

Expedient núm.: 1490/2022

ANUNCI

Havent-se aprovat, per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de novembre de 2023, les bases reguladores del procés de selecció en torn de reserva especial (promoció interna) per funcionarització per a la provisió de dues places administrativa, escala administració general, subescala administrativa, subgrup de funció C1 i tres places auxiliar administratiu/-va, escala administració general, subescala auxiliar, subgrup de funció C2, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, mitjançant sistema de concurs- oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils, computats des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC, sense perjudici de la publicitat igualment en extracte al BOE i de les Bases íntegres al BOPT, e-Tauler i Seu Electrònica.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat>)

Amadeu Benach i Miquel
Alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: EWMQAQXHT9YNSNN7DM6L7M6R2W
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 24





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ EN TORN DE RESERVA ESPECIAL PER FUNCIONARITZACIÓ, PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES ADMINISTRATIU/VA, ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, SUBGRUP DE FUNCIO C1, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La selecció, pel sistema de concurs oposició en torn de reserva especial per funcionarització, de dues places d'Administratiu/va, Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Subgrup de funció C1, vacants a la Plantilla de Personal funcionari de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.

Descripció de les places :

1. Administratiu/va Àrea econòmic-laboral

Escala Administració General, Subescala Administrativa, Subgrup C1
Nivell CD 22

Torn de reserva especial, concurs oposició, procés de funcionarització. Plaça de nova creació, la provisió de la qual comportarà l'amortització de la plaça Administratiu/va Àrea econòmic-laboral de règim laboral.

2. Administratiu/va Àrea Serveis Tècnics

Escala Administració General, Subescala Administrativa, Subgrup C1
Nivell CD 18

Torn de reserva especial, concurs oposició, procés de funcionarització. Plaça de nova creació, la provisió de la qual comportarà l'amortització de la plaça Administratiu/va Àrea Serveis Tècnics de règim laboral.

La provisió de les places pel torn de reserva especial de funcionarització s'adequarà als requisits i condicions exigits per la disposició transitòria 2a de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i 10a del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, de refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Base 2a. Règim de prestació

2.1 Règim.

Funcionarial de carrera, Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Subgrup de funció C1.

2.2 Jornada.

Règim de jornada ordinària a temps complert (37 hores i mitja setmanals de treball efectiu de promig en còmput anual, equivalent a mil sis-cents quaranta-i-dos hores anuals, i sense alteració d'aquest còmput anual per la realització de jornada intensiva d'estiu).

2.3 Règim retributiu.

A les places vacants les corresponen les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C1, segons la classificació establerta a l'article 76 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, text refós aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com les retribucions

Codi Validació: EWMXQXHT9YNSNN7DM6L7M6R2W
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 24



complementàries assignades en Pressupost.

2.4 Funcions.

Les funcions que integren el contingut de les places de Plantilla són les previstes a la vigent Relació o Catàleg de Llocs de Treball pel Lloc d'Administratiu/va d'Administració General.

Base 3a. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició, torn de reserva especial, procés de funcionarització.

Base 4a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en el procés de selecció de formació de la Llista de Reserva, les persones aspirants hauran de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c. Haver complert setze anys d'edat, i no excedir de la de jubilació forçosa per edat.
- d. Posseir el Títol de Batxillerat, de Formació Professional de segon grau, o equivalent conforme a l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb les titulacions de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per posterior EDU/520/2011, de 7 de març, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

A aquests efectes, s'entén que s'està en condicions d'obtenir la titulació quan, en el termini de presentació de sol·licituds, s'hagin superat els corresponents plans d'estudis o proves que permetin accedir a la titulació.

En cas de titulacions equivalents, s'haurà d'adjuntar a la instància certificat que n'acrediti l'equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre



ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

- e. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g. Ser personal laboral fix de Plantilla de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès i haver accedit per superació de procés selectiu en torn lliure derivat de convocatòria pública anterior a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- h. Estar la persona aspirant en situació de servei actiu adscrita a plaça de Plantilla de personal de Categoria Professional Laboral d'Administratiu/va.
- i. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 MEQR – coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, i als quals hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria.
 - les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès dins la mateixa oferta pública d'ocupació.
- j. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements de llengua castellana del nivell C 2 MEQR. Aquest coneixement s'acredita mitjançant
 - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o equivalent, o



- Certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

De no aportar-se aquesta acreditació documental, les persones aspirants hauran de realitzar i supera una prova específica de coneixements de llengua espanyola.

No obstant, estaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial, o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Base 5a. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud de participació en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 4a de les de la convocatòria.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, Plaça de l'Ajuntament, núm. 6, 43711 Banyeres del Penedès (<https://www.banyeresdelpenedes.cat>).

Les sol·licituds es podran presentar

- A. en el Registre General de l'Ajuntament
 1. en forma electrònica, al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
 2. en forma presencial, mitjançant instància signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic (Plaça de l'Ajuntament, núm. 6, 43711, Banyeres del Penedès).
- B. en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

El termini per presentar sol·licituds serà de vint dies hàbils, computats des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC, sense perjudici de la publicitat igualment en extracte al BOE i de les Bases íntegres al BOPT, e-Tauler i Seu Electrònica.

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C1 i C2, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

Per a la fase de concurs, la documentació acreditativa dels mèrits que vulguin al·legar les persones aspirants per a la seva valoració en la fase de concurs s'haurà de presentar igualment amb la sol·licitud.





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

La condició de ser personal laboral fix de Plantilla de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, així com la circumstància d'estar la persona aspirant en situació de servei actiu adscrita a plaça de Plantilla de personal de Categoria Professional Laboral d'Administratiu/va, s'acreditaran d'ofici per l'Ajuntament davant el Tribunal, mitjançant aportació a l'Expedient de selecció de certificació.

Sí que hauran d'aportar les persones aspirants amb la sol·licitud la documentació acreditativa de la circumstància d'haver accedit a la condició de personal laboral fix de la Plantilla de l'Ajuntament per superació de procés selectiu en torn lliure derivat de convocatòria pública anterior a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, així com, en el seu cas, de haver comprés la fase d'oposició d'aquest procés selectiu prova o proves pràctiques de característiques i nivell similars a les de la prevista a la Base 9a.2.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

La Presidència de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Base 6a. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès i el seu organisme autònom, es fixa en la quantitat de 12,80 €.

El pagament es farà mitjançant transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a l'aspirant, fent constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, el nom de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Base 7a. Admissió d'aspirants i publicitat.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució de forma immediata, aprovant la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió.

En l'esmentada Resolució es nomenarà el Tribunal i s'indicarà la data de constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució es farà pública al Tauler d'Edictes i seu electrònica (<https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat>).

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Codi Validació: EWMQAQXH79YNSNN7DM6L7M6R2W
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 24



Base 8a. Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- PRESIDENT/A : un funcionari/nària designada per l'Alcaldia.
- VOCALS : tres designats/des per l'Alcaldia, entre persones funcionàries de carrera amb nivell de titulació igual o superior al exigít per a la convocatòria, una de les quals ho serà a proposta de l'EAPC.
- SECRETARI/ÀRIA: la Secretaria de la Corporació, o funcionària en que delegi.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidenta i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la Presidenta.

A més a més de la prevista a la Base 10a, el Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 2a de l'Annex IV.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 9a. Procés selectiu.

El procés selectiu serà el de concurs oposició, seguit d'entrevista.

9.1) Fase d'oposició.

Integrada per quatre subfases de caràcter obligatori i eliminatori :

Subfase primera : **d'acreditació de coneixement de llengua catalana.**

Les persones aspirants que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General



de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTÉ o NO APTÉ.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase segona : **d'acreditació de coneixement de llengua castellana.**

Les persones aspirants de nacionalitat no espanyola que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C 2 de castellà, hauran de fer la prova de castellà, que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTÉ o NO APTÉ.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase tercera : **de coneixements teòrics.**

Les persones aspirants hauran de contestar, en termini màxim de 45 minuts, un qüestionari tipus test de 40 preguntes, amb tres respostes alternatives de les quals només una serà la vàlida, sobre les matèries del programa inclòs com a Annex.

Cada resposta vàlida es qualificarà amb 0.50 punts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar la prova.

Subfase quarta : **de coneixements pràctics.**

Les persones aspirants hauran de resoldre, en termini màxim d'una hora, el supòsit o supòsits pràctics que plantegi el Tribunal sobre les matèries del programa inclòs com a Annex.

L'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, es qualificarà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar-lo.

En cas de dificultat de comprensió de la cal·ligrafia utilitzada, es podrà demanar de les persones aspirants autores la seva lectura davant el Tribunal.

Les persones aspirants que, per accedir a la condició de personal laboral fix de Plantilla l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, haguessin superat una prova de contingut i nivell similar, i així ho haguessin acreditat amb la sol·licitud de participació, quedaran exemptes de la seva realització, rebent en aquest cas directament la puntuació mínima per superar-lo.

9.2) Valoració de mèrits.

Es valoraran pel Tribunal els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada).



La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 15,00 punts.

Només es valoraran els meritats per les persones aspirants fins l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu, o la data de la seva certificació, si aquesta és anterior.

Els mèrits a valorar, i barem de puntuació, seran els següents :

1. Experiència professional (màxim 12,50 punts) :
 - a. Per serveis prestats en règim de contractació laboral indefinida, en plaça d'Administratiu/va o assimilada (Categoria professional laboral III – Grups cotització 4 i 5 –, assimilada a Subgrup de funció C 1), 0,05 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 10,00 punts.
 - b. Per qualssevol altres serveis prestats (resta de Subgrups de funció o Categories professionals laborals), 0,02 per cada més treballat, fins a un màxim de 2,50 punts.

Els mèrits d'aquest apartat s'han d'acreditar, en el cas de serveis en l'Administració, mitjançant certificat de serveis, emès per la persona fedatària de la respectiva Entitat local, llevat de, en el seu cas, els prestats al mateix Ajuntament de Banyeres del Penedès, que s'acreditaran d'ofici per aquest davant el Tribunal.

La manca d'acreditació documental suficient en la forma indicada privarà la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

A efectes de valoració, el mesos es computaran en tot cas de 30 dies, i les fraccions es valoraran per la part proporcional.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual o de confiança o assessorament especial no es valoraran, i tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2. Superació de proves pràctiques de contingut i nivell similar (màxim 2,50 punts) :

Per haver superat, en el procés selectiu en torn lliure derivat de convocatòria pública per a l'accés a la condició de personal laboral fix de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès en plaça de Plantilla de Categoria Professional Laboral Administratiu/va, una prova pràctica de contingut i nivell similars a la prevista a la subfase 4a. de la fase d'oposició, 2,50 punts.

En el cas de persones aspirants exemptes de la realització d'aquesta prova, conforme a la previsió de la Base 9a.1), subfase 4a., no es puntuarà per aquest apartat.

El mèrit d'aquest apartat s'han d'acreditar per la persona aspirant amb la sol·licitud de participació.

9.2) **Entrevista.**

De caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants.

Tindrà caràcter competencial, per tal de determinar l'adaptació del perfil professional de la persona aspirant a les funcions del Lloc de Treball al qual es vincula la plaça objecte de provisió.

La puntuació màxima que podrà atorgar el Tribunal serà de 5 punts.



Base 10a. Puntuació total del procés de selecció i resultat

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el conjunt del procés selectiu i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, després en la de concurs, i, de persistir l'empat, s'acudirà al sorteig.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 60,00 punts, distribuïts

Prova coneixement llengües	no susceptible puntuació.
Prova coneixements teòrics	20,00 punts.
Prova coneixements pràctics	20,00 punts.
Fase concurs	15,00 punts.
Fase entrevista	5,00 punts.

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

Base 11a. Desenvolupament del procés de selecció.

Publicades les Bases i convocatòria, els anuncis successius es faran pública a l'e – Tauler i Seu electrònica (<https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat>).

Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 12a. Relació de persones aspirants seleccionades i proposta de nomenament com a funcionaris/ries de carrera.

La qualificació final de la selecció vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base novena.

Establerta la puntuació final, el Tribunal farà pública la relació de les persones que superen la selecció, per l'ordre de la puntuació respectivament obtinguda, i l'eleva a la Presidència de la Corporació la corresponent Proposta de nomenament com a funcionaris/es de carrera per a les places objecte de la convocatòria, sense que aquest ordre comporti en cap manera adscripció a plaça concreta, la qual es deferirà, en el seu cas, per l'Alcaldia, mitjançant Resolució, en funció de les necessitats organitzatives de l'Ajuntament.

Base 13a. Incidències i recursos.

Contra les llistes de persones admeses i excloses, i les formalitzacions dels nomenaments, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Codi Validació: EWMAQXHT9YNSNN7DM6L7M6R2W
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 24



ANNEX ADMINISTRATIU .- PROGRAMA DE MATÈRIES EXERCICIS 3r i 4r FASE OPOSICIÓ.

Tema 1. L'organització municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris (art. 46 a 60 DL 2/2003).

Tema 2. Règim Local. Les competències municipals i els serveis mínims (art. 66 i 67 DL 2/2003).

Tema 3. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta (art. 84 a 86 Llei 7/1985).

Tema 4. El procediment administratiu. Els drets de les persones en les seves relacions amb les Administracions públiques (art. 13 i 14 Llei 39/2015), la llengua dels procediments (art. 15 Llei 39/2015), el registre administratiu (art. 16 Llei 39/2015).

Tema 5. El procediment administratiu. Obligació i termini per resoldre els procediments. El silenci administratiu (art. 21 a 25 Llei 39/2015). Còmput i ampliació de terminis (arts. 29 a 33 Llei 39/2015).

Tema 6. El procediment administratiu. L'acte administratiu: requisits (art. 35 i 36 Llei 39/2015), eficàcia (art. 37 a 39 Llei 39/2015), notificació i publicació (art. 40 a 46 Llei 39/2015). Nul·litat i anul·labilitat (art. 47 a 52 Llei 39/2015).

Tema 7. El procediment administratiu. Els drets dels interessats en el procediment administratiu (art. 53 Llei 39/2015), iniciació del procediment administratiu (art. 54 a 69 Llei 39/2015).

Tema 8. El procediment administratiu. Fases del procediment administratiu: inici (art. 58 a 69 Llei 39/2015, instrucció (art. 75 i 76 Llei 39/2015) i prova (art. 77 i 78 Llei 39/2015).

Tema 9. El procediment administratiu. La participació dels interessats en el procediment (art. 82 i 83 Llei 39/2015), la terminació del procediment (art. 84 a 86 Llei 39/2015).

Tema 10. El procediment administratiu. La revisió dels actes en via administrativa (art. 106 a 111 Llei 39/2015). Els recursos administratius (art. 112 a 126 Llei 39/2015).

Tema 11. Sistema tributari. Els principis de la tributació local (art. 6 RDL 2/2004), beneficis fiscals, règim i compensació (art. 9 RDL 2/2004). Les taxes com a tribut local (art. 20 a 27 RDL 2/2004).

Tema 12. Sistema tributari. Imposició i ordenació de tributs locals: les ordenances fiscals (art. 15 a 19 RDL 2/2004). Els preus públics (art. 41 a 43 RDL 2/2004).

Tema 13. La contractació administrativa: concepte i principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic (art. 1 a 3 Llei 9/2017). Classes de contractes (art. 13 a 18 Llei 9/2017).

Tema 14. La contractació administrativa. Competència per contractar, responsable del contracte i perfil del contractant. (arts 61 a 63 Llei 9/2017).

Tema 15. Funció pública. Classes de personal (art. 8 a 12 TREBEP), drets dels empleats públics (art. 14 i 15 TREBEP).

Tema 16. Funció pública. Drets retributius dels empleats públics (art. 21 a 30 RDL 5/2015). Drets a la jornada de treball, permisos i vacances (art. 47 a 51 RDL 5/2015).





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

Tema 17. Funció pública. Accés a l'ocupació pública, adquisició i pèrdua de la relació de servei (art. 55 a 68 RDL 5/2015). Situacions administratives dels empleats públics (art. 85 a 92 RDL 5/2015).

Tema 18. L'activitat subvencional de l'Administració Pública: principis generals, requisits, òrgans i beneficiaris (art. 8 a 11 Llei 38/2003). Procediments de concessió (art. 22 Llei 38/2003).

Tema 19. Hisenda pública. Els pressupostos locals: concepte, contingut, procediment d'elaboració i aprovació (art. 162 a 171 RDL 2/2004). Les modificacions pressupostàries (art. 172 a 182 RDL 2/2004).

Tema 20. Hisenda pública. Execució i liquidació del pressupost (art. 183 a 193 RDL 2/2004). La tresoreria de les entitats locals (art. 194 a 199 RDL 2/2004).

Codi Validació: EWMAQXHT9YNSNN7DM6L7M6R2W
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 24



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ EN TORN DE RESERVA ESPECIAL PER FUNCIONARITZACIÓ, PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, SUBGRUP DE FUNCIO C2, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDE'S.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La selecció, pel sistema de concurs oposició en torn de reserva especial per funcionarització, de tres places d'Auxiliar Administratiu/va, Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, Subgrup de funció C2, vacants a la Plantilla de Personal funcionari de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.

Descripció de les places :

- 1. Auxiliar Administratiu/va Àrea Recaptació.**
Escala Administració General, Subescala Auxiliar, Subgrup C2
Nivell CD 16
Torn de reserva especial, concurs oposició, procés de funcionarització. Plaça de nova creació, la provisió de la qual comportarà l'amortització de la plaça Auxiliar Administratiu/va Àrea recaptació de règim laboral.
- 2. Auxiliar Administratiu/va Àrea Registre General**
Escala Administració General, Subescala Auxiliar, Subgrup C2
Nivell CD 16
Torn de reserva especial, concurs oposició, procés de funcionarització. Plaça de nova creació, la provisió de la qual comportarà l'amortització de la plaça Auxiliar Administratiu/va Àrea Registre General de règim laboral.
- 3. Auxiliar Administratiu/va Àrea Secretaria**
Escala Administració General, Subescala Auxiliar, Subgrup C2
Nivell CD 16
Torn de reserva especial, concurs oposició, procés de funcionarització. Plaça de nova creació, la provisió de la qual comportarà l'amortització de la plaça Auxiliar Administratiu/va Àrea de Secretaria de règim laboral.

La provisió de les places pel torn de reserva especial de funcionalització s'adequarà als requisits i condicions exigits per la disposició transitòria 2a de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i 10a del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, de refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Base 2a. Règim de prestació

2.1 Règim.

Funcionarial de carrera, Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, Subgrup de funció C2.

2.2 Jornada.

Règim de jornada ordinària a temps complert (37 hores i mitja setmanals de treball efectiu de



promig en còmput anual, equivalent a mil sis-cents quaranta-i-dos hores anuals, i sense alteració d'aquest còmput anual per la realització de jornada intensiva d'estiu).

2.3 Règim retributiu.

A les places vacants les corresponen les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C 2, segons la classificació establerta a l'article 76 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, text refós aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com les retribucions complementàries assignades en Pressupost.

2.4 Funcions.

Les funcions que integren el contingut de les places de Plantilla són les previstes a la vigent Relació o Catàleg de Llocs de Treball pel Lloc d'Auxiliar Administratiu / va d'Administració General.

Base 3a. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició, torn de reserva especial, procés de funcionalització.

Base 4a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en el procés de selecció de formació de la Llista de Reserva, les persones aspirants hauran de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

3. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
4. Haver complert setze anys d'edat, i no excedir de la de jubilació forçosa per edat.
5. Posseir el Títol d'Educació Secundària Obligatòria (LOE i LOGSE), Graduat Escolar EGB (LGE), FP I (LGE), Tècnic/a de Formació Professional (LOE i LOGSE), o equivalent conforme a l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb les titulacions de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per posterior EDU/520/2011, de 7 de març, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre

Codi Validació: EWMXQXHT9YNSNN7DM6L7M6R2W
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 24



part en les proves selectives.

A aquests efectes, s'entén que s'està en condicions d'obtenir la titulació quan, en el termini de presentació de sol·licituds, s'hagin superat els corresponents plans d'estudis o proves que permetin accedir a la titulació, i s'hagin abonats les drets o taxes d'expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

En cas de titulacions equivalents, s'haurà d'adjuntar a la instància certificat que n'acrediti l'equivalència.

6. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
7. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
8. Ser personal laboral fix de Plantilla de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès i haver accedit per superació de procés selectiu en torn lliure derivat de convocatòria pública anterior a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
9. Estar la persona aspirant en situació de servei actiu adscrita a plaça de Plantilla de personal de Categoria Professional Laboral d'Auxiliar Administratiu/va.
10. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 MECR – coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, i als quals hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès dins la mateixa



oferta pública d'ocupació.

11. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements de llengua castellana del nivell C 2 MECR. Aquest coneixement s'acredita mitjançant

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o equivalent, o
- Certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

De no aportar-se aquesta acreditació documental, les persones aspirants hauran de realitzar i supera una prova específica de coneixements de llengua espanyola.

No obstant, estaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial, o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Base 5a. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud de participació en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 4a de les de la convocatòria.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, Plaça de l'Ajuntament, núm. 6, 43711 Banyeres del Penedès (<https://www.banyeresdelpenedes.cat>).

Les sol·licituds es podran presentar

- A. en el Registre General de l'Ajuntament
 1. en forma electrònica, al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
 2. en forma presencial, mitjançant instància signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic (Plaça de l'Ajuntament, núm. 6, 43711, Banyeres del Penedès).
- B. en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

El termini per presentar sol·licituds serà de vint dies hàbils, computats des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC, sense perjudici de la publicitat igualment en extracte al BOE i de les Bases íntegres al BOPT, e – Tauler i Seu Electrònica.



El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C 1 i C 2, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

Per a la fase de concurs, la documentació acreditativa dels mèrits que vulguin al·legar les persones aspirants per a la seva valoració en la fase de concurs s'haurà de presentar igualment amb la sol·licitud.

La condició de ser personal laboral fix de Plantilla de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, així com la circumstància d'estar la persona aspirant en situació de servei actiu adscrita a plaça de Plantilla de personal de Categoria Professional Laboral d'Auxiliar Administratiu/va, s'acreditaran d'ofici per l'Ajuntament davant el Tribunal, mitjançant aportació a l'Expedient de selecció de certificació.

Sí que hauran d'aportar les persones aspirants amb la sol·licitud la documentació acreditativa de la circumstància d'haver accedit a la condició de personal laboral fix de la Plantilla de l'Ajuntament per superació de procés selectiu en torn lliure derivat de convocatòria pública anterior a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, així com, en el seu cas, de haver comprés la fase d'oposició d'aquest procés selectiu prova o preves pràctiques de característiques i nivell similars a les de la prevista a la Base 9a.2.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

La Presidència de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Base 6a. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès i el seu organisme autònom, es fixa en la quantitat de 10,25 €.

El pagament es farà mitjançant transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a l'aspirant, fent constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, el nom de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant..

Base 7a. Admissió d'aspirants i publicitat.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució de forma



immediata, aprovant la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió.

En l'esmentada Resolució es nomenarà el Tribunal i s'indicarà la data de constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució es farà pública al Tauler d'Edictes i seu electrònica (<https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat>).

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Base 8a. Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- PRESIDENT/A : un funcionari/nària designada per l'Alcaldia.
- VOCALS : tres designats/des per l'Alcaldia, entre persones funcionàries de carrera amb nivell de titulació igual o superior al exigít per a la convocatòria, una de les quals ho serà a proposta de l'EAPC.
- SECRETARI/ÀRIA: la Secretaria de la Corporació, o funcionària en que delegi.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidenta i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la Presidenta.

A més a més de la prevista a la Base 10a, el Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 2a de l'Annex IV.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 9a. Procés selectiu.



El procés selectiu serà el de concurs oposició, seguit d'entrevista.

9.1) **Fase d'oposició.**

Integrada per quatre subfases de caràcter obligatori i eliminatori :

Subfase primera : **d'acreditació de coneixement de llengua catalana.**

Les persones aspirants que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 MECR – coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTÉ o NO APTÉ.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase segona : **d'acreditació de coneixement de llengua castellana.**

Les persones aspirants de nacionalitat no espanyola que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C 2 de castellà, hauran de fer la prova de castellà, que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTÉ o NO APTÉ.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase tercera : **de coneixements teòrics.**

Les persones aspirants hauran de contestar, en termini màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb tres respostes alternatives de les quals només una serà la vàlida, sobre les matèries del programa inclòs com a Annex.

Cada resposta vàlida es qualificarà amb 1 punt.

L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar la prova.

Subfase quarta : **de coneixements pràctics.**

Les persones aspirants hauran de resoldre, en termini màxim d'una hora, el supòsit o supòsits pràctics que plantegi el Tribunal sobre les matèries del programa inclòs com a Annex.

L'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, es qualificarà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar-lo.

En cas de dificultat de comprensió de la cal·ligrafia utilitzada, es podrà demanar de les persones aspirants autores la seva lectura davant el Tribunal.

Les persones aspirants que, per accedir a la condició de personal laboral fix de Plantilla



l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, haguessin superat una prova de contingut i nivell similar, i així ho haguessin acreditat amb la sol·licitud de participació, quedaran exemptes de la seva realització, rebent en aquest cas directament la puntuació mínima per superar-lo.

9.2) **Valoració de mèrits.**

Es valoraran pel Tribunal els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada).

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 15,00 punts.

Només es valoraran els mèrits per les persones aspirants fins l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu, o la data de la seva certificació, si aquesta és anterior.

Els mèrits a valorar, i barem de puntuació, seran els següents :

1. Experiència professional (màxim 12,50 punts) :
 - a. Per serveis prestats en règim de contractació laboral indefinida, en plaça d'Auxiliar Administratiu/va o assimilada (Categoria professional laboral IV – Grups cotització 6 i 7 –, assimilada a Subgrup de funció C 2), 0,05 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 10,00 punts.
 - b. Per qualssevol altres serveis prestats (resta de Subgrups de funció o Categories professionals laborals), 0,02 per cada més treballat, fins a un màxim de 2,50 punts.

Els mèrits d'aquest apartat s'han d'acreditar, en el cas de serveis en l'Administració, mitjançant certificat de serveis, emès per la persona fedatària de la respectiva Entitat local, llevat de, en el seu cas, els prestats al mateix Ajuntament de Banyeres del Penedès, que s'acreditaran d'ofici per aquest davant el Tribunal.

La manca d'acreditació documental suficient en la forma indicada privarà la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

A efectes de valoració, el mesos es computaran en tot cas de 30 dies, i les fraccions es valoraran per la part proporcional.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual o de confiança o assessorament especial no es valoraran, i tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2. Superació de proves pràctiques de contingut i nivell similar (màxim 2,50 punts) :

Per haver superat, en el procés selectiu en torn lliure derivat de convocatòria pública per a l'accés a la condició de personal laboral fix de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès en plaça de Plantilla de Categoria Professional Laboral Auxiliar Administratiu/va, una prova pràctica de contingut i nivell similars a la prevista a la subfase 4a. de la fase d'oposició, 2,50 punts.

En el cas de persones aspirants exemptes de la realització d'aquesta prova, conforme a la previsió de la Base 9a.1), subfase 4a., no es puntuarà per aquest apartat.

El mèrit d'aquest apartat s'han d'acreditar per la persona aspirant amb la sol·licitud de participació.



9.2) **Entrevista.**

De caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants.

Tindrà caràcter competencial, per tal de determinar l'adaptació del perfil professional de la persona aspirant a les funcions del Lloc de Treball al qual es vincula la plaça objecte de provisió.

La puntuació màxima que podrà atorgar el Tribunal serà de 5 punts.

Base 10a. Puntuació total del procés de selecció i resultat

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el conjunt del procés selectiu i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, després en la de concurs, i, de persistir l'empat, s'acudirà al sorteig.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 60,00 punts, distribuïts

Prova coneixement llengües	no susceptible puntuació.
Prova coneixements teòrics	20,00 punts.
Prova coneixements pràctics	20,00 punts.
Fase concurs	15,00 punts.
Fase entrevista	5,00 punts.

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

Base 11a. Desenvolupament del procés de selecció.

Publicades les Bases i convocatòria, els anuncis successius es faran pública a l'e – Tauler i Seu electrònica (<https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat>).

Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 12a. Relació de persones aspirants seleccionades i proposta de nomenament com a funcionaris/ries de carrera.

La qualificació final de la selecció vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base novena.

Establerta la puntuació final, el Tribunal farà pública la relació de les persones que superen la selecció, per l'ordre de la puntuació respectivament obtinguda, i l'eleva a la Presidència de la Corporació la corresponent Proposta de nomenament com a funcionaris/es de carrera per a les places objecte de la convocatòria, sense que aquest ordre comporti en cap manera adscripció a plaça concreta, la qual es deferirà, en el seu cas, per l'Alcaldia, mitjançant Resolució, en funció de les necessitats organitzatives de l'Ajuntament.





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

Base 13a. Incidències i recursos.

Contra les llistes de persones admeses i excloses, i les formalitzacions dels nomenaments, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Codi Validació: EWMAQXHT9YNSNN7DM6L7M6R2W
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 24



ANNEX AUXILIAR ADMINISTRATIU .- PROGRAMA DE MATÈRIES EXERCICIS 3r i 4r FASE OPOSICIÓ.

Tema 1. L'organització municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris (art. 46 a 60 DL 2/2003).

Tema 2. El procediment administratiu. Els drets de les persones en les seves relacions amb les Administracions públiques (art. 13 i 14 Llei 39/2015), la llengua dels procediments (art. 15 Llei 39/2015), el registre administratiu (art. 16 Llei 39/2015).

Tema 3. El procediment administratiu. Obligació i termini per resoldre els procediments. El silenci administratiu (art. 21 a 25 Llei 39/2015). Còmput i ampliació de terminis (arts. 29 a 33 Llei 39/2015).

Tema 4. El procediment administratiu. L'acte administratiu: requisits (art. 35 i 36 Llei 39/2015), eficàcia (art. 37 a 39 Llei 39/2015), notificació i publicació (art. 40 a 46 Llei 39/2015).

Tema 5. El procediment administratiu. Els drets dels interessats en el procediment administratiu (art. 53 Llei 39/2015), iniciació del procediment administratiu (art. 54 a 69 Llei 39/2015).

Tema 6. El procediment administratiu. La participació dels interessats en el procediment (art. 82 i 83 Llei 39/2015), la terminació del procediment (art. 84 a 86 Llei 39/2015).

Tema 7. Sistema tributari. Els principis de la tributació local (art. 6 RDL 2/2004), beneficis fiscals, règim i compensació (art. 9 RDL 2/2004). Les taxes com a tribut local (art. 20 a 27 RDL 2/2004).

Tema 8. Sistema tributari. Imposició i ordenació de tributs locals: les ordenances fiscals (art. 15 a 19 RDL 2/2004).

Tema 9. La contractació administrativa: concepte i principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic (art. 1 a 3 Llei 9/2017). Classes de contractes (art. 13 a 18 Llei 9/2017).

Tema 10. Funció pública. Classes de personal (art. 8 a 12 RDL 5/2015), drets dels empleats públics (art. 14 i 15 TREBEP).

Codi Validació: EWMMAQXHT9YNSNN7DM6L7M6R2W
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 24

