



Ajuntament de Torredembarra

ANUNCI

El dia 28 de març de 2025 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat el Decret número 2025/680, pel qual s'aproven les bases específiques per la cobertura d'una plaça amb titulació de Tècnic/a superior en integració social (CFGs), de jornada parcial, en règim laboral permanent, per sistema de concurs oposició lliure, i la constitució d'una borsa de treball i aprovació de la convocatòria, que tot seguit es transcriuen:

"Primer.- Aprovar les bases específiques, que consten com annex de la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura d'una plaça d'auxiliar d'integració social a temps parcial (categoria professional C1) pel sistema de concurs oposició i la constitució d'una borsa de treball.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la web de la convocatòria (<https://torredembarra.convoca.online/>), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC.
(...)"

ANNEX: BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'INTEGRACIÓ SOCIAL EN RÈGIM LABORAL FIX, A TEMPS PARCIAL I CONSTITUCIÓ D'UNA LLISTA DE RESERVA.

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria i descripció de la plaça.

1. L'objecte de la present convocatòria és regular el procés de selecció, per a la cobertura en règim laboral fix d'una plaça vacant de tècnic/a auxiliar d'integració social a temps parcial (20hores/setmanals), pel sistema de concurs oposició lliure i constitució d'una llista de reserva per a la cobertura temporal de places vacants, o bé cobrir possibles substitucions o necessitats urgents, dins d'aquest col·lectiu.
2. La plaça pertany al grup de classificació professional grup C subgrup C1, segons l'article 76 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i té el codi 103 de la Relació de Llocs de Treball (RLT, en endavant).
3. D'acord amb la corresponent fitxa de la RLT les funcions a realitzar són les següents:
 - Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, entre d'altres:
 - Desenvolupa habilitats d'autonomia personal i social d'alumnat en situació de risc.
 - Participa en la planificació i desenvolupament d'activitats d'integració social.
 - Dona suport a les famílies en el procés d'integració social dels/de les joves i infants.
 - Afavoreix relacions positives de l'alumne/a amb l'entorn.
 - Col·labora en la resolució de conflictes.
 - Intervé en casos d'absentisme escolar.
 - Acompanya els/les alumnes en activitats lectives i extraescolars.
 - Col·labora en l'organització d'activitats de dinamització de l'ús del temps lliure i de sensibilització social.
 - Gestiona i realitza el seguiment dels expedients, així com registres i bases de dades.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57

20067688a0e0307ca807e93340b1cd

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Elabora memòries d'activitats, estadístiques, informes i altres documents relatius al seu àmbit competencial, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
- 4. El lloc de treball té els requeriments específics de jornada parcial. La jornada de treball és de 20 hores setmanals.
- 5. El/la treballador/a seleccionat s'integrarà en el Centre Obert CAPICUA, servei diürn per a l'atenció fora de l'horari escolar, i en períodes lectius, d'infants i adolescents prioritàriament en situació de risc, afavorint la cobertura de les necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat. Aquest servei està adscrit a la Regidoria d'Acció Social.

BASE SEGONA. Requisits dels aspirants.

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges o estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Per tractar-se d'un lloc de treball de caràcter laboral, també poden participar els estrangers que tinguin la residència legal a Espanya i siguin titulars de permís de treball segons la normativa vigent.
- c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) Estar en possessió del títol de Cicle formatiu de grau superior de Tècnic o Tècnica Superior en Integració Social.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

e) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants.

f) Aquells aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no puguin acreditar el C1 o superior d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una de les proves de l'oposició en castellà per part d'acreditar els coneixements en aquesta llengua. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què l'espanyol és llengua oficial. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57

20067688a0e0307ca807e93340401cd

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- g) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- h) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- i) Manca d'antecedents penals de naturalesa sexual.

En el cas de ciutadans i ciutadanes d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte els delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.

- j) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

- k) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament en 26 euros. En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de reunir en el moment de la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

BASE TERCERA. Presentació de sol·licituds i termini.

1. El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. Forma de presentació: La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: "Admissió a convocatòries de selecció de personal", que adreça a l'enllaç <https://torredembarra.convoca.online/> i escollir la opció de la convocatòria d' "Una plaça vacant de tècnic/a d'integració social, laboral fix".

3. Documentació a presentar necessària per participar al procés de selecció, s'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor.
- b) Fotocòpia de la Titulació acadèmica requerida a la Base Segona, lletra c).
- c) Fotocòpia del Certificat del nivell de català (C1), citat en la base segona lletra d) i, si s'escau de castellà, a fi d'estar exempt/a de la realització de la/es prova/es.
- d) El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament en 26 euros (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).

- Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57

20067688a0e0307ca807e93340401cd

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada que es pot sol·licitar mitjançant la pàgina web www.seg-social.es. No s'accepta el certificat DARDO per no ser suficient per acreditar la situació d'atur.
 - La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- e) Certificat de manca d'antecedents penals de naturalesa sexual, o autorització per a la seva consulta.

BASE QUARTA.- Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista provisional de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria <https://torredembarra.convoca.online/>.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

BASE CINQUENA.- Tribunal qualificador.

1. El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària. Tots els membres del Tribunal seran designats l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres. Un dels membres del Tribunal serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot. Si la secretaria recau sobre un vocal, aquest tindrà veu i vot. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigut per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

2. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57



Ajuntament de Torredembarra

BASE SISENA. Procediment de selecció.

1. El procés selectiu es regirà per la modalitat del concurs-oposició lliure i constarà d'una fase d'oposició seguida d'una fase de concurs.
2. La fase prèvia consistirà en la realització de dues proves de coneixement de llengües:

a) Prova de llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Estaran exempts d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida. Aquesta acreditació podrà ser fins al moment de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

b) Prova de llengua castellana:

Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris /àries de països en què l'espanyol sigui llengua oficial. Els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que acrediti el coneixement suficient del castellà per poder accedir a la convocatòria.

Estaran exempts les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització de la prova, estar en possessió dels coneixements de llengua espanyola de nivell de suficiència o nivell C1 o mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a Espanya.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per a la realització i avaluació d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

3. La fase d'oposició consistirà en la realització de les següents proves:

a) Prova teòrica de coneixements (de caràcter obligatori i eliminatori):

Consistirà en respondre a un qüestionari de màxim 10 preguntes de resposta breu, durant el temps màxim de 60 minuts. Com a màxim, una tercera part de les preguntes estaran relacionades amb el temari general i com a mínim dos terços amb la part específica.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessari per superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas de no superar-la el resultat serà de NO APTE.

20067688a0e0307ca807e9334040b1cd

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57



Ajuntament de Torredembarra

a) Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori):

Es podrà realitzar seguidament a la prova teòrica de coneixements. Consistirà a donar solució per escrit, oralment o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, a un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic relacionats amb les tasques o funcions pròpies del lloc de treball. La duració de la prova no serà superior a una hora i trenta minuts.

Finalitzada la prova, el Tribunal es reserva el dret de sol·licitar als aspirants l'exposició oral i defensa del seu examen i podrà formular preguntes a l'aspirant relacionades amb la prova realitzada.

En aquest exercici, a més a més dels coneixements específics sobre el tema, es valorarà el nivell de formació general, la claredat en l'explicació, l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició, la capacitat de síntesi, així com les aportacions personals que pugui fer cada aspirant.

La prova es qualificarà de 0 a 20 punts, i caldrà una puntuació mínima de 10 punts per a superar-la. En cas de no superar-la el resultat serà de NO APTÉ.

A les proves de la fase d'oposició, el Tribunal es reserva el dret de poder rebaixar la puntuació de les proves per la realització de faltes d'ortografia amb un mínim de 0,01 punts per falta i un màxim de 2 punts en total, sense que això pugui ser causa de no superació del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 30 punts, la suma de la prova teòrica de coneixements i la prova pràctica. Per poder accedir a la fase de concurs, s'hauran de superar ambdues proves amb la puntuació mínima.

4. La fase de concurs consistirà en l'avaluació de l'experiència professional i altres mèrits, segons s'indica a continuació, considerant els següents mèrits acreditats per l'aspirant, amb el benentès que només es computaran els mèrits presentats abans de la finalització del període de sol·licituds.

A. Per experiència professional (màxim 3 punts):

Pels serveis efectius prestats desenvolupant les funcions coincidents o anàlogues a les de tècnic/a d'integració social, a raó de 0,50 punts per any de servei.

Documents justificatius obligatoris de l'experiència professional:

- Sector públic: certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats.
- Sector privat: L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball i/o certificat d'empresa que especifiqui les funcions realitzades mitjançant.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment acreditats.

Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat, comptant per mesos sencers, desestimant els dies, tant l'experiència a l'àmbit privat com al públic. Si es presenta certificat amb diferents períodes sumats, es computaran en base al total acreditat.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57

20067688a0e0307ca807e93340401cd

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

B. Per formació i perfeccionament (màxim 2,5 punts):

a) Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, directament relacionats les tasques a desenvolupar:

Les puntuacions de cada activitat formativa seran les següents:

- Per una durada de fins a 10 hores: 0,15 punts per curs
- Per una durada d'11 a 20 hores: 0,30 punts per curs
- Per una durada de 21 a 30 hores: 0,40 punts per curs
- Per una durada de més de 30 hores: 0,50 punts per curs

Per tal d'acreditar els mèrits de formació, els interessats han d'acreditar l'especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o aprofitament. En el cas d'activitats formatives en les quals no s'acrediti nombre d'hores, s'atorgaran només 0,15 punts.

b) Per coneixement de llengües estrangeres:

Anglès: per a la valoració del coneixement de la llengua anglesa cal acreditar, com a mínim, el nivell intermedi (B1) de l'Escola Oficial d'Idiomes o titulació reconeguda equivalent. La puntuació serà de 0,50 punts.

En els casos en què l'acreditació de coneixement de la llengua anglesa sigui d'un nivell inferior al (B1) de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, la puntuació serà de 0,25 punts.

Altres idiomes: 0,25 punts per cada nivell intermedi o superior de l'idioma que sigui.

C. Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt)

S'atorgarà 1 punt per titulacions de la família professional objecte de la convocatòria i superiors a l'exigida com a requisit. No valorant-se com a mèrits les titulacions de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

L'acreditació es farà presentant còpia del títol corresponent.

D. Coneixements de Llengua catalana (màxim 1 punt)

S'atorgarà 1 punt per disposar del Certificat de nivell superior de català (C2) o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

E. Certificació acreditativa de competències digitals (ACTIC) (màxim 0,5 punts):

- Certificat Bàsic: 0,1 punt
- Certificat mitjà: 0,3 punts
- Certificat avançat: 0,5 punts

En cas de presentar més d'un certificat només es comparà el certificat de nivell més alt.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna dels apartats anteriors, no podent superar en total els 8 punts.

20067688a0e0307ca807e93340401cd

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57



Ajuntament de Torredembarra

BASE SETENA. Desenvolupament de les proves.

1. Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web de la convocatòria. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.
2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i lloc de celebració de la següent prova, seran exposats pel secretari/ària del Tribunal al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria.
3. Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons o dispositius mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir, sense autorització del Tribunal, del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta.
4. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, NIE o passaport. La manca de presentació d'aquesta documentació identificativa determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant al procediment.
5. L'incompliment d'aquestes normes, així com les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal, comportarà l'exclusió immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar en l'acta corresponent.

BASE VUITENA. Qualificació final.

1. La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició més la fase de concurs que en cap cas poden sumar més de 38 punts. Es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de la convocatòria.
2. Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.
3. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, a efectes de desempat, es valorarà la puntuació de la prova pràctica, de persistir l'empat, a favor de la major puntuació en la prova teòrica, i de continuar l'empat el Tribunal podrà realitzar una prova o exercici complementari.
4. La crida per la contractació es farà per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació d'aprovats (de major a menor).
5. L'aspirant proposat/da presentarà els documents originals acreditatius de compliment de les condicions de capacitat, dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits puntuats en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es faci públic la relació de persones seleccionades. L'aspirant requerit/da que, dins el termini indicat, no presenti la documentació, no podrà ser contractat, i decaurà en els seus drets derivats de la superació del procés de selecció i proposta del Tribunal, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent.
6. La persona seleccionada que ja tingui la condició d'empleat públic de l'Ajuntament resta exempta de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament ha d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.
7. El Tribunal proposarà la constitució de la llista de reserva amb els aspirants que havent superat totes les proves no siguin contractats, per a cobrir necessitats temporals, suplències o vacants sobrevingudes del col·lectiu, que seran cridats per rigorós ordre.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57

20067688a0e0307ca807e93340401cd

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

BASE NOVENA. Període de prova. Constitució i gestió de la llista de reserva.

1. La persona contractada realitzarà un període de prova de dos mesos. En cas que la persona candidata ja hagi desenvolupat les funcions en aquest lloc de treball per l'Ajuntament de Torredembarra, serà convalidat el temps treballat com a període de prova.

Durant aquest període exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei, la qual haurà d'emetre un informe en el que se valoraran els paràmetres següents:

- a) Professionalitat: interès per la bona execució de les tasques encomanades, saber actuar amb la rapidesa necessària, solucionar els problemes, i puntualitat.
 - b) Superació en el treball: interès per adquirir nous coneixements.
 - c) Relacions amb la comunitat: ser educat i respectuós, i donar bona imatge.
 - d) Integració en la feina: adaptació al lloc de treball, desenvolupament amb els companys i no crear conflictes.
2. En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, serà cessat, perdent tots els drets corresponents a la seva contractació laboral.
3. Sistema de la crida:
- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
 - Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
 - El termini per respondre a les ofertes de treball seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
 - Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).
 - Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de contractació, se l'exclourà de la borsa.
4. Quan es finalitzi el contracte temporal s'incorporarà de nou a la llista de reserva en la mateixa posició que tenia, sempre que la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.
5. El rebuig de la 1a i 2a oferta de treball per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la llista de reserva, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.
6. Les causes de suspensió són les següents:
- la incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
 - defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, com a màxim fins al cinquè dia.
 - compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57

20067688a0e0307ca807e93340401cd

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.
- En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
7. Seran causes d'exclusió de la llista de reserva.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
 - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
 - Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
 - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
 - En finalitzar el contracte laboral temporal, la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient de la persona treballadora que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball així com l'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei en el qual prestava serveis.
 - Renunciar a un contracte temporal vigent, ja iniciat.
 - La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la llista de reserva.
 - Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.
 - No superar el període de prova.
8. Mentre una persona integrant de la llista de reserva tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva o d'ampliar jornada.

BASE DESENA. Incidències i règim de recursos.

1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.
2. Contra la resolució d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.
3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat pel regidor delegat de Recursos Humans per delegació de l'Alcalde, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde president de la Corporació en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.
4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57



Ajuntament de Torredembarra

5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts. La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

ANNEX: TEMARI

Temes generals

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: Drets i deures fonamentals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat i els seus òrgans de govern: estructura i principis generals.

Tema 3. El municipi. L'organització municipal. Règim de funcionament de les corporacions locals.

Tema 4. El procediment administratiu comú: principis generals i normativa reguladora. Les fases del procediment. La responsabilitat patrimonial de l'Administració.

Tema 5. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals.

Tema 6. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades.

Tema 7. L'administració electrònica. L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Els documents i arxius electrònics.

Temes específics

Tema 8. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics i especialitzats. Funcions. La Cartera de Serveis socials del sistema públic de serveis socials.

Tema 9. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Drets dels infants i els adolescents.

Tema 10. La Llei 39/2009, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. Serveis de l'autonomia personal i d'atenció i cures. La dependència i la seva valoració.

Tema 11. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Composició, funcions i procés d'intervenció.

Tema 12. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors. Tema 13. El desemparament, concepte, procediment i efectes.

Tema 14. Els serveis d'intervenció socioeducativa i els centres d'atenció diürna per a infants i adolescents. Definició i objectius. Paper de l'integrador social.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57

20067688a0e0307ca807e93340401cd

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Tema 15. Els maltractaments infantils a Catalunya. Classes i detecció.
- Tema 16. Procés de socialització. Importància de la família i l'escola.
- Tema 17. Les necessitats socials. El treball preventiu.
- Tema 18. El treball amb grups d'infants i adolescents. Dinàmica de grups.
- Tema 19. Estratègies per al maneig de comportaments i les emocions. L'escolta activa. L'assertivitat. Les habilitats socials.
- Tema 20. Igualtat de gènere. Programes i projectes des de la perspectiva de gènere.
- Tema 21. El treball amb la comunitat. La participació en les activitats socials. La cohesió i la integració.
- Tema 22. Els Serveis Socials a Torredembarra.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans

20067688a0e0307ca807e9334040b1cd

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	03/04/2025 11:57