AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

EDICTE

L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Altafulla ha dictat el Decret 2023/227 de data 03 de març de 2023. En aquesta resolució es va acordar l'aprovació de la modificació de les bases d'estabilització per a la selecció mitjançant concurs de mèrits d'una plaça d'adjunt de monitor, vacant a la plantilla de funcionari de l'Ajuntament d'Altafulla (Convocatòria 2022/E-CM/LF/37 – adjunt de monitor). Les modificacions de les bases acordades són les que es transcriuen íntegrament a continuació:

"BASES PER LA SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRTIS D'UNA PLAÇA D'ADJUNT DE MONITOR, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA (Concovatòria 2022/E/CM/LF/37 –adjunt de monitor)

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La provisió, pel sistema de concurs, d'una plaça d'adjunt de monitor.

PLAÇA A CONVOCAR	***CODIFICACIÓ***	***CARACTERÍSTIQUES***
Adjunt de monitor	*01.09.001*	*Veure annex*

[…]

Base 2a. Funcions genèriques de la plaça vacant:

- *Controlar l'ús de les instal·lacions i el material del poliesportiu municipal*
- *Supervisar l'estat de les instal·lacions, el material, els aparells, el seu manteniment i coordinar-se amb el responsable*
- *Atenció als socis i als usuaris, i controlar l'accés dels usuaris externs a les instal·lacions del poliesportiu municipal i traslladar aquest control a l'àrea de recaptació municipal, a fi i efecte, de que aquests puguin liquidar la taxa corresponent*
- *Tancar i obrir les llums, les portes i realitzar les reparacions necessàries per deixar en condicions el poliesportiu municipal per totes les activitats que allí es duen a terme*
- *Buidatge de papereres i reposició de les bosses*
- *Neteja de la pista, les graderies, vestuaris i altres*
- *Armar i desarmar l'alarma del poliesportiu municipal*
- *Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva capacitació professional*

[…]

Base 6a. Drets d'examen:

Les persones que presentin la sol·licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 7, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de 14,80 €

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 03/03/2023 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	064227723aea4148ad9c5d9b4c4e4217001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-03-2023 | CVE 2023-01787 | Pàg. 1-3 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El pagament de la taxa s'ha de fer efectiu mitjançant el sistema de pagament a tercers:

1. Accedir a la pàgina web, a través de l'explorador "Microsoft Edge":
https: //www2.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?CODCPR=90VPA003

2. Omplir en "entitat" el nombre 0755432

3. Omplir els següents camps:
- *Import: 14,80 €*
- *Concepte: Adjunt de monitor 0109001*
- *Expedient: 2022/1872*
- *Nom i cognoms: Nom i cognoms de la persona aspirant.*

4. Realitzar el pagament en línia

5. Efectuat el pagament, apareixerà un resguard de pagament, haurà de lliurar-lo amb la instància, com a justificant de pagament de la taxa.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.
[…]

ANNEX 1. PERSONAL ADSCRIT AL POLIESPORTIU MUNICIPAL

Característiques de la plaça vacant:

- ***Denominació de la plaça:*** *Adjunt de monitor*
- ***Codificació de plaça:*** *01.09.001*
- ***Règim jurídic:*** *personal laboral fix*
- ***Modalitat de jornada:*** *completa*
- ***Categoria o grup de classificació:*** *C2*
- ***Titulació exigida:*** *Graduat en Educació General Bàsica o titulació equivalent segons la legalitat vigent*
- ***Nivell exigit de català:*** *B2*
- ***Nivell de castellà requerit per estrangers:*** *Diploma d'espanyol de nivell B2 com a llengua estrangera establert per Reial Decret 1137/2022, de 20 de juliol, del certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes.*

Funcions genèriques del lloc de treball:

- *Controlar l'ús de les instal·lacions i el material del poliesportiu municipal*
- *Supervisar l'estat de les instal·lacions, el material, els aparells, el seu manteniment i coordinar-se amb el responsable*
- *Atenció als socis i als usuaris, i controlar l'accés dels usuaris externs a les instal·lacions del poliesportiu municipal i traslladar aquest control a l'àrea de recaptació municipal, a fi i efecte, de que aquests puguin liquidar la taxa corresponent*

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 03/03/2023 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	064227723aea4148ad9c5d9b4c4e4217001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-03-2023 | CVE 2023-01787 | Pàg. 2-3 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- *Tancar i obrir les llums, les portes i realitzar les reparacions necessàries per deixar en condicions el poliesportiu municipal per totes les activitats que allí es duen a terme*
- *Buidatge de papereres i reposició de les bosses*
- *Neteja de la pista, les graderies, vestuaris i altres*
- *Armar i desarmar l'alarma del poliesportiu municipal*

[…]

1. Experiència professional (màxim de 70 punts):

a. *Per serveis prestats en qualitat de personal laboral temporal i/o indefinit no fix de l'Ens convocant desenvolupant funcions pròpies a les d'adjunt de monitor, segons es descriuen en la base segona d'aquestes bases específiques: 0,55 punts per mes complet de servei. En aquest apartat es podrà obtenir una puntuació màxima de 70 punts*

b. *Per serveis prestats com a personal laboral temporal i/o indefinit no fix en resta d'Administracions Públiques funcions pròpies a les d'adjunt de monitor, segons es descriuen en la base segona d'aquestes bases específiques: 0,25 punts per mes complet de servei. En aquest apartat es podrà obtenir una puntuació màxima de 50 punts.*

[…]

ANNEX 3. AUTO-BAREMACIÓ DE MÈRITS – ANNEXAR A LA SOL·LICITUD ESPECÍFICA

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Convocatòria: 2022/E-CM/LF/37 – adjunt de monitor

Denominació de la Plaça: Adjunt de monitor

Codificació de la plaça: 01.09.001

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: Esports"

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

Secretari Accidental

Sr. Xavier Borràs Solé

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 03/03/2023 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	064227723aea4148ad9c5d9b4c4e4217001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-03-2023 | CVE 2023-01787 | Pàg. 3-3 | https://dipta.cat/ebop/

Diputació Tarragona