

Administració Local

2018-05966**Ajuntament de Roquetes****Àrea de Subvencions**

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Roquetes en sessió ordinària realitzada el dia 26 de juny de 2018, va aprovar inicialment les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions adreçades al foment de la participació en activitats al municipi i de projecció i promoció a l'exterior en l'àmbit de la cultura, l'ensenyament, l'esport i les festes, amb el contingut que s'indica a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADREÇADES AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS AL MUNICIPI I DE PROJECCIÓ I PROMOCIÓ A L'EXTERIOR EN L'ÀMBIT DE LA CULTURA, L'ENSENYAMENT, L'ESPORT I LES FESTES.

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Roquetes, es van aprovar pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data 1 de juliol de 2004 i publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, número 168, de data 21 de juliol de 2004, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 4.194, de data 11 d'agost de 2004.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà el de lliure concurrència.

2. OBJECTE

a) Objectiu general.

Fomentar i donar suport en el desenvolupament d'activitats que complementin les competències municipals i facilitin la participació ciutadana en l'activitat cultural, esportiva, educativa i lúdica.

b) Objectius específics.

- Donar suport al manteniment i funcionament de les associacions de veïns per a la representació i defensa dels seus interessos i com a instrument de participació ciutadana.
- Enfortir el moviment associatiu en els àmbits de la cultura, la formació, l'esport o qualsevol altra activitat, com a forma de participació ciutadana.
- Col·laborar amb els centres escolars d'ensenyament obligatori i les associacions de mares i pares d'alumnes per a la realització de projectes d'interès per a la comunitat educativa.
- Col·laborar amb les comissions de festes del municipi en l'organització de les festes i activitats lúdiques dels seus àmbits territorials.
- Fomentar la participació dels joves i de les entitats juvenils en la dinàmica sociocultural, esportiva, lúdica i qualsevol altra anàloga del municipi.
- Cooperar amb les entitats esportives i esportistes de la ciutat en la promoció de l'esport, especialment de l'esport de base, així com en la projecció i promoció del municipi a l'exterior.

3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris de les subvencions les persones següents:

- a) Persones físiques, en nom propi i particular o en representació d'un grup de persones, domiciliades en el municipi.
- b) Entitats i associacions sense anim de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i que desenvolupin les seves activitats en el municipi.
- c) Els centres d'ensenyament obligatori.

4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els requisits que han complir els diferents beneficiaris són:

- Els previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no hagin signat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.
- Respecte al requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, podrà autoritzar en la sol·licitud de subvenció que l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. En el supòsit de no autoritzar expressament el consentiment, haurà d'aportar la certificació del compliment de les seves obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses que es realitzin en execució del seu programa anual d'activitats i estiguin directament relacionades amb la activitat que es subvenciona.

6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran dintre del termini fixat a cadascuna de les convocatòries.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'indica a continuació, es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament de Roquetes.

Les sol·licituds es podran formalitzar utilitzant el model que l'Ajuntament tindrà a disposició dels interessats a l'oficina de registre.

L'esmentat model, també es podrà descarregar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roquetes <http://roquetes.eadministracio.cat/info.0> i, si s'escau, presentar-la per mitjans telemàtics al registre electrònic de l'Ajuntament.

Les sol·licituds hauran d'anar signades per la persona interessada o pel seu representant legal i hauran d'anar acompanyades de la documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits per accedir als ajuts.

7. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Documents que acreditin la personalitat del sol·licitant i, si s'escau, la representació de qui signa la sol·licitud (còpia de l'escriptura de constitució o modificació, còpia de l'acta fundacional i estatuts, còpia de l'escriptura d'apoderament, còpia del DNI, etc.).
- Declaració responsable de què en el sol·licitant no hi concorre cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- Programa detallat de l'activitat o programa a realitzar pel qual es sol·licita la subvenció.
- En el supòsit de no autoritzar a l'Ajuntament per tal que obtingui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, el sol·licitant haurà d'aportar les certificacions corresponents.
- Pressupost total degudament desglossat en el qual figuri el cost de les activitats proposades i les fons de finançament. Per a l'adquisició de material haurà d'aportar-se pressupost detallat de les cases subministradores.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar qualsevol altra documentació que es consideri necessària per tal que resulti acreditat que el sol·licitant compleix els requisits per esdevenir beneficiari.

Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat per part del sol·licitant i no han transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar, aquests no s'hauran de portar, si bé s'haurà de fer constar la data en que es van presentar, i s'haurà de fer constar mitjançant la declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

En el cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts en aquestes bases o convocatòria es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa es tindrà per desistida la seva sol·licitud un cop s'hagi dictat la resolució.

8. QUANTIA MÀXIMA DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS

La quantia de les subvencions és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions i en funció de les sol·licitades i de la consignació pressupostària de l'aplicació corresponent de l'exercici econòmic vigent, amb el benentès que s'establirà un import màxim de subvenció, el qual s'acorda en la convocatòria anual.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els següents:

- l'interès general de l'activitat per al municipi 18 punts
- el nombre de destinataris a qui va adreçada 8 punts
- la dificultat d'executar-se l'activitat sense la subvenció 6 punts
- la transcendència que tingui l'activitat 4 punts
- altres criteris específics de l'activitat 2 punts

10. ÒRGANS I TERMINI DE RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient es designarà a la convocatòria.

Les sol·licituds seran estudiades i informades per la Comissió Qualificadora, nomenada en la convocatòria corresponent, i juntament amb la documentació, seran elevats a l'instructor que serà l'òrgan encarregat de formular la proposta d'atorgament o denegació.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local, d'acord amb la Disposició addicional 2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol

les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant la resolució número 275/2015, de data 19 de juny.

El termini de resolució i notificació serà de tres mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11. MITJANS DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte l'establert a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris estan obligats a:

1. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.
2. Quan l'import de la despesa subvencionable supera les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic, haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, a mb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, s'han d'aportar en la justificació, o si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de realitzar de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no estiguin vinculades a la persona beneficiària i que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits establerts en l'article 42 del Codi de comerç.

3. Justificar documentalment el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió de la subvenció.
4. Sotmetre's a qualsevol actuació de comprovació i control financer realitzat per l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
5. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que es subvencionen.
En tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte haurà de constar "amb suport de l'Ajuntament de Roquetes", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'ajuntament de Roquetes (http://www.roquetes.cat/imatge_corporativa/).
6. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat tant aviat es conegui, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons rebuts, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. COMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts destinats a la mateixa finalitat. L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament, en cap cas, podrà ser de quantia tal que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

14. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

El beneficiari haurà de justificar l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.

b) Liquidació econòmica de l'activitat.

Les despeses, per import igual o superior al subvencionat, s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals o fotocòpia compulsada.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les Llei i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data d'emissió).
- documentació acreditativa del seu pagament. En els pagaments efectuats en efectiu haurà de constar a la factura la referència "pagat", "rebut" o similar, amb el segell de l'establiment, signatura i dades de la persona que signa i NIF.

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada.

La subvenció es justificarà dins del termini que fixi la convocatòria.

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, i l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, es procedirà al pagament de l'import concedit.

Es podran realitzar pagaments anticipats de fins al 80% de l'import de la subvenció amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per tal de poder dur a terme les actuacions objecte de la subvenció, d'acord amb els termes establerts a l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, prèvia sol·licitud del beneficiari i d'acord amb les possibilitats de liquiditat de la tresoreria municipal.

15. NORMATIVA SUPLETÒRIA

Per tot allò no previst en aquestes bases, regirà el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i el seu reglament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, els articles 118 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i les Bases Generals reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Roquetes (publicades íntegrament al BOPT número 168 de 28 de juliol de 2004).

Es sotmet a informació pública, durant el termini de trenta dies, a comptar des del dia següent a la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, e-tauler i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a fi i efecte que s'hi puguin formular les al·legacions i els suggeriments que es creguin convenients. En el supòsit que no se'n presentin, l'acord inicial esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat de nova aprovació posterior de forma expressa.

Roquetes, 29 de juny de 2018

L'alcalde, Francesc A. Gas Ferré