



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

ANUNCI

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El dia 1 d'abril de 2025, la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una Borsa de treball complementària que permeti la contractació temporal de **TREBALLADORS/ES SOCIALS (A2)**, per al Consell Comarcal del Baix Camp, pel sistema selectiu de concurs oposició i torn lliure.

Les Bases generals que regulen aquest procés van ser aprovades per acord de Ple de 25 de febrer i publicades al tauler d'anuncis de l'ens comarcal en data 03/03/2025.

Segons la Base general 10a, les candidatures es presentaran **exclusivament** per via telemàtica, d'acord amb els articles 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/index.html?type=1>, tot adjuntant la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les presents bases generals i a les bases específiques i convocatòria, així com els mèrits potestats no excloents. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

El termini de presentació d'instàncies, serà de **10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria** (ja sigui al BOPT o a l'e-Tauler de la seu electrònica).

Les candidatures per participar a aquest procés selectiu s'acompanyarà obligatòriament de l'acreditació dels requisits generals i específics indispensables per a participar a aquesta convocatòria i dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball.

Les Bases específiques presenten el següent contingut:



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA COMPLEMENTÀRIA DE TREBALL TEMPORAL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS (A2) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball complementària que permeti la contractació temporal de **TREBALLADORS/ES SOCIALS**, per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 25 de febrer de 2025 i publicades a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp el passat 3 de març de 2025, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la clàusula 6a del capítol segon de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

a) **Titulació:** Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Treball Social, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.



El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- b) També hauran d'acreditar les persones aspirants que **no consten antecedents penals per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica al menor, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

La persona aspirant pot aportar el certificat negatiu d'aquests antecedents penals o bé pot autoritzar a l'ens comarcal a sol·licitar i obtenir aquesta informació del Registre Central corresponent. El model d'autorització a emplenar s'inserirà a la plataforma electrònica habilitada per a participar en aquest procés de selecció.

- c) **Carnet de conduir.** L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B**.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball de **TREBALLADOR/A SOCIAL**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- a) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- b) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- c) Informació, orientació i assessorament serveis i recursos a la població dels municipis del Baix Camp.
- d) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- e) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- f) Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- g) Valorar, tramitar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària, PIAs i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- h) Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o risc.



- i) Altres tasques que es puguin desprendre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- j) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- k) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

4. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté una única prova.

En cap cas es podran consultar textos normatius ni altra cap documentació per tal de dur a terme aquesta prova.



La prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- 0 punts per resposta errònia, sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin aquesta prova de la fase d'oposició (prova test) podran passar a la fase de valoració de mèrits. En el cas de no superar la prova test, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

Només es tindrà en compte l'experiència acreditada dels darrers 10 anys, a comptar des del darrer dia de presentació de candidatures per part de les persones aspirants.

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.



c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiquitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de **treballs a una administració pública** s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a **l'empresa privada** s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. **Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).**

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i sempre que estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, a comptar des del darrer dia de presentació de candidatures per part de les persones aspirants, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball, que no estaran subjectes a cap termini.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punt
- Màsters: (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.



- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mitjà: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 25 de febrer de 2025.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals "*el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria***".

6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. Vocal: personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. Secretaria: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorren les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent, per garantir-ne la presència.



ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Marc legal del serveis socials i cartera de serveis a Catalunya en el marc de la normativa vigent sobre serveis socials. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
3. Títol I, títol II i títol III de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
4. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA): composició, funcions i procés d'intervenció. Rol de Treballador/a Social dins l'equip.
5. El desemparament, concepte, procediment i efectes. Mesures de protecció dels infants desemparats.
6. El compromís socioeducatiu (COSE) per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.
7. Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
8. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
9. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Recursos i serveis davant de situacions de violència masclista
10. Títol I, títol II i títol III de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa complementària de treball temporal de **TREBALLADORS/ES SOCIALS (A2)** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general

Lluís Escoda Freixas - DNI
39911455S (TCAT)
Signat digitalment
per Lluís Escoda
Freixas - DNI
39911455S (TCAT)
Data: 2025.04.02
12:18:22 +02'00'

Lluís Escoda Freixas
Gerència