

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Botarell, en sessió de data 19 de març de 2025 ha aprovat la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, prenent els següents acords:

"Primer.- Aprovar l'estructura organitzativa de l'Ajuntament que s'estableix en l'organigrama funcional i de llocs de treball.

Segon.- Aprovar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, que s'annexa a aquest acord (amb les esmenes aprovades a la negociació col·lectiva que consten a l'acta de data 20 d'octubre de 2024, també annexa a aquest acord), com expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a aquesta corporació que inclou tant a funcionaris com a personal laboral i, en el seu cas, personal eventual, així com, les fitxes descriptives, les fitxes valoratives, els nivells professionals i la definició de les característiques de cada lloc de treball, i, si s'escau, les funcions específiques atribuïdes, en els termes dels arts. 30 i 31 del D 214/1990, la qual cosa, alhora, suposarà:

- Aprovar i crear els llocs de treball de tota la corporació amb la seva corresponent denominació, que inclou els llocs de treball necessaris en l'actualitat, així com, els d'un futur relativament immediat. En aquest darrer cas, per proveir aquests llocs caldrà dur a terme els previs processos selectius, ja sigui per promoció interna o lliure, amb respecte a les limitacions de la normativa pressupostària general i, quan correspongui, amb la supressió del lloc de treball d'inferior grup/subgrup que resti vacant.
- Crear els llocs de treball de personal funcionari previstos a la relació de llocs de treball per a tots els llocs que realitzin funcions pròpies d'aquest règim jurídic, sens perjudici que puguin restar vacants fins que sigui possible la seva provisió reglamentària amb la correlativa supressió dels corresponents llocs de personal laboral.
- Classificar tots els llocs de treball de la corporació, tant de personal laboral com funcionari, segons la classificació establerta per a la funció pública, d'acord amb la titulació exigida per ocupar els corresponents llocs de treball.
- Aprovar la nova estructura retributiva per a la totalitat dels empleats i de les empleades públiques d'aquest Ajuntament, que serà l'establerta per a la funció pública, que es desglossa en els següents conceptes: sou, triennis, complement de destinació, complement específic i complement personal transitori, si escau, sens perjudici d'aquelles retribucions complementàries no periòdiques ni fixes, ni tampoc d'aquelles altres retribucions recollides a la normativa (indemnitzacions per raó del servei i retribucions diferides).
- Aprovar la taula retributiva per nivells professionals per a tot el personal d'acord amb la corba ajustada, aplicant les conseqüències proposades al Punt 4.5.2 de la relació de llocs de treball.
- Determinar que s'aprovarà en una futura sessió plenària, un cop hagi conclòs la negociació amb el personal de la brigada municipal relativa a les condicions en què s'han d'efectuar les guàrdies, l'import de la quantitat fixa anual o amb un % adicional sobre el complement específic proposat a la taula retributiva per nivells professionals dels llocs de treball, que caldrà aplicar als llocs de treball que consten a l'apartat 5.1.5 de la Relació de llocs de treball, pels motius indicats al punt 4.5. Proposta d'estudi retributiu de l'organització per als nivells professionals establerts (subfactor dedicació), atès que, tal i com consta en la Memòria de la relació de llocs de treball,

aquests subfactors no es valoren en les retribucions proposades per no interferir ni trencar amb l'objectiu d'homogeneïtat dels nivells professionals, però sí és possible que l'Ajuntament els valori.

Tercer.- Establir que els imports individuals que suposin increment retributiu per als llocs de treball resultants de la valoració, es faran efectius, sempre i quan la normativa pressupostària general ho permeti i aquest Ajuntament disposi de consignació pressupostària adequada i suficient al Capítol 1 de despeses de personal a aquests efectes, de manera proporcional aplicant el mateix percentatge de l'increment total individualment sobre el complement específic de cada persona treballadora a qui se li hagi d'aplicar l'increment, de la següent manera:

- 50 % de l'increment total a l'exercici 2025 (amb efectes a 1 de gener de 2025), que es farà efectiu en l'import mensual que pertorqui a partir de la nòmina del mes d'abril de 2025, pagant-se en aquesta els endarreriments corresponents als mesos de gener a març de 2025.
- Resta de l'increment total a l'exercici 2026 (amb efectes a 1 de gener de 2026), que es farà efectiu en l'import mensual que pertorqui a partir de la nòmina del mes de gener de 2026, o en cas de no existir consignació pressupostària adequada i suficient, en la primera nòmina que sigui possible abonant-se si s'escau els endarreriments corresponents des del mes de gener de 2026.

L'import dels increments es calcula per la diferència entre les quantitats de les taules "Retribució bruta anual segons la taula escollida" i "Ajustament de l'estructura segons les retribucions brutes anuals dels empleats i empleades actuals" de l'apartat 4.5.2 de la relació de llocs de treball. Aquestes quantitats estan calculades a les taules a jornada completa, però caldrà realitzar les adaptacions corresponents en funció de la jornada que correspon a cadascuna de les persones treballadores en cas de jornada parcial.

Així mateix, aquestes quantitats s'aniran actualitzant en funció dels increments previstos per les successives Lleis de pressupostos generals de l'Estat o altres normes que prevegin increments retributius per als empleats públics.

Examinades les aplicacions de despesa del Capítol 1 del pressupost municipal vigent, i tenint en compte les limitacions establertes a la vigent normativa pressupostària general a efectes de l'increment de retribucions del personal funcionari i de la massa salarial de personal laboral, existeix crèdit suficient i adequat a l'exercici 2025 per realitzar els increments retributius derivats de l'aprovació de la relació de llocs de treball que es proposa, en els termes indicats. I això sens perjudici del compromís d'executar la resta d'increments retributius en futurs exercicis sempre i quan sigui possible en els termes indicats.

Quart.- Establir que s'aplicarà un complement personal transitori per a aquelles persones ocupants de llocs de treball que, a resultes de l'aprovació de la relació de llocs de treball i dels complements de destinació i específics que en deriven, comporti una minva del total de retribucions anuals en relació amb les que estigui percebent, en els termes de la DT 2a del Dleg 1/1997. S'establirà aquest complement a favor de l'ocupant actual del lloc fins abastar la diferència, que serà absorbida progressivament per les retribucions complementàries provinents de qualsevol futura millora retributiva que es pugui produir, llevat del complement de productivitat.

Cinquè.- Adscriure definitivament el personal laboral fix i els funcionaris de carrera de l'Ajuntament als llocs de treball no singulars especificats a la Relació de llocs de treball proposada.

Sisè.- Adscriure provisionalment el personal laboral fix i els funcionaris de carrera de l'Ajuntament als llocs de treball singulars especificats a la relació de llocs de treball proposada, sens perjudici dels posteriors procediments d'adscripció definitiva preceptius en els termes de la normativa vigent.

Setè.- Dotar de característiques i contingut funcional els llocs de vinculats a places ocupades de forma temporal per funcionaris interins i personal laboral temporal d'aquest Ajuntament. Els referits llocs de treball, amb vocació de permanència, seran proveïts, quan correspongui i sigui possible, mitjançant algun dels procediments previstos a la normativa vigent. Prèviament es durà a terme els corresponents processos selectius per l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix, segons pertorqui.

Vuitè.- Trametre còpia de la relació de llocs de treball, en el termini de trenta dies des la seva aprovació, a l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat.

Novè.- Publicar íntegrament la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com, en el Portal de transparència.

Desè.- Notificar l'acord d'aprovació de la relació de llocs de treball a les organitzacions sindicals i a la resta de persones interessades."

Per tot això, es fa pública l'esmentada relació de llocs de treball:

PROPOSTA DE RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE BOTARELL																	
ID/N F	Denominació Lloc de Treball	R	GP	CD	CE anual	Esc.	Subescala	Classe	Categoria	T	PR V	Form. Req.	NC	AR	Jor.	Ded.	Observacions
01. Serveis de Secretaria-Intervenció																	
01.01	Secretari/ària-Interventor/a	F	A1	24	20.178,62	HN	Secretaria – Intervenció			S	CO	(1)	C1		(1)	(1)	
01.01.01	Administratiu/iva (1)	F	C1	18	8.030,22	AG	Administrativa			NS	AD	(2)	C1		(3)	(2)	
01.01.02	Administratiu/iva (2)	F	C1	18	8.030,22	AG	Administrativa			NS	AD	(2)	C1		(3)	(2)	
01.01.03	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (1)	L	C2	16	7.394,01				Auxiliar Administratiu/iva de gestió	NS	AD	(3)	C1		(3)	(2)	(1)
01.01.04	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (2)	L	C2	16	7.394,01				Auxiliar Administratiu/iva de gestió	NS	AD	(3)	C1		(3)	(2)	(2) (6)
01.01.05	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (3)	L	C2	16	7.394,01				Auxiliar Administratiu/iva de gestió	NS	AD	(3)	C1		(3)	(2)	(3) (6)
01.01.06	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (4)	L	C2	16	7.394,01				Auxiliar Administratiu/iva de gestió	NS	AD	(3)	C1		(3)	(2)	(4) (6)
01.01.07	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (1)	F	C2	16	7.394,01	AG	Auxiliar			NS	AD	(3)	C1		(3)	(2)	
01.01.08	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (2)	F	C2	16	7.394,01	AG	Auxiliar			NS	AD	(3)	C1		(3)	(2)	
01.01.09	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (3)	F	C2	16	7.394,01	AG	Auxiliar			NS	AD	(3)	C1		(3)	(2)	
01.01.10	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (4)	F	C2	16	7.394,01	AG	Auxiliar			NS	AD	(3)	C1		(3)	(2)	
02. Serveis a la Ciutadania																	
02.01 Biblioteca																	
02.01.01	Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca (5)	L	C1	18	8.030,22				Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	NS	AD	(2)	C1	(3)	(2)	(2)	(5)
02.01.02	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (5)	L	C2	16	7.394,01				Auxiliar Administratiu/iva de gestió	NS	AD	(3)	C1	(3)	(2)	(2)	(5) (6) (7)
02.02 Piscina Municipal																	
02.02.01	Cobrador/a piscina	L	AP	13	5.477,18				Cobrador/a piscina	NS	AD	(4)	B1	(3)	(2)	(2)	(5) (6)

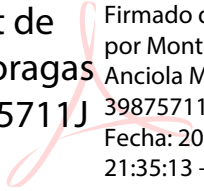
02.02.02	Cobrador/a piscina	L	AP	13	5.477,18				Cobrador/a piscina	NS	AD	(4)	B1	(3)	(2)	(2)	(5) (6)
03. Serveis al Territori																	
03.01 Brigada d'obres i serveis																	
03.01.01	Cap de Brigada	L	C2	18	7.932,60				Cap de Brigada	S	AD	(3)	B1	(1) (2)	(3)	(3)	
03.01.01.01	Oficial/a primera (6)	L	C2	16	7.394,01				Oficial/a primera	NS	AD	(3)	B1	(1) (2)	(3)	(3)	
03.01.01.02	Oficial/a primera (7)	L	C2	16	7.394,01				Oficial/a primera	NS	AD	(3)	B1	(1) (2)	(3)	(2)	
03.01.01.03	Oficial/a segona (8)	L	C2	14	7.394,01				Oficial/a segona	NS	AD	(3)	B1	(1) (2)	(3)	(3)	
03.01.01.04	Peó serveis varis (7)	L	AP	14	6.763,96				Peó serveis varis	NS	AD	(4)	A2	(1) (2)	(3)	(2)	
03.01.01.05	Peó serveis varis (6)	L	AP	14	6.763,96				Peó serveis varis	NS	AD	(4)	A2	(1) (2)	(3)	(3)	
03.01.01.06	Peó serveis varis (8)	L	AP	14	6.763,96				Peó serveis varis	NS	AD	(4)	A2	(1) (2)	(3)	(3)	
03.01.01.07	Peó serveis varis	L	AP	14	6.763,96				Peó serveis varis	NS	AD	(4)	A2	(1)	(3)	(3)	
03.01.01.08	Peó serveis varis	L	AP	14	6.763,96				Peó serveis varis	NS	AD	(4)	A2	(1)	(3)	(3)	
03.02 Brigada de neteja																	
03.02.01	Operari/ària de neteja dependències municipals	L	AP	13	5.477,18				Operari/ària de neteja dependències municipals	NS	AD	(4)	A2		(2)	(2)	(5) (6)
03.02.02	Operari/ària de neteja dependències municipals	L	AP	13	5.477,18				Operari/ària de neteja dependències municipals	NS	AD	(4)	A2		(2)	(2)	(5) (6)
Abreviatures:																	

Columna R: Règim jurídic F: Funcionari L: Laboral Columna GP/SGP: Grup o Subgrup Professional	Columna T: Tipus de lloc S: Singularitzat NS: No singularitzat Columna PRV: Forma de provisió del lloc AD: Adscripció directa Columna CE anual: Complement específic	Columna NC: Nivell de Català A2: Nivell bàsic B1: Nivell Elemental C1: Nivell de Suficiència Columna Jor: jornada (1) Ordinària (2) Parcial (3) Ordinària més una tarda	Columna AR: Altres requisits (1) Permís conduir B (2) Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris (3) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'éssers humans. Columna Ded: Dedicació (1) Disponibilitat horària fora de la jornada laboral per necessitats puntuals de l'àmbit, assistència a les sessions dels òrgans col·legiats, actes i reunions (2) Ordinària (3) Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.	Columna For Req.: Formació requerida (1) Títol universitari de grau o equivalent exigít per a l'ingrés en els cossos i escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el TREBEP. (2) Títol de Batxillerat, FP II o equivalent. (3) Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I o equivalent. (4) No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu Columna Observacions: (1) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.01 o el 01.01.07 (2) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.02 o el 01.01.08 (3) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.09 (4) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.10 (5) La retribució és la corresponent a una jornada de treball a temps complet. (6) El complement específic és superior al que l'Ajuntament satisfà per aquestes funcions. Aquest de superior s'aplicarà en un futur i podria ser executable en diferents exercicis, en els termes que s'acordin, sempre i quan ho permeti la normativa. (7) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 02.01.01
---	--	--	--	--

Contra l'acord d'aprovació de la Relació de llocs de treball es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

L'alcaldeessa, Montserrat de Anciola Moragas
Botarell,

Montserrat de
Anciola Moragas
- DNI 39875711J
(TCAT)



Firmado digitalmente
por Montserrat de
Anciola Moragas - DNI
39875711J (TCAT)
Fecha: 2025.04.02
21:35:13 +02'00'