

AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA
Código administración pública: L01431711
Órgano: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA
Código órgano: L01431711
Id anuncio: 180705
Código convocatoria: 825956
Ref. convocatoria: 1507/2025
Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN A LAS EMPRESAS LIDERADAS POR MUJERES.

ANUNCIO

CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES A LAS EMPRESAS LIDERADAS POR MUJERES.

BDNS(Identif.):825956

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/825956>)

CONVOCATORIA 2025 DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES A LAS EMPRESAS LIDERADAS POR MUJERES, PARA FAVORECER EL IMPULSO Y LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE VILA-SECA

Esta convocatoria se rige por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia dentro de todas sus líneas, objetividad, igualdad de trato y no- discriminación, como también por los de eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados y de eficacia en la asignación y la utilización de los recursos públicos. Las bases que rigen la convocatoria de subvenciones a las empresas lideradas por mujeres, para favorecer el impulso y la dinamización económica del municipio fueron aprobadas por el pleno de este Ayuntamiento el 25 de noviembre de 2022 y publicadas al Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona (BOPT) el 13 de marzo de 2023 (CVE 2023-01753) y en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya n.º 883-27.3.2023 (CVE-DOGC-A-23079047-2023). El objeto, las condiciones y la finalidad de la concesión de las subvenciones convocadas y los requisitos para solicitarlas, los documentos e informaciones que se tiene que adjuntar a la solicitud, así como los criterios de reparto constan en las bases específicas reguladoras que rigen la convocatoria. No obstante, la convocatoria desarrolla y fija los términos en cumplimiento de las facultades otorgadas por las bases del programa de subvenciones que rigen la convocatoria.

1.SOLICITANTES

Las personas beneficiarias son cualquier persona física o jurídica que tenga que realizar el objeto que fundamenta el otorgamiento de la subvención que reúna los requisitos fijados en las bases que rigen la convocatoria y que se encuentra en la situación que legitima su concesión.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones, personas físicas y jurídicas que reúnan las características y requisitos fijados en el apartado 7 de las bases que rigen la convocatoria.

Para empresas de reciente creación y consolidadas, con liderazgo de mujeres, con un establecimiento en Vila-seca y que realice una inversión mínima de 5.000€ por su puesta en funcionamiento.

Para la concesión de la ayuda se requiere una permanencia mínima de alta de la actividad económica, empresarial o profesional continuada de 1 año comprendida, como mínimo, entre el 1 de enero del 2024 y el mismo año en curso de la publicación de la convocatoria. Y el cómputo del periodo subvencionable se inicia el día 1 de enero de 2024 y finaliza el 31 de diciembre de 2025 de acuerdo con los apartados de 7.1g) a j) incluidos de las bases que rigen la convocatoria.

Se considerará como fecha de alta de las actividades económicas, empresariales o profesionales la fecha declarada al Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores de lo Agencia Estatal de la Administración tributaria

(AEAT) o al Documento Único Electrónico (DUE), según el apartado 7.1 g) de las bases que rigen la convocatoria.

2. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se reserva la cantidad total de 30.000€, con cargo a la partida 4021-43301-47000- SUBVENCIONES Y AYUDAS A MUJERES EMPRENDEDORAS, del Presupuesto Municipal del ejercicio 2025. La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión. Si la dotación presupuestaria fuera insuficiente, el Ayuntamiento de Vila-seca podrá ampliar la cuantía de la consignación presupuestaria en la cantidad de 15.000€ adicionales, sin necesidad de una nueva convocatoria, en cumplimiento del apartado 8.6 y 8.7 de las bases que rigen la convocatoria.

3. TIPO DE AYUDASES subvencionable la siguiente línea: Línea. Por un importe de 5.000€ el fomento a la creación y consolidación de empresas lideradas por mujeres en el municipio de Vila-seca. Para empresas de reciente creación y consolidadas, con liderazgo de mujeres, con un establecimiento en Vila-seca y que realice una inversión mínima de 5.000€ por su puesta en funcionamiento. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones, personas físicas y jurídicas que reúnan las características y requisitos fijados en el apartado 7 de las bases que rigen la convocatoria. La compatibilidad de las subvenciones está fijado en el apartado 11 de las bases que regulan esta convocatoria. Aplicación presupuestaria: 4021-43301-47000.

4. ÓRGANOS COMPETENTES Los órganos competentes para la ordenación, instrucción, resolución y aprobación de las ayudas se llevará a cabo de acuerdo con el apartado 17 de las bases que rigen la convocatoria. Según el apartado 17 de las bases el órgano competente para la ordenación, instrucción y dictar propuesta de resolución provisional del expediente de concesión o de denegación de las ayudas económicas es el SOCE y el órgano competente para la resolución y aprobación de las ayudas es la Junta de Gobierno Local. La Comisión Técnica Evaluadora es el órgano colegiado competente por la elaboración del informe en que se basará la propuesta de resolución provisional de acuerdo con las competencias fijadas al apartado 16 de las bases que rigen el procedimiento de concesión de la convocatoria.

5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE TRÁMITE
5.1 Las bases que rigen la convocatoria establecen la forma y medios de presentación de solicitud (de concesión, pago y aprobación cuenta justificativo), los compromisos y las obligaciones que implica la presentación de la solicitud.
5.2 La solicitud y los otros documentos básicos para concurrir a la convocatoria tanto para realizar los trámites vinculados a la concesión, el pago, la aprobación de la cuenta justificativa y otros que estén relacionados con la subvención concedida, según el apartado 13 de las bases que rigen la convocatoria tienen que ser presentados al Registro del Ayuntamiento de Vila-seca, preferentemente por medios electrónicos, utilizando los modelos normalizados confeccionado a tal efecto y tienen que estar debidamente rellenados y firmados por el representante legales de la persona jurídica o física o por la persona acreditada a tal efecto en la solicitud. Los modelos normalizados estarán a disposición de la ciudadanía a la Oficina de atención al ciudadano (OAC) y en la Sede electrónica del mismo Ayuntamiento <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> al procedimiento de categoría 03. Ayudas y subvenciones – Subvenciones a las empresas lideradas por mujeres, para favorecer el impulso y la dinamización económica del municipio de Vila-seca, siguen las instrucciones indicadas al portal de trámites. Solo se puede presentar una única solicitud por persona interesada. La documentación para enmendar también se tendrá que presentar en el plazo establecido según el tipo de trámite. Habrá que tener presente a todos los efectos los obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración y a la presentación telemática de las solicitudes, de acuerdo con el apartado 14 de la LPACAP.

5.4 En caso de requerimiento por parte del Órgano instructor, la documentación requerida podrá presentarse durante los 10 días hábiles siguientes al requerimiento, tal y como dispone el art.68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP).
5.5 Excepcionalmente y, siempre que no sea posible hacerlo por medios telemáticos, podrán presentar la solicitud por todo trámite de manera presencial las personas físicas de acuerdo con el que dispone el art. 14.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP, sin perjuicio del que dispone el art. 16 de la misma Ley.
5.6 En caso de que se presenten la solicitud o trámites mediante otros formularios diferentes de los normalizados, se considerarán no presentados, de acuerdo con el art. 16.8 de LPACAP, y, por tanto, la fecha a partir de la cuales se entenderá presentada la solicitud o trámite será la fecha de entrada del formulario específico señalado.
5.7 La solicitud de la ayuda no asegura la concesión, puesto que la persona deberá cumplir todos los requisitos y presentar toda la documentación requerida en las bases y la convocatoria y además la concesión estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de otorgamiento, en cumplimiento del apartado 8.5, 8.6 y 8.7 de las bases que rigen la convocatoria.

6 TRAMITACIÓN, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN
6.1 La tramitación, resolución y notificación se realizará de acuerdo con el apartado 18 de las bases que rigen la convocatoria y la LPACAP.
6.2

El procedimiento de concesión de las ayudas es el de concurrencia no competitiva de acuerdo con el art.22.1 de la LGS y apartado 3 de las bases que rigen la convocatoria. 6.3 El régimen de aceptación es tácita. La subvención se entenderá aceptada tácitamente en el supuesto de que la entidad beneficiaria no presente ninguna alegación o dejación en el plazo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente a la notificación. 6.4 El régimen jurídico aplicable se fija en el apartado 4 de las bases que rigen la convocatoria publicadas el 13 de marzo de 2023 con CVE 2023-01753. 6.5 Las resoluciones dictadas en ejecución de la convocatoria agotan la vía administrativa.

6.6 Según el apartado 18.2 de las bases que rigen la convocatoria, hay que ordenar la remisión de la información de aprobación de la convocatoria a la Base de Datos Nacional de subvenciones a los efectos de su publicación en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y de acuerdo con la remisión de la información que exige el Reglamento de Registro de Subvenciones y Ayudas de Cataluña.

7 PLAZO Y SOLICITUD POR LA CONCESIÓN 7.1. El plazo de presentación de solicitudes de la concesión será de 1 mes a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona. Cualquier solicitud presentada fuera de este plazo no será admitida a trámite. 7.2 La forma y medios de realizar los trámites de solicitud de concesión se realizará de acuerdo con los apartados 13 y 14 de las bases y al apartado 5 de esta convocatoria. 7.3 Las bases reguladoras en el apartado 14.1 establecen los datos que se tienen que hacer constar a la solicitud en los modelos normalizados. 7.4 El apartado 14.4 de las bases que rigen la convocatoria fija la documentación a aportar en el momento de la solicitud: a) Documentación acreditativa de la identificación de la persona beneficiaria. b) Declaración de alta actividad empresarial al censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores de la AEAT (modelos 036 y 037) o documento único electrónico (DUE) tramitado y finalizado a través de la plataforma CIRCE con código de seguridad de verificación. c) Volante o certificado de empadronamiento donde conste la antigüedad de la residencia en el municipio de Vila-seca que justifica el cumplimiento de los requisitos de las bases. d) Alta al régimen de la TGSS correspondiente, o mutualidad como sistema alternativo al RETA en caso de profesionales colegiados. e) Vida laboral. f) Informe de trabajadores en alta (en lo sucesivo ITA) de la TGSS. g) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, la ATC y el Ayuntamiento de Vila-seca. h) Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS. 7.5 En cumplimiento del apartado 14.6 de las bases la convocatoria se establece la siguiente documentación a aportar en la solicitud por la concesión de la subvención: a) Certificado censal IAE (de expedición no superior a 15 días naturales previos a la presentación de la solicitud). b) Certificado de estar al corriente con las obligaciones del sistema alternativo al RETA, si se tercia.

7.6 La omisión de la documentación preceptiva que constan en las bases y la convocatoria y/o circunstancias no documentadas en la misma solicitud implicará la no acreditación, y consecuentemente, no se tendrá en cuenta en la valoración de la ayuda.

7.7 En cumplimiento del apartado 14.3 de las bases que rigen la convocatoria, siempre que las personas solicitantes y el resto de personas afectadas autoricen de forma expreso a la solicitud el acceso a los datos que ostenta otras administraciones, en virtud de los convenios que ha formalizado el Ayuntamiento con aquellas para su consulta no será preceptiva la presentación para su presentación de los siguientes documentos: a) Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, la ATC y el Ayuntamiento de Vila-seca. b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS. d) Volante o certificado de empadronamiento donde conste la antigüedad de la residencia en el municipio de Vila-seca de acuerdo con la reunión de requisitos.

8 DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA, IMPORTE MÁXIMO A SOLICITAR, NÚMERO MÁXIMO DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS E INCOMPATIBILIDADES.

8.1 La actividad subvencionada ha de tener manos de dos años de vida desde su constitución. Este requisito se ha de cumplir en el momento de la publicación de la convocatoria con una permanencia mínima de un año comprendido entre el 1 de enero del 2024 y el mismo año en curso de la convocatoria. 8.2 El importe de máximo de la subvención es de 5.000€ con una inversión mínima de 5.000€ de gastos subvencionables sin IVA dentro del periodo del 1 de enero de 2024 o periodo en que se inicia la actividad subvencionable y el 31 de diciembre de 2025. 8.3 Número máximo de actividades subvencionables: no existe número máximo. Se podrá acumular más de una ayuda por persona beneficiaria, siempre que se cumpla el requisito de creación de más de un nuevo centro de trabajo o delegación de trabajo con direcciones diferentes al término municipal de Vila-seca (apartado 9.3 de las bases).

8.4 Incompatibilidades y obligaciones de la subvención de la actividad económica las fijadas por las bases que rigen la convocatoria y en aplicación del régimen jurídico

9 CONCEPTOS SUBVENCIONABLES9.1 La cuantía de subvención que se otorgará por proyecto será por un importe de 5.000€ de los gastos subvencionables sin IVA dentro del periodo del 1 de enero de 2024 o periodo en que se inicia la actividad subvencionable y el 31 de diciembre de 2025.9.2 En cuanto a los costes que podrán ser objeto de subvención, serán subvencionables a todos los efectos los gastos que se relacionan en el apartado 12.4 de las bases, que aquí se relacionan:

a) Gastos en Seguridad Social del primer año de las personas vinculadas a la actividad económica en Vila-seca subvencionada, con un máximo del 25% del total de la subvención (sin IVA).b) Gastos de arrendamiento asociadas al lugar de realización de la actividad económica, empresarial o profesional del periodo subvencionable que afectara fiscalmente a la actividad, con un máximo de 150 € por mes (sin IVA). En todos los casos se tendrá que aportar el contrato de arrendamiento.c) Gastos de gestoría y/o asesoramiento para la puesta en marcha de la nueva actividad, delegación o centro de trabajo en Vila-seca, la tramitación del alta y por el cumplimiento de las obligaciones fiscales o sociales de la forma jurídica por un importe máximo de 500€ (sin IVA).d) Proyectos técnicos de ingeniería, de interiorismo, de decoración o arquitectura, que se produzcan en las instalaciones donde se lleva a cabo la actividad empresarial, con un máximo de 400 € (sin IVA).e) Mantenimiento de las instalaciones que afecten fiscalmente a las actividades necesarias para desarrollar la actividad en Vila-seca con un importe máximo de 1.000€ (sin IVA).f) Equipo técnico e informático: adquisición de equipos informáticos, proyectos de tecnología de la información, arrendamiento de servidores, almacenamiento a la nube, adquisición o licencias de uso de software o de aplicaciones informáticas, con un importe máximo de 500 € (sin IVA).g) Gastos relacionados con el comercio electrónico: diseño y programación de páginas web, tiendas de ecommerce y campañas de marketing electrónico, con un importe máximo de 1.000 € (sin IVA).h) Imagen exterior: letrero, rehabilitación de fachada, diseño de escaparates del lugar de realización de la actividad económica, empresarial o profesional.i) Gastos notariales y registrales de la actividad económica subvencionada.j) Gastos dedicados a la formación y el asesoramiento para la mejora de la innovación y/o competitividad de la empresa y las habilidades de liderazgo femenino, como también la formación para la preparación para participar en rondas de financiación, acceso a capital riesgo y servicios de mentoría y asesoramiento.k) Gastos dedicados a la formación y el asesoramiento en materia de igualdad de género.l) Los gastos de comunicación y difusión necesarias para el proyecto: creación de herramientas, diseños y recursos web.m) Los gastos de material de publicidad y comunicación vinculadas a la difusión del proyecto.

9.3 En cumplimiento del apartado 12.5 de las bases que rigen la convocatoria se incluyen los siguientes gastos como nuevos gastos subvencionables si de forma inequívoca son necesarias para llevar a cabo su actividad en el centro de trabajo en Vila-seca de la actividad subvencionada:a) Gastos en cuotas de mutualidades (sistema alternativo al RETA) en la misma limitación que los gastos de seguridad social del apartado 12.4 a) de las bases que rigen la convocatoria.b) Gastos de instalaciones y suministros: electricidad, gas, agua, saneamiento, incendios, aire acondicionado, ahorro energético y todas las necesarias por el desarrollo de la actividad a las instalaciones de la actividad subvencionada en Vila-seca que afecten fiscalmente en la misma limitación que los gastos de mantenimiento de las instalaciones en Vila-seca del apartado 12.4 e) de las bases que rigen la convocatoria.c) Los seguros de accidentes y responsabilidad civil de la actividad subvencionada.d) Gastos de mensajería, correo y vigilancia de la actividad subvencionada.e) Obras Reforma parcial o integral de las instalaciones donde se lleva a cabo la actividad subvencionada en Vila-seca que de manera inequívoca respondan a la natura de la actividad subvencionada.f) Mobiliario necesario por la actividad subvencionada y que de forma inequívoca respondan a la natura de la actividad subvencionada.g) Proyecto de tecnología de la información necesario por la actividad subvencionada.h) Gastos de solicitud, registro y/o mantenimiento de patentes.i) Equipo material (no existencias) y herramientas vinculadas de forma estricta y únicamente por la realización de la actividad subvencionada.j) Gastos de representación (representación a ferias, ...) por la promoción de la actividad subvencionada que estén debidamente vinculadas a la actividad subvencionada y justificadas.

9.4 En ningún caso, el coste de adquisición de los bienes o servicios subvencionados no puede superar su valor de mercado(apartado 12.6 de las bases).

10 JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES10.1 Los medios para realizar los trámites de solicitud de pago y aprobación de la cuenta justificativa se realizarán de acuerdo con el apartado 13 de las bases que rigen la convocatoria y al apartado 5 de esta convocatoria respecto a la forma.10.2 La justificación de la actividad por la cual se ha concedido la ayuda se realizará conforme el apartado 24 de las bases que rigen la convocatoria y la LGS.

10.3 La solicitud de aprobación de la cuenta justificativa contendrá la siguiente información: a) Si la solicitante actúa en representación de un tercero (se tendrá que acreditar esta representación)b) Identificación de la persona beneficiaria que presenta el trámite de justificación.c) Memoria

explicativa de la actividad o actuación subvencionada y del cumplimiento de la finalidad objeto de la subvención. En caso de que se hayan producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, se tendrán que hacer constar.d) Una memoria económica, sobre el coste de las actividades o actuación subvencionada, consistente en una relación detallada de los gastos, con identificación del proveedor/acreedor, del número de documento, fecha de emisión, importe y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue atendiendo en un presupuesto, se indicarán las desviaciones producidas entre el presupuesto y el realmente justificado.e) Aportación de los documentos acreditativos de los gastos incluidos a la relación anterior, así como de los recibos de pago correspondientes. Las facturas y justificantes tienen que ser siempre documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, según art. 72 del Real Decreto. 887/2006. La forma de acreditación de los gastos se tiene que justificar de acuerdo con el apartado 24.5 de las bases que rigen la convocatoria.f) En los casos en que el lugar de realización de la actividad económica coincida conjuntamente con la vivienda acreditada como lugar de empadronamiento, se aplicará sobre los gastos detallados a la memoria económica, los coeficientes de superficie que correspondan a la parte de la vivienda afectada por la actividad. La cantidad resultante de aplicar estos coeficientes, constituirá el gasto elegible. La forma de acreditación de los gastos se tiene que justificar de acuerdo con el apartado 24.5 de las bases que rigen la convocatoria.g) Una relación detallada otros ingresos, subvenciones o recursos, públicos o privados, que hayan cofinanciado la actividad o actuación subvencionada, con indicación del importe, su procedencia y el estado de concesión.10.4 A la solicitud de aprobación de la cuenta justificativa se adjuntará la siguiente documentación: a) Documentos acreditativos de los gastos (facturas) y sus recibos de pago o los correspondientes documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa según la normativa de las subvenciones que se hacen constar a la memoria económica como indican las bases al apartado 24.5.b) Volante o certificado de empadronamiento donde conste la antigüedad de la residencia en el municipio de Vila-seca de acuerdo con la reunión de requisitos.c) Certificado censal IAE.

d) Informe de trabajadores en alta (en lo sucesivo, ITA) de la TGSS.e) Informe de situación de empresa individual (o vida laboral) de la TGSS, que justifica la reunión de requisitos de la concesión de la subvención.f) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, la ATC y el Ayuntamiento de Vila-seca.g) Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones con la TGSS.h) Certificado de cuotas de cotización ingresadas del sistema RETA de la TGSS, si se tercia.i) Certificado de estar al corriente de pago del sistema alternativo al RETA, si se tercia.j) Memoria económica firmada. En los casos en que el lugar de realización de la actividad económica coincida conjuntamente con la vivienda acreditada como lugar de empadronamiento, se aplicará sobre los gastos detallados a la memoria económica, los coeficientes de superficie que correspondan a la parte de la vivienda afectada por la actividad de los gastos vinculados al espacio. La cantidad resultante de aplicar estos coeficientes, constituirá el gasto elegible que se tendrá que hacer constar a la memoria económica. 10.5 En cumplimiento de las bases que rigen la convocatoria siempre que las personas solicitantes y el resto de personas afectadas autoricen de forma expreso a la solicitud el acceso a los datos que ostenta otras administraciones, en virtud de los convenios que ha formalizado el Ayuntamiento con aquellas para su consulta no será preceptiva la presentación para su presentación de los siguientes documentos:a) Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, ATC y el Ayuntamiento de Vila-seca.b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS.d) Volante o certificado de empadronamiento donde conste la antigüedad de la residencia en el municipio de Vila-seca de acuerdo con la reunión de requisitos.

11. PAGO DE LAS SUBVENCIONES POR TRAMOSSe prevé tres tramos de pago que escogerá la persona de forma potestativa a la solicitud de concesión, siempre que reúna los requisitos. La presentación de la solicitud de pago y de aprobación de la cuenta justificativa acompañada de la documentación necesaria según bases apartado 24 y apartado 5, 9 y 10 de la convocatoria.

12. TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE PAGOTanto el pago por tramos fraccionado del 50% (Primero y Segundo tramos) o el pago del Tercer tramo del 100% de la subvención concedida realizará de acuerdo con el apartado 24 de las bases y apartados 5, 9, 10 y 11 de la convocatoria.

13. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONESPor parte de la entidad beneficiaria acreditará mediante documentación gráfica el cumplimiento de dar publicidad adecuada según el apartado 29.1 de las bases que adjuntará a la solicitud de pago y aprobación de la cuenta justificativa definitiva.

Vila-seca
2025-04-09
Pere Segura Xatruch Alcalde del Ayuntamiento de Vila-seca

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS A LES EMPRESES LIDERADES PER DONES

BDNS(Identif.):825956

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/825956>)

CONVOCATÒRIA 2025 DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS A LES EMPRESES LIDERADES PER DONES, PER AFAVORIR L'IMPULS I LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no- discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics. Les bases que regeixen la convocatòria de subvencions a les empreses liderades per dones, per afavorir l'impuls i la dinamització econòmica del municipi van ser aprovades pel ple d'aquest Ajuntament el 25 de novembre de 2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) el 13 de març de 2023 (CVE 2023-01753) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 883-27.3.2023 (CVE-DOGC-A-23079047-2023). L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de les subvencions convocades i els requisits per sol·licitar-les, els documents i informacions que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores que regeixen la convocatòria. No obstant, la convocatòria desenvolupa i fixa els termes en compliment de les facultats atorgades per les bases del programa de subvencions que regeixen el convocatòria.

1. SOL·LICITANTS Les persones beneficiàries són qualsevol persona física o jurídica que hagi de realitzar l'objecte que fonamenta l'atorgament de la subvenció que reuneixi els requisits fixats a les bases que regeixen la convocatòria i que es troba en la situació que legitima la seva concessió. Podran ser beneficiàries de les subvencions, persones físiques i jurídiques que reuneixin les característiques i requisits fixats a l'apartat 7 de les bases que regeixen la convocatòria. Per empreses de recent creació i consolidades, amb lideratge de dones, amb un establiment a Vila-seca i que realitzi una inversió mínima de 5.000€ per la seva posada en funcionament. Per la concessió de l'ajut es requereix una permanència mínima d'alta de l'activitat econòmica, empresarial o professional continuada d'1 any compresa, com a mínim, entre l'1 de gener del 2024 i el mateix any en curs de la publicació de la convocatòria. I el còmput del període subvencionable s'inicia el dia 1 de gener de 2024 i finalitza el 31 de desembre de 2025 d'acord amb els apartats de 7.1g) a j) inclosos de les bases que regeixen la convocatòria.

Es considerarà com a data d'alta de les activitats econòmiques, empresarials o professionals la data declarada al Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració tributaria (AEAT) o al Document Únic Electrònic (DUE), d'acord a l'apartat 7.1 g) de les bases que regeixen la convocatòria.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 30.000€, amb càrrec a la partida 4021-43301-47000- SUBVENCIONS I AJUTS A DONES EMPRENEDORES, del Pressupost Municipal de l'exercici 2025. La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió. Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària en la quantia de 15.000€ addicionals, sense necessitat d'una nova convocatòria, en compliment de l'apartat 8.6 i 8.7 de les bases que regeixen la convocatòria.

3. TIPUS D'AJUTS Són subvencionables la següent línia: Línia. Per un import de 5.000€ el foment a la creació i consolidació d'empreses liderades per dones al municipi de Vila-seca. Per empreses de recent creació i consolidades, amb lideratge de dones, amb un establiment a Vila-seca i que realitzi una inversió mínima de 5.000€ per la seva posada en funcionament. Podran ser beneficiàries de les subvencions, persones físiques i jurídiques que reuneixin les característiques i requisits fixats a l'apartat 7 de les bases que regeixen la convocatòria. La compatibilitat de les subvencions està fixat a l'apartat 11 de les bases que regulen aquesta convocatòria. Aplicació pressupostària: 4021-43301-47000.

4. **ÓRGANS COMPETENTS** Els òrgans competents per a l'ordenació, instrucció, resolució i aprovació dels ajuts es durà a terme d'acord amb l'apartat 17 de les bases que regeixen la convocatòria. D'acord a l'apartat 17 de les bases l'òrgan competent per a la ordenació, instrucció i dictar proposta de resolució provisional de l'expedient de concessió o de denegació dels ajuts econòmics és el SOCE i l'òrgan competent per a la resolució i aprovació del ajuts és la Junta de Govern Local.

La Comissió Tècnica

Avaluadora és l'òrgan col·legiat competent per l'elaboració de l'informe en que es basarà la proposta de resolució provisional d'acord amb les competències fixades a l'apartat 16 de les bases que regeixen el procediment de concessió de la convocatòria.

5. **FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE TRÀMIT** 5.1 Les bases que regeixen la convocatòria estableixen la forma i mitjans de presentació de sol·licitud (de concessió, pagament i aprovació compte justificatiu), els compromisos i les obligacions que implica la presentació de la sol·licitud. 5.2 La sol·licitud i els altres documents bàsics per concórrer a la convocatòria tant per realitzar els tràmits vinculats a la concessió, el pagament, l'aprovació compte justificatiu i d'altres que estiguin relacionats amb la subvenció concedida, d'acord a l'apartat 13 de les bases que regeixen la convocatòria han de ser presentats al Registre de l'Ajuntament de Vila-seca, preferentment per mitjans electrònics, utilitzant els models normalitzats confeccionat a aquest efecte i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legals de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Els models normalitzats estaran a disposició de la ciutadania a l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) i a la Seu electrònica del mateix Ajuntament <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> al procediment de categoria 03. Ajuts i subvencions – Subvencions a les empreses liderades per dones, per afavorir l'impuls i la dinamització econòmica del municipi de Vila-seca, seguin les instruccions indicades al portal de tràmits. Només es pot presentar una única sol·licitud per persona interessada. La documentació per esmenar també s'haurà de presentar en el termini establert d'acord al tipus de tràmit. Caldrà tenir present a tots els efectes els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i a la presentació telemàtica de les sol·licituds, d'acord amb l'apartat 14 de la LPACAP. 5.4 En cas de requeriment per part de l'Òrgan instructor, la documentació requerida podrà presentar-se durant els 10 dies hàbils següents al requeriment, tal i com disposa l'art.68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). 5.5 Excepcionalment i, sempre que no sigui possible fer-ho per mitjans telemàtics, podran presentar la sol·licitud per tot tràmit de manera presencial les persones físiques d'acord amb el que disposa l'art. 14.1 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP, sense perjudici del que disposa l'art. 16 de la mateixa Llei. 5.6 En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis diferents dels normalitzats, es consideraran no presentats, d'acord amb l'art. 16.8 de LPCAP, i per tant, la data a partir de la quals s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

5.7 La sol·licitud de l'ajut no assegura la concessió, ja que la persona haurà de complir tots els requisits i presentar tota la documentació requerida en les bases i la convocatòria i la concessió estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament, en compliment de l'apartat 8.5, 8.6 i 8.7 de les bases que regeixen la convocatòria.

6 **TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ** 6.1 La tramitació, resolució i notificació es realitzarà d'acord amb l'apartat 18 de les bases que regeixen la convocatòria i la LPACAP. 6.2 El procediment de concessió dels ajuts és el de concurrència no competitiva d'acord amb l'art.22.1 de la LGS i apartat 3 de les bases que regeixen la convocatòria. 6.3 El règim d'acceptació és tàcita. La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el cas que l'entitat beneficiària no presenti cap al·legació o desistiment en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la notificació. 6.4 El règim jurídic aplicable es fixa a l'apartat 4 de les bases que regeixen la convocatòria publicades el 13 de març de 2023 amb CVE 2023-01753. 6.5 Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa. 6.6 D'acord a l'apartat 18.2 de les bases que regeixen la convocatòria, cal ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i d'acord amb la tramesa de la informació que exigeix el Reglament de Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya.

7 **TERMINI I SOL·LICITUD PER LA CONCESSIÓ** 7.1. El termini de presentació de sol·licituds de la concessió serà d' 1 mes a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit. 7.2 La forma i mitjans de realitzar els tràmits de sol·licitud de concessió es realitzarà d'acord amb els apartats 13 i 14 de les bases i a l'apartat 5 d'aquesta convocatòria. 7.3 Les bases reguladores a l'apartat 14.1 estableixen les dades que s'han de fer constar a la sol·licitud en els models normalitzats. 7.4 L'apartat 14.4 de les bases que regeixen la convocatòria

fixa la documentació a aportar en el moment de la sol·licitud:

a) Documentació acreditativa de la identificació de la persona beneficiària.b) Declaració d'alta activitat empresarial al cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'AEAT (models 036 i 037) o document únic electrònic (DUE) tramitat i finalitzat a través de la plataforma CIRCE amb codi de seguretat de verificació.c) Volant o certificat d'empadronament on consti l'antiguitat de la residència al municipi de Vila-seca que justifica el compliment dels requisits de les bases.d) Alta al règim de la TGSS corresponent, o mutualitat com a sistema alternatiu al RETA en cas de professionals col·legiats.e) Vida laboral.f) Informe de treballadors en alta (en endavant ITA) de la TGSS.g) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'ATC i l'Ajuntament de Vila-seca.h) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.7.5 En compliment de l'apartat 14.6 de les bases la convocatòria s'estableix la següent documentació a aportar en la sol·licitud per la concessió de la subvenció:a) Certificat censal IAE (d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).b) Certificat d'estar al corrent amb les obligacions del sistema alternatiu al RETA, si s'escau.7.6 L'omissió de la documentació preceptiva que consten a les bases i la convocatòria i/o circumstàncies no documentades en la mateixa sol·licitud implicarà la no acreditació, i conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.7.7 En compliment de l'apartat 14.3 de les bases que regeixen la convocatòria, sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa a la sol·licitud l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:a) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'ATC i l'Ajuntament de Vila-seca.b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.d) Volant o certificat d'empadronament on consti l'antiguitat de la residència al municipi de Vila-seca d'acord amb la reunió de requisits.

8 DURADA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA, IMPORT MÀXIM A SOL·LICITAR, NOMBRE MÀXIM D'ACTIVITATS SUBVENCIONADES I INCOMPATIBILITATS.8.1 L'activitat subvencionada ha de tenir menys de dos anys de vida des de la seva constitució. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de la publicació de la convocatòria amb una permanència mínima d'un any comprés entre l'1 de gener del 2024 i el mateix any en curs de la convocatòria.8.2 L'import de màxim de la subvenció és de 5.000€ amb una inversió mínima de 5.000€ de despeses subvencionables sense IVA dins el període de l'1 de gener de 2024 o període en que s'inicia l'activitat subvencionable i el 31 de desembre de 2025.8.3 Nombre màxim d'activitats subvencionables: no existeix nombre màxim. Es podrà acumular més d'un ajut per persona beneficiària, sempre que es compleixi el requisit de creació de més d'un nou centre de treball o delegació de treball amb adreces diferents al terme municipal de Vila-seca (apartat 9.3 de les bases).8.4 Incompatibilitats i obligacions de la subvenció de l'activitat econòmica les fixades per les bases que regeixen la convocatòria i en aplicació del règim jurídic.

9 CONCEPTES SUBVENCIONABLES9.1 La quantia de subvenció que s'atorgarà per projecte serà per un import de 5.000€. Les despeses subvencionables sense IVA dins el període de l'1 de gener de 2024 o període en que s'inicia l'activitat subvencionable i el 31 de desembre de 2025.9.2 Pel que fa als costos que podran ser objecte de subvenció, seran subvencionables amb caràcter general els despeses que es relacionen a l'apartat 12.4 de les bases, que aquí es relacionen:a) Despeses en Seguretat Social del primer any de les persones vinculades a l'activitat econòmica a Vila-seca subvencionada, amb un màxim del 25% del total de la subvenció (sense IVA).b) Despeses d'arrendament associades al lloc de realització de l'activitat econòmica, empresarial o professional del període subvencionable que afectés fiscalment a l'activitat, amb un màxim de 150 € per mes (sense IVA). En tots els casos s'haurà d'aportar el contracte d'arrendament.c) Despeses de gestoria i/o assessorament per a la posada en marxa de la nova activitat, delegació o centre de treball a Vila-seca, la tramitació de l'alta i pel compliment de les obligacions fiscals o socials de la forma jurídica per un import màxim de 500€ (sense IVA).d) Projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o arquitectura, que es produeixin en les instal·lacions on es duu a terme l'activitat empresarial, amb un màxim de 400 € (sense IVA).e) Manteniment de les instal·lacions que afectin fiscalment a les activitats necessàries per desenvolupar l'activitat a Vila-seca amb un import màxim de 1.000€ (sense IVA).

f) Equipament tècnic i informàtic: adquisició d'equips informàtics, projectes de tecnologia de la informació, arrendament de servidors, emmagatzemament al núvol, adquisició o llicències d'ús de programari o d'aplicacions informàtiques, amb un import màxim de 500 € (sense IVA).g) Despeses relacionades amb el comerç electrònic: disseny i programació de pàgines web, botigues d'ecommerce i campanyes de màrqueting electrònic, amb un import màxim de 1.000 € (sense IVA).h) Imatge exterior: rètol, rehabilitació de façana, disseny d'aparadors del lloc de realització de l'activitat econòmica, empresarial o professional.i) Despeses notariales i registrals de l'activitat econòmica subvencionada.j) Despeses dedicades a la formació i l'assessorament per a la millora de la innovació i/o competitivitat de l'empresa i les habilitats de lideratge femení, com també la formació

per a la preparació per participar en rondes de finançament, accés a capital de risc i serveis de mentoria i assessorament.k) Despeses dedicades a la formació i l'assessorament en matèria d'igualtat de gènere.l) Les despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web.m) Les despeses de material de publicitat i comunicació vinculades a la difusió del projecte.9.3 En compliment de l' apartat 12.5 de les bases que regeixen la convocatòria s'inclouen les següents despeses com a noves despeses subvencionables si de forma inequívoca són necessàries per a duu a terme la seva activitat en el centre de treball a Vila-seca de l'activitat subvencionada:a) Despeses en quotes de mutualitats (sistema alternatiu al RETA) en la mateixa limitació que les despeses de seguretat social de l'apartat 12.4 a) de les bases que regeixen la convocatòria.b) Despeses d'instal·lacions i subministraments: electricitat, gas, aigua, sanejament, incendis, aire condicionat, estalvi energètic i totes les necessàries pel desenvolupament de l'activitat a les instal·lacions de l'activitat subvencionada a Vila-seca que afectin fiscalment en la mateixa limitació que les despeses de manteniment de les instal·lacions a Vila-seca de l'apartat 12.4 e) de les bases que regeixen la convocatòria.c) Les assegurances d'accidents i responsabilitat civil de l'activitat subvencionada.d) Despeses de missatgeria, correu i vigilància de l'activitat subvencionada.

e) Obres Reforma parcial o integral de les instal·lacions on es duu a terme l'activitat subvencionada a Vila-seca que de manera inequívoca responguin a la natura de l'activitat subvencionada.f) Mobiliari necessari per l'activitat subvencionada i que de forma inequívoca responguin a la natura de l'activitat subvencionada.g) Projecte de tecnologia de la informació necessari per l'activitat subvencionada.h) Despeses de sol·licitud, registre i/o manteniment de patents.i) Equipament material (no existències) i eines vinculades de forma estricta i únicament per la realització de l'activitat subvencionada.j) Despeses de representació (representació a fires, ...) per la promoció de l'activitat subvencionada que estiguin degudament vinculades a l'activitat subvencionada i justificades.9.4 En cap cas, el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat(apartat 12.6 de les bases).

10 JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS10.1 Els mitjans per realitzar els tràmits de sol·licitud de pagament i aprovació del compte justificatiu es realitzarà d'acord amb l'apartat 13 de les bases que regeixen la convocatòria i a l'apartat 5 d'aquesta convocatòria respecte a la forma.10.2 La justificació de l'activitat per la qual s'ha concedit l'ajut es realitzarà conforme l'apartat 24 de les bases que regeixen la convocatòria i la LGS.10.3 La sol·licitud d'aprovació del compte justificatiu contindrà la següent informació:a) Si la sol·licitant actua en representació d'un tercer (s'haurà d'acreditar aquesta representació)b) Identificació de la persona beneficiària que presenta el tràmit de justificació.c) Memòria explicativa de l'activitat o actuació subvencionada i del compliment de la finalitat objecte de la subvenció. En cas que s'hagin produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, s'hauran de fer constar.d) Una memòria econòmica, sobre el cost de les activitats o actuació subvencionada, consistent en una relació detallada de les despeses, amb identificació del proveïdor/creditor, del número de document, data d'emissió, import i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui atenent a un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes entre el pressupost i el realment justificat.e) Aportació dels documents acreditatius de les despeses incloses a la relació anterior, així com dels rebuts de pagament corresponents. Les factures i justificants han de ser sempre documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons art. 72 del Reial Decret. 887/2006. La forma d'acreditació de les despeses s'han de justificar d'acord amb l'apartat 24.5 de les bases que regeixen la convocatòria.

f) En el casos en què el lloc de realització de l'activitat econòmica coincideixi conjuntament amb l'habitatge acreditat com a lloc d'empadronament, s'aplicarà sobre les despeses detallades a la memòria econòmica, els coeficients de superfície que corresponguin a la part de l'habitatge afectada per l'activitat. La quantitat resultant d'aplicar aquests coeficients, constituirà la despesa elegible. La forma d'acreditació de les despeses s'han de justificar d'acord amb l'apartat 24.5 de les bases que regeixen la convocatòria.g) Una relació detallada d'altres ingressos, subvencions o recursos, públics o privats, que hagin cofinançat l'activitat o actuació subvencionada, amb indicació de l'import, la seva procedència i l'estat de concessió.10.4 A la sol·licitud d'aprovació del compte justificatiu s'adjuntarà la següent documentació:a) Documents acreditatius de les despeses (factures) i els seus rebuts de pagament o els corresponents documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'acord a la normativa de les subvencions que es fan constar a la memòria econòmica com indiquen les bases a l'apartat 24.5.b) Volant o certificat d'empadronament on consti l'antiguitat de la residència al municipi de Vila-seca d'acord amb la reunió de requisits.c) Certificat censal IAE.d) Informe de treballadors en alta (en endavant, ITA) de la TGSS.e) Informe de situació d'empresa individual (o vida laboral) de la TGSS, que justifica la reunió de requisits de la concessió de la subvenció.f) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'ATC i l'Ajuntament de Vila-seca.g) Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la TGSS.h) Certificat de quotes de cotització ingressades del

sistema RETA de la TGSS, si s'escau.i) Certificat d'estar al corrent de pagament del sistema alternatiu al RETA, si s'escau.j) Memòria econòmica signada. En els casos en què el lloc de realització de l'activitat econòmica coincideixi conjuntament amb l'habitatge acreditat com a lloc d'empadronament, s'aplicarà sobre les despeses detallades a la memòria econòmica, els coeficients de superfície que corresponguin a la part de l'habitatge afectada per l'activitat de les despeses vinculades a l'espai. La quantitat resultant d'aplicar aquests coeficients, constituirà la despesa elegible que s'haurà de fer constar a la memòria econòmica.10.5 En compliment de les bases que regeixen la convocatòria sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa a la sol·licitud l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:a) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'ATC i l'Ajuntament de Vila-seca.b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

d) Volant o certificat d'empadronament on consti l'antiguitat de la residència al municipi de Vila-seca d'acord amb la reunió de requisits.

11. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS PER TRAMSEs preveu tres trams de pagament que escollirà la persona de forma potestativa a la sol·licitud de concessió, sempre que reuneixi els requisits. La presentació de la sol·licitud de pagament i d'aprovació del compte justificatiu acompanyada de la documentació necessària segons bases apartat 24 i apartat 5, 9 i 10 de la convocatòria.

12. TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PAGAMENTTant el pagament per trams fraccionat del 50% (Primer i Segon trams) o el pagament del Tercer tram del 100% de la subvenció concedida realitzarà d'acord amb l'apartat 24 de les bases i apartats 5, 9, 10 i 11 de la convocatòria.

13. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONSPer part de l'entitat beneficiària acreditarà mitjançant documentació gràfica el compliment de donar publicitat adequada d'acord a l'apartat 29.1 de les bases que adjuntarà a la sol·licitud de pagament i aprovació del compte justificatiu definitiu.

Vila-seca

2025-04-09

Pere Segura Xatruch Alcalde de l'Ajuntament de Vila-seca