

**ANUNCI: Bases per la selecció del lloc de treball de Jurista de Mercats de Tarragona, SA**

**1. Objecte**

Mercats de Tarragona, SA necessita dotar d'un lloc de treball de Jurista.

**2. Descripció del lloc de treball**

**Lloc de treball:** Jurista de Mercats de Tarragona, SA.

**Categoria:** Titulat/ada grau superior.

**Titulació requerida:** Grau en Dret.

**Unitat:** Àrea de Gestió Legal i Documental.

**Centre de treball:** Passatge Cobos 4, 43001 Tarragona

**Localitat:** Tarragona.

**Jornada:** 37,5 hores/setmana.

**Horari:** Dilluns, dimecres i divendres de 8:00 a 14:30 o de 8:30 a 15:00, dimarts i dijous de 8:00 a 14:30 i de 15:30h a 18:30. Els mesos de juliol i agost, de 8:00 a 15:00h.

**Tipus de contracte:** Indefinit.

**Retribució:** La retribució que rebrà la persona treballadora es compon de la següent manera:

| QUANTITAT MENSUAL (BRUT) |                 |
|--------------------------|-----------------|
| Salari Base              | 1.503,99        |
| Plus Conveni             | 493,82          |
| Plus Puntualitat         | 262,95          |
| Plus Dedicació           | 262,95          |
| Plus Assistència         | 45,11           |
| Plus Transport           | 45,11           |
| <b>TOTAL MENSUAL</b>     | <b>2.613,93</b> |



| QUANTITAT PER PAGA EXTRA (BRUT)* |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Salari Base                      | 1.503,99        |
| Plus Conveni                     | 493,82          |
| <b>TOTAL PAGA EXTRA</b>          | <b>1.997,81</b> |

\*Nota: Segons l'article 10 del conveni col·lectiu de l'empresa de Mercats, sobre gratificacions extraordinàries, les pagues extra no representen la totalitat d'una nòmina mensual sinó que es reben per valor de 30 dies de salari base, antiguitat i plus conveni.

| QUANTITAT ANUAL (BRUT)  |                  |
|-------------------------|------------------|
| 12 mensualitats salari  | 31.367,16        |
| 2 pagues extres         | 3995,62          |
| <b>TOTAL BRUT ANUAL</b> | <b>35.362,78</b> |

**Període de Prova:** S'establirà un període de prova de 6 mesos.

### 3. Funcions del lloc de treball

Dirigir tècnicament i operativament els serveis, programes i recursos per l'assessorament legal i jurídic corporatiu i en l'àmbit de la contractació pública, d'acord amb els objectius de la gerència de l'empresa, per tal d'assegurar el correcte compliment dels procediments legals, normatius i contractuals de l'entitat, donant resposta també a les necessitats operatives de l'entitat en matèria de contractació. En detall tindrà les següents funcions:

- Assessorar en matèria de contractació pública i participar en les mesos de contractació quan sigui necessari.
- Dur a terme activitats d'informació i redacció de plecs de contractació pública.
- Dur a terme la redacció i/o revisió de plecs d'atorgament d'autoritzacions, concessions i prestació de serveis.
- Fer ús de les eines de contractació pública i vetllar per les renovacions, pròrroques o actualització de contractes públics.
- Tramitar i gestionar expedients relatius de l'àmbit legal i documental.



- Elaboració d'informes jurídics que li siguin demanats en relació amb l'anterior.
- Tenir actualitzades les publicacions del portal de contractació pública, i publicar regularment (segons establert per llei) les publicacions dels contractes menors.
- Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de l'ens.
- Dur a terme el seguiment de les actuacions de l'ens en els assumptes contenciosos administratius i altres jurisdiccions.
- Vetllar pel compliment de les normes de transparència, gestió documental, seguretat, prevenció de riscos penals, protecció de dades, qualitat, medi ambient i d'altres derivades de la normativa legal, que apliquin al seu àmbit d'actuació.
- Estar al dia de les diferents tendències en l'àmbit legal i de la contractació pública i proveir la seva expertesa en la resolució de dubtes i consultes en matèria legal i normativa a les persones sota la seva responsabilitat.
- Col·laborar amb altres persones relacionades amb el departament de gestió legal i documental.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li pugui encomanar.
- Gestionar i donar resposta a tots els requeriments de dret a la informació que els ciutadans sol·licitin pels canals legalment establerts.

Igualment, també s'encarregarà de gestionar les tasques que es generin en relació als mercadets de venda no sedentària gestionats per Mercats de Tarragona, així com la dels Mercats Municipals. Controlar i gestionar la documentació que entri o es generi des de l'empresa, donant-li el tràmit adequat i gestionar la mateixa en la forma que procedeixi, tot l'anterior d'acord amb els objectius de la gerència de l'empresa i en col·laboració directa amb la Directora de Mercats i la persona encarregada de l'assessoria jurídica, per tal d'assegurar el correcte compliment dels procediments legals, normatius i contractuals de l'entitat. En concret:



- Gestionar la diferent documentació que tingui entrada a l'empresa de Mercats relacionada amb les seves tasques i donar-li el destí o tràmit que correspongui, així com la resposta que es requereixi en cada cas.
- Elaboració de documents relatius a procediments de d'atorgament d'autoritzacions, concessions i cessions d'ús.
- Control del compliment per part dels adjudicatariis de concessions, cessions d'ús i autoritzacions, de les condicions imposades per les bases reguladores de l'autorització, així com per les ordenances i reglaments municipals i altres normes d'aplicació. Supervisió dels terminis d'execució, renovacions, noves licitacions, etc.
- Efectuar el seguiment administratiu dels impagats i realitzar totes les tasques oportunes per tal d'aconseguir el cobrament dels deutes així com les conseqüències que comporti l'incompliment del deure de pagament
- Instruir els procediments sancionador que es puguin incoar en relació a incompliments dels titulars de cessions d'ús.
- Conèixer i realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió dels mercats i mercadets: normativa de patrimoni de l'administració pública, de contractació administrativa, reglaments i ordenances que regulen l'activitat pròpia de Mercats de Tarragona.
- Actualització dels procediments, guies i manuals corporatius existent.
- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.

#### **4. Requisits de participació**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del



seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part de la borsa per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.

- b) Tenir complerts els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, sense perjudici que per a l'accés a determinats llocs, les bases específiques determinin uns requisits diferents en matèria d'edat.
- c) No patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions requerides a les bases específiques de cada convocatòria.
- d) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'empresa de



Mercats, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

e) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1).

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un anterior procés de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

f) Estar en possessió del títol de grau en Dret o equivalent.

El diploma acreditatiu del nivell d'estudis exigit pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement del nivell d'estudis per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement del nivell d'estudis per exercir la professió objecte de la convocatòria.

g) No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

h) Estar en possessió del permís de conducció tipus B.



## 5.- Publicitat de la convocatòria

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran a la seu electrònica de Mercats de Tarragona, a la pàgina web i a la seu electrònica de l'ajuntament Tarragona.

Les posteriors publicacions únicament s'efectuaran a la seu electrònica de Mercats de Tarragona.

## 6.- Òrgan de selecció

El Tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de 3 i un màxim de 5 persones, amb els suplents respectius, ajustant-se la seva composició als principis d'imparcialitat, independència i professionalitat dels seus membres.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la següent forma:

President: Daniel Milà Zaragoza, Gerent de l'empresa de Mercats

Vocal: Estefania Martinez Morales, Cap de Compres del Mercat Central de Tarragona

Vocal: Daniel Roig Bourguine, Responsable de Comptabilitat

Vocal: Andrea Estradera Azanuy, Responsable de Contractació i Assessoria Jurídica

El secretari/a del Tribunal podrà ser qualsevol de les persones que en formen part, salvada la Presidència.

Tots els membres del Tribunal Qualificador hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior al que s'exigeixi per prendre part a la convocatòria.

Tots els membres podran ser substituïts en cas d'absència.

Els membres dels Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes com a causes d'abstenció i recusació a la normativa del procediment administratiu comú.



## 7.- Procés selectiu

### Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la documentació mitjançant sol·licitud/instància genèrica, a través de la Seu Electrònica de l'empresa mitjançant el següent enllaç:

<https://tramits.mercatsdetarragona.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?IdTraMit=18>

La persona ha d'indicar la referència "**cognoms i nom** – "Jurista de Mercats de Tarragona, SA" a les dades de la sol·licitud.

També es pot optar per lliurar la documentació presencialment en un sobre tancat, presentant-ho a les oficines de l'empresa de Mercats, Passatge Cobos 4, 43001 Tarragona, en horari de 9:00 a 14:00 de dilluns a divendres, tot indicant la referència "**cognoms i nom** – Jurista, SA ".

### S'adjuntarà :

- El currículum personal, on consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats.
- Certificat de la Vida laboral i/o certificat de l'Administració on hagi prestat els serveis.
- Còpia del DNI.
- Còpia del títol exigít. L'original només serà exigít a la persona seleccionada per comprovar l'autenticitat de la còpia.
- Acreditació del nivell de llengua catalana i castellana.  
S'adjuntarà còpia dels títols i posteriorment, a la persona seleccionada li serà exigida la presentació dels títols originals, als efectes de verificar al·validesa de la còpia.
- Acreditació d'estar en possessió del permís de conduir B
- Adreça electrònica per la rebuda de les notificacions en el procés selectiu.
- Acreditacions d'altres títols valorables a la fase de mèrits



En el cas que les persones candidates estiguessin interessades en que la documentació adjuntada pogués ser conservada per Mercats de Tarragona a fi de ser conservada i utilitzada en futurs processos de selecció, hauran de mostrar el seu consentiment exprés, omplint i signant el model que trobaran al final d'aquestes bases, havent d'adjuntar-ho a les seves sol·licituds.

La presentació de la petició per a formar part en aquest procediment de selecció implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 a 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre de Personal, el responsable del qual és Mercats de Tarragona i l'encarregat, el gerent de l'entitat.

### **Termini de presentació.**

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de Mercats de Tarragona, i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Finalitzat el termini establert, no es recollirà cap altra sol·licitud.

### **Publicació llistat d'admesos i exclosos**

Un cop finalitzat el període de presentació de candidatures, es publicarà la llista provisional de candidats que passen al procés de selecció, fent pública a la seu electrònica la relació de persones admeses i excloses.



Les persones excloses disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir l'esmentat llistat.

Els errors materials, de fet i aritmètics, es podran esmenar en qualsevol moment.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses que serà publicada a la seu electrònica de l'empresa que convoca i es senyalaran les dades d'inici de les proves selectives.

## **PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS**

### **1. Fase de valoració de coneixements. Avaluació.**

#### **1.1. Primer exercici. Prova pràctica escrita.**

Consistirà en contestar una sèrie de preguntes de caràcter pràctic relacionades amb les funcions del lloc de treball i amb la normativa esmentada en l'apartat tasques a la base tercera.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de dues hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. Quedant eliminades del procés selectiu les persones aspirants que no assoleixin almenys 5 punts.

#### **1.2. Segon exercici. Prova oral.**

La idoneïtat de les persones aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions complementàries als supòsits pràctics desenvolupats en el primer exercici.



La valoració d'aquesta prova es de 0 a 10 punts i es farà de la següent forma:

- Coneixement normatiu aplicable a les tasques del lloc de treball. (Fins a 5 Punts)
- Capacitat comunicativa. (Fins a 3 Punts)
- Coneixement d'eines corporatives i procediments propis de l'administració pública i de les Empreses Municipals. (Fins a 2 Punts)

Quedaran eliminades del procés selectiu les persones aspirants que no assoleixin almenys 5 punts.

Una vegada finalitzada la present fase d'avaluació, es publicarà la llista d'aspirants amb les seves qualificacions, així com la llista provisional dels aspirants que passen a la fase de mèrits. Es concedirà un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al·legacions que es creguin oportunes.

Els exercicis descrits en aquesta fase es duran a terme a les oficines de l'empresa de Mercats, Passatge Cobos 4, 43001 Tarragona, en l'horari indicat als anuncis corresponents.

## 2.- Valoració de mèrits

Aspectes que es valoraran, tenint en compte els requisits de participació i la documentació adjuntada per la persona candidata a la seva sol·licitud:

### - Mèrits Professionals, de formació i perfeccionament (màxim 6 punts)

- Experiència professional. Es valoraran els serveis prestats en el sector públic o privat desenvolupant funcions assimilables a la de la plaça a proveir (fins a 1 punt, 0,5 punt per cada any complet de serveis prestats).

L'experiència dels serveis prestats s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral i certificat expedit per l'òrgan on s'hagin prestat els serveis.



- Estudis de Postgrau i Màster relacionats amb el lloc de treball a proveir (fins a 2 punts), 2 punts per estudis de Màster i 1 punt per estudi de Postgrau).
- Altres estudis superiors diferents a l'al·legat com a requisit. (2 punts per cada estudi de grau o equivalent).
- Cursos relacionats amb el lloc a proveir (fins a 2 punts).  
Més de 50 hores.....0.25 punts  
Més de 100 hores....1 punt.

El llistat definitiu de resultats es publicarà a la seu electrònica de l'empresa de Mercats i contindrà, per a cada persona candidata, la puntuació obtinguda en cada aspecte a valorar. El candidat/a amb major puntuació serà l'adjudicatari de la plaça a cobrir i així s'especificarà.

En el cas que el candidat/a amb major puntuació no hagués acreditat documentalment tenir els coneixements del nivell de llengua catalana exigida en les bases específiques (C1), i/o el de llengua castellana, haurà de realitzar una **última prova específica d'idioma**, de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Si la qualificació fos no apte/a, la persona candidata serà eliminada del procés selectiu i aquell candidat/a amb la segona major puntuació serà l'adjudicatari de la plaça a cobrir.

En el cas que la persona no hagués acreditat documentalment disposar del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana, es realitzarà una prova de català, la qual consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1.

Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que la persona no hagués acreditat documentalment disposar del nivell de llengua espanyola requerit, i que no hagués estat declarada



exempta, es realitzarà una prova de llengua espanyola. Aquesta consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal. El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació dels resultats a la web de l'empresa perquè les persones aspirants presentin les al·legacions que considerin oportunes. L'estimació o desestimació d'aquestes les resoldrà el tribunal qualificador.

Seguidament, la presidència elevarà la proposta a la consideració del Consell d'administració.

En el supòsit d'empat entre dos o més persones aspirants, els criteris per a determinar-se la persona candidata són els següents:

- En primer lloc, a favor d'aquell que hagi obtingut la major puntuació en les proves pràctica i oral.
- En cas de persistir l'empat entre els candidats, aquest es podrà desbloquejar amb perspectiva de gènere per raons de discriminació positiva.

## **8. Impugnacions**

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social. La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

## **9. Cessament**

El cessament, a més de les causes previstes a la normativa sobre contractació, podrà ser-ho també per Incompliment de codi ètic i dels objectius marcats per gerència i el Consell d'administració.



## CONSENTIMENT DE TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ ADJUNTADA A LA CANDIDATURA

Mercats de Tarragona, SA, proveït de CIF núm. A43096163, l'informa que conforme disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests, que les dades personals facilitades i recollides a la seva candidatura, seran tractades i incloses automàticament als fitxers de dades personals sota responsabilitat de l'empresa, on es recullen i emmagatzemen les dades personals amb la finalitat exclusiva de formar part en els processos de selecció de personal i contractació que es duguin a terme.

L'interessat atorga el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals amb la finalitat exposada a les presents bases i a l'anterior paràgraf. En el supòsit de produir-se alguna modificació de les seves dades personals, li sol·licitem, ens el comuniqui per escrit amb l'única finalitat de mantenir actualitzada la seva sol·licitud o documentació adjuntada a la candidatura.

D'acord amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests, Mercats de Tarragona, SA es compromet a respectar la seva confidencialitat en el tractament de les seves dades personals, i l'informa que té dret a exercitar els drets ARC (dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició) de les seves dades personals mitjançant sol·licitud escrita, electrònica o presencial, adjuntant còpia del DNI, dirigida a Mercats de Tarragona, SA, amb domicili a Passatge Cobos, 4, 43001 (Tarragona) o mitjançant sol·licitud/instància genèrica, a través de la Seu Electrònica de l'empresa mitjançant el següent enllaç: <https://tramits.mercatsdetarragona.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?IdTra mit=18>



En mostra de d'acceptació i conformitat, la persona candidata signa el present consentiment, tot indicant les següents dades:

**Sr./Sra.:**

**DNI:**

**Lloc i data:**

**Signatura:**

A la ciutat de Tarragona, en data que consti en la signatura electrònica.

**DANIEL MILÀ I ZARAGOZA**  
**GERENT DE MERCATS DE TARRAGONA, SA.**

39699009C DANIEL  
MILA ZARAGOZA  
(R: A43096163)

Firmado digitalmente por  
39699009C DANIEL MILA  
ZARAGOZA (R: A43096163)  
Fecha: 2025.04.01 14:37:28  
+02'00'

