AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANUNCI

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT D'USOS I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

El Ple de la Corporació, en sessió plenària ordinària de data 26 de novembre de 2024, va aprovar inicialment el Reglament d'usos i funcionament d'instal·lacions municipals a associacions, entitats i persones per activitats sense ànim de lucre i d'interès públic de Castellvell del Camp.

L'acord s'ha sotmès a informació pública durant 30 dies mitjançant la publicació d'edictes al tauler de l'Ajuntament; al BOP de Tarragona núm. 2024-11656, de data 23 de desembre de 2024; al DOGC núm. 9315, de data 20 de desembre de 2024; i en el portal de transparència d'aquest Ajuntament (www.castellvelldelcamp.cat). Durant el termini d'informació pública **NO** s'han presentat reclamacions i/o suggeriments per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu. Es transcriu tot seguit els text definitiu de l'aprovació de l'Ordenança aprovada:

REGLAMENT REGULADOR D'USOS I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS A ASSOCIACIONS, ENTITATS O PERSONES PER ACTIVITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE I D'INTERÈS PÚBLIC

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit

Article 3. Usuaris dels equipaments

Article 4. Ús dels equipaments

Article 5. Règim d'autorització de l'ús puntual de les instal·lacions

Article 6. Règim d'autorització de l'ús estable de les instal·lacions

Article 7. Formalització i efectes de l'autorització. Alteració, revocació i fiança.

Article 8. Organització i gestió

Article 9. Equipaments municipals

Article 10. Criteris de cessió d'usos

Article 11. Drets de les associacions, entitats o usuaris autoritzats

Article 12. Obligacions de les associacions, entitats o usuaris autoritzats

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I

ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 1-17 | CVE 2025-01431 | Data 21-02-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOP T

Article 13.- Activitats polítiques, sindicals i religioses

Article 14.- Material Municipal

Article 15.- De la custòdia i responsabilitat de les claus

Article 16.- Règim econòmic

Article 17.- Incompliment i sancions

Disposició final primera. Aplicació i interpretació

Disposició final segona

Exposició de motius

L'Ajuntament de Castellvell del Camp reconeix la importància de l'associacionisme com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. En aquest sentit, hi ha la voluntat de posar a l'abast del sector associatiu de Castellvell del Camp els espais i recursos materials per a desenvolupar amb qualitat les seves activitats.

A la vegada, l'Ajuntament veu convenient oferir a altres entitats, associacions o particulars els espais d'algunes instal·lacions municipals per la realització d'actes sense ànim de lucre i d'interès públic i, per tant, cal regular el seu ús, organització i funcionament.

Aquesta normativa, per tant, té com a finalitat regular l'ús i el funcionament de diferents espais municipals, i l'ús i el funcionament de tots aquells recursos materials de què disposa l'Ajuntament, per a la celebració d'actes sense ànim de lucre de caràcter cultural, esportiu, educatiu, artístic, social o institucional, garantint tant el gaudiment dels espais i els recursos materials com la seva preservació.

Aquest Reglament haurà d'estar a disposició dels responsables dels equipaments, així com de totes les entitats, associacions o persones que vulguin fer ús dels equipaments i del material municipal per a la realització d'activitats sense ànim de lucre i d'interès públic i, s'hauran d'acollir i respectar el que estableixi aquesta normativa d'àmbit local.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 2-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El present Reglament, fruit de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda als Ens Locals pels articles 4 de la LRBRL, 8 del Decret Legislatiu 2/2003, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant LMRLC), pretén definir les instal·lacions que es podran cedir a les associacions i/o particulars, establir els procediments per la seva utilització i les normes de règim intern, i determinar els òrgans de control.

Els diferents equipaments municipals podran disposar de normatives pròpies per regular qüestions específiques de cada equipament, essent aquest reglament d'aplicació subsidiària.

Article 1.- Objecte

L'objectiu d'aquest Reglament és regular les condicions generals d'usos d'alguns equipaments municipals i de la cessió del material municipal per la realització d'activitats sense ànim de lucre i d'interès públic.

Article 2.- Àmbit

L'àmbit d'aquest Reglament és el municipi de Castellvell del Camp.

Article 3.- Usuaris dels equipaments

Poden ser usuaris dels equipaments:

a) Les associacions o entitats sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i registrades al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Castellvell del Camp i que tinguin com a finalitat la promoció i difusió d'activitats culturals, esportives, educatives, artístiques o socials i, en general, d'interès públic per fomentar la participació i l'associacionisme.

b) Altres persones, entitats o associacions legalment constituïdes que organitzin puntualment activitats sense ànim de lucre a Castellvell del Camp, i que tinguin com a finalitat la realització d'activitats culturals, esportives, educatives, artístiques o socials i, en general, d'interès públic.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 3-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Article 4.- Ús dels equipaments

La utilització dels equipaments pot ser de dos tipus:

a) **Esporàdic o puntual**: L'ús puntual té per finalitat proporcionar a les associacions, entitats socials o altres persones que organitzin puntualment activitats sense ànim de lucre i d'interès públic a Castellvell del Camp, espais de titularitat municipal que estiguin en disposició de ser cedits de forma esporàdica.

b) **Estable**: L'ús estable té per finalitat proporcionar a les associacions o entitats socials sense ànim de lucre, registrades al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, una seu social o un espai de titularitat municipal on puguin desenvolupar llurs activitats i aconseguir els objectius estatutaris, o ambdues coses alhora, sempre amb certa vocació d'estabilitat o continuïtat, significant així un punt de referència per als seus membres i la ciutadania en general.

Les autoritzacions d'ús dels espais es faran en funció de la disponibilitat dels espais sol·licitats i d'acord amb la normativa aplicable.

Article 5.- Règim d'autorització de l'ús puntual o esporàdic de les instal·lacions:

a) L'ús puntual d'un equipament o espai haurà de ser sol·licitat presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) o bé telemàticament mitjançant sol·licitud genèrica amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

b) La sol·licitud haurà de constar com a mínim la data prevista, descripció de l'activitat, nombre de participants previstos, la durada aproximada i, si s'escau, les necessitats de recursos materials.

c) La sol·licitud haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable del representant de l'entitat, segons model normalitzat, relativa a la vigència de les dades de l'entitat i a la tinença de les assegurances de responsabilitat civil pertinents.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 4-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

d) L'autorització d'ús serà concedida si, tractant-se d'un ús dels permesos d'acord amb aquest reglament i hi ha disponibilitat d'espai.

e) El termini per resoldre una petició serà de 7 dies naturals des de la petició. Transcorregut aquest termini, la petició es pot considerar desestimada.

Article 6.- Règim d'autorització de l'ús estable de les instal·lacions:

a) L'ús estable d'un equipament o instal·lació haurà de ser sol·licitat presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) o bé telemàticament mitjançant sol·licitud genèrica amb una antelació mínima d'un mes a la data d'inici de les activitats.

b) La petició haurà d'anar acompanyada d'una memòria en la qual es descrigui breument l'activitat que s'hi vol desenvolupar, el nombre aproximat de participants, la durada aproximada, les necessitats de recursos materials i el cost de l'activitat, si en té, i la seva repercussió entre els usuaris.

c) La sol·licitud haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable del representant de l'entitat, segons model normalitzat, relativa a la vigència de les dades de l'entitat i a la tinença de les assegurances de responsabilitat civil pertinents.

d) No seran autoritzats usos estables de durada superior a dos anys.

e) L'autorització d'ús estable es concedirà mitjançant conveni o una autorització atorgada per l'Ajuntament Castellvell del Camp.

f) El termini per resoldre una petició d'ús d'un estable de l'equipament serà 15 dies naturals des de la data de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, la petició es pot considerar desestimada.

Article 7.- Formalització, efectes i alteració o revocació de l'autorització.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 5-17 | https://dipta.cat/ebop/

a) L'autorització es formalitzarà en document administratiu (autorització d'ús o conveni) que atorgarà a l'autoritzat del dret a utilitzar les dependències i/o béns que es detallin en la mateixa autorització, la regularitat i sota les condicions que hagi determinat l'òrgan competent per concedir l'autorització.

b) L'autorització determinarà la vigència del dret a utilitzar els béns municipals, que en tot cas s'extingirà automàticament quan s'hagi esgotat el termini o s'hagi arribat a la data fixada. Arribat aquest moment, l'autoritzat haurà de deixar lliure i en perfecte estat l'espai que ha utilitzat, que passarà a disposició de l'Ajuntament. En cas d'incompliment es podran adoptar les mesures que es creguin adients.

c) L'Alcaldia podrà alterar de forma motivada les condicions de l'autorització per raons organitzatives o d'interès públic, sense per aquest motiu hi hagi dret a cap indemnització. També podrà acordar la revocació de l'autorització per raons d'interès públic.

d) L'Alcaldia podrà establir l'exigència d'imposar una fiança a l'efecte de rescabalar possibles danys materials o per incompliment de les obligacions que s'exposen en els articles següents.

Article 8.- Organització i gestió

1. La gestió dels equipaments i de la cessió de material municipal es regularà per aquest Reglament.

2. Les persones responsables en la gestió dels equipaments són:

- L'alcalde o l'alcaldessa de Castellvell del Camp o regidor/a en qui delegui aquesta competència.
-
- El personal de l'Ajuntament designat.

3. Les atribucions dels responsables dels equipaments són:

- Vetllar per a l'acompliment del reglament d'usos i gestió dels equipaments i material.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 6-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Prendre les decisions urgents que sorgeixin de l'aplicació de les autoritzacions d'ús atorgades.
- Coordinació de les activitats pròpies de l'equipament.
- Coordinar i garantir la participació ciutadana i la dels col·lectius, entitats, associacions i centres culturals del municipi en les activitats dels equipaments.
- Elaborar la Memòria anual de les activitats dels equipaments.
- Tramitació de l'expedient.

Article 9.- Equipaments municipals

9.1. Definició:

Els equipaments municipals són espais polivalents de titularitat municipal orientats a impulsar el desenvolupament social a través d'activitats de caire cultural, social, esportiu i de lleure; promovent així l'associacionisme i la participació ciutadana.

Els diferents equipaments que l'Ajuntament de Castellvell del Camp que regula en aquest Reglament són els següents, sense perjudici de poder posar a disposició dels usuaris altres equipament de titularitat municipal en cas de ser necessari:

Per a ús esporàdic o puntual:

- Espais de L'Ateneu (Sala espai jove, Biblioteca Municipal, Sala estudi, Terrassa i Sala polivalent)
- Cal Barantxó
- El Celler

Per a ús estable:

- L'Escorxador

La resta d'equipaments municipals poden disposar de normatives pròpies per regular el seu ús.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 7-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Article 10.- Criteris de cessió d'usos

L'ordre de prioritats a aplicar en la gestió de l'autorització dels usos dels equipaments seran les següents:

1. Les activitats programades directament per l'Ajuntament.
2. Els actes organitzats per les entitats i associacions locals de Castellvell del Camp.
3. Els considerats d'interès cultural, social, esportiu, juvenil, educatiu, etc.
5. Altres que l'Ajuntament consideri oportuns i que responguin al principi d'interès general i de caire públic.
6. En el cas que hi hagi coincidència de sol·licituds per a un mateix espai, la regidoria delegada valorarà les sol·licituds i decidirà l'autorització d'ús, tot procurant el consens amb els diferents sol·licitants, i buscant espais alternatius perquè es puguin dur a terme les activitats dels diferents sol·licitants.

Article 11.- Drets de les associacions, entitats o usuaris autoritzats

Les entitats i les persones autoritzades tenen el dret a:

1. Disposar de l'espai autoritzat en condicions adequades per a la realització de l'activitat que s'hi vol portar a terme.

2. Manifestar les reclamacions i suggeriments que consideri realitzar encaminades a la millora del servei. Aquestes manifestacions es realitzaran mitjançant document presentat a les oficines municipals.

3. Rebre informació relativa a les condicions d'ús dels equipaments, sales i activitats programades.

4. Disposar de tots els mitjans materials que s'hagin autoritzat d'acord amb la sol·licitud prèvia.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 8-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Article 12.- Obligacions de les associacions, entitats o usuaris autoritzats

L'autorització d'utilització dels equipaments municipals, a part de les expressament determinades en l'autorització, suposarà el compliment de les següents obligacions:

1. Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit. No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat diferent a la que consta en el full de sol·licitud, així com tampoc es permetrà la realització d'una activitat diferent a l'autoritzada

2. Conservar en bon estat totes les instal·lacions i el material cedit. Fer ús amb responsabilitat de l'espai cedit. Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats. No es pot enganxar o clavar objectes a les parets, terra i sostre de l'espai autoritzat (xinxetes, claus, grapes, cintes adhesives...).

3. Realitzar la neteja dels espais d'ús exclusiu que els han estat assignats, conservant-los en òptimes condicions de salubritat i higiene. Els espais que s'utilitzin hauran de restar, un cop finalitzades les activitats, en les mateixes condicions d'ordre en què es troben abans de l'inici de l'activitat. Per tant, haurà de deixar-se nets i endreçats, lliures de qualsevol material per tal de garantir els seu ús posterior en perfectes condicions.

4. Recollir tot el material i deixalles que hagi generat l'activitat. En el cas de les deixalles, el sol·licitant ha d'emportar-se-les i gestionar-les conforme la normativa vigent.

5. Fer-se càrrec, del muntatge i desmuntatge, si s'escau, dels espais per la realització de l'activitat autoritzada. Qualsevol material o personal tècnic necessari pel desenvolupament de l'activitat que no estigui disponible a l'equipament anirà a càrrec de l'usuari.

6. Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament, així com els horaris concedits per desenvolupar l'acte sol·licitat. Si l'activitat es realitza fora de l'horari

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 9-17 | CVE 2025-01431 | Data 21-02-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

de funcionament de l'equipament o es perllonga més de l'horari concedit, els sol·licitants s'hauran de fer càrrec l'obertura i tancament de l'espai.

7. Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit. No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat diferent a la que consta en el full de sol·licitud, així com tampoc es permetrà la realització d'una activitat diferent de l'autoritzada

8. No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures adients per evitar-les.

9. No superar l'aforament màxim permès.

10. No accedir als espais no cedits.

12. No cedir a tercers, total o parcialment, de fet o per qualsevol forma admesa en dret, sigui o no membre de l'entitat, l'ús dels espais que els han estat assignats, llevat que disposi de l'autorització de l'Ajuntament.

13. Quan es tracti de centres oberts al públic, no impedir l'entrada, dins el seu horari de funcionament, a cap persona per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

14. No cedir a tercers, total o parcialment, de fet o per qualsevol forma admesa en dret, sigui o no membre de l'entitat, l'ús dels espais que els han estat assignats, llevat que disposi de l'autorització de l'Ajuntament.

15. Custodiar les claus d'accés als diferents espais a què tinguin dret i tancar-los quan no hi hagi de quedar, encara que temporalment, cap persona responsable.

16. Vetllar pel bon ús dels espais cedits, exercint la seva vigilància i el control dels usuaris.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 10-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

17. Assumir les despeses derivades de l'activitat (drets d'autor, publicitat, seguretat...)

18. Fer un ús responsable i sostenible dels espais i equipaments, procurant racionalitzar al màxim els consums de subministrament, així com mantenir l'ordre, la neteja i el bon estat de l'espai d'ús particular i de l'edifici en general.

19. Vetllat pel bon ús dels espais cedits, exercint la seva vigilància i el control dels usuaris.

20. Comunicar a l'Ajuntament de Castellvell del Camp qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, i amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.

21. Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Castellvell del Camp l'exercici de les facultats de tutela i inspecció, tant pel que fa a l'ús com a les activitats que es desenvolupin, facilitant l'accés als diferents espais, proporcionant la informació i documentació que se li requereixi i col·laborant en tot allò que li sigui sol·licitat.

22. Fer-se responsable dels danys i desperfectes que pugui ocasionar l'activitat, per la conducta dels assistents a l'acte o activitat, als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones. Abonar el material que es perdi o trenqui, així com les reparacions dels desperfectes produïts durant la realització de l'activitat.

24.- Fer-se responsable dels objectes perduts, oblidats o desapareguts a les instal·lacions cedides en ús.

23. Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil pertinent per la realització de l'activitat.

Article 13.- Activitats polítiques, sindicals i religioses

Per tal d'evitar la identificació dels equipaments amb qualsevol opció política, sindical o creença religiosa, les entitats que sol·licitin l'ús d'un equipament no poden convertir aquests espais en la seu permanent del partit, sindicat o confessió religiosa.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 11-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

La realització d'actes polítics en campanyes electorals s'ha d'adequar específicament a les regulacions que disposi sobre això la Junta Electoral.

Article 14.- Material Municipal

14.1. Definició

Es tracta d'un material de caràcter bàsic per a organitzar les activitats que desenvolupen les associacions, com ara tarimes, taules, cadires, contenidors de recollida selectiva i tanques.

14.2. Usuaris

L'ús del material municipal podrà ser utilitzat tant per entitats, associacions, persones empadronades al municipi i altres persones que organitzin activitats al municipi sense ànim de lucre i que tinguin com a finalitat la difusió d'activitats culturals, esportives, educatives, artístiques, i en general, de l'àmbit social a Castellvell del Camp, per fomentar la participació i l'associacionisme en àmbits d'interès municipal.

14.3. Sol·licitud de material

Caldrà sol·licitar autorització per escrit, a l'Oficina d'Atenció de l'Ajuntament (OAC), o bé telemàticament mitjançant sol·licitud genèrica amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

L'alcalde o la Regidoria delegada analitzarà i valorarà la sol·licitud a fi d'establir un ús racionalitzat del material i resoldre les qüestions i els dubtes que es plantegin.

El lliurament de la sol·licitud a l'Ajuntament no indica que la reserva del material sigui efectiva, caldrà la resposta per escrit de l'Ajuntament.

El termini per resoldre la petició serà de 7 dies naturals des de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, la petició es pot considerar desestimada

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 12-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

14.4. Criteris de cessió:

L'ordre de prioritats a aplicar en la gestió de la cessió del material seran les següents:

1. Les activitats programades directament per l'Ajuntament.

2. Les activitats organitzades per les entitats i associacions locals de Castellvell del Camp.

3. Els considerats d'interès cultural, social, esportiu, juvenil, educatiu, polítics etc.

4. Altres que l'Ajuntament consideri oportuns i que respongui al principi general d'interès general i de caire públic.

5. En el cas que hi hagi coincidència de sol·licituds per una mateix data, la regidoria delegada valorarà les sol·licituds i decidirà la cessió dels usos del material, tot procurant un repartiment equitatiu entre les associacions , o en el seu cas buscant alternatives per procurar, en tot el possible, el suport a les associacions en l'organització dels seus actes.

14.5. Qualsevol usuari i/o entitat té els deures següents:

- Destinar el material cedit per l'Ajuntament per l'activitat per la qual es va concedir.

- Conservar-lo i mantenir-lo durant el temps de cessió.

- Retornar el material en el mateix estat en què va ser lliurat.

- A comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència o desperfecte que pugui sorgir amb el material cedit.

- A recollir i retornar el material al lloc que l'Ajuntament determini.

- Els organitzadors i/o usuaris es comprometen a gestionar i separar els residus fent ús els contenidors de reciclatge corresponents i ubicats a la instal·lació.

Article 15.- De la custòdia i responsabilitat de les claus

1. Un cop una entitat o usuaris tingui accés a algun dels espais municipals regulats en aquesta normativa l'Ajuntament li facilitarà unes claus o codi d'accés per poder-

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 13-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

lo utilitzar. Per si qualsevol motiu es produeix una pèrdua de les claus facilitades, el cost econòmic de realitzar un altre joc anirà a càrrec de l'entitat.

2. Una vegada acabat l'ús de l'espai o equipament caldrà retornar, si és el cas, a l'Ajuntament la clau entregada pel desenvolupament de l'activitat.

3. El responsable de la custòdia de la clau, ha de vetllar perquè no es perdi i no se'n faci còpia.

L'incompliment de qualsevol dels punts anteriors sobre la custòdia de les claus, podrà comportar una sanció d'acord amb el que es regula en aquest reglament.

Article 16.- Règim econòmic

1. Les associacions o entitats sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i registrades al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Castellvell del Camp i que tinguin com a finalitat la promoció i difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques o socials i, en general, d'interès públic, podran fer ús dels espais regulats en aquest Reglament de forma gratuïta, tant si es tracta d'un ús puntual com estable, prèvia presentació de la corresponent sol·licitud al registre general de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

2. La resta de persones, entitats o associacions que organitzin puntualment activitats sense ànim de lucre a Castellvell del Camp, i que tinguin com a finalitat la realització d'activitats culturals, esportives, educatives, artístiques o socials i, en general, d'interès públic, podran fer ús esporàdic dels espais regulats en aquest Reglament de forma gratuïta, prèvia presentació de la corresponent sol·licitud al registre general de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Article 17.- Causes de resolució de l'autorització d'ús

1. Finalització del seu termini de duració inicial o, si s'escau, les pròrrogues.

2. Mutu acord entre les parts.

3. Desistiment o renúncia de l'entitat, associació o persona usuària. S'equipara al desistiment o la renúncia la manca d'utilització efectiva dels espais cedits.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 14-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

4. Incompliment de l'entitat dels requisits exigits o de les obligacions que estableix el present Reglament.

5. Revocació de l'autorització per raons d'interès públic.

Article 18.- Incompliment i sancions

L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb l'inici dels procediments de naturalesa sancionadora.

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- Causar danys lleus en la instal·lació o el material municipal.
- No respectar l'horari establert.
- No tornar les Claus
- No deixar el material ordenat i els espais nets.
- No dur a terme les activitats sol·licitades i autoritzades.
- L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 15-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al Reglament.
- Causar danys greus a la instal·lació o el material.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o altres dades importants.
- La suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- Reincidència per una sola vegada de faltes greus.

Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament o amb no cessió de material municipal que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament o del material municipal durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Aplicació i interpretació

Aquest Reglament serà de compliment obligat a tot el terme municipal de Castellvell del Camp.

En els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats, en principi, per l'alcalde o alcaldessa de Castellvell del Camp.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 16-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Aquest Reglament regula els aspectes generals d'aquets àmbit, cosa que no exclou la possibilitat de que existeixin reglaments específics per aquells equipaments que així ho necessitin degut a la seva complexitat o variables a tenir en compte.

Disposició final segona

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop l'Ajuntament l'hagi aprovat definitivament, s'hagi publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

Diligència.- Aquest reglament ha estat aprovat, segons acord de Ple celebrat ..... publicant-se l'edicte inicial al BOPT núm. .....de data..... i el definitiu en el BOPT núm. ..... de data .....

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Castellvell del Camp, a data de la signatura electrònica

Josep Manel Sabaté Papiol - DNI 78578622L (TCAT)

Firmado digitalmente por Josep Manel Sabaté Papiol - DNI 78578622L (TCAT)
Fecha: 2025.02.14 10:29:29 +01'00'

Josep Manel Sabaté Papiol

Alcalde de l'Ajuntament de Castellvell del Camp

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-02-2025 | CVE 2025-01431 | Pàg. 17-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona