

Dimarts, 15 de novembre de 2016 - Número 217

Administració Local

2016-08840

Ajuntament del Molar

ANUNCI

En data 29 de setembre de 2016 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província Tarragona número 186, l'anunci d'aprovació inicial de les bases específiques han de regir l'atorgament de subvencions per finançar el servei de teleassistència domiciliari.

Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat ni reclamacions ni al·legacions, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu sense necessitat de nou acord.

Per tant, d'acord amb el que preveu el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13/6/1995, es publica a continuació el text íntegre de les bases.

El Molar, 4 de novembre de 2016
L'ALCALDE, Alfred Grifoll Abelló

El text íntegre de les bases és el següent:

BASES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER FINANÇAR EL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

1. ÀMBIT DE LA CONVOCATÒRIA.

L'Ajuntament del Molar concedirà ajuts per al finançament del servei de teleassistència, destinats als beneficiaris del servei de teleassistència gestionat pel Consell Comarcal del Priorat, segons les disponibilitats pressupostàries de l'aplicació 920.48000 del municipi del Molar.

2. OBJECTE I RÈGIM DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament per finançar el servei de teleassistència domiciliària.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES.

El servei s'adreça a aquelles persones que siguin beneficiaris del servei de teleassistència del Consell Comarcal del Priorat, en compliment del Reglament regulador dels serveis d'atenció domiciliària de l'esmentat Consell Comarcal.

4. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

- Ser beneficiari del servei de teleassistència per part del Consell Comarcal del Priorat.
- Acreditar estar empadronat i residir en el municipi del Molar.

5. IMPORTS DE L'AJUT.

A cadascun del beneficiaris l'Ajuntament concedirà un ajut de 20€/mensuals, amb un únic pagament en el moment de la justificació de la subvenció.

6. INCOMPATIBILITATS.

Aquests ajuts son compatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció rebudes pel mateix concepte, per qualsevol altre organisme o administració pública.

7. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament del Molar (c/ Marques de Tamarit, 1) en horari d'oficina, o en els registres o oficines a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Les sol·licituds es podran presentar mitjançant els impresos oficials que estaran a disposició dels interessats a l'oficina de l'Ajuntament del Molar i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Resolució del Consell Comarcal del Priorat conforme s'ha concedit el servei de teleassistència.
- Volant d'empadronament. Aquest document serà afegit a la sol·licitud per part de l'Ajuntament.
- Declaracions responsables:
 1. No trobar-se incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvencions establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El model normalitzat d'aquesta declaració responsable serà facilitat per l'Ajuntament.
 2. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 3. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament. Aquest requisit serà comprovat per l'administració.
 4. Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que s'adjunta són certes.
 5. Que es compleix i s'accepten tots els requisits que exigeix la convocatòria per sol·licitar i atorgar ajuts.
 6. Que, en cas que es rebí la subvenció que se sol·licita, l'accepta.
 7. Que autoritza a l'Ajuntament del Molar a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics, entre aquests els de l'Administració Tributària, com també altres dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social o en qualsevol altre organisme que tingués atribuïda la competència per verificar les dades contingudes en aquesta sol·licitud.
- Dades bancàries.
- Tots aquells altres documents que es puguin requerir en el model de sol·licitud que s'aprovi.

Singularment, es podrà demanar documentació complementària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquest apartat.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 7.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa automàticament el coneixement i acceptació de les normes que la regulen, així com l'acceptació de la subvenció de la qual pogués resultar beneficiari. També suposa la declaració responsable de que el beneficiari o beneficiaris compleixen totes les altres obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

El termini ordinari de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria.

10. COMPETÈNCIES.

L'òrgan responsable per a l'ordenació i resolució del procediment és l'alcalde. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

11. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS.

Els ajuts s'atorgaran per ordre d'arribada de les sol·licituds al registre general de l'Ajuntament.

El pressupost màxim que s'ha consignat per a l'exercici 2016, és de 1.000 euros.

Aquelles peticions que s'ajustin a les bases i no puguin ser ateses durant l'exercici per manca de disponibilitat pressupostària, percebran l'ajut a l'exercici següent.

Les subvencions que se sol·licitin a l'últim trimestre de cada anualitat es podran fer efectives a l'anualitat següent, si s'ha procedit a l'oportuna convocatòria.

12. RESOLUCIÓ.

L'atorgament dels ajuts serà resolt per l'alcalde.

Amb l'ingrés de l'ajut, es donarà per notificada la concessió.

La denegació de l'ajut serà notificada a l'interessat.

El termini de resolució de les sol·licituds d'ajuts no excedirà en cap cas de tres mesos des de la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris. Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament del Molar, aportant la documentació que la justifiqui.

13. PAGAMENT DELS AJUTS.

El pagament dels ajuts es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi presentat el sol·licitant.

14. VIGÈNCIA DE LES BASES.

Aquestes bases tindran una vigència indefinida en tant que no es modifiqui per l'òrgan administratiu competent.

15. RENOVACIÓ, MODIFICACIÓ, RENÚNCIA I NUL·LITAT.

L'Ajuntament pot modificar o, fins i tot, revocar els ajuts i subvencions concedits per alteració substancial de les condicions que en motivaren el seu atorgament. L'obligació de satisfer la subvenció esdevé nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar es va dictar sense la cobertura pressupostària corresponent.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa.

Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament del Molar a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

17. PUBLICITAT.

Els ajuts i subvencions concedits a l'empara de la present convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal www.molar.altanet.org.

18. DRET SUPLETORI.

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases regiran les establertes en el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.