Ignacio Rio Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 19/08/2024
HASH: cfca26aa472986dae0fe017f564223b01

Ajuntament de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés selectiu de dues places d'administratiu/va, escala Administració General, subgrup C1, en règim funcionari de carrera, pel sistema concurs oposició, en torn lliure; i constitució d'una borsa de treball (Exp. 2024-6228)

Per resolució d'Alcaldia, amb data 12 d'agost de 2024, es dicta el Decret núm. 1460/2024 pel qual s'aproven les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca https://vila-seca.eadministracio.cat/board; la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC https://dogc.gencat.cat/ca/inici; i un extracte al Butlletí Oficial de l'Estat – BOE https://www.boe.es/buscar/boe.php

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 DIES NATURALS, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, en el següent enllaç: https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR DE FORMA DEFINITIVA DUES PLACES D'ADMINISTRATIU/VA (ID 26 I 157), EN RÈGIM FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, SUBGRUP C1, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE; I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, de dues places d'administratiu/va, en règim funcionari/ària de carrera, subgrup C1 (ID 26, ID 157) pel sistema de concurs oposició, en torn lliure; i constitució d'una borsa de treball. Aquestes places estan dotades amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament i es troben incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació publicada en el BOPT en data 26 de març de 2024, CVE2024-2024.

1.2 Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

Codi Validació: 7AHKE5DMCZWWZT7FC35WCDHR5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-08-2024 | CVE 2024-07503 | Pàg. 1-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 7 de juliol de 2022, CVE-202205826 i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca (https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONSDE LA PLAÇA

DENOMINACIÓ DEL LLOC	ADMINISTRATIU/VA
RÈGIM JURÍDIC	Funcionarial
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ GENERAL / ADMINISTRATIVA /
SUBGRUP	C1
FUNCIONS GENERALS	Treballs i funcions administratives sota la dependència directa del cap de Negociat, Secció o Servei. Tramitació, seguiment i impuls d'expedients, segons les característiques de cada Àrea. Informe i redacció de textos i propostes d'acord amb el seu nivell d'iniciativa. Responsabilitat sobre els auxiliars administratius adscrits a la seva Àrea de dependència. Substitució del seu cap immediat en totes aquelles ocasions que així ho requereixin i presa de decisions puntuals en les situacions corresponents..

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals. En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

a) **El DNI o Passaport i NIE**

Codi Validació: 7AHKE5DMCZWWZT7FC35WCDHR5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-08-2024 | CVE 2024-07503 | Pàg. 2-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

b) **Titulació acadèmica requerida.**
c) **El certificat de català i/o de castellà, si s'escau**.
d) **La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau**.
e) **Pagament de la taxa quan sigui requerida.**
f) **Currículum Vitae actualitzat, si s'escau.**
h) **Vida laboral, si s'escau.**

4.1 Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals. La titulació acadèmica requerida és la següent: **títol de batxiller, tècnic o equivalent.**

5. DRETS D'EXAMEN

5.1 Taxa

Les persones aspirants, per ser admeses en aquest procés selectiu, hauran d'abonar una taxa de **28,00 €** en concepte d'inscripció, tal com estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648).

Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part en aquest procés selectiu, ni per a sol·licituds presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

El pagament de l'import de la taxa es podrà realitzar en el moment de fer la inscripció a través de la plataforma Convoca: https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0:

a) Pagament en línia amb targeta pel TPV virtual.

b) Mitjançant transferència bancària al número de compte bancari ES16 2100 0154 4802 0000 2006 i adjuntant, abans de finalitzar la inscripció, el justificant de pagament de la taxa.

5.2 Exempcions

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa:

a) Les persones amb **discapacitat igual o superior al 33%**, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la institució competent.

b) Les persones que figurin com a **demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria** en la que sol·licitin la seva participació. Per a la concessió de la exempció serà necessari que les

Codi Validació: 7AHKE5DMCZWWZT7FC35WCDHR5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-08-2024 | CVE 2024-07503 | Pàg. 3-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent: **DONO o DARDO i Informe de vida laboral actualitzat**, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

6.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0 dins del termini improrrogable de **VINT DIES NATURALS** a comptar des **de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al DOGC.**

6.2 La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal).

6.3 El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

6.4 Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

7.1.1 La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

7.1.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de **DEU DIES HÀBILS**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1 La composició del tribunal es regula en els articles 16 i ss. de les Bases Generals.

8.2 El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3 D'acord a l'article 18 de les Bases Generals les convocatòries poden preveure que el tribunal actuï assistit d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Codi Validació: 7AHKE5DMCZWWZT7FC35WCDHR5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-08-2024 | CVE 2024-07503 | Pàg. 4-11 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Vila-seca

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

10. PROCÉS SELECTIU

10.1 El procediment de selecció és el de concurs oposició , d'acord a l'article 25 i 35 de les Bases Generals. El procés té dues fases diferenciades, la primera d'oposició i la segona de concurs.

10.2 Segons l'article 35.1 de les Bases Generals, únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició

10.3 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents.

10.4 La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

11.FASE D'OPOSICIÓ: màxim 75 punts.

11.1. Prova teòrica (25 punts)

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en un test de 25 preguntes més 3 de reserva, amb tres opcions de resposta, les preguntes encertades sumaran i les errònies restaran.

Les preguntes estaran relacionades amb les funcions i el temari annex.

L'òrgan qualificador establirà el temps màxim per realitzar la prova, que no podrà excedir de 90 minuts.

La puntuació d'aquest supòsit teòric serà de 0 a 25 punts, i caldrà una puntuació mínima de 12,5 punts per superar-la i passar a la següent prova.

11.2. Prova pràctica (40 punts)

Aquesta prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en resoldre per escrit un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i el temari de l'annex.

L'òrgan qualificador establirà el temps màxim per realitzar les proves, que no podrà excedir de 90 minuts.

La puntuació d'aquest supòsit pràctic serà de 0 a 40 punts, i caldrà una puntuació mínima de 20 punts per superar-la i passar a la següent prova.

11.3.Coneixements de llengua catalana

Codi Validació: 7AHKE5DMCZWWZT7FC35WCDHR5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-08-2024 | CVE 2024-07503 | Pàg. 5-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

11.3.1 D'acord a l'article 28 de les Bases Generals el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

11.3.2 Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els **coneixements de català de nivell de suficiència C1** de la Direcció General de Política Lingüística.

11.3.3 La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

11.4. Coneixements de llengua castellana

11.4.1 D'acord a l'article 29 de les Bases Generals el nivell de castellà és el **nivell superior C2.**

11.4.2 Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el castellà en els termes fixats en l'article 29 de les Bases Generals.

Els/les aspirants amb nacionalitat diferent a la espanyola que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua castellana, hauran de superar una prova que consistirà en una redacció escrita de 200 paraules i mantenir una conversa en llengua castellana amb l'òrgan de selecció, que n'avaluarà els coneixements.

11.4.3 La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

11.5. Entrevista: màxim 10 punts.

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 10 punts.

Consistirà en el desenvolupament de proves competencials, realitzades per una entrevista personal de tipus competencial, on es valoraran i analitzaran competències per determinar l'adequació de la persona al perfil competencial desitjat.

Les competències I/o habilitats avaluades seran:

- Adaptabilitat al context.

- Comunicació i persuasió.

- Visió estratègica.

- Flexibilitat.

-Treball en equip

-Planificació

-Orientació als resultats.

-Anàlisi de problemes.

Codi Validació: 7AHKE5DMCZWWZT7FC35WCDHR5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-08-2024 | CVE 2024-07503 | Pàg. 6-11 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Vila-seca

-Orientació a la ciutadania

-Compromís amb el servei

-Millora continua

La persona aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procés selectiu.

12. FASE DE CONCURS: màxim 25 punts

12.1 Experiència professional: màxim 10 punts

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit amb la **certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral o contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri i vida laboral**; i únicament vida laboral en el cas de treballadors autònoms.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral té un límit de 5 anys.

12.1.1 El barem per a la seva puntuació és el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques vinculades a municipis, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria, a raó de 0,3 punts per mes complet de serveis.

b) Es computen els serveis efectius prestats en altres administracions o empreses públiques vinculades a aquestes, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria, a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis.

12.1.1.1 Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

12.1.1.2 Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup no es podrà valorar.

12.1.1.3 Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

12.2. Formació i perfeccionament: màxim 15 punts

La formació reglada i acadèmica s'acredita en la forma que estableix l'article 36 de les Bases Generals. Els cursos de formació i perfeccionament es regeixen per allò establert en l'article 37 de les Bases Generals.

12.2.1. Formació complementària: màxim 15 punts.

12.2.1.1 Cursos de formació

Codi Validació: 7AHKE5DMCZWWZT7FC35WCDHR5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-08-2024 | CVE 2024-07503 | Pàg. 7-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

D'acord a l'article 37 de les Bases Generals s'entén per cursos de formació i perfeccionament els cursos o seminaris, realitzats en centres públics o privats.

No es valoraran les accions formatives que no estiguin directament vinculades al lloc de treball, que tingui una antiguitat superior de 10 anys des de la finalització del termini d'inscripcions de sol·licituds o que no tinguin especificada la durada d'hores.

12.2.1.2 El barem per a la seva puntuació és el següent:

- Per cursos fins 20 hores de durada: 0,05 punts per curs
- Per cursos de més de 20 a 40 hores de durada: 0,10 punts per curs
- Per cursos de més de 40 a 60 hores: 0,25 punts per curs
- Per cursos de més de 60 a 100 hores: 0,50 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores: 0,75 punts per curs

13. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

13.1 La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2 Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació o nomenament de l'aspirant que ha obtingut la puntuació final més alta del procés selectiu.

Abans de nomenar o contractar la persona, en compliment de l'article 43 de les Bases Generals, es requereix la presentació dels documents per a la incorporació, entre aquets s'inclou el certificat d'antecedents per delictes de naturalesa sexual i antecedents penals per treballar en àrees susceptibles de tenir contacte habitual amb menors.

15. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no tinguin dret a plaça formaran part d'una borsa de treball complementaria.

La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals a més dels indicats en aquestes bases específiques.

La borsa de treball complementaria no finalitza la borsa del procés selectiu anterior, sinó que és annexaria. Aquesta borsa posterior és prioritària per la crida de necessitats i per tant la borsa anterior en el temps és supletòria.

16. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

Codi Validació: 7AHKE5DMCZWWZT7FC35WCDHR5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-08-2024 | CVE 2024-07503 | Pàg. 8-11 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Vila-seca

17. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

18. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

19. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

Annex I. Temari

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.

2. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Codi Validació: 7AHKE5DMCZWWZT7FC35WCDHR5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-08-2024 | CVE 2024-07503 | Pàg. 9-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

3. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.

4. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local.

5. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació

6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La protecció de dades de tipus personal.

7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat, suspensió, validesa i invalidesa dels actes administratius.

8. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Terminis. Còmput de terminis.

9. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.

10. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes.

11. Règim jurídic de l'administració local a l'estat espanyol. Ens que integren l'administració local. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

12. L'organització municipal: l'alcalde, els tinents d'alcalde, la Junta de Govern, el Ple. Els elements del municipi (territori, població i organització): conceptes i gestió.

13. Funcionaments dels òrgans col·legiats locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords. competències dels òrgans col·legiats locals.

14. El padró municipal: tràmits més habituals.

15. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.

16. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.

17. La importància de la utilització per part de l'Administració d'un llenguatge no sexista en les seves comunicacions amb la ciutadania.

18. Documents administratius més habituals: la instància, el certificat, l'anunci, l'informe, la resolució i la notificació.

19. Formes de prestació dels serveis públics: gestió directa i indirecta.

20. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Disposicions generals.

21 La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Procediments de concessió i gestió de subvencions.

22. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic: Delimitació de tipus contractuals.

Codi Validació: 7AHKE5DMCZWWZT7FC35WCDHR5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-08-2024 | CVE 2024-07503 | Pàg. 10-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

23. Regulació procediment de licitació dels tipus contractuals de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. En especial referència al contracte de serveis i concessió de serveis.

24. Actituds professionals en l'atenció al ciutadà: fases de les situacions d'atenció al públic, estratègies comunicatives i condicions per a una comunicació efectiva amb el ciutadà.

25. Registres i arxius. Concepte i validesa dels documents i còpies a partir de la Llei 39/2015.

26. Hisendes locals. Taxes, impostos, preus públics i contribucions especials.

27. El pressupost local. Principis generals.

28. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària.

29. La comptabilitat a l'administració pública. Les fases d'execució pressupostària.

30. La transparència administrativa.

31. Riscos laborals associats a l'atenció a la ciutadania: prevenció.

32. Instruments d'ordenació del personal: plantilla, relació de llocs de treball (concepte i funció, regulació normativa, procediments d'aprovació i modificació)

33. La funció pública local i la seva organització. Tipologia de personal.

34. Drets i deures del personal al servei de l'administració. Ètica i administració pública

35. Els processos de modernització de les administracions públiques. Les noves orientacions de la gestió pública: l'Administració al servei del ciutadà. L'Administració electrònica. Signatura electrònica i certificat digital

36. Llei Orgànica 3/2006, de 3 de maig, d'Educació, amb les modificacions de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

37. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.

38. El Reglament municipal regulador del servei de transport escolar del terme municipal de Vila-seca als instituts de Vila-seca.

30. Reglament regulador del servei de llars d'infants municipal de l'Ajuntament de Vila-seca.

40. Aplicació de la normativa de protecció de dades personals en el servei. Criteris bàsics d'ètica i confidencialitat

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7AHKE5DMCZWWZT7FC35WCDHR5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-08-2024 | CVE 2024-07503 | Pàg. 11-11 | https://dipta.cat/ebop/