

EDICTE
Ajuntament de Cunit

Per Junta de Govern Local en sessió ordinària el dia 31 de març de 2025 es va adoptar el següent acord:

ANTECEDENTS

Segons la sessió ordinària celebrada per la Junta de Govern Local en data 16 de juliol de 2024 s'aprova l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cunit per a l'any 2024 que conté la plaça:

PERSONAL LABORAL	CODI PLAÇA	SUBGRU P	SISTEMA
<i>Tècnic Especialista Llar d'Infants</i>	<i>L.3/9</i>	<i>C1</i>	<i>CONC-OP.</i>

Mitjançant acord del Ple de la Corporació de data 19 de desembre de 2024 s'aprova la refosa i consolidació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cunit.

Per acord del Ple de la Corporació de data 28 de novembre de 2024 s'aprova el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2025 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el dia 2 de desembre i aprovat definitivament el dia 24 de desembre de 2024.



Per acord del Ple de la Corporació de data 28 de novembre de 2024 s'aprova el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2025 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el dia 2 de desembre i aprovat definitivament el dia 24 de desembre de 2024.

Vist que el servei de la llar d'infants de l'Ajuntament de Cunit és un servei essencial i necessari.

FONAMENTS JURÍDICS

- Constitució Espanyola (arts.23 i 103).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (arts.7,11,55,56,60 i 61).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts.14 i 42 a 58)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (arts.89 a 91 i 103 i 104).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts.286 a 290)
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts.63 a 93).
- Bases Generals reguladores dels processos selectius de personal de l'Ajuntament de Cunit, aprovades per la Junta de Govern Local de data 31 de març de 2021.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents



ACORDS

PRIMER: Aprovar les bases que ha de regir el concurs-oposició per a la selecció d'una plaça de tècnic/a especialista de llar d'infants, de règim laboral de caràcter fix, amb el codi L3/9, subgrup C1 de titulació, de l'Ajuntament de Cunit

SEGON.- Aprovar la convocatòria del concurs-oposició per a la selecció d'una plaça de tècnic/a especialista de llar d'infants, de règim laboral de caràcter fix, amb el codi L3/9 subgrup C1 de titulació, de l'Ajuntament de Cunit

TERCER.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de la Corporació, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- Donar trasllat del present acord a la senyora Noelia Vázquez Robles, que actualment ocupa interinament la plaça objecte de la convocatòria.

CINQUÈ.- Donar trasllat del present acord al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Cunit.

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ DE UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LLAR D'INFANTS, DE RÈGIM LABORAL DE CARÀCTER FIX, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

Es convoca concurs-oposició lliure, per a cobrir com a personal laboral fix, una plaça, amb el codi L3/9, vacant a la plantilla de personal de Tècnica Especialista de la Llar d'Infants Municipals, d'acord amb la Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Cunit corresponent a l'any 2024 i incloses i dotada amb el sou corresponent al subgrup C1, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent.

Règim i classificació: Laboral Grup Professional de Personal Educador de la Llar d'Infants

Nivell de Complement de destí: 16



Complement Específic anual (2025): 7.522,76 €

Les funcions del lloc de treball de Tècnic/a Especialista de la Llar d'Infants Municipals són les establertes a l'aprovació de la refosa de la Relació de Llocs de treball d'aquesta Corporació aprovada en sessió plenària de data 19 de desembre de 2024:

Denominació del lloc de treball: TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LA LLAR D'INFANTS

Funcions i responsabilitats permanents del lloc de treball:

Fa la tasca docent i de cura de l'alumnat de la Llar d'Infants municipal; prepara programes i activitats, imparteix mòduls formatius, atén les necessitats dels infants i els observa i avalua. Manté les relacions pròpies d'aquesta funció amb els/les alumnes i amb els pares i mares d'alumnes.

Realitza a més funcions tècniques que habilita la seva titulació, atenent a les directrius i instruccions del/de la Director/a.

Fa informes i propostes de l'àmbit docent.

I les tasques connexes de les anteriors, i les altres anàlogues que se li encarreguin.

Altres requisits i observacions: Jornada normal.

SEGONA.-Condicions i requisits dels aspirants

Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic



El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat

Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent o superior la qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català C1. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.



i) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà. En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigut de la llengua castellana, s'haurà de superar una prova.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les instàncies es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins l'horari d'atenció al públic, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 16.4. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre el termini de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i/o al DOGC. En cas que l'últim dia de presentació d'instàncies fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil següent.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'Il·lma. senyora Alcaldessa- Presidenta de l'Ajuntament de Cunit, en la qual ha de constar el següent:

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocopia del títol exigut a la base segona de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació
- Resguard del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent de 16,40€.
- Fotocopia dels documents acreditatius que s'al·leguin al concurs de mèrits
- Fotocopia del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat



- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell de suficiència de català C1, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell
- Currículum vitae
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la base 2^a.

Els aspirants restaran exempts de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de Cunit, tot així per tal d'evitar omissions s'haurà d'especificar a la instància quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



QUARTA.- Admissió dels aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, concedint-se un termini de deu dies naturals per esmenar els defectes. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament

Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.

A partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran únicament en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

CINQUENA: Llista d'aprovats/des i nomenament

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en el segon exercici. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els/les aspirants proposats/des presentaran al Departament de Personal de la Corporació, dins del termini de vint dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovats/des i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits, per prendre part a les proves, que s'exigeixen en la base onzena de les Bases generals per a la provisió de places de l'Ajuntament de Cunit i en aquestes bases específiques, i que no hagin estat presentats amb anterioritat i que són:

- 1 Certificat negatiu del Registre General de Penats i Rebels i el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques.



- 2 Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'/de la aspirant del procediment selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del Tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió. El Tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

Els aspirants seran convocats en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el concurs-oposició i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització de quatre exercicis obligatoris i eliminatoris

Primer exercici: Prova tipus test:

Consistirà en la realització d'un test de 50 preguntes relacionades amb tots els temes que formen part del temari del concurs-oposició. De la part general del temari, 10 preguntes correspondran a la part general i 40 preguntes a la part específica.

La qualificació de l'exercici és de 5 a 10 punts. El número de respostes correctes necessàries per superar l'exercici és de 30 respostes que equivaldrà a una puntuació de 5 punts. Per cada resposta correcta, sempre que es superin les 30 respostes vàlides, es computaran 0,25 punts fins a un màxim de 10 punts. Les persones que no superin les 30 respostes correctes seran eliminades del concurs-oposició amb una qualificació de no apte.



Segon exercici: Cas pràctic:

Consistirà en una prova escrita sobre un o diversos supòsits pràctics, a desenvolupar durant un període màxim de 90 minuts, que inclourà les preguntes que determini el Tribunal immediatament abans de la celebració de la prova, sobre un o diferents temes que formen part del temari específic i/o relacionats amb les tasques a desenvolupar al lloc de treball. Aquest exercici és eliminatori, tindrà una puntuació màxima de 10 punts, i caldrà una puntuació mínima de 5 per a superar-lo.

Tercer exercici: prova psicotècnica:

Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i una entrevista competencial individual per complementar i contrastar els resultats obtinguts als tests, en aquells casos que ho decideixi el tribunal.

Les proves psicotècniques ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, proves de personalitat i competencials adequades al perfil requerit.

Les proves a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquestes proves, i l'entrevista, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest àmbit.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte.

Quart exercici: prova nivell llengua catalana:

Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C1. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Les persones que obtinguin una qualificació de no apte, seran eliminades del concurs-oposició.

FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants a data de finalització de la presentació d'instàncies, d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional. Puntuació màxima 3 punts.

A.1. Serveis prestats a qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral amb funcions i continguts iguals o similars als de la convocatòria, 0,10 punts per cada mes treballat o fracció fins a un màxim de 2 punts

A.2. Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar en l'empresa privada, 0,10 punts per mes treballat o fracció fins a 1 punt

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: contracte de treball, data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional, i en tot cas, caldrà l'aportació del certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas de prestació de serveis a l'Administració Pública, caldrà l'aportació del corresponent certificat de serveis prestats.

B) Nivell de formació:

B.1 Cursos relacionals amb el lloc de treball convocat fins a un màxim de 2 punts.

- Si la seva durada està entre 11 i 20 hores, 0,25 punts. - Si la seva durada està entre 21 i 30 hores, 0,50 punts. - Si la seva durada és superior a 31 hores: 0,75 punts.

B.2. Per disposar de titulacions oficials relacionades amb les funcions de la plaça convocada fins a un màxim de 2 punts.

Diplomatures: 0,50 punts

Grau/llicenciatures: 1,00 punts

Postgraus i/o Màsters: 0,75 punts

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima



La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats

SETENA.- PUNTUACIÓ FINAL. LLISTA D'APROVATS.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.

La puntuació final obtinguda determinarà l'ordre de la contractació indefinida de la plaça/es objecte de la convocatòria i de la constitució d'una Borsa de treball, i per tant, l'ordre de crida com a persones candidates.

El Tribunal confeccionarà una acta amb el llistat de les persones aspirants que han resultat aprovats amb les puntuacions finals obtingudes i amb la proposta de contractació indefinida i de la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques especialistes de la llar d'infants d'aquest Ajuntament per a cobrir substitucions i/o vacants que es publicarà al tauler electrònic i a la pàgina web.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar les contractacions amb motiu d'una vacant o substitució, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'Acta del Tribunal qualificador.

VUITENA.- Període de prova

El període de prova serà de dos mesos de la persona proposada per a la seva contractació indefinida com a tècnic/a especialista de la llar d'infants. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

NOVENA: Constitució d'una borsa de treball. Procediment de substitució. Vigència de la borsa.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.



La puntuació final obtinguda determinarà l'ordre de preferència en la Borsa de treball, i per tant, l'ordre de crida com a persones candidates.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud o entrevista personal, relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar una contractació amb motiu d'una vacant o substitució, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'acta del tribunal.

La comunicació davant la necessitat de contractació amb les persones candidates serà mitjançant telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no fos possible contactar amb l'interessat/a s'intentarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no ser possible s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'1 dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es localitza es reintentarà una vegada més deixant transcórrer entre un intent i un altre 2 hores, es realitzaran 2 trucades consecutives cada intent, si la comunicació no fos possible es continuarà amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no localitzat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'oferiment de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.



En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir la plaça objecte del nomenament o contractació.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 24 mesos des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Les persones candidates presentades en un procés de selecció per a l'accés a places de la plantilla de l'Ajuntament de Cunit de categoria de tècnics/ques especialistes de llar d'infants i que haguessin superat el procés de selecció i no haguessin obtingut plaça per la seva puntuació durant la vigència de la borsa de treball regulada en les presents bases, passaran a formar part de manera automàtica de la borsa de treball que estigui en vigor en el moment de la realització del procediment selectiu.

Seran inscrites en la mateixa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés i amb caràcter preferent a la resta de persones que integren la borsa de treball.

Les persones que formin part d'una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en els procediments constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formin part.

La inclusió a la borsa de treball no suposa un dret a la contractació, sent exclusivament la seva funció la de servir de relació ordenada de persones aspirants a efectes de cobertura de les necessitats de la Corporació.

Un cop contactat per a realitzar una substitució o suplència, els/les aspirants convocats tindran un termini màxim de 10 dies per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base segona per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- a) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir.



b) Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

c) El certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Registre Central de Penats i Rebels conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, segons allò que disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei estatal 26/2015, de 8 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència.

S'estableix un període de prova d'un mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei. Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

DESENA.- Tribunal qualificador

La composició i funcionament del Tribunal qualificador estarà compost per un president, dos vocals i un secretari. El tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir d'intervenir, i les persones aspirants podran recursar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ONZENA.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.



DOTZENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX:

TEMARI GENERAL

Tema 1

Codi ètic del servei públic de Catalunya: valors inherents al servei públic i valors relacionats amb les actuacions dels servidors públics. El dret de la ciutadania a una bona administració i a serveis públics de qualitat.

Tema 2

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, límits al dret d'accés, proporcionalitat i temporalitat.



Tema 3

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

Tema 4

Marc constitucional: estructura i funcions dels òrgans que integren el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Institucions de la Unió Europea: definició i funcions del Parlament, el Consell d'Europa i la Comissió Europea.

Tema 5

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets i deures de l'àmbit civil i social, tipologia de les competències. El Parlament de Catalunya: funcions, composició i organització.

Tema 6

El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 7

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració: dret a la no-discriminació i a una atenció adequada, drets lingüístics i drets relatius als mitjans electrònics. Administració electrònica: concepte, principis, i els beneficis per a la ciutadania i per a les administracions.

Tema 8

El personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal.. Selecció de personal, contractació i període de prova. Modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 9

Condicions de treball del personal laboral a l'Administració Local: jornada, horaris, llicències, retribucions bàsiques i complementàries, supòsits de suspensió del contracte i tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració a Catalunya.



Tema 10

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètics i principis de conducta del empleats públics. La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: plans d'igualtat de dones i homes del sector públic i polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública.

Tema 11

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral.

Tema 12

Drets de representació col·lectiva i de reunió del personal laboral de l'Administració .

Tema 13

Marc normatiu del sistema educatiu a Catalunya: Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (objecte, ensenyaments de regim general: educació infantil, criteris d'ordenació pedagògica). Marc normatiu de l'educació infantil: la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.(LOMLOE).

Tema 14

Història i entorn natural del municipi de Cunit.

Tema 15

Situació geogràfica i territori del municipi de Cunit.

Tema 16

Població, i societat i cultura del municipi de Cunit.

Tema 17

Estructura urbanística, vies de comunicació del municipi de Cunit.



Tema 18

Organització i organigrama municipal de l'Ajuntament de Cunit

TEMARI ESPECIFIC

Tema 1

El desenvolupament integral de l'infant. Les característiques evolutives de l'infant de 0 a 3 anys. Factors que intervenen en el seu desenvolupament. Principals adquisicions dels infants d'aquest període. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 2

El desenvolupament emocional i afectiu de l'infant de 0 a 3 anys. Principals característiques i relació amb la resta de processos de creixement. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 3

El desenvolupament expressiu i comunicatiu en l'infant. La comunicació no verbal. Maduració i adquisició del llenguatge. La relació comunicativa amb les persones de l'entorn proper. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 4

El desenvolupament psicomotor en infants de 0 a 3 anys i les seves fases. Evolució de l'esquema corporal: control tònic, control postural, estructuració espacio-temporal. Moviment lliure i espontani. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 5

El desenvolupament cognitiu de l'infant. Diferents enfocaments o models d'aprenentatge i les seves implicacions a l'educació infantil. L'observació i l'exploració de l'entorn físic, natural i social proper a l'infant. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 6

L'infant descobreix els altres. Procés de descoberta en les relacions. La llar d'infants com a espai d'aprenentatge i de socialització.

Tema 7

La família com a primer agent socialitzador. Relacions entre la família i l'equip educatiu. Canals d'informació, comunicació i participació de les famílies.



Tema 8

Alimentació i nutrició. Evolució i recursos. Desenvolupament d'hàbits d'higiene en infants de 0 a 3 anys. Activitat i descans. Criteris per a la intervenció educativa.

Tema 9

L'organització dels espais i materials. Criteris per la distribució espacial. Criteris per l'organització i selecció de materials. Valor educatiu.

Tema 10

L'organització del temps. Factors i criteris per a l'organització temporal. Importància de la vida quotidiana. Pautes d'intervenció educativa.

Tema 11

Principis pedagògics d'intervenció educativa a l'educació infantil. Sentit i significat de l'aprenentatge. Diferents metodologies i propostes. L'enfocament globalitzador.

Tema 12

El desenvolupament dels diferents llenguatges: verbal, musical, plàstic i matemàtic en infants de 0 a 3 anys. Les seves característiques i el seu desenvolupament. Estratègies metodològiques, recursos i propostes. Paper i actitud de l'educadora/educador.

Tema 13

La literatura infantil. Valor educatiu del conte. Criteris per seleccionar, i explicar contes. Paper i recursos de l'educadora/educador.

Tema 14

El joc com a font de gaudi i aprenentatge en infants de 0 a 3 anys. Tipus i classes de joc. Els espais de joc. L'observació del joc. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 15

El projecte educatiu de centre. Objectius i finalitats. La programació en el primer cicle de l'educació infantil. Objectius, continguts i metodologies. Recursos i organització de propostes.

Tema 16

Les competències professionals de les educadores/educadors infantils. L'equip educatiu. Estratègies de treball en equip. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/ora.



Tema 17

L'educació sexual en l'educació infantil en el marc del desenvolupament integral de l'infant. La resolució de conflictes. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 18

La psicomotricitat com a estratègia educativa. L'acció, el moviment i la interacció com a font de creixement. La intervenció educativa i el paper de l'educadora/educador.

Tema 19

La practica coeducativa per a la igualtat de gènere: el llenguatge, els rols i les actituds que eviten els estereotips de gènere .

Tema 20

L'educació infantil inclusiva en infants de 0 a 3 anys. El valor de la interacció educativa. Estratègies d'intervenció educativa. El paper i actitud de l'educadora/educador.

Tema 21

L'observació en infants de 0 a 3 anys. Finalitat i característiques. Àmbits i tècniques d'observació. Instruments de registre. La documentació.

Tema 22

Organització del període d'acollida o familiarització. Pautes d'intervenció educativa. Paper i actitud de l'educadora/educador.

Cunit, data de signatura electrònica

El Secretari General

Adolf Barceló Barceló

Codi Validació: AAZKDNF5M4SELN27W3CQK575
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21

