Ajuntament d'Alcanar

JOAN ROIG CASTELL (1 de 1)
ALCALDE-PRESIDENT
Data Signatura: 28/12/2022
HASH: c398f2e68b8b04026707a6aa4ab7a827

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar, en sessió extraordinària celebrada el dia 27 de desembre de 2022, ha aprovat les bases reguladores i convocat els processos de selecció derivats de l'oferta d'ocupació pública aprovada d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les bases que figuren a continuació corresponen als **processos d'estabilització de personal laboral fix, l'habilitació legal dels quals és l'art. 2 de l'esmentada Llei 20/2021**, i en concret són els següents:

- Procés de selecció per cobrir una plaça de vigilant d'instal·lacions esportives, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C2, pel sistema de selecció de concurs-oposició i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir dues places de professor/a de música per a l'Escola municipal de música d'Alcanar, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C1, pel sistema de selecció de concurs-oposició i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir una plaça d'encarregat/da general de la Brigada municipal, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C1, pel sistema de selecció de concurs-oposició i torn lliure.

- Procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic/a auxiliar de turisme, en règim de personal laboral fix, subgrup professional assimilable al subgrup C1, pel sistema de selecció de concurs-oposició i torn lliure.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

El termini per presentar les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i finalitzarà als 20 dies hàbils.

L'ALCALDE

Alcanar, data i signatura al marge

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 1-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE VIGILANT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

- Número de la convocatòria: **5484/2022**
- Denominació de la convocatòria: vigilant (L-8804)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs-oposició

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça de vigilant d'instal·lacions esportives de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C2**, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs-oposició, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

Denominació de la plaça	Vigilant d'instal·lacions esportives
Codi d'identificació	8804
Habilitació legal	Art. 2 de la Llei 20/2021
Règim jurídic	Laboral fix
Grup i subgrup professional	Assimilable al C/C2
Complement del lloc	3.573,72 € anuals
Torn de reserva discapacitats	No
Titulació exigible	Títol de graduat en educació secundaria obligatòria o equivalent
Jornada	Completa

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 2-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Número de places convocades	1

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

Les funcions assignades als vigilants municipals són entre d'altres, les que estableix l'art. 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies de Catalunya. I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 8804 al qual està vinculada la plaça convocada i les que figuren a continuació:

- Controlar l'accés de les persones a les instal·lacions esportives.
- Atendre i informar al públic dels telèfons del centre i de la localització dels serveis.
- Realitzar encàrrecs relacionats amb les seves funcions, dins i fora de les dependències.
- Vetllar pel manteniment, estat de neteja i adequació dels espais comuns i sales de les instal·lacions esportives.
- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències, així com la custòdia de les claus.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 8804 al què està vinculada la plaça convocada.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 108

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 3-108 | https://dipta.cat/ebop/

Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per trata de sers humans. Caldrà aportar, a tal efecte, **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.**

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 4-108 | https://dipta.cat/ebop/

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs-oposició.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 5-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase d'oposició.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex II) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 6-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex II, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 7-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 8-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 9-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria tercera.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 10-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 11-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs-oposició**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs. Sempre que se superi la fase d'oposició, la puntuació final serà la suma de tots els punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 12-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

7.2 FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **60 punts** que corresponen a un 60% de la puntuació total del procés selectiu.

Per superar la fase d'oposició i passar a la fase de concurs cal obtenir un mínim de 30 punts de la puntuació total de la fase de concurs. Cap de les proves de la fase d'oposició serà eliminatòria per si mateixa, sent el resultat final de la fase d'oposició la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

La **primera prova** consistirà en respondre a 20 preguntes tipo test relacionades amb el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases reguladores. Les preguntes tindran diverses respostes de les quals només una serà la correcta. En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La valoració és de 0 a 40 punts, valorant-se cada pregunta amb 2 punts. Les respostes incorrectes i en blanc no descomptaran.

La durada de la prova serà la determinada pel tribunal qualificador.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 13-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquesta prova no té caràcter eliminatori per si mateixa.

La **segona prova** consistirà en respondre 10 preguntes tipo test referides a diferents supòsits pràctics proposats pel tribunal qualificador i relacionats amb el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases reguladores. Les preguntes tindran diverses respostes, de les quals només una serà la correcta. En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La valoració és de 0 a 20 punts, valorant-se cada pregunta amb 2 punts. Es descomptarà 0,50 per cada resposta incorrecta. Les respostes en blanc no descomptaran.

La durada de la prova serà la determinada pel tribunal qualificador.

Aquesta prova no té caràcter eliminatori per si mateixa.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 30 punts en el conjunt de les dues proves serà NO APTE.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

7.3 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **40 punts**, que correspon al 40% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

a) Mèrits professionals (màxim 30 punts)

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 14-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Serveis prestats com a vigilant d'instal·lacions a l'Ajuntament d'Alcanar en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala comeses especials del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup de cotització 06 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a vigilant d'instal·lacions en qualsevol altra Administració local en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala comeses especials del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup de cotització 06 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a vigilant d'instal·lacions en qualsevol Administració autonòmica o estatal en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala comeses especials del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup de cotització 06 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,15 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en règim funcionarial com a vigilant d'instal·lacions en pràctiques de l'Escala d'administració especial, subescala comeses especials del subgrup professional C2 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup de cotització 06, a raó de 0,10 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a vigilant d'instal·lacions en qualsevol Administració pública en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial i subgrup professional diferent al de la plaça convocada o en règim laboral en una categoria professional diferent a la convocada *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,05 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 15-108 | https://dipta.cat/ebop/

b) Mèrits acadèmics (màxim 10 punts)

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

Títol de batxillerat o tècnic	2 punts

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

Fins a 9 hores	0,40 punts
De 10 a 19 hores	0,50 punts
De 20 a 29 hores	0,60 punts
De 30 a 39 hores	0,70 punts
A partir de 40 hores	0,80 punts

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat aquest es dirimirà seguint els criteris següents:

1. Major puntuació en la primera prova de la fase d'oposició.
2. Major puntuació en la segona prova de la fase d'oposició.
3. Major puntuació en els mèrits professionals.
4. Si persisteix l'empati es realitzarà una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les tasques a exercir.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 16-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

En cas de arribar al 4t criteri es realitzarà una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat per a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que superi el procés selectiu el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 17-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 18-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 19-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

12. BORSA DE TREBALL

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que hagin superat el procés selectiu i no hagin resultat contractades, així com les persones que no hagin superat el procés selectiu però sí obtingut un mínim de 20 punts en la fase d'oposició.

Es constituirà la borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 20-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 21-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials,

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 22-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 23-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9

- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 24-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

ANNEX I
Temari fase d'oposició

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Dret i deures fonamentals. L'organització territorial de l'Estat: el Títol VIII de la Constitució espanyola de 1978. Les Comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 2. L'Administració local. El municipi. Els òrgans de govern municipal de l'Ajuntament d'Alcanar: l'Alcalde i els Tinents d'alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern local.

Tema 3. El personal al servei de les entitats locals. Classes. Drets i deures. El règim d'incompatibilitats i el règim disciplinari.

Tema 4. Vigilants municipals: Un concepte regulat a la Llei de policies locals de Catalunya. Vigilància, ordenació i regulació del trànsit. Actuacions en matèria d'accidents de trànsit i la intervenció del vigilant municipal. La Llei de Seguretat Viària.

Tema 5. Vigilants municipals com a policia de seguretat. Competències de col·laboració amb d'altres cossos i forces de seguretat ciutadana.

Tema 6. Vigilants municipals com a policia administrativa i assistencial: Compliment d'ordenances, bans i decrets municipals, llicències de construcció, obres públiques, venda ambulant. Funcions d'auxili a la població i resolució de conflictes privats.

Tema 7. Regulació municipal de trànsit i civisme d'Alcanar. Contingut. Infraccions, sancions i mesures cautelars. Procediment sancionador.

Tema 8. El municipi d'Alcanar. La seva situació geogràfica, el terme municipal, la seva població, els principals sectors productius i els seus símbols. Ubicació, característiques i història dels diferents nuclis urbans.

Tema 9. L'Ajuntament d'Alcanar. Els equipaments municipals d'Alcanar. Serveis oferts a la ciutadania, emplaçaments i finalitats.

Tema 10. La gestió de les incidències.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 25-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

ANNEX II
Declaració de mèrits

DADES PERSONALS

Nom: **Cognoms:**

DNI/NIE:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Número de la convocatòria:

Denominació de la convocatòria:

Torn: ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

Sistema de selecció: ☐ concurs ☐ concurs-oposició

EXPOSO: Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL·LEGATS

a). Mèrits professionals

Interval de temps treballat *De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA*	**Administració/ Centre**	**Puntuació segons les bases**	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____ De ___-___-_____ a ___-___-_____			

DD-MM-AAAA (dia-mes-any)

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 26-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

b). Mèrits acadèmics

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

c). Altres mèrits

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS (només dos decimals en el total de la puntuació):

Total puntuació mèrits professionals	Total puntuació mèrits acadèmics	Total puntuació (sumatori total)	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 27-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DUES PLACES DE PROFESSOR/A DE MÚSICA PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALCANAR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

- Número de la convocatòria: **5476/2022**
- Denominació de la convocatòria: professors EMMA (C1-5502)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs-oposició

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **dues places de professor/a de música per a l'Escola municipal de música de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C1**, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen pel sistema de concurs-oposició, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

Denominació de la plaça	Professor/a EMMA
Codi d'identificació	5502
Especialitat	Composició
Habilitació legal	Art. 2 de la Llei 20/2021
Règim jurídic	Laboral fix
Grup i subgrup professional	Assimilable al C/C1
Complement del lloc	4.795,68 € anuals (jornada completa)
Torn de reserva discapacitats	No
Titulació exigible	Grau mitjà de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 28-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Jornada	Parcial
Número de places convocades	1

Denominació de la plaça	Professor/a EMMA
Codi d'identificació	5502
Especialitat	Piano
Habilitació legal	Art. 2 de la Llei 20/2021
Règim jurídic	Laboral fix
Grup i subgrup professional	Assimilable al C/C1
Complement del lloc	4.795,68 € anuals (jornada completa)
Torn de reserva discapacitats	No
Titulació exigible	Grau mitjà de música de la especialitat de la plaça convocada o equivalent
Jornada	Parcial
Número de places convocades	1

Les places tindran assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

Programar i impartir classes, sota la coordinació de la direcció del centre, aplicant eines pedagògiques d'acord amb la seva formació i especialització, per tal que l'alumnat assoleixi els nivells d'aprenentatge establerts al Projecte educatiu del centre. I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 5502 al qual està vinculada la plaça i les que figuren a continuació:

- Impartir classes teòriques i pràctiques, col·lectives o individuals de les disciplines assignades.
- Planificar i preparar el contingut i el material didàctic necessari per al desenvolupament de les classes

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 108

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 29-108 | https://dipta.cat/ebop/

- Preparar, assignar i corregir exercicis i treballs pràctics.
- Col·laborar amb els diferents especialistes del centre per tal d'assegurar una atenció educativa coordinada.
- Supervisar la disciplina de l'alumnat i mantenir l'ordre a l'aula.
- Mantenir una relació periòdica i propera amb l'alumnat, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals relacionats amb l'educació.
- Investigar, experimentar i millorar contínuament els processos d'ensenyament corresponents.
- Realitzar el seguiment i avaluació del progrés i de la motivació dels alumnes mitjançant el control de l'assistència, proves i exàmens i accions de tutoria.
- En el cas d'alumnes menors d'edat, atendre els pares o tutors/es per explicar l'evolució del seu fill/a, la programació i activitats que està portant a terme.
- Assistir als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis inclosa la tutela i l'orientació.
- Assistir i participar en reunions i claustres de tot el professorat del centre. Compartir coneixements i experiències educatives amb la resta del professorat, intercanviant criteris i punts de vista.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió i especialitat.

En funció de les necessitats del servei, impartir altres disciplines, sempre que es comprovi que disposa de la titulació, formació o experiència docent suficient.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 30-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per trata de sers humans. Caldrà aportar, a tal efecte, **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.**

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 31-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs-oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **grau mitjà de música de la seva especialitat o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase d'oposició.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  • Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 32-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex I) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 108

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 33-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex I, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 34-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 35-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta,

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 36-108 | https://dipta.cat/ebop/

i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria segona.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 37-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs-oposició**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs. Sempre que se superi la fase d'oposició, la puntuació final serà la suma de tots els punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 38-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 39-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

7.2 FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **60 punts** que corresponen a un 60% de la puntuació total del procés selectiu.

Per superar la fase d'oposició i passar a la fase de concurs cal obtenir un mínim de 30 punts de la puntuació total. Cap de les proves de la fase d'oposició serà eliminatòria per si mateixa, sent el resultat final de la fase d'oposició la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

La **primera prova** consistirà en interpretar davant del tribunal una o varies obres musicals. Aquestes es donaran a conèixer als aspirants juntament amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

La valoració és de 0 a 30 punts.

Aquesta prova no té caràcter eliminatori per si mateixa.

La **segona prova** consistirà en respondre per escrit tres preguntes relacionades amb un supòsit pedagògic. L'aspirant haurà d'exposar i justificar la resolució als plantejaments que se li presenten.

La valoració és de 0 a 30 punts, valorant-se cada pregunta amb 10 punts. Es valoraran els ítems següents:

- La visió competencial, motivadora i inclusiva.
- El marc d'avaluació, formació i orientació.

La durada de la prova serà la determinada pel tribunal qualificador.

Aquesta prova no té caràcter eliminatori per si mateixa.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 30 punts en el conjunt de les dues proves serà NO APTE.

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 40-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

7.3 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **40 punts**, que correspon al 40% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

a) Mèrits professionals (màxim 24 punts)

- Serveis prestats com a professor/a de l'Escola municipal de música de l'Ajuntament d'Alcanar en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala de comeses especials del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 05 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,25 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a professor/a de l'Escola municipal de música de l'Ajuntament d'Alcanar en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala de comeses especials del subgrup professional A1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 01 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 41-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Serveis prestats com a professor/a en Escoles de música o Conservatoris de titularitat pública en l'especialitat a la que opta l'aspirant en règim funcionarial en l'Escala d'administració especial, subescala de comeses especials del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup cotització 05 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,15 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a professor/a en Escoles de música o Conservatoris de titularitat privada en l'especialitat a la que opta l'aspirant, a raó de 0,10 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

b) Mèrits acadèmics (màxim 12 punts)

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents o superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

Estudis universitaris *(diplomatura, llicenciatura o grau universitari)* o títol de música d'una especialitat diferent a la que s'opta	5 punts

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

Fins a 9 hores	0,60 punt
De 10 a 19 hores	0,80 punts
De 20 a 29 hores	1 punts
De 30 a 39 hores	1,20 punts
De 40 a 49 hores	1,40 punts
A partir de 50 hores	1,60 punts

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 42-108 | https://dipta.cat/ebop/

Postgrau o màster	2,50 punts
Certificat d'aptitud pedagògica (CAP)	3,50 punts

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Es computen les activitats formatives independentment de la data de la seva realització.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

c). Altres mèrits (màxim 4 punts)

- **Publicacions i mèrits artístics.** Es valorarà la trajectòria artística de l'aspirant, d'acord amb el barem següent:

Per cada article o publicació de caràcter didàctic i musical	0,25 punts
Per cada concert de solista, concert en agrupacions de música de cambra o agrupacions de gran format	0,25 punts
Per cada enregistrament musical	0,25 punts
Per cada premi musical	0,25 punts

En el cas dels articles i publicacions caldrà presentar una còpia simple que acrediti el mitjà de publicació i la identificació de l'autor/a. En cas que el mitjà de publicació fos electrònic serà suficient amb la direcció URL.

En el cas dels concerts caldrà aportar el programa i un certificat de l'entitat organitzadora o ressenya de premsa o d'un altre mitjà de divulgació que acrediti la realització del concert i del que es dedueixi l'activitat realitzada per l'aspirant.

En el cas dels enregistraments caldrà aportar una acreditació justificativa de l'autoria o participació en el projecte.

En cas dels premis caldrà aportar una còpia simple que acrediti la concessió de l'esmentat premi.

8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 43-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat aquest es dirimirà seguint els criteris següents:

1. Major puntuació en la primera prova de la fase d'oposició.
2. Major puntuació en la segona prova de la fase d'oposició.
3. Major puntuació en els mèrits professionals.
4. Si persisteix l'empati es realitzarà una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les tasques a exercir.

En cas de arribar al 4t criteri es realitzarà una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat per a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de les persones aspirants que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça i especialitat convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que superi el procés selectiu el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 108

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 44-108 | https://dipta.cat/ebop/

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 45-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 46-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una **borsa de treball per cada especialitat convocada** i per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que hagin superat el procés selectiu i no hagin resultat contractades, així com les persones que no hagin superat el procés selectiu però sí obtingut un mínim de 20 punts en la fase d'oposició.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en les proves de la fase d'oposició en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 47-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 48-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

    - Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

    - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

    - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

    - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 49-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

15. DISPOSICIONS FINALS

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 50-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 51-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

ANNEX
Declaració de mèrits

DADES PERSONALS

Nom: **Cognoms:**

DNI/NIE:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Número de la convocatòria:

Denominació de la convocatòria:

Torn: ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

Sistema de selecció: ☐ concurs ☐ concurs-oposició

EXPOSO: Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL·LEGATS

a). Mèrits professionals

Interval de temps treballat *De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA*	**Administració/ Centre**	**Puntuació segons les bases**	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____ De ___-___-_____ a ___-___-_____			

DD-MM-AAAA (dia-mes-any)

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 52-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

b). Mèrits acadèmics

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

c). Altres mèrits

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS (només dos decimals en el total de la puntuació):

Total puntuació mèrits professionals	Total puntuació mèrits acadèmics	Total puntuació (sumatori total)	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 53-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA D'ENCARREGAT/DA GENERAL DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

- Número de la convocatòria: **5479/2022**
- Denominació de la convocatòria: plaça encarregat/da (L-9901)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs-oposició

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça d'encarregat/da general de la Brigada municipal de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C1,** en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs-oposició, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

Denominació de la plaça	Encarregat/da general de la brigada
Codi d'identificació	9901
Habilitació legal	Art. 2 de la Llei 20/2021
Règim jurídic	Laboral fix
Grup i subgrup professional	Assimilable al C/C1
Complement del lloc	17.456,28 € anuals
Torn de reserva discapacitats	No
Titulació exigible	Títol de batxillerat o tècnic o equivalent
Jornada	Completa
Número de places convocades	1

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 54-108 | https://dipta.cat/ebop/

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Organitzar i supervisar els treballs relacionats amb el manteniment i la neteja diària.
- Supervisar i fer el seguiment de les resolucions d'avaries.
- Estar informat i comunicar al personal aquells aspectes rellevants per al correcte funcionament de les instal·lacions
- Realitzar tasques de suport administratiu dintre del seu àmbit.
- Planificar i organitzar la programació de les accions a executar.
- Fer la previsió i coordinar el personal i material necessari.
- Preparar i donar trasllat de petits informes sobre el funcionament de les instal·lacions municipals i fer propostes de millora.
- Organitzar el personal de manteniment, distribució de les tasques a desenvolupar, fer calendari de festes i redactar informes relacionats amb el seu personal.
- Vetllar per la seguretat i salut en l'espai de treball utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió i especialitat.

I, en concret, realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball amb codi 9901 al qual està vinculat la plaça convocada.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals,

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 55-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols,

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 56-108 | https://dipta.cat/ebop/

diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs-oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **títol de batxillerat o tècnic o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- Estar en possessió del **permís de conduir B.**

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 57-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex II) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 108

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 58-108 | https://dipta.cat/ebop/

simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex II, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 59-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 60-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 61-108 | https://dipta.cat/ebop/

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria segona.

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 62-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El **sistema de selecció serà per concurs-oposició**, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 63-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs. Sempre que se superi la fase d'oposició, la puntuació final serà la suma de tots els punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 64-108 | https://dipta.cat/ebop/

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

7.2 FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **60 punts** que corresponen a un 60% de la puntuació total del procés selectiu.

Per superar la fase d'oposició i passar a la fase de concurs cal obtenir un mínim de 30 punts de la puntuació total de la fase de concurs. Cap de les proves de la fase d'oposició serà eliminatòria per si mateixa, sent el resultat final de la fase d'oposició la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

La **primera prova** consistirà en respondre a 40 preguntes tipo test relacionades amb el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases reguladores. Les preguntes tindran diverses respostes de les quals només una serà la correcta. En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La valoració és de 0 a 40 punts, valorant-se cada pregunta amb 1 punt. Les respostes incorrectes i en blanc no descomptaran.

La durada de la prova serà la determinada pel tribunal qualificador.

Aquesta prova no té caràcter eliminatori per si mateixa.

La **segona prova** consistirà en respondre 20 preguntes tipo test referides a diferents supòsits pràctics proposats pel tribunal qualificador i relacionats amb el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases reguladores. Les preguntes tindran diverses respostes, de

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 65-108 | https://dipta.cat/ebop/

les quals només una serà la correcta. En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La valoració és de 0 a 20 punts, valorant-se cada pregunta amb 1 punt. Es descomptarà 0,25 per cada resposta incorrecta. Les respostes en blanc no descomptaran.

La durada de la prova serà la determinada pel tribunal qualificador.

Aquesta prova no té caràcter eliminatori per si mateixa.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 30 punts en el conjunt de les dues proves serà NO APTE.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

7.3 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **40 punts**, que correspon al 40% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

a) Mèrits professionals (màxim 30 punts)

- Serveis prestats com a encarregat/da de la Brigada municipal de l'Ajuntament d'Alcanar en règim de personal funcionari del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup de cotització

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 66-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

03 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a encarregat/da de brigada en qualsevol altra Administració local en règim de personal funcionari del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup de cotització 03 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a encarregat/da de brigada en qualsevol Administració autonòmica o estatal en règim de personal funcionari del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup de cotització 03 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,15 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en règim funcionarial com a encarregat/da de brigada en pràctiques del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup de cotització 03, a raó de 0,10 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

b) Mèrits acadèmics (màxim 9 punts)

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents o superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

Cicle formatiu de grau mig o superior	1 punt
Estudis universitari *(diplomatura, grau universitari o llicenciatura)*	2 punts

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 67-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Fins a 9 hores	0,40 punts
De 10 a 19 hores	0,50 punts
De 20 a 29 hores	0,60 punts
De 30 a 39 hores	0,70 punts
A partir de 40 hores	0,80 punts

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

- **Formació específica.** Es valorarà l'acreditació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals:

Nivell bàsic PRL	2 punts

c). Altres mèrits (màxim 1 punt)

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- o formació en ofimàtica, d'acord amb el barem següent:

Nivell bàsic o mitjà d'ACTIC o equivalent	1 punt
Formació en processador de text, full de càlcul, base de dades o presentació de continguts (mínim 30 hores). Aquesta formació no es valorarà en l'apartat de formació continua.	1 punt

8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat aquest es dirimirà seguint els criteris següents:

1. Major puntuació en la primera prova de la fase d'oposició.

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 68-108 | https://dipta.cat/ebop/

2. Major puntuació en la segona prova de la fase d'oposició.
3. Major puntuació en els mèrits professionals.
4. Si persisteix l'empati es realitzarà una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les tasques a exercir.

En cas de arribar al 4t criteri es realitzarà una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat per a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a la plaça convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que superi el procés selectiu el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 69-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 70-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 71-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

12. BORSA DE TREBALL

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que hagin superat el procés selectiu i no hagin resultat contractades, així com les persones que no hagin superat el procés selectiu però sí obtingut un mínim de 20 punts en la fase d'oposició.

Es constituirà la borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en les proves de la fase d'oposició en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 72-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 73-108 | https://dipta.cat/ebop/

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

    - Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

    - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

    - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

    - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 74-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 75-108 | https://dipta.cat/ebop/

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9

- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 76-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

ANNEX I
Temari fase d'oposició

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Dret i deures fonamentals. L'organització territorial de l'Estat: el Títol VIII de la Constitució espanyola de 1978.

Tema 2. Les Comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 3. L'Administració local. El municipi. Els òrgans de govern municipal de l'Ajuntament d'Alcanar: l'Alcalde i els Tinents d'alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern local.

Tema 4. El personal al servei de les entitats locals. Classes. Drets i deures. El règim d'incompatibilitats i el règim disciplinari.

Tema 5. Funcions genèriques d'una brigada municipal.

Tema 6. Organització dels equips de treball d'una brigada per a un correcte manteniment dels espais públics i equipaments municipals. Seguiment de les tasques.

Tema 7. Seguretat i Salut en el treball (I): concepte i definició de seguretat. Tècniques de prevenció i protecció de riscos laborals. Estudi bàsic de seguretat i salut.

Tema 8. Seguretat i Salut en el treball (II): Proteccions col·lectives i individuals.

Tema 9. El manteniment de les vies públiques: senyalització d'abalisament per obres a la via pública, voreres, paviments, calçades, xarxes de serveis, pintura viària i mobiliari urbà. Problemàtiques més habitual i solucions constructives a portar a terme.

Tema 10. El manteniment dels espais lliures públics municipals: senyalització, eines, xarxa de serveis i reg.

Tema 11. Tècniques de desbrossa, eines, necessitats i mesures de seguretat. Treballs en talussos, elements a tenir en compte.

Tema 12. El manteniment de les infraestructures urbanes i xarxes de serveis: abastament d'aigua potable, enllumenat públic i clavegueram. Característiques i elements de les xarxes. Tipologia. Gestió de les incidències.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 77-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tema 13. El manteniment dels equipaments i altres edificis municipals. Manteniment, conservació i reparació d'edificis. Els Plans de manteniment en edificis i les seves instal·lacions. Manteniment correctiu i manteniment preventiu. Inspecció i diagnosi.

Tema 14. Residus: tipus de residus.

Tema 15. El municipi d'Alcanar: la xarxa viària, vies principals, espais per vianants. Zones verdes i parcs.

Tema 16. Mètodes de control de magatzem de materials, maquinària i eines pròpies d'una brigada municipal.

Tema 17. Neteja: coordinació d'equips de neteja en edificis, via pública i zones verdes

Tema 18. La col·laboració en l'àmbit del manteniment i els serveis municipals en l'Organització d'activitats del propi municipi. Suport a activitats culturals, cíviques, esportives i similars

Tema 19. La gestió d'incidències e l'àmbit del manteniment: canals de comunicació i sistemes d'atenció de les queixes i suggeriments de la ciutadania.

Tema 20. La gestió de les incidències i la seva relació amb la gestió ordinària dels serveis.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 78-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

ANNEX II
Declaració de mèrits

DADES PERSONALS

Nom: **Cognoms:**

DNI/NIE:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Número de la convocatòria:

Denominació de la convocatòria:

Torn: ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

Sistema de selecció: ☐ concurs ☐ concurs-oposició

EXPOSO: Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL·LEGATS

a). Mèrits professionals

Interval de temps treballat *De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA*	**Administració/ Centre**	**Puntuació segons les bases**	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____ De ___-___-_____ a ___-___-_____			

DD-MM-AAAA (dia-mes-any)

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 79-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

b). Mèrits acadèmics

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

c). Altres mèrits

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS (només dos decimals en el total de la puntuació):

Total puntuació mèrits professionals	Total puntuació mèrits acadèmics	Total puntuació (sumatori total)	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 80-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE TURISME DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

- Número de la convocatòria: **5480/2022**
- Denominació de la convocatòria: plaça tècnic/a auxiliar turisme (L-6002)
- Torn lliure
- Sistema de selecció: concurs-oposició

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per cobrir **una plaça de tècnic/a auxiliar de turisme de l'Ajuntament d'Alcanar, en règim de personal laboral fix i subgrup professional assimilable al subgrup C1,** en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La plaça objecte d'estabilització es convoca pel sistema de concurs-oposició, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits també en l'art. 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 7 de juny de 2022 (CVE 2022-05012) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 8 de juny de 2022 (número 8684). Aquesta oferta d'ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia 585/2022 de data 2 de juny de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

Denominació de la plaça	Tècnic/a auxiliar de turisme
Codi d'identificació	6002
Habilitació legal	Art. 2 de la Llei 20/2021
Règim jurídic	Laboral fix
Grup i subgrup professional	Assimilable al C/C1
Complement del lloc	6.168,33 € anuals
Torn de reserva discapacitats	No
Titulació exigible	Títol de batxillerat o tècnic o equivalent
Jornada	Completa
Número de places convocades	1

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 81 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 81-108 | https://dipta.cat/ebop/

La plaça tindrà assignades les retribucions segons el grup i la categoria professional del personal laboral.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en la web corporativa i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) sent aquesta publicació la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa a l'apartat de Recursos humans.

2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES FUNCIONS

- Tramitar els fulls de reclamació de l'Oficina d'Atenció al Consumidor i Turista.
- Coordinació amb el parc arqueològic (visites guiades).
- Elaborar material gràfic de promoció turística i controlar els stocks dels opuscles.
- Col·laborar amb la tramitació de les subvencions sol·licitades.
- Tramitació de l'expedient de Bandera Blava.
- Atendre el públic.
- Atendre la correspondència.
- Actualitzar la web d'Alcanar; apartat de turisme.
- Assistència a les possibles fires i difusió en mitjans de comunicació per promocionar el municipi, si s'escau.
- Redactar memòria de la campanya turística.
- Vendre el material de merchandising.
- Col·laborar en la confecció del pressupost de la Regidoria de Turisme.
- Realitzar les tasques administratives de l'oficina de turisme.
- Col·laborar amb els tècnics de la Regidoria de Turisme en el desenvolupament dels projectes i activitats.
- Assistir a reunions de treball d'altres entitats relaciones amb el turisme.
- Organitzar activitats per als turistes.
- Realitzar les funcions administratives pròpies de l'oficina delegada de les Cases d'Alcanar.
- Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixen de l'aportació de coneixements tècnics en matèria de turisme.
- Elaborar informes de les activitats realitzades.
- Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament del projectes i activitats que es realitzin a la unitat organitzativa d'adscripció.
- Elaborar i proposar projectes i programes d'actuació als responsables.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 82-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

  Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 83-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de **nivell C1 de català** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs-oposició.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Estar en possessió del **títol de batxillerat o tècnic o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

  En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 84-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell superior (C2) d'espanyol.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase d'oposició.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria cal presentar la documentació corresponent al Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).**

És perceptiva la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits (annex II) segons els models normalitzats, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preferentment la presentació d'instàncies s'ha de fer de manera telemàtica Si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran d'emplenar la instància corresponent que trobaran al catàleg de tràmits (matèria: Recursos humans) de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica completant el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 85-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.30 h. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@alcanar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida.
- Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'annex II, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en l'Ajuntament d'Alcanar s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 86-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat a l'inici d'aquest apartat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018), reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/da igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 108

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 87-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, la resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana i la designació nominal del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de de la seu electrònica de la Corporació www.alcanar.cat.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Per a més informació podreu trucar a l'Ajuntament d'Alcanar, al telèfon 977732013, en horari d'atenció al públic de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres; o escriure un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 88 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 88-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva constitució serà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'actuació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal es considerarà vàlidament constituït als efectes de la celebració de les proves de selecció, les deliberacions i la presa d'acords en el marc de les mateixes amb la presència de la persona titular de la presidència i secretaria, o de les persones en qui hagin delegat, i com a mínim amb la presència de la meitat dels seus membres. La delegació es podrà dur a terme al llarg del procés de selecció fent-se constar en l'acta, i sempre a favor d'un dels altres membres del tribunal. D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

El tribunal el formarà un president/a, tres vocals i un secretari/ària. La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La designació nominal dels membre del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos provisional.

El tribunal podrà disposar de persones assessores especialitzades per a totes o per a alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de llengua catalana i llengua castellana caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció. Les persones assessores actuaran amb veu i sense vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentaria, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

D'acord amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador, per la present convocatòria, es classifica en la categoria segona.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 89 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 89-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

La data, hora i lloc en què es constituirà el tribunal serà fixada per la persona titular de la presidència d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o persona en qui delegui, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els vocals membres.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar un bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació. Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

A efectes de comunicacions i demés incidències el tribunal qualificador té la seva seu al carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 90 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 90-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs. Sempre que se superi la fase d'oposició, la puntuació final serà la suma de tots els punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de diverses proves.

En finalitzar l'avaluació, per part del tribunal, de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, i a títol informatiu a la web corporativa, apartat Recursos humans.

7.1 FASE DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

La **primera prova** consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran aptes.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 91 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 91-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La **segona prova** només l'hauran de realitzar els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior C2 d'espanyol (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

7.2 FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **60 punts** que corresponen a un 60% de la puntuació total del procés selectiu.

Per superar la fase d'oposició i passar a la fase de concurs cal obtenir un mínim de 30 punts de la puntuació total de la fase de concurs. Cap de les proves de la fase d'oposició serà eliminatòria per si mateixa, sent el resultat final de la fase d'oposició la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

La **primera prova** consistirà en respondre a 40 preguntes tipo test relacionades amb el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases reguladores. Les preguntes tindran diverses respostes de les quals només una serà la correcta. En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La valoració és de 0 a 40 punts, valorant-se cada pregunta amb 1 punt. Les respostes incorrectes i en blanc no descomptaran.

La durada de la prova serà la determinada pel tribunal qualificador.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 92 de 108

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 92-108 | https://dipta.cat/ebop/

Aquesta prova no té caràcter eliminatori per si mateixa.

La **segona prova** consistirà en respondre 20 preguntes tipo test referides a diferents supòsits pràctics proposats pel tribunal qualificador i relacionats amb el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases reguladores. Les preguntes tindran diverses respostes, de les quals només una serà la correcta. En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La valoració és de 0 a 20 punts, valorant-se cada pregunta amb 1 punt. Es descomptarà 0,25 per cada resposta incorrecta. Les respostes en blanc no descomptaran.

La durada de la prova serà la determinada pel tribunal qualificador.

Aquesta prova no té caràcter eliminatori per si mateixa.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 30 punts en el conjunt de les dues proves serà NO APTE.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

7.3 FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que figura en aquest apartat.

És perceptiva la presentació del formulari d'auto-baremació però en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits. El requeriment no es produirà en cas que la persona aspirant no acrediti documentalment un mèrit però sí l'inclogui a l'annex d'auto-baremació.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **40 punts**, que correspon al 40% de la puntuació total del procés d'acord amb la estructura següent:

a) Mèrits professionals (màxim 30 punts)

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 93-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Serveis prestats com a tècnic/a auxiliar de turisme a l'Ajuntament d'Alcanar en règim de personal funcionari del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup de cotització 05 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a tècnic/a auxiliar de turisme en qualsevol altra Administració local en règim de personal funcionari del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup de cotització 05 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats com a tècnic/a auxiliar de turisme en qualsevol Administració autonòmica o estatal en règim de personal funcionari del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada i grup de cotització 05 *(sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques)*, a raó de 0,15 punts per mes complet de servei.

- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en règim funcionarial com a tècnic/a auxiliar de turisme en pràctiques del subgrup professional C1 o en règim laboral en la categoria professional equivalent a la convocada, caràcter formatiu i grup de cotització 05, a raó de 0,10 punts per mes complet de servei.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquetes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona haurà de presentar l'informe de vida laboral.

b) Mèrits acadèmics (màxim 9 punts)

- **Formació reglada.** Es valoraran titulacions diferents o superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

Cicle formatiu de grau mig o superior	1 punt
Estudis universitari *(diplomatura, grau universitari o llicenciatura)*	2 punts

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 94 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 94-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- **Formació continua.** Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

Fins a 9 hores	0,40 punts
De 10 a 19 hores	0,50 punts
De 20 a 29 hores	0,60 punts
De 30 a 39 hores	0,70 punts
A partir de 40 hores	0,80 punts
Postgrau o màster	1,50 punts

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Igualment es computen les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases o amb les habilitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

Fins a 9 hores	0,40 punts
De 10 a 19 hores	0,50 punts
De 20 a 29 hores	0,60 punts
De 30 a 39 hores	0,70 punts
De 40 a 49 hores	0,80 punts
A partir de 50 hores	0,90 punts

Les activitats formatives impartides per la persona aspirant es tindran en compte sempre que no consten com a activitat laboral i s'hagi valorat en l'apartat d'experiència laboral. Aquetes activitats s'han d'acreditar mitjançant certificat de les hores i la formació impartida.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 95 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 95-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- **Formació específica en altres idiomes.** Es valorarà l'acreditació d'un nivell mínim de B1 d'anglès

Nivell B1 d'anglès o superior	2 punts

c). Altres mèrits (màxim 1 punt)

- **Coneixements digitals.** Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació -certificats ACTIC o equivalents- o formació en ofimàtica, d'acord amb el barem següent:

Nivell mitjà o avançat d'ACTIC o equivalent	1 punt
Formació en processador de text, full de càlcul, base de dades o presentació de continguts (mínim 30 hores). Aquesta formació no es valorarà en l'apartat de formació continua.	1 punt

8. RESULTATS FINALS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a l'apartat 5è d'aquestes bases.

En cas d'empat aquest es dirimirà seguint els criteris següents:

1. Major puntuació en la primera prova de la fase d'oposició.
2. Major puntuació en la segona prova de la fase d'oposició.
3. Major puntuació en els mèrits professionals.
4. Si persisteix l'empati es realitzarà una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les tasques a exercir.

En cas de arribar al 4t criteri es realitzarà una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat per a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

Seguidament el tribunal proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a la plaça convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 96 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 96-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que superi el procés selectiu el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març. Aquest certificat no serà necessari en el cas de les persones que prestin servei a l'Ajuntament d'Alcanar.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

   "El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

   Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 97 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 97-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alcanar, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

9. INCIDÈNCIES

L'alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 98 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 98-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

10. PERÍODE DE PROVA

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

L'alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada de 4 mesos (art. 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcanar).

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

11. EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça convocada en aquest procés selectiu, finalitzarà en el moment que la persona aspirant seleccionada sigui contractada per a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 99 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 99-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Alcanar.

12. BORSA DE TREBALL

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que hagin superat el procés selectiu i no hagin resultat contractades, així com les persones que no hagin superat el procés selectiu però sí obtingut un mínim de 20 punts en la fase d'oposició.

Es constituirà la borsa de treball per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix l'apartat 8è.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en les proves de la fase d'oposició en l'ordre que figura a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament d'Alcanar i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- Quan un empleat temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 100 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 100-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

    - No superar el període de prova establert, en el seu cas.

    - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

    - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

    - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 101 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 101-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

13. TRACTAMENT DE LES DADES

En virtut de la normativa sobre la Protecció de dades de caràcter personal, el fem coneixedor que totes aquelles dades personals subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar s'incorporaran en un fitxer denominat "RECURSOS HUMANS", responsabilitat l'Ajuntament d'Alcanar, amb domicili a carrer Generalitat 10, 43530, d'Alcanar (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització dels processos de selecció. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes dades només es transmetran a aquelles terceres persones que resulti necessari per al compliment de la normativa que regula el procés selectiu (diaris oficials, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament d'Alcanar), i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'aspirant podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat 10, 43530, d´Alcanar (Tarragona) o bé a ajuntament@alcanar.cat.

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades a dpo@alcanar.cat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant nom i cognoms, i si dues persones es diuen igual, amb quatre xifres del seu DNI que ocupin

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 102 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 102-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adopti l'òrgan de selecció.

14. RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

15. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 103 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 103-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 104 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 104-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

ANNEX I
Temari fase d'oposició

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Dret i deures fonamentals. L'organització territorial de l'Estat: el Títol VIII de la Constitució espanyola de 1978. Les Comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 2. L'Administració local. El municipi. Els òrgans de govern municipal de l'Ajuntament d'Alcanar: l'Alcalde i els Tinents d'alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern local.

Tema 3. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits de l'acte administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. El registre. Els terminis. La nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 4. El procediment administratiu. Els interessats. L'expedient. Fases del procediment: ordenació, instrucció, finalització i execució.

Tema 5. El personal al servei de les entitats locals. Classes. Drets i deures. El règim d'incompatibilitats i el règim disciplinari.

Tema 6. Contractes del sector públic: normativa de referència. Objecte i àmbit d'aplicació. Tipologia de contractes del sector públic. L'expedient de contractació. L'expedient dels contractes menors.

Tema 7. La protecció de dades de caràcter personal i la garantia dels drets digitals: normativa de referència i principis generals.

Tema 8. La transparència: subjectes obligats i la transparència en l'activitat pública i en la gestió administrativa. L'accés a la informació pública.

Tema 9. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. Llenguatge no sexista.

Tema 10. Destinació turística: concepte, funcions, agents i competents.

Tema 11. L'organització turística a Catalunya: marques turístiques. La Xarxa d'Oficines de Turisme a Catalunya.

Tema 12. Règim de les activitats turístiques a Catalunya. Règim d'intervenció administrativa. Controls, registres i altres instruments de les administracions públiques.

Tema 13. Especialitats de l'activitat de foment en el turisme. Importància les subvencions. Principals subvencions en l'àmbit del turisme de Catalunya. Beneficiaris, atorgants i entitats col·laboradores. Principis generals sobre els fons europeus i la seva aplicació a l'àmbit turístic. Procediments específics de tramitació.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 105 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 105-108 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Alcanar

Tema 14. Regularització d'habitatges d'ús turístic a Catalunya: ordenació, regularització i classificació.

Tema 15. Les Terres de l'Ebre. Àmbit geogràfic, història, activitats econòmiques i importància turística. La Província de Tarragona.

Tema 16. El Montsià. Àmbit geogràfic, història, activitats econòmiques i importància turística. El Consell Comarcal del Montsià.

Tema 17. El municipi d'Alcanar. La seva situació geogràfica, el terme municipal, la seva població, els principals sectors productius i els seus símbols. Ubicació, característiques i història dels diferents nuclis urbans.

Tema 18. L'Ajuntament d'Alcanar. Els equipaments municipals d'Alcanar. Serveis oferts a la ciutadania, emplaçaments i finalitats.

Tema 19. Gestió i promoció turística d'Alcanar. Accions per impulsar el coneixement i les visites al municipi. Informació i difusió turística. Rutes de senderisme, oferta gastronòmica, allotjament turístic.

Tema 20. Les xarxes socials com a motor de publicitat turística.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 106 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 106-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

ANNEX II
Declaració de mèrits

DADES PERSONALS

Nom: **Cognoms:**

DNI/NIE:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Número de la convocatòria:

Denominació de la convocatòria:

Torn: ☐ lliure ☐ reservat a persones amb discapacitat

Sistema de selecció: ☐ concurs ☐ concurs-oposició

EXPOSO: Que per participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula la relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL·LEGATS

a). Mèrits professionals

Interval de temps treballat *De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA*	**Administració/ Centre**	**Puntuació segons les bases**	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____ De ___-___-_____ a ___-___-_____			

DD-MM-AAAA (dia-mes-any)

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 107 de 108

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 107-108 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

b). Mèrits acadèmics

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

c). Altres mèrits

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS (només dos decimals en el total de la puntuació):

Total puntuació mèrits professionals	Total puntuació mèrits acadèmics	Total puntuació (sumatori total)	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

(*signatura*)

Alcanar, _____de/d '_____de 202__

NOTA INFORMATIVA
Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 62JS6ZP9FKNWD62T2TGPRA3M | Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 108 de 108

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12789 | Pàg. 108-108 | https://dipta.cat/ebop/