



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANUNCI

SUMARI

Acord del Ple de data 10/02/2025 de l'Ajuntament de SANT JAUME DELS DOMENYS pel qual s'aprova definitivament l'Ordenança municipal que regula el servei de residus municipals.

TEXT

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora del servei de residus municipals, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

REGLAMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE SANT JAUME DELS DOMENYS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

L'objecte d'aquest Reglament és establir el règim jurídic de prestació del servei públic de recollida de residus municipals, la regulació de la gestió dels residus municipals i les funcions d'inspecció que deriven del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, en relació amb la prestació del servei objecte d'aquest Reglament.

Article 2. Títol competencial

2.1. Tal com s'estableix en la normativa reguladora del règim local i de residus, la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, el qual, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida, transport, valorització i disposició del rebuig d'aquests residus.

2.2. Correspon a l'ajuntament la gestió dels residus municipals d'acord amb la legislació de règim local, establir, en el seu programa d'actuació, els mecanismes d'actuació necessaris a fi d'assegurar subsidiàriament la prestació adequada del servei municipal i avaluar els incompliments segons l'establert en els plecs i en el/s contracte/es amb l'/les empresa/es adjudicatària/es del servei i proposar-ne l'aplicació del règim sancionador, si s'escau.

Article 3. Titularitat del servei

L'activitat pròpia del servei públic de recollida de residus municipals objecte d'aquest Reglament resta assumida com a servei propi de l'ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Article 4. Objectius del servei

4.1. L'ajuntament adopta com a objectius en la política municipal de gestió dels residus els que estableix tota la normativa legal vigent:

- a) Implantar metodologies de recollida selectiva de gestió integrada de residus municipals, d'alta eficiència, basades en un apropament del servei a la ciutadania, prioritzant l'atenció a la ciutadania i l'acompanyament a les llars, a les activitats comercials i turístiques.
- b) Disminuir de forma dràstica tones de fracció resta.
- c) Disminuir de forma dràstica les tones de FORM de mala qualitat.
- d) Fomentar, per aquest ordre, la prevenció, la reducció de la producció de residus i la reutilització i/o recuperació dels materials valoritzables o residus amb la finalitat d'evitar-ne el tractament finalista.
- e) Treballar coordinadament amb altres ens públics responsables de la gestió dels residus municipals per possibles modificacions del servei i definició d'objectius municipals.

4.2. L'ajuntament establirà els mecanismes de control i intervenció necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones, reduint l'impacte ambiental, i en particular:

1. Prevenir els riscos per a l'aigua, l'aire, el sòl, la flora i la fauna.
2. Eliminar les molèsties per sorolls i olors.
3. Respectar el paisatge i els espais naturals i, especialment, els espais protegits.
4. Impedir l'abandonament, l'abocament i, en general, tota disposició incontrolada de residus.

Article 5. Principis de prestació del servei

5.1. Amb la finalitat de contribuir a un desenvolupament sostenible i a una gestió integral dels residus, els principis que inspiren l'actuació del servei públic de recollida de residus municipals són els següents:

- a) Principi de responsabilitat dels posseïdors i productors de residus pel qual els posseïdors i productors de residus s'han de fer càrrec de la correcta gestió dels seus residus d'acord amb la legislació vigent així com dels costos de la recollida i del seu tractament.
- b) Principi europeu de "qui contamina, paga" pel qual, aplicat a la gestió dels residus, les taxes o preus públics dels serveis de recollida i gestió de residus s'han de ponderar segons la tipologia dels residus generats, la seva incidència ambiental, i les quantitats produïdes, per tal de cobrir íntegrament els costos de gestió, i les internalitzacions corresponents.
- c) Principi de prevenció pel qual els impactes de la generació de residus s'han de prevenir en origen, reduint la seva producció, i en la seva gestió i tractament, escollint els sistemes que garanteixin una major prevenció dels riscos per a la salut de les persones i per al medi ambient.
- d) Principi de minimització pel qual el principal objectiu de la gestió dels residus serà la reducció de les quantitats de residus destinades a tractaments finalistes (abocadors i incineradores), així com la reducció de la seva toxicitat (separació de la matèria orgànica i els residus especials), per tal d'aprofitar aquests recursos i minvar l'impacte ambiental de les instal·lacions de tractament finalistes.
- e) Principi de reutilització pel qual per tal de donar compliment al principi anterior caldrà potenciar tots els mecanismes de reutilització de béns que permeten un segon ús: envasos, tant domèstics com comercials; mobles i voluminosos, roba, etc.
- f) Principi de recuperació o reciclatge de materials pel qual, d'acord amb la jerarquia ecològica, i

Codi Validació: 5PT9TAA5JKFYWRH6GEJYAWDK9
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 14





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

per a tots aquells materials que no s'hagin pogut minimitzar en origen, i que no permetin un segon ús, es vetllarà pel reciclatge dels seus materials: paper, vidre, etc. per aprofitar les matèries primeres. El reciclatge ha d'esdevenir el sistema de gestió prioritari dels residus municipals.

- g) Principi d'educació i retorn de la informació pel qual l'educació ambiental i el retorn de la informació als ciutadans, pel que fa als resultats de la seva col·laboració, són eines fonamentals per promoure la consciència col·lectiva de l'impacte de la generació de residus i el seu tractament, així com per fomentar la participació de la població en la minimització i correcta gestió dels seus residus.
- h) Principi de corresponsabilització pel qual els ciutadans són corresponsables en la problemàtica de la producció de residus, per la qual cosa també tenen el deure de col·laborar en la reducció de la producció de residus, a través del consum responsable, així com participar correctament en els sistemes de recollida selectiva que posa al seu servei l'Administració.

5.2. Així mateix, també seran principis d'actuació dels serveis els principis previstos al pla de gestió de residus de l'Agència de Residus de Catalunya vigent en cada moment.

Article 6. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament és el municipi de Sant Jaume dels Domenys.

Article 7. Formes de gestió

L'ajuntament de Sant Jaume dels Domenys podrà prestar el servei de recollida municipal de residus mitjançant qualsevol de les formes previstes en Dret. Podrà estructurar el servei i donar publicitat de la seva organització, sigui quina sigui la forma de prestació escollida, directa o indirecta, d'acord amb allò que determina la normativa de règim local de Catalunya.

Article 8. Usuaris del servei

8.1. Es consideren usuaris del servei municipal de recollida de residus totes les persones físiques/jurídiques titulars d'habitatges o locals del municipi de Sant Jaume dels Domenys.

8.2. Els titulars d'establiments professionals, comercials, industrials o de serveis poden gestionar els residus que generen o posseeixen sempre que siguin residus assimilables als municipals. La resta de residus els han de gestionar directament o per mitjà d'un gestor degudament autoritzat i inscrit en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya.

Article 9. Finançament del servei

9.1. La prestació del servei de recollida de residus municipals haurà de garantir el finançament del servei, en funció de les tones de les diferents fraccions de residus recollits i dels serveis prestats.

9.2. L'ajuntament haurà de fixar taxes que garanteixin l'autofinançament dels serveis municipals de recollida i tractament de deixalles, d'acord amb el que s'estableix en el Text refós de la Llei de residus, l'article 20.4. s) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i els articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària o Sostenibilitat Financera.

Article 10. Facultat de l'ens competent de modificar l'organització del servei

L'ajuntament podrà introduir les modificacions necessàries en l'organització dels serveis de recollida

Codi Validació: 5PT9TAA5JKFYWRH6GEJYAVDK9
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

de residus municipals que són de la seva competència per tal d'assolir els objectius i millorar el servei de recollida.

Títol II. CONDICIONS GENERALS I ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Article 11. Definicions

11.1. Residus municipals

Residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els llocs esmentats o activitats esmentades.

Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderroc d'obres menors i de reparació domiciliària.

11.2. Residus comercials

Residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, les oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Article 12. Classificació dels residus municipals

12.1. Els residus municipals ordinaris són residus municipals que són objecte de la recollida ordinària de residus i no tenen la consideració de residus especials ni voluminosos.

12.2. Els residus municipals voluminosos són residus municipals que per al seva grandària no poden ser evacuats pel mitjans convencionals de recollida atès que distorsionarien la gestió ordinària dels residus municipals. S'inclouen grans electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i similars.

12.3. Els residus municipals especials són residus municipals que no poden ser gestionats com a residus municipals ordinaris sinó que requereixen un tractament especial per evitar efectes perjudicials en el medi ambient o en la salut de les persones. S'inclouen pintures, dissolvents, coles, medicaments, cosmètics, llums fluorescents, piles usades, frigorífics amb CFC, oli domèstic, olis lubricants, bateries de cotxe, residus i enderroc procedents d'obres menors, metalls, fusta, roba i qualsevol altre residu qualificat com a especial en el Catàleg de Residus de Catalunya.

Article 13. Tipologia de residus

Els residus municipals ordinaris es divideixen en les següents fraccions residuals:

- a) Fracció orgànica dels residus municipals (FORM). Comprèn els residus orgànics biodegradables d'origen vegetal i/o animal, susceptibles de degradar-se biològicament i que poden ser valoritzats, constituïts fonamentalment per restes de la preparació del menjar, restes sobrants de menjar i aliments en mal estat, també s'hi inclouen les restes de jardineria de mida petita i tipus no llenyós, així com els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i grans superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, paper de cuina, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, escuradents, taps de suro, fulles, flor seca, rams marcats, gespa i pinassa. Aquesta fracció s'ha de lliurar mitjançant bossa compostable.
- b) Paper i cartró. Comprèn fulls de paper escrits o no, diaris, revistes, fullets, cartrons i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material. Són residus que poden ser valoritzats.

Codi Validació: 5PT9TAA5JKFYWRH6GEJYAVDK9
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- c) Vidre i residus d'envasos de vidre. Inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, licor, cervesa, refrescos i conserves. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen el vidre armat, el laminat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria, tampoc els fluorescents i les bombetes.
- d) Envasos lleugers. Fracció dels envasos amb la característica comuna de tenir una baixa relació pes/volum. Aquesta fracció està fonamentalment constituïda per ampolles i pots de plàstic, plàstic film, llaunes i brics o cartró per begudes i, en general, qualsevol envàs d'ús domèstic no comercial. No inclou els productes i envasos fabricats amb materials per als quals hi ha una altra recollida municipal específica.
- e) Fracció vegetal. Aquesta fracció comprèn les restes de la fracció vegetal de mida gran llenyosa. El sistema de recollida d'aquesta fracció s'estipula en l'article 16.2.
- f) Fracció resta o rebuig. Fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables. S'inclouen: articles de pell, cendra i burilles de cigarreta, compreses, tampons, bolquers, embolcalls de composició mixta, gases, tiretes i esparadraps, llapis, gomes i cintes adhesives, pols d'escombrar, restes de ceràmica, excrements d'animals, bosses d'aspiradora, tovalloletes infantils, i en general, tot el no estigui comprès en els altres apartat i no es pugui reciclar.

Article 14. Àmbit d'aplicació material

14.1. No estan compresos en el servei de recollida de residus els següents materials:

- a) Els rebuigs, cendres i escòries produïdes en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de tractament de residus.
- b) Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central dels edificis.
- c) La runa, els residus d'enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificacions, la gestió dels quals ve fixada per la normativa vigent.
- d) Els animals morts.
- e) Els detritus humans.
- f) Les deixalles i fems produïts en escorxadors, granges, laboratoris, o altres establiments similars, públics o privats.
- g) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
- h) Les restes d'esporga i jardineria, procedents de la neteja i manteniment de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives.
- i) Els vehicles abandonats.
- j) Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o presència es pugui qualificar de tòxic o perillós (residus radioactius, residus explosius,...), amb excepció dels residus municipals especials en petites quantitats.
- k) Qualsevol altre material residual assimilable als assenyalats en els números anteriors i, en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'ajuntament.

14.2. L'ajuntament no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals originats a la indústria o altres activitats que, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals. Els posseïdors d'aquests residus són responsables de la seva recollida i gestió a càrrec de gestors de residus degudament autoritzats.

Codi Validació: 5PT9TAA5JKFYWRH6GEJYAWDK9
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Article 15. Propietat dels residus

Els residus una vegada siguin lliurats i/o dipositats a la via pública dins dels elements de contenció autoritzats o en la forma establerta, en espera de ser recollits pels serveis de recollida de residus competents, seran de propietat municipal, sens perjudici de les responsabilitats imputables a la persona lliuradora dels materials en cas d'incompliment de les condicions de lliurament dels residus. Ningú es pot dedicar a la recollida o aprofitament dels residus dipositats en els elements de contenció de les fraccions sense prèvia autorització de l'ajuntament.

Article 16. Sistema de gestió dels residus

16.1. Els residus que seran recollits i transportats pel servei de recollida són els residus municipals ordinaris.

- a) Sistema de recollida porta a porta: recollida domiciliària de les fraccions de FORM, Resta, Envasos lleugers, Paper/ Cartró amb cubells a la porta de l'habitatge. Els usuaris han de dipositar cada fracció objecte de la recollida en els cubells estandarditzats, en el dia i en l'horari que correspongui i lliurar-los davant la porta del seu habitatge. Els cubells estandarditzats són lliurats gratuïtament per l'ajuntament als nous usuaris empadronats.
- b) Sistema de contenidors per a vidre a la via pública.

16.2. Recollida de voluminosos i de fracció vegetal (poda) porta a porta. Aquests serveis només es duren a terme sota demanda, prèvia trucada de l'usuari a l'ajuntament. En el dia i hora estipulats pel sistema, es passen a recollir els voluminosos i les restes vegetals de poda als portals dels habitatges.

16.3. Recollida en establiments comercials. Consisteix en el lliurement per part dels establiments dels residus generats dins de contenidors davant de la porta del seu local en uns dies i hores determinats per a cada fracció generada. Aquests contenidors només podran romandre al carrer durant la franja de recollida de cada fracció. La resta del dia hauran de romandre dins del local.

16.4. Els residus especials es recolliran mitjançant el servei de deixalleria municipal.

Article 17. Recollida en àrees d'emergència

En les àrees d'emergència cal lliurar els materials en les mateixes condicions que en el servei habitual, dipositant cada fracció al seu lloc, quedant totalment prohibit deixar les bosses dels residus fora dels contenidors, de la mateixa manera que qualsevol altre residu (mobles, electrodomèstics, ferralla, etc.).

Article 18. Recollida, transport i tractament de residus

18.1. Les condicions en què s'han de dur a terme les operacions de recollida i de transport, dels serveis de gestió, s'ha d'efectuar d'acord amb la normativa reguladora de residus.

18.2. La càrrega de residus es realitzarà degudament mitjançant els vehicles que estan adscrits al servei de recollida de residus i es transportaran fins al destí previst per a cada tipologia.

18.3. L'ajuntament ha de transportar els residus a centres de tractament, reciclatge, reutilització o transferència que n'assegurin la correcta gestió, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

18.4. La prioritat del tractament de les diferents fraccions serà la reducció, recuperació, reciclatge i valorització.

TÍTOL III. POTESTATS I OBLIGACIONS

Article 19. Potestats i obligacions de l'ajuntament

Codi Validació: 5PT9TAA5JKFYWRH6GEJYAWDK9
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- a) Planificar-se, coordinar-se i comunicar-se amb el/s contractista/es i gestors dels serveis.
- b) Informar els ciutadans amb la suficient antelació de qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació del servei, llevat de situacions d'emergència. També s'informarà de la tipologia del servei i horaris als nous veïns del municipi en donar-se d'alta del padró.
- c) Proposar la modalitat de recollida i transport, així com els horaris i freqüències, tant pel que fa a la prestació i lliurament de residus, com per la retirada de la via pública d'elements de la recollida dels residus, en funció de les seves característiques i de les fraccions de residus que generen.
- d) Comunicar a l'empresa concessionària qualsevol incidència o variació que pugui sorgir mentre es realitzi el servei.
- e) Proposar a l'empresa concessionària millores en la gestió del servei per tal de reajustar els paràmetres i millorar-ne l'eficàcia.
- f) Fer inspeccions periòdiques pel seguiment del servei.
- g) Elaborar plans de gestió de residus perceptius.

Article 20. Obligacions de l'/les empresa/es prestadora/es del servei

- a) Complir estrictament amb totes les indicacions i preinscripcions dels plecs tècnics i administratius.
- b) Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat acordada.
- c) Garantir que el servei de recollida de residus es dugui a terme amb criteris d'eficàcia i eficiència, que els residus recollits de forma selectiva es destinin a les instal·lacions de gestió autoritzades en cada cas, i es generi la documentació justificativa adient que permeti, als titulars generadors de residus comercials o industrials assimilables als municipals, acreditar la recollida i el transport efectuat.
- d) Proporcionar les dades del servei que pugi sol·licitar l'Agència de Residus de Catalunya.
- e) La comunicació amb l'ajuntament es portarà de forma continuada mitjançant acció telefònica i correu electrònic, tractant el funcionament del servei, incidències, millores del servei, canvis de planificació, serveis especials i/o imprevistos.
- f) Aportar els informes realitzats de cadascun dels serveis i facilitar tota la informació en format digital.
- g) L'/les empresa/es adjudicatària/es dissenyarà i implantarà el servei amb una campanya de comunicació i informació ambiental a la ciutadania i les campanyes de reforç que siguin necessàries.
- h) Tenir prevista una actuació extraordinària per actes festius que consisteixi en l'aportació i recollida de bujols i transport dels residus, segons estigui establert als plecs tècnics i al contracte.

Article 21. Obligacions dels usuaris

- a) Separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les/lliurar-les en els corresponents elements de contenció de les fraccions.
- b) Dipositar els residus i lliurar-los en les condicions, lloc i horari establert en funció del tipus de fracció.
- c) Els usuaris estan obligats a presentar els residus en condicions que no produeixin abocaments mentre es realitza l'operació de càrrega, que puguin causar molèsties o ser un focus d'infeccions o plagues. Si per incompliment d'aquest deure es vessen a la via pública,

Codi Validació: 5PT9TAA5JKFYWRH6GEJYAWDK9
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

l'usuari n'és el responsable de la seva neteja.

- d) No és permès dipositar o abandonar els residus fora dels elements de contenció, excepte en els serveis que així estigui estipulat.
- e) No és permès dipositar els residus especials i els voluminosos generats en els domicilis als contenidors per a la recollida de residus ordinaris. El lliurament dels residus voluminosos i de la fracció vegetal s'ha de realitzar d'acord amb l'article 16.2.
- f) Els residus especials s'han de lliurar mitjançant el servei de deixalleria d'acord amb l'article 16.4.
- g) No s'ha d'obstaculitzar la càrrega, el buidat o el trasllat de contenidors.
- h) Prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a reduir la generació de residus.
- i) Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
- j) No és permès realitzar qualsevol operació de recuperació dels residus dipositats a l'interior dels contenidors per part de particulars o de persones alienes al servei de recollida de residus municipals.
- k) No és permès realitzar qualsevol operació i/o acció al voltant de les àrees on es troben ubicats els contenidors que pugui iniciar un incendi o altres fenòmens que puguin malmetre o deteriorar l'equipament.

TÍTOL IV. SERVEI DE DEIXALLERIA

Article 22. Concepte

La deixalleria és el centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.

Article 23. Gestió de la deixalleria

El funcionament de la deixalleria ve determinat pel Reglament d'ús de la deixalleria municipal de Sant Jaume dels Domenys i dels punts d'emergència.

TÍTOL V. RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS

Article 24. Règim jurídic

Aquest títol regula les condicions en què s'han de dur a terme les operacions de recollida i transport dels serveis de gestió d'acord amb la normativa reguladora de residus.

Article 25. Càrrega i transport de residus

La càrrega dels residus es realitza degudament mitjançant els vehicles que estan adscrits al servei de recollida de residus i es transporten fins al destí previst per a cada tipologia. El transport de residus es realitza segons la legislació establerta.

Article 26. Tractament dels residus

26.1. L'empresa/es prestadora del servei ha/n de transportar els residus a centres de tractament, reciclatge, reutilització o transferència que n'assegurin la correcta gestió, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

26.2. La prioritat del tractament de les diferents fraccions serà la reducció, recuperació, reciclatge i valorització

TÍTOL VI. RÈGIM I HORARIS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA

Article 27. Disposicions generals

27.1. L'ajuntament establirà la prestació del servei de recollida, en totes les seves modalitats, amb la freqüència i els horaris que consideri més adients, introduint les modificacions dels serveis de recollida que, per motiu d'interès públic, consideri convenients.

27.2. L'ajuntament farà pública, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis.

27.3. L'ajuntament utilitzarà els seus mitjans habituals per mantenir informada a la ciutadania, obrint canals de participació, suggeriment i queixa vers el servei.

Article 28. Educació Ambiental

28.1. L'educació ambiental i el retorn de la informació als ciutadans, pel que fa als resultats de la seva col·laboració, són eines fonamentals per promoure la consciència col·lectiva de l'impacte de la generació de residus i el seu tractament, així com per fomentar la participació de la població en la minimització i correcta gestió del seus residus.

28.2. L'ajuntament farà un acurat seguiment del servei de recollida i podrà realitzar campanyes de sensibilització als ciutadans i grans productors, en col·laboració amb l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus, amb la finalitat d'incrementar els índexs de reciclatge i construir una cultura de respecte i protecció del medi ambient.

TÍTOL VII. LA FUNCIÓ INSPECTORA

Article 29. Inspecció i vigilància

29.1. L'ajuntament exercirà la vigilància pel que fa a la utilització del servei de recollida de residus per part dels usuaris, pel que fa al lliurament dels materials de rebuig, a la qualitat de la separació i altres aspectes que afectin la correcta prestació del servei: la salubritat pública, l'assoliment dels objectius de reducció de residus i altres aspectes regulats pel present Reglament.

29.2. L'ajuntament vetllarà perquè els productors de residus comercials amb sistemes particulars de gestió de residus, ho facin d'acord amb la normativa vigent.

29.3. Els titulars de les activitats generadores de residus estan obligats a prestar la màxima col·laboració al servei d'inspecció de l'ajuntament, a fi de permetre exàmens, controls, presa de mostres, recollida d'informació i qualsevol altra operació necessària per a la realització de la seva tasca.

29.4. Les persones que realitzin les tasques d'inspecció tindran el caràcter d'agents de l'autoritat i els fets constatats per ells i formalitzats en acta gaudiran de la presumpció de certesa a efectes probatoris.

29.5. Els serveis d'inspecció tenen, en primer lloc, una funció sensibilitzadora, educadora i informativa envers els ciutadans i les activitats econòmiques de la gestió correcta dels residus que generen. Aquesta acció inspectora es complementa amb el que es disposa en els articles del capítol IX, funció inspectora de la Llei 6/1993, reguladora dels residus.

Article 30. Responsabilitat administrativa

30.1. Els usuaris respondran en els termes previstos a la legislació vigent dels danys i perjudicis





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

causats als elements adscrits al servei.

30.2. En cas de produir-se deterioraments o danys, el responsable restarà obligat de ple i de forma immediata i automàtica a la reposició del detriment ocasionat o al pagament del seu equivalent econòmic.

30.3. Els residus tindran sempre un titular responsable, que serà el seu productor.

TÍTOL VIII. INFRACCIONS, SANCIONS I CONTROL DE L'ACTIVITAT

Article 31. Infraccions i inspecció

31.1. Consisteix infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes establertes en aquest Reglament, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació de rang superior.

31.2. En matèria de gestió de residus són infraccions les tipificades al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text refós de la Llei de la Llei reguladora dels residus, que en cas de ser derogada s'aplicarà la legislació sectorial vigent.

Article 32. Tipificació de les infraccions

32.1. No poden ser objecte de procediment sancionador altres infraccions que les especificades en aquest Reglament, sense perjudici d'aquelles altres que resultin de la legislació sectorial o municipal que afecti els residus i puguin ser subsumides en les que determina aquest Reglament.

32.2. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

32.3. Són a més infraccions molt greus i greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades al Decret 1/2009 de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.

Article 33. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus les següents actuacions:

- a) Dipositar residus puntualment, d'origen municipal, en contenidors diferents als que pertocquen, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.
- b) No retirar per part dels propietaris els contenidors d'ús exclusiu quan el seu estat haurien d'estar fora de servei.
- c) L'abandonament d'objectes, residus o altres deixalles fora dels llocs autoritzats.
- d) Lliurar o abandonar residus procedents d'altres municipis.
- e) Canviar la ubicació dels contenidors de la via pública.
- f) Dipositar la fracció resta o la FORM sense bossa al contenidor corresponent.
- g) Dificultar les tasques de buidatge dels contenidors, aturant o aparcant vehicles davant dels contenidors o en els seus accessos.
- h) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitades per l'Administració en la comesa de control d'activitats.

Article 34. Infraccions greus

A més a més de les tipificades en l'article 32.3, es consideren infraccions greus les següents accions:

Codi Validació: 5PT9TAA5JKFYWRH6GEJYAWDK9
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- a) Abandonar els residus fora dels contenidors quan la capacitat del contenidor permeti la seva recollida.
- b) Utilitzar el servei públic per part d'activitat econòmiques quan no estan autoritzades o bé estan expressament desconnectades del servei municipal.
- c) Celebrar actes a la via pública sense gestionar els residus.
- d) Utilitzar qualsevol dels contenidors o elements presents a la via pública adscrits al servei municipal per dipositar residus tòxics, perillosos o especials.
- e) Eliminar residus municipals a través de la xarxa de clavegueram.
- f) Sostroure contenidors de la via pública, temporalment o indefinida.
- g) No disposar d'un espai privat per emmagatzemar o seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
- h) No justificar administrativament la gestió privada dels residus, per part de les activitats generadores de residus que estan desconnectades del servei públic voluntàriament o involuntària.
- i) Dificultar les tasques d'inspecció.
- j) La reiteració de 3 faltes lleus o més.

Article 35. Infraccions molt greus

A més a més de les tipificades en l'article 32.3 es consideren infraccions molt greus les següents accions:

- a) Realitzar abocament incontrolats.
- b) No atendre els requeriments formalment efectuats per l'Ajuntament.
- c) Qualsevol gestió indeguda de residus tòxics, perillosos i especials: barrejar-los amb el rebuig, abandonar-los, destinar-los a gestors no autoritzats, etc.
- d) No aportar la documentació acreditativa de l'adequada gestió dels residus industrials o qualsevol altra incidència que provoqui una gestió incorrecta dels residus industrials.
- e) Abandonar residus al medi natural ocasionant greus impactes ambientals per a la seguretat o per a la salut de les persones.
- f) La reiteració de 3 faltes greus o més.

Article 36. Classes de sancions

36.1. Les sancions que pot imposar l'Ajuntament són multes, amb la graduació establerta a l'article següent.

36.2. Amb independència de les sancions pecuniàries que es puguin imposar, si la conducta ha causat un dany al sistema públic de prestació del servei, a terceres persones o al medi, la sanció serà compatible amb la indemnització per danys i perjudicis causants que es pugui exigir pel mateix òrgan que li correspon la potestat sancionadora.

Article 37. Import de les multes

37.1. La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- a) Les infraccions lleus seran sancionades amb unes multes per un import de fins a 1.500 euros.

Codi Validació: 5PT9TAA5JKFYWRH6GEJYAVDK9
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- b) Les infraccions greus seran sancionades amb unes multes per un import de fins a 15.000 euros.
- c) Les infraccions molt greus seran sancionades amb unes multes per un import fins a 30.000 euros.

37.2. L'escala establerta en el paràgraf anterior s'entendrà automàticament substituïda per la modificació de quanties que es produeixi en la legislació sectorial corresponent.

36.3. La concreta sanció que correspongui dins dels límits establerts per a cada tipologia d'infracció atindrà al principi de proporcionalitat, en funció del grau d'intencionalitat, continuïtat o persistència en la conducta infractora, naturalesa dels perjudicis causats, reincidència i/o reiteració infractora. De l'aplicació del principi de proporcionalitat i de les conseqüències resultants se'n farà expressa referència a l'expedient sancionador.

Article 38. Procediment sancionador

38.1. Les sancions per infraccions tipificades per aquest reglament no es poden imposar sinó en virtut d'un expedient instruït a aquest efecte, el qual s'ha d'ajustar a les normes establertes als articles 103 a 119 del Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.

38.2. Subsidiàriament s'aplicaran les normes contingudes al Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, al Capítol III del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, amb les especialitats procedimentals establertes als art. 63, 64, 89 i 90 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i, en allò que estigui vigent al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 39. Competències

L'exercici de la potestat sancionadora correspon a l'Alcaldia, d'acord amb l'article 81.1 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus. Aquesta competència és delegable en la regidoria d'àrea que correspongui (art. 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local).

TÍTOL IX. PREVENCIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 40. Promoció dels principis bàsics

40.1. Els usuaris del servei estan obligats a col·laborar amb l'ajuntament en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reducció, la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

40.2. Els usuaris del servei han de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritzant en primera instància l'adquisició de béns fets amb materials biodegradables o bé amb materials reciclables quan això no sigui possible.

40.3. Alguns productes i materials són directament reutilitzables per altres usuaris, com és el cas de la roba i el calçat, les joguines, els llibres, els mobles, etc. L'ajuntament pot promoure espais d'intercanvi o d'emmagatzematge i distribució d'aquests materials quan sigui possible per l'espai disponible, així com altres iniciatives que permetin la sensibilització i que facilitin instruments d'intercanvi i de reutilització d'objectes i materials.

Article 41. La promoció i bonificació d'iniciatives de reducció dels envasos

41.1. L'ajuntament podrà promoure iniciatives de reducció de residus domèstics i comercials.

41.2. Els promotors de qualsevol fira, festa, celebració o acte tenen el deure d'establir els mitjans





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

adequats per a la minimització de la producció de residus i disposar dels mecanismes materials, humans i organitzatius per a la separació selectiva dels residus produïts i, en cas de tractar-se d'activitats promogudes per iniciativa privada, han de disposar d'un gestor de residus degudament autoritzat, privat o públic si escau, per a la recollida dels residus generats.

41.3. L'ajuntament podrà establir programes de col·laboració dels diferents sectors de l'activitat econòmica en la gestió de residus. Els titulars de les activitats que participin en aquests programes podran gaudir dels beneficis que en disposin les ordenances municipals.

Article 42. La prevenció dels residus en els mercats municipals

El mercat ambulant té l'obligació de promoure les mesures possibles al seu abast per a la prevenció de residus en origen i participar en la separació selectiva dels residus generats, o si escau, gestionar correctament els residus no assimilables als domèstics.

Article 43. El compostatge

43.1. El compostatge consisteix en el reciclatge dels residus orgànics de la cuina o el jardí i obtenir-ne com a resultat un adob orgànic natural d'alta qualitat per a l'hort o el jardí. La separació i recuperació d'aquests residus redueix en un 38% la producció d'escombraries.

43.2. L'ajuntament podrà promoure l'ús del compost en les activitats domèstiques, industrials o d'obra pública en què calgui la restauració o el manteniment del sòl. En cas que ho consideri necessari, l'Ajuntament podrà considerar com a una condició preferent l'ús del compost per a la restauració de sòls en l'atorgament de la corresponent llicència d'obres.

Article 44. Campanyes informatives

L'ajuntament, en la mesura de les seves disponibilitats o dels mitjans de cooperació que pugui concertar, podrà realitzar campanyes informatives i de sensibilització adreçades als ciutadans i als comerços adherits al servei per tal d'incentivar la correcta utilització del servei, traslladar possibles errors en la disposició de les fraccions o altres casuístiques que calgui millorar del funcionament del servei.

Article 45. Participació ciutadana

45.1. Els ciutadans poden comunicar qualsevol queixa, proposta de millora o suggeriment, adequadament motivat, del servei de gestió de residus a través dels mitjans que es facilitaran a la ciutadania.

45.2. L'empresa adjudicatària i l'Ajuntament valoraran les propostes, queixes o suggeriments dels ciutadans, i en cas d'estimar-les, es procedirà a implementar els mitjans materials o organitzatius necessaris per satisfer les peticions rebudes.

Disposició addicional primera. Interpretació

La capacitat i competència per a la interpretació i aplicació d'aquestes normes, així com per a la coberta de les seves eventuais llacunes, correspon al Ple de l'Ajuntament.

Disposició addicional segona. Règim jurídic del servei

1. Els conceptes emprats en el present reglament i no definits de forma expressa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en la legislació sectorial. Així mateix, els conceptes definits en aquest reglament queden supeditats als canvis que hi pugui haver

Codi Validació: 5PT9TAA5JKFYWRH6GEJYAWDK9
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

en la normativa.

2. En tot el que no sigui previst en aquest reglament, serà d'aplicació supletòria el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i la resta de normativa de desenvolupament i la legislació vigent en matèria de règim local.
3. Les normes d'aquest reglament s'aplicaran, per analogia, en els supòsits que tot i no estar expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

Disposició addicional tercera. Jurisdicció competent

Els conflictes que es produeixin en el desenvolupament de la prestació del servei es dirimiran davant els tribunals competents de la jurisdicció Contenciosa administrativa.

Disposició derogatòria.

Amb la promulgació del present reglament queda derogat qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en el mateix.

Disposició final.

Aquest reglament, aprovat inicial pel Ple del dia 10 de febrer de 2025, ha estat publicat l'acord provisional durant el període de 30 dies hàbils al BOP de data [CVE](#) [24-02-2025](#) 2025-01383, al DOGC núm. 9357 de 24-02-2025, així com al taulell de publicació electrònic de l'ajuntament del 13-02-2025 al 27/03/2025, i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació definitiva.

El període de vigència es mantindrà mentre no se n'aprovi la modificació o denegació expressa.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Sant Jaume dels Domenys, signat electrònicament al marge

L'alcalde,

Magí Pallarès Morgades

Codi Validació: 5PT9TAA5JKFYWRH6GEJYAWDK9
Verificació: <https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14

