

Ajuntament de Tarragona

SMO

ANUNCI

El Ple de la corporació, en sessió ordinària que tingué lloc el dia 19 de maig de 2023, va acordar, entre d'altres, l'aprovació inicial de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a fomentar l'inici d'activitats econòmiques amb centre de Treball a la ciutat de Tarragona.

D'acord amb l'art. 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de 20 dies i, s'han de publicar al BOPT, en el tauler d'anuncis de la Corporació (seu electrònica), i inserir una referència d'aquest anunci al DOGC.

El text íntegre de les Bases és el següent:

“BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A FOMENTAR L'INICI D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES AMB CENTRE DE TREBALL A LA CIUTAT DE TARRAGONA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb l'article 84.2.i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, els ens locals tenen competència pròpia per regular l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació, amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat.

L'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques dels ens locals es troba regulada als Articles 239 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i al Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'Ajuntament de Tarragona, mitjançant el Servei Municipal d'Ocupació, pretén articular un procediment per a la concessió d'ajuts a persones físiques o jurídiques (segons el criteri de la base 3.1) que posin en marxa una nova activitat empresarial a la ciutat de Tarragona.

De conformitat amb l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i amb el RD 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones (RLGS), s'estableixen les Bases reguladores dels ajuts per a les empreses indicades i posteriorment procedir a la corresponent convocatòria.

Les presents Bases aconsegueixen els principis de legalitat pressupostària, sostenibilitat econòmica i financera, publicitat i transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència (art. 8.3 LGS).

En virtut d'això i demanats els informes preceptius, i amb l'aprovació del Consell Plenari, es dicten les següents

BASES REGULADORES

CAPÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

Base 1. Objecte

1.1.- L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de la concessió d'ajuts, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones, físiques o jurídiques (segons l'establert a les bases 3.2 i 3.3), que hagin iniciat una nova activitat econòmica amb centre de treball a la ciutat de Tarragona, en els termes i en les condicions previstes en aquestes Bases i en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

1.2.- Entre els objectius del 'Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023' de l'Ajuntament de Tarragona i del 'Pla d'acció de Desenvolupament socioeconòmic local i territorial. Tarragona 2023-2026' del Servei Municipal d'Ocupació-Tarragona Impulsa es troba el foment de la creació de noves activitats econòmiques.

1.3.- Els ajuts que es regulen en aquestes Bases tenen com a objectius:

- a. El foment de l'emprenedoria amb el suport a les noves activitats econòmiques ubicades a la ciutat de Tarragona.
- b. Afavorir l'ocupació de locals comercials buits.
- c. El foment en la innovació en les noves empreses.

Base 2. Període d'execució.

2.1- El període d'execució s'indicarà en cada convocatòria.

Base 3. Persones beneficiàries

3.1.- Poden ser beneficiàries dels ajuts a què es refereixen aquestes Bases aquelles persones, físiques o jurídiques, descrites en els punts 2 i 3 d'aquesta base i que s'hagin donat d'alta en el cens d'empresaris (model 036/037) en el període que s'indiqui a la convocatòria i amb local afecte a l'activitat o centre de treball a la ciutat de Tarragona, independentment de si el domicili fiscal es troba a Tarragona o no. En qualsevol cas ha de quedar demostrat que l'activitat per la que se sol·licita l'ajut es desenvolupa a la ciutat de Tarragona.

3.2.- Atès que la finalitat dels ajuts és impulsar la creació de PIMES i microempreses, les persones jurídiques que podran sol·licitar l'ajut hauran de respondre a alguna de les formes societàries següents: Societat de Responsabilitat Limitada (SL), Societat Laboral (SLL), Societat Cooperativa (SCCL) i Societat Civil Particular (SCP).

3.3.- Les persones físiques hauran de ser treballadors/es autònoms/es o mutualistes.

3.4.- D'acord amb el què estableix l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre General de Subvencions, NO poden obtenir la condició de beneficiari les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies especificades [en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre General de Subvencions.](#)

Base 4. Condicions i requisits generals

4.1.- Podran obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts a què es refereixen aquestes Bases les persones físiques o jurídiques especificades en la Base 3 i que compleixin les condicions següents:

- a. Disposar d'alta l'activitat (model 036 o 037) amb centre de treball a la ciutat de Tarragona a partir de la data que s'indiqui a la corresponent convocatòria i, de forma continuada fins al moment de la sol·licitud. S'exceptuen les altes d'una activitat que sigui complementària o que amplii l'objecte de l'activitat ja existent abans de la data que indiqui la convocatòria i també les transformacions jurídiques.
- b. Estar donat/da d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o al mutualista de forma continuada. En cas de societats, com a mínim un dels membres haurà de complir aquest requisit.
- c. Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Tarragona, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no duguin a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- d. Estar donat d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o mutualitat per la mateixa activitat per la que sol·licita l'ajut.
- e. Que el centre de treball estigui situat a la ciutat de Tarragona des de la data d'inici de la convocatòria.
- f. Disposar de la corresponent llicència d'activitat atorgada per l'Ajuntament de Tarragona, si s'escau.
- g. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tarragona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana, la Seguretat Social.

CAPÍTOL SEGON. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Base 5. Procediment i règim jurídic

5.1.- L'expedient s'iniciarà d'ofici amb la publicació de la convocatòria.

5.2.- El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes Bases serà el de concurrència competitiva.

5.3.- Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud telemàtica i adjuntar la documentació indicada, en la forma i els terminis que determini cada convocatòria.

5.4.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el personal del servei d'emprenedoria comprovarà la documentació de les sol·licituds presentades, sol·licitarà els informes que

siguin pertinents i requerirà, quan s'escaigui, que en el termini màxim de 10 dies, les persones sol·licitants esmenin les seves sol·licituds o aportin la documentació necessària per resoldre.

5.5.- El Comitè Tècnic redactarà una proposta d'atorgament, en base a la documentació presentada i la seva valoració, segons els barems de puntuació que figuren en aquestes Bases i, en cas d'empat, per rigorós ordre d'entrada en el registre general, fins a esgotar la consignació pressupostària prevista per a cada convocatòria.

5.6.- En base a la proposta elaborada pel Comitè Tècnic, el/la conseller/a delegat/da de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic emetrà resolució provisional d'atorgament degudament motivada.

5.7 Les resolucions es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació a la Seu electrònica municipal, sens perjudici que es puguin utilitzar altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

5.8.- Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies que seran resoltes pel Comitè Tècnic que elaborarà una proposta de resolució, especificant els criteris de valoració seguits per efectuar-la, per a què el/la conseller/a delegat /da de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic emeti resolució definitiva. Tot seguit, el conseller/a delegat/da de Serveis Generals i Govern Obert emetrà resolució aprovant els lliuraments que corresponguin. En el cas de no presentar-se cap al·legació, la resolució provisional notificada a les persones interessades tindrà el caràcter de definitiva.

5.9.- Les persones interessades que hagin sigut proposades com a beneficiàries disposaran de 5 dies naturals, des de la recepció de la notificació per acceptar l'ajut. Transcorregut aquest termini, s'entendrà que les persones interessades accepten l'ajut atorgat.

5.10.- La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i contra ella, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant els tribunals de Tarragona o, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte, com s'indica en la Base "Resolució i atorgament".

5.11.- Els ajuts a les quals fan referència aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general d'ajuts i les presents Bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

5.12.- L'atorgament dels ajuts es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

5.13.- La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

5.14.- Correspon al conseller/a delegat/da de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes Bases i a la gestió d'aquest programa d'ajuts.

Base 6. Presentació de sol·licituds i consultes

6.1.- Les sol·licituds per concórrer als ajuts regulats en aquestes Bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona per via telemàtica, a través de la plataforma e-tràmits (<https://tramits.tarragona.cat>).

6.2.- El termini de presentació de la sol·licitud serà el que s'estableixi cada any a la corresponent convocatòria.

6.3.- Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

6.4.- Les persones interessades poden rebre assessorament del SMO, de l'Ajuntament de Tarragona, a les dependències de Tarragona Impulsa i/o efectuar consultes mitjançant el correu tarragonaimpulsa@tarragona.cat i/o el telèfon 977243609.

Base 7. Documentació

7.1.- Les persones interessades hauran de presentar, en el termini que indiqui la convocatòria, la següent documentació:

- a. Instància de sol·licitud d'ajut (inclou Declaració relativa a ajuts/subvencions rebuts/des de les Administracions o ens públics o privats i altres relatives al compliment de la normativa aplicable).
- b. El formulari ANNEX 1. Descripció del projecte
- c. Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat bancari de titularitat del compte per tal d'ingressar la quantia atorgada després d'analitzar la sol·licitud i corroborar la documentació annexa presentada.
- d. Alta censal d'empresaris/es o professionals individuals (còpia del model 036 o 037), on es pugui comprovar l'alta dins el període de convocatòria i s'acrediti que el centre de treball està a la ciutat de Tarragona. En cas de societats també hauran de presentar els Estatuts de constitució.
- e. Informe de vida laboral de les persones promotores. Aquest document servirà per comprovar que l'alta inicial en el règim especial de Treballadors Autònoms (RETA) es troba dins de la data que s'indiqui en la corresponent convocatòria i que es continua desenvolupant l'activitat a data de la sol·licitud.
- f. Informe de vida laboral de l'empresa, en cas de tenir persones treballadores contractades.
- g. Contracte d'arrendament de l'immoble, establiment o despatx a nom de la persona física o jurídica sol·licitant o escriptura de propietat.
- h. Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Espanyola de l'Administració Tributària (AEAT) i amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- i. Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (TGSS)

7.2.- En cas de dubte sobre algun aspecte relacionat amb el desenvolupament de l'activitat econòmica el Departament gestor podrà sol·licitar documentació complementària.

7.3.- El Servei Municipal d'Ocupació comprovarà d'ofici:

- a. El compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tarragona.

- b. Que el centre de treball compti amb els permisos d'activitat que li corresponguin atorgats per l'Ajuntament.

Base 8. Esmena de deficiències

8.1.- En cas que les sol·licituds d'ajut no estiguessin correctament emplenades, no reuneixin els requisits establerts en aquestes Bases o no s'hagués presentat la totalitat de documentació exigida, es notificarà electrònicament aquesta deficiència per tal que, en el termini màxim de 10 dies, les persones sol·licitants esmenin les deficiències detectades.

8.2.- Si en aquest termini de 10 dies, la persona requerida no esmena les deficiències i/o no presenta la documentació exigida, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que li serà notificada electrònicament.

Base 9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment.

9.1.- L'òrgan competent per incoar l'expedient és la conselleria competent en matèria de Desenvolupament econòmic.

9.2.- L'òrgan competent per la instrucció de l'expedient és la conselleria competent en matèria de Desenvolupament econòmic.

9.3.- L'òrgan competent per aprovar les bases reguladores dels presents subvencions és el Consell Plenari, a proposta de la conselleria competent en matèria de Desenvolupament econòmic.

9.4.- L'òrgan competent per aprovar la convocatòria anual és la conselleria competent en matèria de Desenvolupament econòmic, a proposta del SMO.

9.5.- La Comissió Tècnica emetrà proposta de resolució d'atorgament i de lliurament provisional, mitjançant l'òrgan instructor de l'expedient.

9.6.- L'òrgan competent per a la resolució de l'atorgament de les subvencions és la conselleria competent en matèria de Desenvolupament Econòmic, a proposta del Comitè Tècnic.

9.7.- L'òrgan competent per l'aprovació del lliurament als beneficiaris és el/la conseller/a delegat en matèria de Serveis generals i govern obert, a proposta de la Comissió Tècnica.

9.8.- Els òrgans competents s'actualitzaran, si escau, d'acord amb el Cartipàs municipal i la legislació vigent, en cada convocatòria anual.

Base 10. Renúncia

10.1.- La persona beneficiària pot renunciar a l'ajut després d'acceptar-lo, amb la pèrdua del dret a exigir-lo, restant alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a la qual es trobi sotmesa.

10.2.- La persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes si la renúncia ha estat posterior al cobrament de l'ajut.

Base 11. Comitè Tècnic

11.1.- El Comitè Tècnic estarà format per:

- El/la conseller/a de l'Àrea.
- Un mínim d'un/a conseller/a dels grups municipals de l'oposició.
- El/la director/a d'emprenedoria de Tarragona Impulsa.
- Un/a tècnic/a del servei d'emprenedoria.
- Una persona administrativa del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Tarragona que actuarà com a secretària.

11.2.- Aquesta composició es podrà modificar en cada convocatòria, prèvia aprovació.

11.3.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona instructora de l'expedient sol·licitarà els informes que siguin pertinents i requerirà, quan s'escaigui, que en el termini màxim de 10 dies, les persones sol·licitants esmenin les seves sol·licituds o aportin documentació necessària per resoldre.

11.4.- Una vegada esmenades totes les sol·licituds, la Comissió tècnica es reunirà per comprovar les dades i valorar les sol·licituds presentades.

11.5.- El Comitè Tècnic redactarà una proposta d'atorgament provisional, en base a la documentació presentada i la seva valoració, segons els barems de puntuació que figuren en aquestes Bases i, en cas d'empat, per rigorós ordre d'entrada en el registre general, fins esgotar la consignació pressupostària prevista per a cada exercici econòmic, que serà notificada electrònicament a totes les persones sol·licitants a través de la publicació a la Seu electrònica municipal.

Base 12. Criteris objectius d'atorgament i ponderació

12.1.- Barem de puntuacions:

- a. Fins a 5 punts per a la valoració del projecte.

Tenint en compte: La innovació del model de negoci, l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió i promoció del negoci, la venda electrònica, les mesures de conciliació familiar i de desenvolupament sostenible (eficiència energètica, eliminació de plàstics...)

Innovació en el model de negoci.....1 punt

Ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió i promoció del negoci1 punt

Venda electrònica.....1 punt

Mesures de conciliació familiar.....0,5 punts
Forma jurídica d'economia social.....0,5 punts
Mesures que afavoreixin el desenvolupament sostenible
(eficiència energètica, eliminació de plàstics, proveïdors de km0...)1 punt

b. Fins a 5 punts per la generació d'ocupació de l'activitat:

Entre 1 i 2 llocs de treball..... 2 punts
Entre 3 i 4 llocs de treball..... 3 punts
Més de 4 llocs de treball..... 5 punts

Es considerarà lloc de treball creat cadascuna de les persones (promotores o treballadores) que estiguin cotitzant a la Seguretat Social (pel Règim Especial de Treballadors Autònoms o pel Règim General de la Seguretat Social) pel treball que desenvolupen en la nova activitat per la qual se sol·licita l'ajut.

c. Fins a 6 punts per l'espai on es desenvolupa l'activitat:

- Per realitzar l'activitat en un espai compartit o en un pis, amb llicència per desenvolupar una activitat econòmica, i pel que l'empresa aboní un lloguer, per exemple viviers d'empreses, coworkings, oficines ubicades en pisos. Queden excloses per obtenir puntuació en aquest bloc les activitats que es realitzen en domicilis particulars amb l'ús d'habitatge 3 punts.
- Per realitzar l'activitat en un local comercial, entès com a establiment a peu de carrer..... 6 punts.

d. Fins a 5 punts per pertinença a col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat, tenint en compte el següent barem:

- Si la persona promotora és dona..... 1 punt
- La persona sol·licitant és major de 45 anys 1 punt
- El/la sol·licitant és una persona amb una discapacitat del 33% o superior.....1 punt
- La persona sol·licitant és víctima de violència de gènere.....1 punt
- La persona sol·licitant és menor de 30 anys..... 1 punt

En el cas de les societats se sumarà la puntuació en funció dels requisits que puguin acreditar el conjunt de les persones promotores fins arribar al màxim de puntuació d'aquest apartat.

e. Fins a 2 punts per haver estat usuari dels serveis d'emprenedoria de l'Ajuntament de Tarragona, Tarragona Impulsa:

- Per utilitzar el servei d'assessorament..... 1 punt
- Per utilitzar el servei de formació..... 1 punt

Base 13. Quantia dels ajuts

13.1.- Cada exercici econòmic es destinarà una quantia total per atorgar els ajuts regulats en aquestes Bases i aquesta es determinarà en cada convocatòria.

13.2.- Els imports s'atorgaran en funció de la puntuació aconseguida per cada persona sol·licitant.

S'establirà un import per a cada tram de puntuació aconseguida, un cop el Comitè tècnic realitzi la valoració de les sol·licituds:

- Tram 1: Per a qui n'obtingui entre 1 i 6 punts: 3.000€
- Tram 2: Per a qui n'obtingui entre 7 i 12 punts: 4.000€
- Tram 3: Per a qui n'obtingui més de 13 punts: 5.000€

13.3.- Els imports de cadascun dels trams es podran modificar en les convocatòries anuals.

13.4.- La concessió dels ajuts a les persones físiques o jurídiques beneficiàries es realitzarà per ordre de puntuació i, en cas d'empat, per ordre d'entrada en el registre general, fins esgotar la consignació pressupostària prevista per cada exercici econòmic.

13.5.- En aplicació de l'art. 63 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, s'ordenaran les sol·licituds que compleixin els requisits per a ser beneficiàries seguint els criteris de les Bases 12 i 13.4. En cas que algunes de les persones proposades no obtinguin la subvenció per esgotament del pressupost, mantindran el seu ordre de prelació en la llista i l'òrgan atorgant podrà resoldre la concessió de l'ajut, en cas de l'existència de crèdit generada per la renúncia a la subvenció d'algun dels beneficiaris, sense necessitat d'una nova convocatòria i seguint l'ordre establert.

Base 14. Publicitat de la convocatòria i dels ajuts concedits

14.1.- La posterior convocatòria i les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb indicació de la referència d'aquestes Bases, la convocatòria, l'aplicació pressupostària, l'objecte o finalitat de les subvencions, la identificació de les persones beneficiàries, l'import de les subvencions atorgades i efectivament lliurades, les resolucions de reintegraments i les sancions imposades.

14.2.- Les persones beneficiàries hauran de fer publicitat de l'obtenció d'aquest ajut atorgat per l'Ajuntament de Tarragona. Per això, en el termini màxim de 30 dies naturals des de la publicació de la resolució de lliurament, les persones beneficiàries hauran d'acreditar la realització de la publicitat de l'ajut mitjançant l'enviament d'una imatge on es pugui veure la mateixa en un espai físic o digital de l'empresa.

14.3.- En cas que la persona beneficiària de l'ajut incompleixi l'obligació de realitzar publicitat de l'ajut concedit, es procedirà, en primera instància, com indica l'Art. 31.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per facilitar l'esmena d'aquest incompliment.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I OBLIGACIONS

Base 15. Principis ètics i regles de conducta

15.1.- L'activitat de les persones físiques o jurídiques beneficiàries s'hauran d'adequar als principis ètics i les regles de conducta que estableixen [a l'Article 55 de la Llei 19/2014](#), de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Base 16. Obligacions de les persones beneficiàries

16.1.- Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts, a més de les especificades en [l'Article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions](#) les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la ajuda:

- a. Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir les Bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- b. Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable per a la concessió d'aquests ajuts.
- c. Les persones beneficiàries resten obligades a declarar altres subvencions rebudes, per la mateixa finalitat que la expressada en aquestes Bases, atorgades per aquesta o d'altres administracions o entitats públiques o privades en el darrer any.
- d. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e. El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General d'aquest Ajuntament, i aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a l'ajut concedit.
- f. No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- g. Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- h. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- i. Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.

- j. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de ajut.
- k. Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a l'article 4.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern., en els següents casos:
 - 1.- Si perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 €
 - 2.- Si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantia superi els 5.000,00 €
- l. q) L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

16.2.- Les persones beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

16.3.- L'Ajuntament de Tarragona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries dels ajuts atorgats.

Base 17. Justificació i lliurament de l'ajut

17.1.- Justificació.- Les persones beneficiàries justificaran poder ser beneficiàries dels presents ajuts amb la presentació junt amb la sol·licitud, dels documents indicats a l'apartat "Documentació" de les presents Bases, d'acord amb l'establert a l'art. 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i l'art. 71 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el què s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

17.2.- Atorgament i lliurament.- L'atorgament dels ajuts es farà mitjançant resolució de l'òrgan competent, una vegada estudiada la documentació presentada i puntuades les sol·licituds. Seguidament, l'òrgan competent resoldrà lliurar l'import que correspongui a cada persona beneficiària, mitjançant transferència al compte bancari que hagi indicat en la seva sol·licitud. El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de l'ajut és de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria, segons estableix l'art.25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17.3.- Acceptació de l'ajut.- S'entén per acceptat l'ajut si en el termini de 5 dies naturals a comptar, des del dia següent a la recepció de la notificació les persones beneficiàries no han comunicat de forma expressa la seva renúncia a l'ajut obtingut.

17.4.- Finalització del programa.- El programa d'ajuts finalitzarà en la data que s'indiqui en cada convocatòria i fins esgotar el pressupost destinat per aquests ajuts en cada convocatòria.

Base 18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

18.1.- Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona

beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i d'altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i tinguin lloc algun dels supòsits següents:

- a. 1.- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajut.
- b. 2.- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Entitat superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. 3.- Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament l'obligació de la publicitat.

Base 19. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

19.1. Qualsevol persona física o jurídica només podrà ser beneficiària d'aquest programa d'ajuts en una única convocatòria i per una sola activitat.

19.2.- L'ajut concedit serà compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció concedida per d'altres administracions o entitats públiques o privades.

19.3.- Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat desenvolupada.

19.4.- Les persones beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat en la sol·licitud.

Base 20. Responsabilitat i règim sancionador

20.1.- Les persones beneficiàries dels ajuts queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria d'ajuts estableix el Títol IV, [articles del 52 al 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions](#).

20.2.- Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que tinguin la condició de persones beneficiàries dels ajuts, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals de les persones beneficiàries dels ajuts que estiguin mancades de capacitat d'obrar.

Base 21. Infraccions i sancions

21.1.- Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en el Títol IV [articles del 56 al 58 de la Llei 38/2003 de 17 de Novembre de la Llei General de Subvencions](#). Les infraccions podran ser considerades lleus, greus i molt greus, segons es recull en els esmentats articles.

21.2.- Les infraccions seran sancionables tenint en compte l'establert als articles del 59 al 63 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Les sancions pecuniàries s'aplicaran de manera proporcional en funció de la gravetat de la infracció i s'utilitzarà com a base pel càlcul l'import rebut en concepte d'ajut.

21.3.- Les sancions pecuniàries aplicables seran:

- a. Per les infraccions lleus: el 10% de l'import atorgat.
- b. Per les infraccions greus: el 20% de l'import atorgat.
- c. Per les infraccions molt greus: el 30% de l'import atorgat.

21.4.- Les sancions s'aplicaran independentment de l'obligació de reintegrament.

21.5.- En el cas de les infraccions greus i molt greus, a més de la sanció pecuniària, s'aplicarà el següent:

- a. Pèrdua per termini de fins a 5 anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajuts o premis de l'Ajuntament de Tarragona.
- b. Prohibició per termini de fins a 5 anys per a celebrar contractes amb l'Ajuntament de Tarragona.

Base 22. Control, seguiment i avaluació

22.1.- D'acord amb l'establert als [Articles 14.1.c\) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions](#), les persones beneficiàries de l'ajut se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que determini la conselleria de Desenvolupament Econòmic, a qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució de les activitats subvencionades.

22.2.- La conselleria de Desenvolupament Econòmic podrà auditar els documents presentats per l'obtenció dels ajuts.

22.3.- Igualment les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer municipal.

22.4.- Només es valoraran els aspectes que els interessats al·leguin en la seva sol·licitud i demostrin documentalment.

Base 23. Reintegrament

23.1.- Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Tarragona procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en els casos d'incompliment següents:

- a. El no compliment de les condicions en les quals l'ajut va ser concedit.
- b. El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- c. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la ajut.

23.2.- També comportarà la revocació de l'ajut la renúncia per part de la persona beneficiària.

23.3.- Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut a retornar, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en cas d'incompliment es procedirà a la via de constrenyiment. En via de constrenyiment, s'afegiran els interessos de demora corresponents, aplicant-se l'establert al capítol II del Títol II de la Llei General de Subvencions i a la Llei General Tributària.

Base 24. Causes de reintegrament i imports

24.1.- Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar la part excedida.

24.2.- Així mateix, la persona beneficiària també estarà obligada a reintegrar, quan hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.

24.3.- És procedent el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Base 25. Obligats al reintegrament

25.1.- Les persones físiques i/o jurídiques beneficiàries de l'ajut. Respondran solidàriament els socis de les persones jurídiques que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.

25.2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques o els seus representants legals, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.3.- En cas de mort de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de reintegrar es transmetrà als seus causahavents.

Base 26. Tractament de les dades de caràcter personal

26.1.- Les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix i, el seu tractament es farà segons el que s'estableix a la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LPDPiGDD), i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

Base 27. Dret supletori

27.1.- En tot el no previst expressament en aquestes Bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, el Pla Estratègic de Subvencions vigent

i l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General de cada exercici econòmic, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

Base 28. Entrada en vigor

28.1.- Les presents Bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i restaran vigents indefinidament, llevat modificació expressa que caldrà aprovar novament”.

Aquest acord és definitiu en via administrativa i contra l'objecte d'aquest anunci podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant el consell plenari en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir de la data de la publicació indicada, tot això de conformitat amb el que disposen als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sens perjudici de poder exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

En el cas de no existir cap recurs en contra, les presents bases esdevindran definitives.

A Tarragona, a la data i la persona que figura a la signatura electrònica.

La secretària general, p.d.

Aurora de la Torre Trillo-Figueroa

ANUNCIO

El Pleno de la corporación, en sesión ordinaria que tuvo lugar el día 19 de mayo de 2023, acordó, entre otros, la aprobación inicial de las Bases reguladoras para la concesión de ayudas para fomentar el inicio de actividades económicas con centro de Trabajo en la ciudad de Tarragona.

De acuerdo con el art. 124.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS), las bases se tienen que someter a información pública como mínimo por un plazo de 20 días y, se tienen que publicar al BOPT, en el tablón de anuncios de la Corporación (sede electrónica), e insertar una referencia de este anuncio en el DOGC.

El texto íntegro de las Bases es el siguiente:

“ BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA FOMENTAR EL INICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS CON CENTRO DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE TARRAGONA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De acuerdo con el artículo 84.2.i del Estatuto de Autonomía de Cataluña, los entes locales tienen competencia propia para regular el establecimiento de autorizaciones y promociones de todo tipo de actividades económicas, especialmente las de carácter comercial, artesanal y turístico y fomento de la ocupación, con plena autonomía, sujeta solo a control de constitucionalidad y de legalidad.

La actividad de fomento y promoción de actividades sociales y económicas de los entes locales se encuentra regulada en los Artículos 239 y siguientes del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLMC) y en el Título III del Decreto 179/1995, de 13 de junio por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS).

El Ayuntamiento de Tarragona, mediante el Servicio Municipal de Ocupación, pretende articular un procedimiento para la concesión de ayudas a personas físicas o jurídicas (según el criterio de la base 3.1) que pongan en marcha una nueva actividad empresarial en la ciudad de Tarragona.

En conformidad con el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), y con el RD 887/2006, de 21 de julio, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RLGS), se establecen las Bases reguladoras de las ayudas para las empresas indicadas y posteriormente proceder a la correspondiente convocatoria.

Las presentes Bases cumplen los principios de legalidad presupuestaria, sostenibilidad económica y financiera, publicidad y transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia y eficiencia (art. 8.3 LGS).

En su virtud y pedidos los informes preceptivos, y con la aprobación del Consejo Plenario, se dictan las siguientes

BASES REGULADORAS

CAPÍTULO PRIMERO: DISPOSICIONES GENERALES

Base 1. Objeto

1.1.- El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, entrega y justificación de la concesión de ayudas, dentro de

los límites establecidos en los presupuestos municipales, a aquellas personas, físicas o jurídicas (según el establecido en las bases 3.2 y 3.3), que hayan iniciado una nueva actividad económica con centro de trabajo en la ciudad de Tarragona, en los términos y en las condiciones previstas en estas Bases y en el plazo que se establezca en la convocatoria.

1.2.- Entre los objetivos del 'Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023' del Ayuntamiento de Tarragona y del 'Plan de acción de Desarrollo socioeconómico local y territorial. Tarragona 2023-2026' del Servicio Municipal de Ocupación-Tarragona Impulsa se encuentra el fomento de la creación de nuevas actividades económicas.

1.3.- Las ayudas que se regulan en estas Bases tienen como objetivos:

- a. El fomento del emprendimiento con el apoyo a las nuevas actividades económicas ubicadas en la ciudad de Tarragona.
- b. Favorecer la ocupación de locales comerciales vacíos.
- c. El fomento en la innovación en las nuevas empresas.

Base 2. Periodo de ejecución.

2.1- El periodo de ejecución se indicará en cada convocatoria.

Base 3. Personas beneficiarias

3.1.- Pueden ser beneficiarias de las ayudas a que se refieren estas Bases aquellas personas, físicas o jurídicas, descritas en los puntos 2 y 3 de esta base y que se hayan dado de alta en el censo de empresarios (modelo 036/037) en el periodo que se indique en la convocatoria y con local afecto a la actividad o centro de trabajo en la ciudad de Tarragona, independientemente de si el domicilio fiscal se encuentra en Tarragona o no. En cualquier caso tiene que quedar demostrado que la actividad por la que se solicita la ayuda se desarrolla en la ciudad de Tarragona.

3.2.- Dado que la finalidad de las ayudas es impulsar la creación de PYMES y microempresas, las personas jurídicas que podrán solicitar la ayuda tendrán que responder a alguna de las formas societarias siguientes: Sociedad de Responsabilidad Limitada (SL), Sociedad Laboral (SLL), Sociedad Cooperativa (SCCL) y Sociedad Civil Particular (SCP).

3.3.- Las personas físicas tendrán que ser trabajadores/as autónomos/as o mutualistas.

3.4.- De acuerdo con lo que establece el art. 13.2 de la Ley 38/2003 de 27 de noviembre General de Subvenciones, NO pueden obtener la condición de beneficiario las personas o las entidades en las cuales se dé alguna de las circunstancias especificadas [en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 del 27 de noviembre General de Subvenciones.](#)

Base 4. Condiciones y requisitos generales

4.1.- Podrán obtener la condición de beneficiarias de las ayudas a que se refieren estas Bases las personas físicas o jurídicas especificadas en la Base 3 y que cumplan las condiciones siguientes:

- a. Disponer del alta de la actividad (modelo 036 o 037) con centro de trabajo en la ciudad de Tarragona a partir de la fecha que se indique a la correspondiente convocatoria y, de forma continuada hasta el momento de la solicitud. Se exceptúan las altas de una actividad que sea complementaria o que amplíe el objeto de la actividad ya existente antes de la fecha que indique la convocatoria y también las transformaciones jurídicas.
- b. Estar dado/da de alta al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o al mutualista de forma continuada. En caso de sociedades, como mínimo uno de los miembros tendrá que cumplir este requisito.
- c. Desarrollar, a criterio del Ayuntamiento de Tarragona, una actividad lícita que no suponga discriminación, atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya contra los derechos humanos, no lleven a cabo acciones que sean ilegales, nocivas, peligrosas o molestas ni que puedan herir la sensibilidad de las personas y/o las empresas.
- d. Estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o mutualidad por la misma actividad por la que solicita la ayuda.
- e. Que el centro de trabajo esté situado en la ciudad de Tarragona desde la fecha de inicio de la convocatoria.
- f. Disponer de la correspondiente licencia de actividad otorgada por el Ayuntamiento de Tarragona, si corresponde.
- g. Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Tarragona, la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Catalana, la Seguridad Social.

CAPÍTULO SEGUNDO. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Base 5. Procedimiento y régimen jurídico

- 5.1.- El expediente se iniciará de oficio con la publicación de la convocatoria.
- 5.2.- El procedimiento de concesión de las ayudas que regulan estas Bases será el de concurrencia competitiva.
- 5.3.- Las personas interesadas tendrán que presentar una solicitud telemática y adjuntar la documentación indicada, en la forma y los plazos que determine cada convocatoria.
- 5.4.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el personal del servicio de emprendimiento comprobará la documentación de las solicitudes presentadas, solicitará los informes que sean pertinentes y requerirá, cuando se proceda, que en el plazo máximo de 10 días, las personas solicitantes enmienden sus solicitudes o aporten la documentación necesaria para resolver.
- 5.5.- El Comité Técnico redactará una propuesta de otorgamiento, en base a la documentación presentada y su valoración, según los baremos de puntuación que figuran en estas Bases y, en caso de empate, por riguroso orden de entrada en el registro general, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista para cada convocatoria.
- 5.6.- En base a la propuesta elaborada por el Comité Técnico, el/la consejero/a delegado/da del Área de Desarrollo Económico emitirá resolución provisional de otorgamiento debidamente motivada.

5.7 Las resoluciones se notificarán a las personas interesadas mediante su publicación en la Sede electrónica municipal, sin perjuicio que se puedan utilizar otros medios electrónicos. Esta publicación sustituye la notificación individual y tiene los mismos efectos.

5.8.- Los interesados podrán presentar alegaciones en el plazo de 10 días que serán resueltas por el Comité Técnico que elaborará una propuesta de resolución, especificando los criterios de valoración seguidos para efectuarla, para que el/la consejero/a delegado /da del Área de Desarrollo Económico emita resolución definitiva. A continuación, el consejero/a delegado/da de Servicios Generales y Gobierno Abierto emitirá resolución aprobando las entregas que correspondan. En el caso de no presentarse ninguna alegación, la resolución provisional notificada a las personas interesadas tendrá el carácter de definitiva.

5.9.- Las personas interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarias dispondrán de 5 días naturales, desde la recepción de la notificación para aceptar la ayuda. Transcurrido este plazo, se entenderá que las personas interesadas aceptan la ayuda otorgada.

5.10.- La resolución definitiva pondrá fin a la vía administrativa y contra ella, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante los tribunales de Tarragona o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, como se indica en la Base “Resolución y otorgamiento”.

5.11.- Las ayudas a las cuales hacen referencia estas Bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en los supuestos previstos por la normativa general de ayudas y las presentes Bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras ayudas en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

5.12.- El otorgamiento de las ayudas se condiciona por el cumplimiento de la finalidad de interés general y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio de su reintegro en los supuestos previstos en la Normativa Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Tarragona.

5.13.- La gestión de las ayudas se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

5.14.- Corresponde al consejero/a delegado/da del Área de Desarrollo Económico la resolución de dudas interpretativas relativas a las previsiones de estas Bases y a la gestión de este programa de ayudas.

Base 6. Presentación de solicitudes y consultas

6.1.- Las solicitudes para concurrir a las ayudas reguladas en estas Bases se tienen que formular mediante impresos normalizados que se tendrán que presentar al Registro General del Ayuntamiento de Tarragona por vía telemática, a través de la plataforma e-tràmits (<https://tramits.tarragona.cat>).

6.2.- El plazo de presentación de la solicitud será el que se establezca cada año en la correspondiente convocatoria.

6.3.- Cualquier solicitud presentada fuera de plazo no será admitida a trámite.

6.4.- Las personas interesadas pueden recibir asesoramiento del SMO, del Ayuntamiento de Tarragona, en las dependencias de Tarragona Impulsa y/o efectuar consultas mediante el correo tarragonaimpulsa@tarragona.cat y/o el teléfono 977243609.

Base 7. Documentación

7.1.- Las personas interesadas tendrán que presentar, en el plazo que indique la convocatoria, la siguiente documentación:

- a. Instancia de solicitud de ayuda (incluye Declaración relativa a ayudas/subvenciones recibidos/as de las Administraciones o entes públicos o privados y otras relativas al cumplimiento de la normativa aplicable).
- b. El formulario ANEXO 1. Descripción del proyecto
- c. Hoja de solicitud de transferencia bancaria y/o certificado bancario de titularidad de la cuenta donde se ingresará la cuantía otorgada después de analizar la solicitud y corroborar la documentación anexa presentada.
- d. Alta censal de empresarios/as o profesionales individuales (copia del modelo 036 o 037), donde se pueda comprobar el alta dentro del periodo de convocatoria y se acredite que el centro de trabajo está en la ciudad de Tarragona. En caso de sociedades también tendrán que presentar los Estatutos de constitución.
- e. Informe de vida laboral de las personas promotoras. Este documento servirá para comprobar que el alta inicial en el régimen especial de Trabajadores Autónomos (RETA) se encuentra dentro de la fecha que se indique en la correspondiente convocatoria y que se continúa desarrollando la actividad a fecha de la solicitud.
- f. Informe de vida laboral de la empresa, en caso de tener personas trabajadoras contratadas.
- g. Contrato de arrendamiento del inmueble, establecimiento o despacho a nombre de la persona física o jurídica solicitante o escritura de propiedad.
- h. Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Española de la Administración Tributaria (AEAT) y con la Agencia Tributaria de Cataluña (ATC).
- i. Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (TGSS)

7.2.- En caso de duda sobre algún aspecto relacionado con el desarrollo de la actividad económica el Departamento gestor podrá solicitar documentación complementaria.

7.3.- El Servicio Municipal de Ocupación comprobará de oficio:

- a. El cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Tarragona.
- b. Que el centro de trabajo cuente con los permisos de actividad que le correspondan otorgados por el Ayuntamiento.

Base 8. Enmienda de deficiencias

8.1.- En caso que las solicitudes de ayuda no estuvieran correctamente rellenas, no reúnan los requisitos establecidos en estas Bases o no se hubiera presentado la totalidad de documentación exigida, se notificará electrónicamente esta deficiencia para que, en el plazo máximo de 10 días, las personas solicitantes enmienden las deficiencias detectadas.

8.2.- Si en este plazo de 10 días, la persona requerida no enmienda las deficiencias y/o no presenta la documentación exigida, se la tendrá por desistida en su petición, previa resolución que le será notificada electrónicamente.

Base 9. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

9.1.- El órgano competente para incoar el expediente es la consejería competente en materia de Desarrollo económico.

9.2.- El órgano competente por la instrucción del expediente es la consejería competente en materia de Desarrollo económico.

9.3.- El órgano competente para aprobar las bases reguladoras es el Consejo Plenario, a propuesta de la consejería competente en materia de Desarrollo económico.

9.4.- El órgano competente para aprobar la convocatoria anual es la consejería competente en materia de Desarrollo económico, a propuesta del SMO.

9.5.- La Comisión Técnica emitirá propuesta de resolución de otorgamiento y de entrega provisional, mediante el órgano instructor del expediente.

9.6.- El órgano competente para la resolución del otorgamiento de las subvenciones es la consejería competente en materia de Desarrollo Económico, a propuesta del Comité Técnico.

9.7.- El órgano competente por la aprobación de la entrega a los beneficiarios es el/la consejero/a delegado en materia de Servicios generales y gobierno abierto, a propuesta de la Comisión Técnica.

9.8.- Los órganos competentes se actualizarán, si procede, de acuerdo con el cartapacio municipal y la legislación vigente, en cada convocatoria anual.

Base 10. Renuncia

10.1.- La persona beneficiaria puede renunciar a la ayuda después de aceptarla, con la pérdida del derecho a exigirlo, quedando liberado del cumplimiento de la carga o de la afectación a la cual se encuentre sometida.

10.2.- La persona beneficiaria tendrá que reintegrar las cantidades percibidas si la renuncia ha estado posterior al cobro de la ayuda.

Base 11. Comité Técnico

11.1.- El Comité Técnico estará formado por:

- El/la consejero/a del Área.
- Un mínimo de uno/a consejero/a de los grupos municipales de la oposición.
- El/la director/a de emprendimiento de Tarragona Impulsa.

- Uno/a técnico/a del servicio de emprendimiento.
- Una persona administrativa del Servicio Municipal de Ocupación del Ayuntamiento de Tarragona que actuará como secretaria.

11.2.- Esta composición se podrá modificar en cada convocatoria, previa aprobación.

11.3.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la persona instructora del expediente solicitará los informes que sean pertinentes y requerirá, cuando se proceda, que en el plazo máximo de 10 días, las personas solicitantes enmienden sus solicitudes o aporten documentación necesaria para resolver.

11.4.- Una vez enmendadas todas las solicitudes, la Comisión técnica se reunirá para comprobar los datos y valorar las solicitudes presentadas.

11.5.- El Comité Técnico redactará una propuesta de otorgamiento provisional, en base a la documentación presentada y su valoración, según los baremos de puntuación que figuran en estas Bases y, en caso de empate, por riguroso orden de entrada en el registro general, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista para cada ejercicio económico, que será notificada electrónicamente a todas las personas solicitantes a través de la publicación a la Sede electrónica municipal.

Base 12. Criterios objetivos de otorgamiento y ponderación

12.1.- Baremo de puntuaciones:

- a. Hasta 5 puntos para la valoración del proyecto.

Teniendo en cuenta: La innovación del modelo de negocio, el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para la gestión y promoción del negocio, la venta electrónica, las medidas de conciliación familiar y de desarrollo sostenible (eficiencia energética, eliminación de plásticos...)

Innovación en el modelo de negocio.....1 punto

Uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para la gestión y promoción del negocio1 punto

Venta electrónica.....1 punto

Medidas de conciliación familiar.....0,5 puntos

Forma jurídica de economía social.....0,5 puntos

Medidas que favorezcan el desarrollo sostenible (eficiencia energética, eliminación de plásticos, proveedores de km0.....).....1 punto

- b. Hasta 5 puntos por la generación de ocupación:

Entre 1 y 2 puestos de trabajo..... 2 puntos

Entre 3 y 4 puestos de trabajo..... 3 puntos

Más de 4 puestos de trabajo..... 5 puntos

Se considerará puesto de trabajo creado cada una de las personas (promotoras o trabajadoras) que estén cotizando a la Seguridad Social (por el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o por el Régimen General de la Seguridad Social) por el trabajo que desarrollan en la nueva actividad por la cual se solicita la ayuda.

c. Hasta 6 puntos por el espacio donde se desarrolla la actividad:

- Para realizar la actividad en un espacio compartido o en un piso, con licencia para desarrollar una actividad económica, y por el que la empresa abone un alquiler, por ejemplo viveros de empresas, coworkings, oficinas ubicadas en pisos. Quedan excluidas para obtener puntuación en este bloque las actividades que se realizan en domicilios particulares con el uso de vivienda3 puntos
- Para realizar la actividad en un local comercial, entendido como establecimiento a pie de calle.....6 puntos

d. Hasta 5 puntos por pertenecer a colectivos en situación de especial vulnerabilidad, teniendo en cuenta el siguiente baremo:

- Si la persona promotora es mujer.....1 punto
- La persona solicitante es mayor de 45 años1 punto
- El/la solicitante es una persona con una discapacidad del 33% o superior.....1 punto
- La persona solicitante es víctima de violencia de género..... 1 punto
- La persona solicitante es menor de 30 años.....1 punto

En el caso de las sociedades se sumará la puntuación en función de los requisitos que puedan acreditar el conjunto de las personas promotoras hasta llegar al máximo de puntuación de este apartado.

e. Hasta 2 puntos por haber sido usuario de los servicios de emprendimiento del Ayuntamiento de Tarragona, Tarragona Impulsa:

- Por utilizar el servicio de asesoramiento..... 1 punto
- Por utilizar el servicio de formación.....1 punto

Base 13. Importe de las ayudas

13.1.- Cada ejercicio económico se destinará un importe total para otorgar las ayudas reguladas en estas Bases y esta se determinará en cada convocatoria.

13.2.- Los importes se otorgarán en función de la puntuación conseguida por cada persona solicitante.

Se establecerá un importe para cada tramo de puntuación conseguida, una vez el Comité técnico realice la valoración de las solicitudes:

- Tramo 1: Para quien obtenga entre 1 y 6 puntos: 3.000€
- Tramo 2: Para quien obtenga entre 7 y 12 puntos: 4.000€
- Tramo 3: Para quien obtenga más de 13 puntos: 5.000€

13.3.- Los importes de cada uno de los tramos se podrán modificar en las convocatorias anuales.

13.4.- La concesión de las ayudas a las personas físicas o jurídicas beneficiarias se realizará por orden de puntuación y, en caso de empate, por orden de entrada en el registro general, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista por cada ejercicio económico.

13.5.- En aplicación del art. 63 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se ordenarán las solicitudes que cumplan los requisitos para ser beneficiarias siguiendo los criterios de las Bases 12 y 13.4. En caso de que algunas de las personas propuestas no obtengan la subvención por agotamiento del presupuesto, mantendrán su orden de prelación en la lista y el órgano otorgando podrá resolver la concesión de la ayuda, en caso de la existencia de crédito generada por la renuncia a la subvención de alguno de los beneficiarios, sin necesidad de una nueva convocatoria y siguiendo la orden establecida.

Base 14. Publicidad de la convocatoria y de las ayudas concedidas

14.1.- La posterior convocatoria y las subvenciones concedidas al amparo de estas Bases serán publicadas en la Base de datos Nacional de Subvenciones, con indicación de la referencia de estas Bases, la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el objeto o finalidad de las subvenciones, la identificación de las personas beneficiarias, el importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente libradas, las resoluciones de reintegros y las sanciones impuestas.

14.2.- Las personas beneficiarias tendrán que hacer publicidad de la obtención de esta ayuda otorgada por el Ayuntamiento de Tarragona. Por eso, en el plazo máximo de 30 días naturales desde la publicación de la resolución de entrega, las personas beneficiarias tendrán que acreditar la realización de la publicidad de la ayuda mediante el envío de una imagen donde se pueda ver la misma en un espacio físico o digital de la empresa.

14.3.- En caso de que la persona beneficiaria de la ayuda incumpla la obligación de realizar publicidad de la ayuda concedida, se procederá, en primera instancia, como indica el Art. 31.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para facilitar la enmienda de este incumplimiento.

CAPÍTULO TERCERO. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Base 15. Principios éticos y reglas de conducta

15.1.- La actividad de las personas físicas o jurídicas beneficiarias se tendrán que adecuar a los principios éticos y las reglas de conducta que establecen en el [Artículo 55 de la Ley 19/2014](#), de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Base 16. Obligaciones de las personas beneficiarias

16.1.- Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas ayudas, además de las especificadas en el [Artículo 14 de la Ley 38/2003 del 17 de noviembre General de Subvenciones](#) las que se indican seguidamente. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la ayuda:

- a. Las personas beneficiarias están obligadas a aceptar y cumplir las Bases y condiciones fijadas para su aprobación.
- b. Las personas beneficiarias están obligadas a aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y el resto de normativa aplicable para la concesión de estas ayudas.
- c. Las personas beneficiarias están obligadas a declarar otras subvenciones recibidas, por la misma finalidad que la expresada en estas Bases, otorgadas por esta u otras administraciones o entidades públicas o privadas en el último año.
- d. Los/as beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- e. El/la beneficiario/a de una ayuda está obligado a someter a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de este Ayuntamiento, y aportar toda la información que se los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la ayuda concedida.
- f. No haber sido sancionado/da, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacidades o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, en conformidad con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en la orden social, aprobado por el RD Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
- g. Cumplir con la cuota de reserva para la integración de personas con discapacidad de acuerdo con la Ley 19/1982, de 7 de abril, o aplicar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, y el Decreto 246/2000 de 24 de julio.

- h. Cumplir con la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación entre mujeres y hombres.
- y. Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.
- j. Disponer de una dirección electrónica de contacto a efectos de comunicación de los trámites vinculados a esta convocatoria de ayuda.
- k. Las personas beneficiarias tendrán que dar publicidad de las ayudas y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido en el artículo 4.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno., en los siguientes casos:
 - 1.- Si perciben subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000,00 €
 - 2.- Si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cuantía supere los 5.000,00 €
- l. El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la ayuda concedida.

16.2.- Las personas beneficiarias de las ayudas estarán sometidas a las responsabilidades y el régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable en materia de subvenciones.

16.3.- El Ayuntamiento de Tarragona quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas destinatarias de las ayudas otorgadas.

Base 17. Justificación y entrega de la ayuda

17.1.- Justificación.-Las personas beneficiarias justificarán poder ser beneficiarias de las presentes ayudas con la presentación junto con la solicitud, de los documentos indicados al apartado "Documentación" de las presentes Bases, de acuerdo con el establecido al art. 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y el art. 71 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, mediante el que se aprueba el Reglamento de la ley general de subvenciones.

17.2.- Otorgamiento y entrega.- El otorgamiento de las ayudas se hará mediante resolución del órgano competente, una vez estudiada la documentación presentada y puntuadas las solicitudes. Seguidamente, el órgano competente resolverá librar el importe que corresponda a cada persona beneficiaria, mediante transferencia a la cuenta bancaria que haya indicado en su solicitud. El plazo máximo para resolver y notificar el otorgamiento de la ayuda es de 6 meses desde la publicación de la convocatoria, según establece el art.25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17.3.- Aceptación de la ayuda.- Se entiende por aceptada la ayuda si en el plazo de 5 días naturales a contar, desde el día siguiente a la recepción de la notificación las personas beneficiarias no han comunicado de forma expreso su renuncia a la ayuda obtenida.

17.4.- Finalización del programa.- El programa de ayudas finalizará en la fecha que se indique en cada convocatoria y hasta agotar el presupuesto destinado por estas ayudas en cada convocatoria.

Base 18. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

18.1.- Con posterioridad en el acuerdo de concesión y antes de finalizar el plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y tengan lugar alguno de los supuestos siguientes:

- a. 1.- Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la ayuda.
- b. 2.- Cuando la persona beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a la de la Entidad superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c. 3.- Cuando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la obligación de la publicidad.

Base 19. Compatibilidad con otras subvenciones.

19.1. Cualquier persona física o jurídica sólo podrá ser beneficiaria de este programa de ayudas en una única convocatoria y por una sola actividad.

19.2.- La ayuda concedida será compatible con cualquier otra ayuda o subvención concedida por otras administraciones o entidades públicas o privadas.

19.3.- Así mismo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad desarrollada.

19.4.- Las personas beneficiarias tendrán que comunicar la solicitud y/o la obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado en la solicitud.

Base 20. Responsabilidad y régimen sancionador

20.1.- Las personas beneficiarias de las ayudas quedan sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en materia de ayudas establece el Título IV, [artículos del 52 al 58 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.](#)

20.2.- Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que tengan la condición de personas beneficiarias de las ayudas, así como, en su caso, las entidades colaboradoras y los representantes legales de las personas beneficiarias de las ayudas que estén carecidas de capacidad de obrar.

Base 21. Infracciones y sanciones

21.1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en el Título IV [artículos del 56 al 58 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre de la Ley General de Subvenciones](#). Las infracciones podrán ser consideradas leves, graves y muy graves, según se recoge en los mencionados artículos.

21.2.- Las infracciones serán sancionables teniendo en cuenta el establecido en los [artículos del 59 al 63 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre](#), General de Subvenciones. Las sanciones pecuniarias se aplicarán de manera proporcional en función de la gravedad de la infracción y se utilizará como base por el cálculo el importe recibido en concepto de ayuda.

21.3.- Las sanciones pecuniarias aplicables serán:

- a. Por las infracciones leves: el 10% del importe otorgado.
- b. Por las infracciones graves: el 20% del importe otorgado.
- c. Por las infracciones muy graves: el 30% del importe otorgado.

21.4.- Las sanciones se aplicarán independientemente de la obligación de reintegro.

21.5.- En el caso de las infracciones graves y muy graves, además de la sanción pecuniaria, se aplicará el siguiente:

- a. Pérdida por plazo de hasta 5 años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas o premios del Ayuntamiento de Tarragona.
- b. Prohibición por plazo de hasta 5 años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Tarragona.

Base 22. Control, seguimiento y evaluación

22.1.- De acuerdo con el establecido en los [Artículos 14.1.c\) y 32.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones](#), las personas beneficiarias de la ayuda se someterán a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que determine la consejería de Desarrollo Económico, a quien se delega el ejercicio de esta competencia, facilitando toda la información requerida, con el fin de verificar la correcta ejecución de las actividades subvencionadas.

22.2.- La consejería de Desarrollo Económico podrá auditar los documentos presentados por la obtención de las ayudas.

22.3.- Igualmente las personas beneficiarias se someterán a las actuaciones de control financiero municipal.

22.4.- Solo se valorarán los aspectos que los interesados aleguen en su solicitud y demuestren documentalmente.

Base 23. Reintegro

23.1.- Sin perjuicio de las responsabilidades que se procedan, el Ayuntamiento de Tarragona procederá a la revocación total o parcial de la ayuda otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- a. El no cumplimiento de las condiciones en las cuales la ayuda fue concedido.
- b. El no cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.
- c. La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que gestiona la ayuda.

23.2.- También comportará la revocación de la ayuda la renuncia por parte de la persona beneficiaria.

23.3.- Para hacer efectivo el importe total o parcial de la ayuda a devolver, se procederá en primer lugar por la vía voluntaria y, en caso de incumplimiento se procederá a la vía de constreñimiento. En vía de constreñimiento, se añadirán los intereses de demora correspondientes, aplicándose el establecido al capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones y a la Ley General Tributaria.

Base 24. Causas de reintegro e importes

24.1.- Cuando como consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, la persona perceptora estará obligada a reintegrar la parte excedida.

24.2.- Así mismo, la persona beneficiaria también estará obligada a reintegrar, cuando haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en otros supuestos previstos en la normativa de la Ley General de Subvenciones.

24.3.- Es procedente el reintegro por parte de las personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Base 25. Obligados al reintegro

25.1.- Las personas físicas y/o jurídicas beneficiarias de la ayuda. Responderán solidariamente los socios de las personas jurídicas que reúnan las condiciones de personas beneficiarias.

25.2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas o sus representantes legales, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, que adopten acuerdos que hagan posible los incumplimientos o den su consentimiento a acuerdos que dependan de ellos. Así mismo serán responsables los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

25.3.- En caso de muerte del obligado al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de reintegrar se transmitirá a sus causahabientes.

Base 26. Tratamiento de los datos de carácter personal

26.1.- Los datos de carácter personal de las personas solicitantes serán tratadas con el fin de gestionar y tramitar esta convocatoria de acuerdo con los principios de seguridad y

confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece y, su tratamiento se hará según lo establecido en la ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LPDPyGDD), y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD).

Base 27. Derecho supletorio

27.1.- En todo el no previsto expresamente en estas Bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, el Plan Estratégico de Subvenciones vigente y la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General de cada ejercicio económico, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común a las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el resto de legislación concordante.

Base 28. Entrada en vigor

28.1.- Las presentes Bases entrarán en vigor el día siguiente a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona y restarán vigentes indefinidamente, salvo modificación exprés que habrá que aprobar nuevamente”.

Este acuerdo es definitivo en vía administrativa y contra el objeto de este anuncio puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el consejo plenario en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o, directamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo de Tarragona en el plazo de dos meses contados también a partir de la fecha de la publicación indicada, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso administrativa, y sin perjuicio de poder ejercer cualquier otro recurso que estime procedente.

En el caso de no existir recurso alguno en contra, las presentes bases serán definitivas.

En Tarragona, en la fecha y la persona que figura en la firma electrónica.

La secretaria general, p.d.
Aurora de la Torre Trillo-Figueroa

María Aurora de
la Torre Trillo-
Figueroa - DNI
39667943G
(TCAT)

Firmado digitalmente
por María Aurora de la
Torre Trillo-Figueroa -
DNI 39667943G (TCAT)
Fecha: 2023.06.14
12:59:23 +02'00'