

AYUNTAMIENTO DE LA BISBAL DEL Penedès

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE LA BISBAL DEL Penedès

Código administración pública: L01430287

Órgano: AYUNTAMIENTO DE LA BISBAL DEL Penedès

Código órgano: L01430287

Id anuncio: 165568

Código convocatoria: 783181

Ref. convocatoria: Ref desconeguda

Des. convocatoria: Convocatoria para la concesión de subvención para la adquisición de libros de texto de secundaria obligatoria de los alumnos del Instituto Coster de la Torre. Curso 2023 2024

ANUNCIO

CONVOCATORIA CONCESIÓN SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO, INSTITUTO COSTER DE LA TORRE. CURSO 2023 2024

BDNS(Identif.):783181

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/783181>)

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE EDUCACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS LIBROS DE TEXTO DE SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LOS/LAS ALUMNOS/AS DEL INSTITUTO COSTER DE LA TORRE A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN DE LIBROS DEL CURSO 2023–2024

1. Bases reguladoras

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria celebrada el 19 de diciembre de 2022, aprobó inicialmente las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de enseñanza, las cuales fueron publicada definitivamente en el BOPT n.º CVE:2023-06013 de 11 de julio.

2. Objeto y finalidad de las subvenciones

La convocatoria de las subvenciones en materia de educación para la adquisición de los libros de texto de secundaria obligatoria de los/las alumnos/as del instituto Coster de la Torre, a través del programa de socialización de libros, del curso 2023–2024, tiene como finalidad ayudar a las familias de la Bisbal del Penedès a hacer frente a los gastos derivadas de la escolarización de sus hijos/as y favorecer la socialización de los libros de texto.

3. Beneficiarios/arias

Tendrán la consideración de beneficiarios/arias de estas subvenciones, las madres y/o los padres (o los/las tutores/as legales) de los/las alumnos/as del instituto Coster de la Torre que adquieran los libros de texto de secundaria obligatoria a través del programa de socialización de libros, y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar empadronados/das en el municipio de la Bisbal del Penedès las madres y/o los padres (o los/las tutores/as legales) y los/las alumnos/as. En el supuesto de que solo conste empadronado/da uno/a de los/las progenitores/as o tutores/as y el alumno/a, habrá que justificar su guardia y custodia.

b) Estar matriculados/das los/las alumnos/as en el instituto Coster de la Torre de la Bisbal del Penedès, en el curso académico correspondiente a la convocatoria de estas subvenciones.

c) Realizar la compra de los libros de texto de secundaria obligatoria de los/las alumnos/as del instituto Coster de la Torre, a través del programa de socialización de libros.

d) No estar afectados/das las madres y/o los padres (o los/las tutores/as legales) de los/las alumnos/as por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

e) No ser deudores/as las madres y/o los padres (o los/las tutores/as legales) de los/las alumnos/as por ningún concepto ante la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Agencia Tributaria de Cataluña (ATC), y el Ayuntamiento de la Bisbal del Penedès; o bien disponer de la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial. Este requisito se tendrá que cumplir a lo largo de todo el procedimiento.

f) No haber sido sancionados/das las madres y/o los padres (o los/las tutores/as legales) de los/las alumnos/as, con resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

4. Régimen de la concesión

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones es la concurrencia competitiva.

La concesión de las subvenciones contempladas en esta convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como a la eficacia en el cumplimiento de objetivos y a la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

5. Créditos presupuestarios y cuantía total máxima

La aplicación presupuestaria y el importe máximo es el siguiente:

EJERCICIO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
2024	326.48005	10.000,00 €

6. Cuantía individualizada de la subvención

El importe de la subvención corresponderá al coste efectivo de los libros de texto de secundaria obligatoria adquiridos a través del programa de socialización de libros, con un máximo de 200 euros por alumno/a.

Estas subvenciones están sujetas al Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas. En la solicitud se tendrá que hacer constar expresamente el importe a aplicar a cada una de las personas solicitantes, en el caso de ser más de una, en su defecto se aplicará el 50%.

7. Presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes se tienen que formular de acuerdo con el modelo normalizado y se tienen que acompañar de los documentos siguientes:

a) Documentación acreditativa de la identidad de las madres y/o los padres (o los/las tutores/as legales) y de los/las alumnos/as (DNI o NIE).

b) Libro de Familia

c) Declaración responsable según el modelo normalizado conforme las madres y/o los padres (o los/las tutores/as legales) no se encuentran en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiarios/arias de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, firmada por todos/as los/las solicitantes.

d) Certificado de la entidad bancaria donde se haga constar el número de cuenta y la titularidad de los solicitantes.

e) Factura o facturas originales o fotocopias compulsadas justificativas del gasto derivado de la adquisición de los libros de texto de secundaria obligatoria, a través del programa de socialización de libros.

f) Comprobante o comprobantes de pago de la factura o facturas aportadas.

En el supuesto que los documentos exigidos ya estén en poder del Ayuntamiento, el/la solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al cual correspondan, podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en que se presentaron o emitieron.

En caso de que la persona solicitante no aporte toda la documentación o no cumpla los requisitos establecidos, se le requerirá para que en el plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos perceptivos. Si no lo hace, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución dictada al efecto por la Junta de Gobierno Local.

8. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

Las solicitudes se tienen que formular según el modelo normalizado y se tienen que dirigir a la Alcaldesa del Ayuntamiento.

Se tienen que presentar al Registro de entrada del Ayuntamiento o a través de cualquier de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona.

9. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento

El órgano competente para la instrucción del expediente es la Concejalía de Educación. Ésta solicitará cuántos informes estime necesarios para resolver, así como evaluar las solicitudes que se presenten en tiempo y forma, de conformidad con el artículo 24 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

El órgano competente para resolver es la Junta de Gobierno Local, previo estudio e informe por parte de una Comisión técnica formada por la persona responsable de la Secretaría de la Corporación, la persona responsable de la Intervención municipal, y uno/a funcionario/a municipal, que acredite el cumplimiento de los solicitantes, de los requisitos establecidos.

10. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios de selección para acceder a la subvención son el cumplimiento, por parte de las personas solicitantes, de los requisitos que establecen las bases reguladoras y la presente convocatoria, y la presentación de la documentación requerida dentro del plazo establecido.

11. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la concesión de estas subvenciones no podrá exceder de tres meses, a contar a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haber notificado la resolución legitima los interesados se entenderá desestimada, por silencio administrativo, la solicitud de concesión de la subvención.

12. Medios de notificación o publicación

Las notificaciones se practicarán al lugar y por el medio que el/la solicitando haga constar a tal efecto a la solicitud, teniendo en cuenta aquello establecido en el artículo 41 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

13. Aceptación de la subvención

La aceptación de la subvención otorgada se entenderá con la formulación de la solicitud. A tal efecto, una vez notificada la resolución de otorgamiento de la subvención, si el/la beneficiario/a no está interesado/da en percibir la subvención concedida dispondrá de un plazo de diez días hábiles para manifestar de forma expresa su renuncia.

14. Pago

El pago de las cantidades de las subvenciones que se hayan concedido se efectuará dentro del ejercicio económico correspondiente, en función de la disponibilidad presupuestaria y de acuerdo

con el artículo 9 de las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de educación.

En el caso de no existir crédito adecuado y suficiente, la concesión de la subvención quedará sin efectos.

15. Fin de la vía administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, contra esta resolución, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación; o bien directamente recurso contencioso – administrativo ante el Juzgado del contencioso – administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, de la jurisdicción contencioso – administrativa.

16. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán por lo establecido en las bases reguladoras y a la presente convocatoria; la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones; el Decreto 179/1995, del 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales; la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público; la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña; el Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el cual se regula la Base de datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas; las Bases de ejecución del presupuesto vigentes del Ayuntamiento de la Bisbal del Penedès; las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de enseñanza; y la otra legislación concordante.

La Bisbal del Penedès
2024-08-30
Agnès Ferré Cañellas, Alcaldesa

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ENSENYAMENT, PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT INSTITUT COSTER DE LA TORRE. CURS 2023 2024

BDNS(Identif.):783181

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/783181>)

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ENSENYAMENT PER A L'ADQUISICIÓ DELS LLIBRES DE TEXT DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DELS/LES ALUMNES DE L'INSTITUT COSTER DE LA TORRE A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES DEL CURS 2023–2024

1. Bases reguladores

El Ple de la Corporació, en la sessió ordinària celebrada el 19 de desembre de 2022, va aprovar inicialment les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'ensenyament, les quals van ser publicada definitivament al BOPT núm. CVE:2023-06013 d'11 de juliol.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

La convocatòria de les subvencions en matèria d'ensenyament per a l'adquisició dels llibres de text de secundària obligatòria dels/les alumnes de l'institut Coster de la Torre a través del programa de socialització de llibres del curs 2023–2024, té com a finalitat ajudar les famílies de la Bisbal del Penedès a fer front a les despeses derivades de l'escolarització dels/les seus/ves fills/es i afavorir la socialització dels llibres de text.

3. Beneficiaris/àries

Tindran la consideració de beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, les mares i/o els pares (o els/les tutors/es legals) dels/les alumnes de l'institut Coster de la Torre que adquireixin els llibres de text de secundària obligatòria a través del programa de socialització de llibres, i que compleixin els següents requisits:

- a) Estar empadronats/des al municipi de la Bisbal del Penedès les mares i/o els pares (o els/les tutors/es legals) i els/les alumnes. En el cas que només consti empadronat/da un/a dels/les progenitors/es o tutors/es i l'alumne/a, caldrà justificar la seva guàrdia i custòdia.
- b) Estar matriculats/des els/les alumnes a l'institut Coster de la Torre de la Bisbal del Penedès en el curs acadèmic corresponent a la convocatòria d'aquestes subvencions.
- c) Realitzar la compra dels llibres de text de secundària obligatòria dels/les alumnes de l'institut Coster de la Torre, a través del programa de socialització de llibres.
- d) No estar afectats/des les mares i/o els pares (o els/les tutors/es legals) dels/les alumnes per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- e) No ser deutors/es les mares i/o els pares (o els/les tutors/es legals) dels/les alumnes per cap concepte davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès; o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial. Aquest requisit s'haurà de complir al llarg de tot el procediment.
- f) No haver estat sancionats/des les mares i/o els pares (o els/les tutors/es legals) dels/les alumnes amb resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

4. Règim de la concessió

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions és la concurrència competitiva.

La concessió de les subvencions contemplades en aquesta convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i a l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

5. Crèdits pressupostaris i quantia total màxima

L'aplicació pressupostària i l'import màxim és el següent:

EXERCICI
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
IMPORT
2024
326.48005
10.000,00 €

6. Quantia individualitzada de la subvenció

L'import de la subvenció correspondrà al cost efectiu dels llibres de text de secundària obligatòria adquirits a través del programa de socialització de llibres, amb un màxim de 200 euros per alumne/a.

Aquestes subvencions estan subjectes a l'Impost sobre la Renda de Persones Físiques. A la sol·licitud s'haurà de fer constar expressament l'import a aplicar a cadascuna de les persones sol·licitants, en el cas de ser més d'una, en el seu defecte s'aplicarà el 50%.

7. Presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de formular d'acord amb el model normalitzat i s'han d'acompanyar dels documents següents:

a) Documentació acreditativa de la identitat de les mares i/o els pares (o els/les tutors/es legals) i dels/les alumnes (DNI o NIE).

b) Llibre de Família

c) Declaració responsable segons el model normalitzat conforme les mares i/o els pares (o els/les tutors/es legals) no es troben en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiaris/àries de subvencions públiques, establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, signada per tots/es els/les sol·licitants.

d) Certificat de l'entitat bancària on es faci constar el número de compte i la titularitat del/s sol·licitant/s.

e) Factura o factures originals o fotocòpies compulsades justificatives de la despesa derivada de l'adquisició dels llibres de text de secundària obligatòria, a través del programa de socialització de llibres.

f) Comprovant o comprovants de pagament de la factura o factures aportades.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguin en poder de l'Ajuntament, el/la sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguin, podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en què es van presentar o emetre.

En cas que la persona sol·licitant no porti tota la documentació o no compleixi els requisits establerts, se li requerirà perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius. Si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a l'efecte per la Junta de Govern Local.

8. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formular segons el model normalitzat i s'han de dirigir a l'Alcaldessa de l'Ajuntament.

S'han de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament o a través de qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

9. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria d'Ensenyament. Aquesta sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin en temps i forma, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, previ estudi i informe per part d'una Comissió tècnica formada per la persona responsable de la Secretaria de la Corporació, la persona responsable de la Intervenció municipal, i un/a funcionari/ària municipal, que acrediti el compliment del/la sol·licitant dels requisits establerts.

10. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de selecció per accedir a la subvenció són el compliment per part de la persona sol·licitant dels requisits que estableixen les bases reguladores i la present convocatòria, i la presentació de la documentació requerida dins del termini establert.

11. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la concessió d'aquestes subvencions no podrà excedir de tres mesos, a comptar a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

12. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran al lloc i pel mitjà que el/la sol·licitant faci constar a aquest efecte a la sol·licitud, tenint en compte allò establert a l'article 41 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

13. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada s'entendrà amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si el/la beneficiari/ària no està interessat/da en percebre la subvenció concedida disposarà d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

14. Pagament

El pagament de les quantitats de les subvencions que s'hagin concedit s'efectuarà dins de l'exercici econòmic corresponent, en funció de la disponibilitat pressupostària i d'acord amb l'article 9 de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'ensenyament.

En el cas de no existir crèdit adequat i suficient, la concessió de la subvenció quedarà sense efectes.

15. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació; o bé directament recurs contenciós – administratiu davant el Jutjat del contenciós – administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós – administrativa.

16. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran per allò establert a les bases reguladores i a la present convocatòria; la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions; el Decret 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; el Reial decret 130/2019, del 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; les Bases d'execució del pressupost vigents de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès; les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'ensenyament; i l'altra legislació concordant

La Bisbal del Penedès
2024-08-30
Agnès Ferré Cañellas, alcaldessa