



Ajuntament
de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés extraordinari d'estabilització d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, subgrup C2, en règim funcionari de carrera, pel sistema de concurs de mèrits, en torn lliure (Exp. 2022-6577).

Per Decret d'Alcaldia núm. 2022-1290 de data 28 de desembre de 2022 es dicta resolució per la qual s'aproven les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/board>; un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC; i la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat - BOE.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte al BOE.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'UNA PLAÇA DE D'AUXILIAR ADMINISTRATIU COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, SUBGRUP C2, PEL SISTEMA DE CONCURS, EN TORN LLIURE

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'estabilització d'una plaça d'auxiliar administratiu, com a personal funcionari, subgrup C2, de l'Ajuntament de Vila-seca. Aquesta plaça es troba inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació publicada en el BOPT de 28 de desembre de 2021, CVE 2021-11426 i es troba afectada pel procés extraordinari d'estabilització recollit en la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (BOE núm.312, de 29 de desembre de 2021), per tant el sistema selectiu emprat serà el concurs.

Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 5 de setembre de 2022, CVE-2022-07669: (https://www.diputaciodetarragona.cat/ebop/index.php?op=anunci&id=8076&ebop_any=2022) i per la normativa que li sigui d'aplicació.



Codi Validació: 9WYKPGGZF5CXZESJKKGRPXN9 | Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	30
DENOMINACIÓ DEL LLOC	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ GENERAL / AUXILIAR ADMINISTRATIVA /
SUBGRUP	C2
FUNCIONS GENERALS	Treballs d'auxiliar administratiu de gestió tributària • Treballs d'auxiliar administratiu de procediment i gestió administrativa. Dependència jeràrquica del cap de la Unitat de Gestió Tributària
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	Correspondència i arxiu de documentació. Control i gestió de totes les notificacions i documentació del que en són responsables. Ha de fer suggeriments per millorar la tasca que té encomanada. Ha de tenir coneixements d'informàtica. Tramitació de tots els treballs relacionats amb l'Impost sobre Béns Immobles. Manteniment i actualització del Cadastre d'Urbana. Diferents relacions amb valoracions i revisions del cadastre d'Urbana. Informes i proposta en les reclamacions i recursos relatius als temes assenyalats. Estarà sota la direcció immediata de la Tresorera Municipal.

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals. En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

- El DNI o Passaport o NIE
- Titulació acadèmica requerida i les acreditacions competencials exigides.
- El certificat de català (nivell C1) i/o de castellà (nivell C2), si s'escau.
- La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.
- El justificant de pagament de la taxa.



4.1 Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals. La titulació d'accés és de Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> dins del termini improrrogable de **vint dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

5.2 La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals.

5.3 El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés, tal com disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. DRETS D'EXAMEN

6.1 Abonament de la taxa per a participar en el procés selectiu

De conformitat amb l'article 6.1 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca, es fixen els drets d'examen, per a accedir a aquesta convocatòria, en la quantitat de 24 €, i que les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca, la taxa s'acredita en el moment de fer la inscripció.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació del justificant de pagament davant de l'Ajuntament de Vila-seca en el termini i forma prevista per aquesta convocatòria.

6.2 Exempció del pagament de la taxa

No obstant, d'acord amb el que preveu l'article 6.2 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca, estaran exempts del pagament de la taxa d'inscripció, les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la Institució competent; i les persones que



Codi Validació: 9WYKPGGZF5CXZESJKKGRPXN9 | Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació.

Per a la concessió d'exempció serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'administració competent, en termini de la presentació de la sol·licitud; o bé que donin el seu consentiment a l'Ajuntament de Vila-seca perquè faci la consulta d'ofici a l'administració competent.

6.3 Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

7.1.1 La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

7.1.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1 La composició del tribunal es regula en els articles 16 i ss. de les Bases Generals.

8.2 El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3 En els termes que estableixen l'article 18 de les Bases Generals, el Tribunal Qualificador podrà designar especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessor de l'òrgan selectiu i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Els assessors tindran dret a veu en les sessions del Tribunal, però no dret de vot.

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

10. PROCÉS SELECTIU





10.1 El procediment de selecció és el de concurs, d'acord amb Disposició addicional Sisena de la de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (BOE núm. 312, de 29 de desembre de 2021).

10.2 La selecció per concurs consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents.

11. FASE DE CONCURS: màxim 100 punts

11.1 Prova de coneixements de català

La superació i/o acreditació d'aquestes proves es regulen d'acord a l'article 28 i 29 de les bases generals.

11.2 Experiència professional: màxim 60 punts

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals.

11.1.1 El barem per a la seva puntuació és el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en places de l'**Ajuntament convocant** que siguin del mateix subgrup de titulació, desenvolupant tasques directament relacionades amb la plaça, a raó de **0,65 punts per mes complet de serveis**.

b) Es computen els serveis efectius prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix subgrup de titulació, desenvolupant tasques directament relacionades amb la plaça, a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis.

c) Es computen els serveis efectius prestats en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un subgrup de titulació diferent al de la plaça convocada, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis.

d) Es computen els serveis efectius prestats en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a la de la plaça a cobrir, a raó 0,05 punt per mes treballat.

11.1.2 Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

11.2. Formació i perfeccionament: màxim 40 punts

La formació reglada i acadèmica s'acredita en la forma que estableix l'article 36 de les Bases Generals. Els cursos de formació i perfeccionament es regeixen per allò establert en l'article 37 de les Bases Generals, excepte el punt dos del present article per l'excepcionalitat de l'estabilització.

11.2.1 Formació reglada i acadèmica



Codi Validació: 9WYKPGGZF5CXZESJJKGRPXN9 | Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7



Ajuntament
de Vila-seca

Es valoraran les titulacions acadèmiques universitàries, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu que tinguin relació directa amb la plaça a proveir.

- 5 punts per diplomatura o grau oficial universitari
- 2,5 punts per batxiller, tècnic, tècnic superior o equivalent

11.2.2. Formació complementària

- Fins a 10 hores: 0,5 punts.
- De més de 10 a 50 hores: 2 punts.
- De més 50 hores: 4 punts.
- Més de 100 hores: 8 punts.

No es valoraran els cursos de formació que no estiguin directament relacionats amb la plaça.

11.2.3 Idiomes

- Català C2: 5 punts

11.2.4 Competències digitals

- ACTIC nivell mitjà, avançat o equivalent: 2.5 punts

11. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS

11.1 La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

11.2 Els criteris de desempat, atesa l'excepcionalitat del procés, s'exclouen de l'aplicació de l'article 23.3 i 4 de les Bases Generals, pel que en cas d'empat, el tribunal resoldrà amb la major puntuació en la fase d'experiència professional de la lletra a de la base de mèrits d'experiència professional o entrevista personal.

La prova complementària també ha d'estar vinculada amb les funcions pròpies del lloc.

12. PROPOSTA DE NOMENAMENT

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació de l'aspirant que ha obtingut la puntuació final més alta en la fase de concurs i que té dret a la plaça convocada.

13. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

14. INCIDÈNCIES



Codi Validació: 9WYKPGGZF5CXZESJKKGRPXN9 | Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

15. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

16. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

