a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)

- Serveis prestats com a tècnic/a de grau mig de l'Ajuntament d'Alcanar en règim de personal funcionari del subgrup professional A2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 02 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 258 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 258-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Serveis prestats com a tècnic/a de grau mig en qualsevol altra Administració local en règim de personal funcionari del subgrup professional A2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 02 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a tècnic/a de grau mig en qualsevol Administració autonòmica o estatal en règim de personal funcionari del subgrup professional A2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 02 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en règim funcionarial com a tècnic/a de grau mig en pràctiques del subgrup professional A2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup cotització 02, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 36 punts)**

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents o superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Estudis universitaris *(diplomatura, llicenciatura o grau universitari)* | 10 punts |

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 259 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 259-370 | https://dipta.cat/ebop/

| | |
|---|---|
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| De 40 a 49 hores | 2,40 punts |
| A partir de 50 hores | 2,60 punts |
| Postgrau o màster | 5 punts |
| Certificat d'aptitud pedagògica (CAP) | 8 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys, llevat dels postgraus i dels mestratges.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

**c). Altres mèrits (màxim 4 punts)**

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Nivell mitjà o avançat d'ACTIC o equivalent | 4 punts |

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 260 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 260-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a la plaça convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 261 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 261-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 262 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 262-370 | https://dipta.cat/ebop/

dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 6 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 263 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 263-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 264 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 264-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 265 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 265-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 266 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 266-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 267 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 267-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 268 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 268-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 269 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 269-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 270 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 270-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5471/2022**
- Denominació de la convocatòria: plaça arquitecte/a tècnic/a (L-4002)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça de arquitecte/a tècnic/a de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup A2,** en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Arquitecte/a tècnic/a |
| Codi d'identificació | 4002 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al A/A2 |
| Complement del lloc | 7.712,52€ anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau universitari o equivalent en Arquitectura tècnica |
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 1 |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 271 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 271-370 | https://dipta.cat/ebop/

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Realitzar la inspecció, seguiment i control de les obres en curs.
- Inspeccionar obres, façanes i habitatges per tal de detectar possibles patologies d'edificis.
- Informar sobre el compliment en els projectes d'obres menors presentats, de la normativa urbanística, d'habitabilitat, de barreres arquitectòniques, de normes bàsiques d'edificació, etc.
- Fer el seguiment dels expedients d'obres menors i els corresponents a la seguretat d'edificis.
- Efectuar la direcció d'obres de reforma, rehabilitació de bens immobles municipals així com de les obres de pavimentació de vials, voreres i supressió de barreres arquitectòniques.
- Col·laborar en la direcció, control, modificació, recepció i liquidació de les obres d'urbanització, que passaran a ser d'ús públic.
- Fer el seguiment de l'execució de projectes d'obres contractats externament (realitzar amidaments, pressupostos, control econòmic de les obres, etc.)
- Elaborar l'informe previ, valoració d'obres, contractació de professionals i fer el seguiment de les obres relacionades amb el manteniment dels edificis municipals i el manteniment dels serveis urbans.
- Elaborar valoracions urbanístiques de solars i edificis, així com dels danys ocasionats a les propietats municipals.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs, i portar el seguiment de les fiances d'obres.
- Representar a la Corporació en replantejaments, recepcions d'obres, etc. així com participar com a membre en els tribunals de contractació.
- Preparar la documentació tècnica per a la sol·licitud de subvencions a altres administracions.
- Redactar memòries d'intervencions efectuades, així com les valoracions necessàries en els expedients que requereixin una execució subsidiària, relacionada amb obres.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 272 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 272-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Realitzar l'atenció ciutadana en aspectes propis de la seva competència.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. Així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant de les activitats realitzades directament per l'àmbit com les externalitzades, en els terminis legalment establerts
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 4002 al qual està vinculada la plaça convocada.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 273 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 273-370 | https://dipta.cat/ebop/

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 274 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 274-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Estar en possessió del **grau universitari o equivalent en Arquitectura tècnica** estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies**



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 275 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 275-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 276 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 276-370 | https://dipta.cat/ebop/

(EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 277 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 277-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 278 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 278-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 279 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 279-370 | https://dipta.cat/ebop/

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria primera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 280 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 280-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 281 de 370

DiputacióTarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 281-370 | https://dipta.cat/ebop/

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 282 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 282-370 | https://dipta.cat/ebop/

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a arquitecte/a tècnic/a a l'Ajuntament d'Alcanar en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics mitjans del subgrup professional A2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 02 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a arquitecte/a tècnic/a en qualsevol altra Administració local en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics mitjans del subgrup professional A2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 02 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a arquitecte/a tècnic/a en qualsevol Administració autonòmica o estatal en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics mitjans del subgrup professional A2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 02 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Direccions d'obra pública o encàrrecs fets per l'Administració pública a raó de 0,20 punts per obra o encàrrec.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 283 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 283-370 | https://dipta.cat/ebop/

d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

La direcció d'obra o l'encàrrec s'ha d'acreditar amb un full de assumeix visat pel Col·legi professional o bé un certificat acreditatiu de l'encàrrec i emès per l'Administració. No es valoraran les direcció d'obra o encàrrec anteriors a l'any 2010.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 36 punts)**

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| De 40 a 49 hores | 2,40 punts |
| A partir de 50 hores | 2,60 punts |
| Postgrau o màster | 5 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys, llevat dels postgraus i dels mestratges.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

- **Formació específica**. Es valorarà l'acreditació del nivell formatiu en prevenció de riscos laborals, d'acord amb el barem que figura a continuació:

| | |
|---|---|
| Nivell bàsic PRL | 2 punts |



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 284 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 284-370 | https://dipta.cat/ebop/

| | |
|---|---|
| Nivell intermedi PRL | 3 punts |
| Nivell superior PRL | 4 punts |

En cas de presentar diferents acreditacions es tindrà en compte el nivell més alt. Aquesta formació no es valorarà en l'apartat anterior.

**c). Altres mèrits (màxim 4 punts)**

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- o formació en ofimàtica, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Nivell mitjà o avançat d'ACTIC o equivalent | 4 punts |
| Formació en processador de text, full de càlcul, base de dades o presentació de continguts (mínim 30 hores). Aquesta formació no es valorarà en l'apartat de formació continua. | 4 punts |

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a la plaça convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 285 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 285-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació.

   *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

   Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

   *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 286 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 286-370 | https://dipta.cat/ebop/

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 287 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 287-370 | https://dipta.cat/ebop/

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 6 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 288 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 288-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 289 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 289-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

    - Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

    - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

    - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

    - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 290 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 290-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 291 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 291-370 | https://dipta.cat/ebop/

d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 292 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 292-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 293 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 293-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 294 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 294-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 295 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 295-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE LA BANDA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALCANAR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5468/2022**
- Denominació de la convocatòria: director/a BMMA
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça de director/a de la Banda municipal de música de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup A1**, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Director/a BMMA |
| Codi d'identificació | 5501 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al A/A1 |
| Complement del lloc | 6.091,92€ anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Títol superior de música o equivalent, i formació en direcció de banda d'un mínim de 80 hores |
| Jornada | Completa |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 296 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 296-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Número de places convocades | 1 |

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC, Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Dirigir i coordinar la Banda municipal de música d'Alcanar.
- Atendre, informar i assessorar en totes aquelles consultes i qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.
- Elaborar i proposar les propostes tècniques per a l'execució d'activitats i projectes de l'Escola de música, així com fer el seu seguiment.
- Elaborar informes tècnics dels programes i projectes realitzats.
- Adaptar i arranjar partitures musicals per a determinats instruments o conjunts instrumentals o per la seva execució en circumstàncies particulars.
- Crear i escriure composicions musicals.
- Dirigir conjunts instrumentals o cors.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb el codi 5501 al qual està vinculada la plaça convocada.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals,



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 297 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 297-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 298 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 298-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

menors, així com per trata de sers humans. Caldrà aportar, a tal efecte, **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.**

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **títol superior de música o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu. Així mateix s'estableix com a requisit d'accés que l'aspirant acrediti **formació en direcció de banda de música d'un mínim de 80 hores.**

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 299 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 299-370 | https://dipta.cat/ebop/

ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 300 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 300-370 | https://dipta.cat/ebop/

simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 301 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 301-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 302 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 302-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 303 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 303-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 304 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 304-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria primera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 305 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 305-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 306 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 306-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 307 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 307-370 | https://dipta.cat/ebop/

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a director/a de la Banda municipal de música de l'Ajuntament d'Alcanar en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala de comeses especials del subgrup professional A1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 01 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a director/a de bandes de música de titularitat pública en l'Escala d'administració especial, subescala de comeses especials del subgrup professional A1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 01 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a director/a de bandes de música de titularitat privada a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

L'experiència professional en el sector privat s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes de treball, certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 10 punts)**

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 308 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 308-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

| | |
|---|---|
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| De 40 a 49 hores | 2,40 punts |
| A partir de 50 hores | 2,60 punts |
| Postgrau o màster | 5 punts |
| Certificat d'aptitud pedagògica (CAP) | 8 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Es computen les activitats formatives independentment de la data de la seva realització.

En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

**c). Altres mèrits (màxim 30 punts)**

- **Publicacions i mèrits artístics.** Es valorarà la trajectòria artística de l'aspirant, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Per cada article o publicació de caràcter didàctic i musical | 0,50 punts |
| Per cada concert com a director/a | 0,50 punts |
| Per cada enregistrament musical | 0,50 punts |
| Per cada premi musical | 0,50 punts |

En el cas dels articles i publicacions caldrà presentar una còpia simple que acrediti el mitjà de publicació i la identificació de l'autor/a. En cas que el mitjà de publicació fos electrònic serà suficient amb la direcció URL.

En el cas dels concerts caldrà aportar el programa i un certificat de l'entitat organitzadora o ressenya de premsa o d'un altre mitjà de divulgació que acrediti la realització del concert i del que es dedueixi l'activitat realitzada per l'aspirant.

En el cas dels enregistraments caldrà aportar una acreditació justificativa de l'autoria o participació en el projecte.

En cas dels premis caldrà aportar una còpia simple que acrediti la concessió de l'esmentat premi.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 309 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 309-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 310 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 310-370 | https://dipta.cat/ebop/

impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, i tractant-se de places que impliquen el contacte habitual amb menors d'edat el certificat de delictes sexuals:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 311 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 311-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 6 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 312 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 312-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 313 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 313-370 | https://dipta.cat/ebop/

la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 314 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 314-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

    - Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

    - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

    - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

    - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 315 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 315-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 316 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 316-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 317 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 317-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 318 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 318-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 319 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 319-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE PROFESSOR/A DE CATALÀ PER A ADULTS EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5469/2022**
- Denominació de la convocatòria: plaça professor/a català
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça de professor/a de català per a adults a l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup A1**, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a de català per a adults |
| Codi d'identificació | 5504 |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al A/A1 |
| Complement del lloc | 5.594,96 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau universitari o equivalent en Filologia catalana |
| Jornada | Parcial |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 320 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 320-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Número de places convocades | 1 |

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

Programar i impartir classes, aplicant eines pedagògiques d'acord amb la seva formació i especialització, per tal que l'alumnat assoleixi els nivells d'aprenentatge establerts. I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 5504 al qual està vinculada la plaça i les que figuren a continuació:

- Impartir classes.
- Planificar i preparar el contingut i el material didàctic necessari per al desenvolupament de les classes.
- Preparar, assignar i corregir exercicis i treballs pràctics.
- Realitzar el seguiment i avaluació del progrés i de la motivació dels alumnes mitjançant el control de l'assistència, proves i exàmens i accions de tutoria.
- Assistir als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis inclosa la tutela i l'orientació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 321 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 321-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 322 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 322-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **grau universitari o equivalent en Filologia catalana** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol**. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 323 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 323-370 | https://dipta.cat/ebop/

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 324 de 370

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 324-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 325 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 325-370 | https://dipta.cat/ebop/

el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 326 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 326-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 327 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 327-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria primera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 328 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 328-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 329 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 329-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 330 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 330-370 | https://dipta.cat/ebop/

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

### a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)

- Serveis prestats com a professor/a de català per a adults a l'Ajuntament d'Alcanar en règim de personal funcionari del subgrup professional A1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 01 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 331 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 331-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Serveis prestats com a professor/a de català per a adults en centres de titularitat pública en règim de personal funcionari del subgrup professional A1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 01 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a professor/a de català per a adults en centres de titularitat privada, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

L'experiència professional en el sector privat s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes de treball, certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 40 punts)**

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| De 40 a 49 hores | 2,40 punts |
| A partir de 50 hores | 2,60 punts |
| Postgrau o màster | 5 punts |
| Certificat d'aptitud pedagògica (CAP) | 8 punts |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 332 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 332-370 | https://dipta.cat/ebop/

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Es computen les activitats formatives independentment de la data de la seva realització.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Igualment es computen les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 2,20 punts |
| De 10 a 19 hores | 2,40 punts |
| De 20 a 29 hores | 2,60 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,80 punts |
| De 40 a 49 hores | 3 punts |
| A partir de 50 hores | 3,20 punts |
| Sessions de postgraus o mestratges: | |
| • fins a 4 hores | 2,50 punts |
| • de 5 a 8 hores | 2,80 punts |
| • a partir de 9 hores | 3,50 punts |

Les activitats formatives impartides per la persona aspirant es tindran en compte sempre que no consten com a activitat laboral i s'hagi valorat en l'apartat d'experiència laboral. Aquetes activitats s'han d'acreditar mitjançant certificat de les hores i la formació impartida.

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 333 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 333-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 334 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 334-370 | https://dipta.cat/ebop/

març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 335 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 335-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 6 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 336 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 336-370 | https://dipta.cat/ebop/

més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 337 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 337-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 338 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 338-370 | https://dipta.cat/ebop/

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials,



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 339 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 339-370 | https://dipta.cat/ebop/

tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 340 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 340-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9

- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 341 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 341-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 342 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 342-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 343 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 343-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR SIS PLACES DE PROFESSOR/A DE MÚSICA PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALCANAR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

- Número de la convocatòria: **5470/2022**
- Denominació de la convocatòria: professors EMMA (A1-5502)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **sis places de professor/a de música per a l'Escola municipal de música de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup A1**, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen pel sistema de concurs, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Piano |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al A/A1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau superior de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 344 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 344-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Jornada | Completa |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Violí |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al A/A1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau superior de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Composició |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al A/A1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau superior de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Clarinet |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al A/A1 |

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 345 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 345-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

| | |
|---|---|
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau superior de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Trompeta |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al A/A1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau superior de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

| | |
|---|---|
| Denominació de la plaça | Professor/a EMMA |
| Codi d'identificació | 5502 |
| Especialitat | Trompa |
| Habilitació legal | DA6a de la Llei 20/2021 |
| Règim jurídic | Laboral fix |
| Grup i subgrup professional | Assimilable al A/A1 |
| Complement del lloc | 4.795,68 € anuals (jornada completa) |
| Torn de reserva discapacitats | No |
| Titulació exigible | Grau superior de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent |
| Jornada | Parcial |
| Número de places convocades | 1 |

Les places tindran assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 346 de 370

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 346-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

## 2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

Programar i impartir classes, sota la coordinació de la direcció del centre, aplicant eines pedagògiques d'acord amb la seva formació i especialització, per tal que l'alumnat assoleixi els nivells d'aprenentatge establerts al Projecte educatiu del centre. I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 5502 al qual està vinculada la plaça i les que figuren a continuació:

- Impartir classes teòriques i pràctiques, col·lectives o individuals de les disciplines assignades.
- Planificar i preparar el contingut i el material didàctic necessari per al desenvolupament de les classes
- Preparar, assignar i corregir exercicis i treballs pràctics.
- Col·laborar amb els diferents especialistes del centre per tal d'assegurar una atenció educativa coordinada.
- Supervisar la disciplina de l'alumnat i mantenir l'ordre a l'aula.
- Mantenir una relació periòdica i propera amb l'alumnat, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals relacionats amb l'educació.
- Investigar, experimentar i millorar contínuament els processos d'ensenyament corresponents.
- Realitzar el seguiment i avaluació del progrés i de la motivació dels alumnes mitjançant el control de l'assistència, proves i exàmens i accions de tutoria.
- En el cas d'alumnes menors d'edat, atendre els pares o tutors/es per explicar l'evolució del seu fill/a, la programació i activitats que està portant a terme.
- Assistir als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis inclosa la tutela i l'orientació.
- Assistir i participar en reunions i claustres de tot el professorat del centre. Compartir coneixements i experiències educatives amb la resta del professorat, intercanviant criteris i punts de vista.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió i especialitat.

En funció de les necessitats del servei, impartir altres disciplines, sempre que es comprovi que disposa de la titulació, formació o experiència docent suficient.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 347 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 347-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

  Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 348 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 348-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per trata de sers humans. Caldrà aportar, a tal efecte, **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals**.

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **grau superior de música de la seva especialitat o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 349 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 349-370 | https://dipta.cat/ebop/

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2).** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per participar en el concurs de mèrits.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 350 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 350-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 351 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 351-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 352 de 370

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 352-370 | https://dipta.cat/ebop/

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

## 5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 353 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 353-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 354 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 354-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria primera.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 355 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 355-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

### 7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 356 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 356-370 | https://dipta.cat/ebop/

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

## 7.2 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 357 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 357-370 | https://dipta.cat/ebop/

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

**a) Mèrits professionals (màxim 60 punts)**

- Serveis prestats com a professor/a de l'Escola municipal de música de l'Ajuntament d'Alcanar en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala de comeses especials del subgrup professional A1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 01 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,60 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a professor/a de l'Escola municipal de música de l'Ajuntament d'Alcanar en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala de comeses especials del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 05 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,50 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a professor/a en Escoles de música o Conservatoris de titularitat pública en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala de comeses especials del subgrup professional A1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 01 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a professor/a en Escoles de música o Conservatoris de titularitat privada en l'especialitat a la que opta l'aspirant, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 358 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 358-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

L'experiència professional en el sector privat s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes de treball, certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida.

**b) Mèrits acadèmics (màxim 30 punts)**

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Estudis universitaris *(diplomatura, llicenciatura o grau universitari)* o títol de música d'una especialitat diferent a la que s'opta | 10 punts |

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Fins a 9 hores | 1,60 punt |
| De 10 a 19 hores | 1,80 punts |
| De 20 a 29 hores | 2 punts |
| De 30 a 39 hores | 2,20 punts |
| De 40 a 49 hores | 2,40 punts |
| A partir de 50 hores | 2,60 punts |
| Postgrau o màster | 5 punts |
| Certificat d'aptitud pedagògica (CAP) | 8 punts |

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Es computen les activitats formatives independentment de la data de la seva realització.

En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 359 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 359-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

**c). Altres mèrits (màxim 10 punts)**

- **Publicacions i mèrits artístics.** Es valorarà la trajectòria artística de l'aspirant, d'acord amb el barem següent:

| | |
|---|---|
| Per cada article o publicació de caràcter didàctic i musical | 0,50 punts |
| Per cada concert de solista, concert en agrupacions de música de cambra o agrupacions de gran format | 0,50 punts |
| Per cada enregistrament musical | 0,50 punts |
| Per cada premi musical | 0,50 punts |

En el cas dels articles i publicacions caldrà presentar una còpia simple que acrediti el mitjà de publicació i la identificació de l'autor/a. En cas que el mitjà de publicació fos electrònic serà suficient amb la direcció URL.

En el cas dels concerts caldrà aportar el programa i un certificat de l'entitat organitzadora o ressenya de premsa o d'un altre mitjà de divulgació que acrediti la realització del concert i del que es dedueixi l'activitat realitzada per l'aspirant.

En el cas dels enregistraments caldrà aportar una acreditació justificativa de l'autoria o participació en el projecte.

En cas dels premis caldrà aportar una còpia simple que acrediti la concessió de l'esmentat premi.

## 8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat entre les persones aspirants que ocupen les posicions iguals al número de places convocades aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de les persones aspirants que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça i especialitat convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 360 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 360-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, i tractant-se de places que impliquen el contacte habitual amb menors d'edat el certificat de delictes sexuals:

   *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

   Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 361 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 361-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

## 9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 362 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 362-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

## 10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 6 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

## 11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 363 de 370

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 363-370 | https://dipta.cat/ebop/

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

## 12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una **borsa de treball per cada especialitat convocada** i per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de cada borsa de treball les persones que obtinguin una puntuació igual o superior 15 punts en l'apartat de mèrits.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 364 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 364-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 365 de 370

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 365-370 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits



Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 366 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 366-370 | https://dipta.cat/ebop/

que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

## 14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 367 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 367-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 368 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 368-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX**
**Declaració de mèrits**

## DADES PERSONALS

**Nom:** **Cognoms:**

**DNI/NIE:**

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Número de la convocatòria:**

**Denominació de la convocatòria:**

**Torn:** ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

**Sistema de selecció:** ☐ concurs ☐ concurs-oposició

**EXPOSO:** Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### a). Mèrits professionals

| **Interval de temps treballat**<br>*De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA* | **Administració/ Centre** | **Puntuació segons les bases** | ***COMPROVACIÓ***<br>*(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |
| De ___-___-_____ a ___-___-_____<br>De ___-___-_____ a ___-___-_____ | | | |

*DD-MM-AAAA (dia-mes-any)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 369 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 369-370 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

## b). Mèrits acadèmics

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## c). Altres mèrits

| Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases | Puntuació segons les bases | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS** (només dos decimals en el total de la puntuació):

| Total puntuació mèrits professionals | Total puntuació mèrits acadèmics | Total puntuació (sumatori total) | ***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)* |
|---|---|---|---|
| | | | |

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 67QFDZMME3RY5XRKPMXP4YWJW | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 370 de 370

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12785 | Pàg. 370-370 | https://dipta.cat/ebop/