



Ajuntament de Torredembarra

AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA
SECRETARIA
ANUNCI

Decret número 766, de 9 d'abril de 2025, de modificació de la delegació d'atribucions de l'Alcaldia als/a les regidors/res delegats/des: creació de la Regidoria de Serveis Tècnics

En data 9 d'abril de 2025, l'Alcalde, el Sr. Valeriano Pino Lara, ha dictat el Decret número 766, del qual es transcriu literalment la seva part resolutiva:

Primer.- Crear la Regidoria de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Torredembarra, integrada pel personal tècnic municipal de manera que treballi conjuntament amb altres regidories en els àmbits de l'urbanisme, la sostenibilitat, els equipaments i els espais públics entre d'altres en els àmbits més tècnics dels projectes municipals, el manteniment dels edificis, la gestió urbanística i la reglamentació municipal; tractant-se, en definitiva, de coordinar de la millor manera possible els recursos tècnics de què disposa l'Ajuntament.

Segon.- En conseqüència, modificar la delegació d'atribucions formulada per l'Alcaldia en les diferents regidories municipals, mitjançant el Decret número 1.193, de 17 de juny de 2024, i que quedarà de la següent manera:

1. Atribucions delegades en matèria de TURISME I COMERÇ:

En matèria de TURISME:

- a) Ser l'interlocutor ordinari amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals del municipi relacionats amb l'àmbit d'actuació del turisme.
- b) Dirigir els estudis i treballs interns per a la realització i desenvolupament d'infraestructures al servei del sector turístic que permetin el millor desenvolupament de les existents i la implantació de noves, amb inclusió de proposar, si s'escau, plans de dinamització.
- c) Presidir el Consell Municipal de Turisme, exercint totes les atribucions que corresponen al President d'aquest òrgan de participació sectorial, d'acord amb l'article 7 del vigent Reglament del Consell.

En matèria de COMERÇ:

- a) Proposar i impulsar les estratègies i campanyes de promoció econòmica dels diferents sectors, comercials i de serveis terciaris del municipi.
- b) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions privades, l'objecte de les quals sigui la promoció econòmica dels sectors i de serveis privats del municipi.
- c) Presidir el Consell Municipal de Comerç i Indústria, exercint totes les atribucions que corresponen al President d'aquest òrgan de participació sectorial, d'acord amb l'article 7 del vigent Reglament del Consell.

2. Atribucions delegades en matèria d'ACTIVITATS:

10067688ab160977ec307e9063040b10d

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14



Ajuntament de Torredembarra

- a) Adoptar les resolucions corresponents als expedients d'habilitació dels establiments subjectes a comunicació, declaració de responsable i de llicència o autorització.
- b) Adoptar les resolucions corresponents als expedients de canvi de titularitat, modificacions i baixes d'activitats.
- c) Adoptar les resolucions corresponents als expedients vinculats a la normativa dels espectacles i les activitats recreatives.
- d) Gestionar les habilitacions d'habitatges d'ús turístic, apartaments, llars compartides, hotels i càmpings per a la seva inscripció al Registre de Turisme de Catalunya.
- e) Adoptar les resolucions corresponents en matèria de publicitat dinàmica.
- f) Adoptar les resolucions corresponents a certificats de no activitat en locals.
- g) Gestionar i inspeccionar el servei de Taxi, adoptant les resolucions corresponents, incloses l'atorgament de llicències.
- h) Impulsar la inspecció de les activitats privades que es duuguin a terme dins el terme municipal, tenint cura de la seva adequació a la legalitat.
- i) Impulsar la gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats de comerç minorista, del servei i la venda directa dels aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà.
- j) Impulsar la gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- k) Impulsar i gestionar les ocupacions del Domini Públic Marítim i Terrestre (DPMT) vinculades al Pla de distribució dels serveis de temporada a les platges (Pla d'Usos) i les relacions i tràmits amb el Servei del Litoral en la gestió del DPMT vinculat a activitats econòmiques.
- l) Autoritzar i gestionar les següents ocupacions del domini públic municipal:
 - Les necessàries pel correcte desenvolupament de mercats, mercadets i parades de tipus no sedentari.
 - Les ocupacions dutes a terme com a conseqüència del desenvolupament d'activitats recreatives o espectacles públics.
 - Les ocupacions de la via pública per part dels establiments comercials o de serveis que disposin d'un local permanent fix.
- m) Adoptar les resolucions corresponents als expedients sancionadors en les matèries referents a l'àmbit de les Activitats, especificades en l'apartat Cinquè del Decret d'Alcaldia núm. 1308 de 6 de juny de 2017.
- n) Gestionar el conveni de col·laboració amb l'Agència de Salut Pública.

3. Atribucions delegades en matèria de **CULTURA, BIBLIOTECA I PATRIMONI CULTURAL**:

- a) Gestionar el patrimoni històric i cultural municipal i promoure la seva conservació i millora.
- b) Impulsar l'elaboració d'un inventari del patrimoni històric i cultural municipal.
- c) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions privades, i col·lectius, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats culturals.
- d) Presidir la Comissió de Protocol.
- e) Formar part com a vocal a la Comissió de Festes.
- f) Presidir la Comissió de la memòria històrica.
- g) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar la Biblioteca Pública Municipal amb participació en la programació de la biblioteca i totes les activitats que es realitzin.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14

10067688ab160977ec307e9063040b10d

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

h) Presidir la Comissió del Nomenclàtor

4. Atribucions delegades en matèria d'EDUCACIÓ:

a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis:

- Les llars d'infants.
- L'escola de música.
- L'escola de persones adultes.
- El Pla Educatiu d'Entorn
- Altres actuacions formatives que es determini.

b) Dirigir l'Oficina Municipal d'Escolarització.

c) Participació en la programació de l'ensenyament.

d) Cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics.

e) Intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents.

f) Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

g) En virtut dels estatuts de la Fundació Patronat Antoni Roig i en la seva qualitat de regidor/a-delegat/da d'educació, formarà part del Patronat de la fundació com a vocal.

h) Exercir la vicepresidència del Consell Escolar Municipal.

i) Representar l'Ajuntament com a membre de la Comissió de Garanties d'admissió, de la Taula de Planificació i als Consells Escolars dels centres Educatius.

j) Representar a l'Ajuntament en la Comissió de Seguiment del conveni del PFI (Programa de Formació i Inserció) subscrit entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Torredembarra, així com en altres comissions de seguiment que es puguin crear pels convenis subscrits per l'Ajuntament en matèria d'aquesta regidoria.

5. Atribucions delegades en matèria d'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS I COOPERACIÓ:

En matèria d'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS:

- a) Realització de programes per a la promoció de la integració social i desenvolupament dels grups d'atenció especial, com poden ser, la infantesa, la gent gran, les persones amb capacitats diverses, els immigrants i tots aquells altres col·lectius que presentin qualsevol tipus de vulnerabilitat.*
- b) Realització d'informes, estudis i anàlisis de recerca sobre aquestes matèries relacionades amb la concreta problemàtica social del municipi.*
- c) Estudiar la situació de les dones a Torredembarra, i planificar i coordinar la política d'igualtat entre dones i homes mitjançant els Plans d'Igualtat.*
- d) Implementar els programes d'atenció a les persones migrades nouvingudes al municipi.*
- e) Direcció i gestió dels serveis d'atenció social.*
- f) Dirigir, impulsar i gestionar les actuacions del Servei d'Intervenció Socioeducativa Capicua.*
- g) Concessió dels ajuts, reconeixement de les obligacions i l'ordenació dels pagaments corresponents a les prestacions d'urgència Social d'acord amb les bases aprovades pel Ple, adoptant les resolucions corresponents.*

10067688ab160977ec307e9063040b10d

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14



Ajuntament de Torredembarra

- h) D'acord amb els Estatuts de la Fundació Privada Pere Badia Hospital de la Caritat de Torredembarra, el regidor o regidora delegat/da formarà part del Patronat, òrgan de govern de la Fundació.
- i) Adoptar les resolucions corresponents als expedients de concessió de targetes d'aparcament i de reserva de l'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb l'ordenança reguladora.
- j) Direcció i coordinació del Servei Municipal d'Orientació Laboral.

En matèria de COOPERACIÓ:

- a) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents organitzacions no governamentals i els col·lectius de diferents països amb presència al municipi afavorint la relació i la coordinació, si s'escau, entre aquestes i l'Ajuntament.
- b) Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament amb el Fons Català de Cooperació.
- c) Gestionar l'ajut municipal al tercer món amb projectes com vacances en pau per infants sahrauís, ajuts d'emergència davant qualsevol incident i altres.
- d) Impulsar la relació amb les associacions en aquesta matèria.
- e) Gestionar els projectes proposats pel Fons Català de Cooperació i entitats similars.

6. Atribucions delegades en matèria de COMUNICACIÓ I GOVERN OBERT:

En matèria de COMUNICACIÓ:

- a) Planificar, dissenyar i coordinar les estratègies en matèria de comunicació de l'Ajuntament.
- b) Prioritzar una comunicació àgil, directa i transparent.
- c) Coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació i de premsa.
- d) Gestionar la comunicació institucional de l'Ajuntament
- e) Establir les directius que l'organització ha de seguir en matèria d'imatge, disseny gràfic i publicacions.
- f) Promoure la difusió de totes aquelles activitats que organitzi l'Ajuntament.
- g) Gestió de la publicitat institucional
- h) Coordinació, supervisió i actualització dels canals de comunicació municipals
 - a. Publicacions: butlletins informatius
 - b. Xarxes socials
 - c. Web
- i) Coordinar la ràdio municipal i impulsar els projectes de desenvolupament d'Ona La Torre.
- j) Presidir el Consell Consultiu i Assessor d'Ona La Torre, exercint totes les atribucions que li corresponen al president d'aquest òrgan de participació, d'acord amb allò que estableix el Reglament d'organització i funcionament de l'emissora municipal de Torredembarra Ona La Torre.
- k) Ostentar la representació de l'Ajuntament de Torredembarra al Consorci TACOALT i, per tant, al Consell Plenari de l'esmentat consorci així com al Consell d'Administració de TAC12.

En matèria de GOVERN OBERT:

- a) Impulsar la transparència, accés a la informació, reutilització i dades obertes.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14

10067688ab160977ec307e9063040b10d

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- b) *Impulsar les estratègies de bon govern i retiment de comptes.*
- c) *Universalitzar l'accés a les dades per a tota la ciutadania d'una manera centralitzada, àmplia i detallada.*
- d) *Promoure les polítiques de participació ciutadana al municipi i desenvolupament de processos participatius.*
- e) *Fomentar i enfortir la participació ciutadana i el teixit associatiu de la ciutat.*
- f) *Mantenir les relacions amb les associacions veïnals del municipi.*
- g) *Gestionar i mantenir el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.*

7. Atribucions delegades en matèria d'ESPORTS, ACTIVITAT FÍSICA I SALUT:

- a) *Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'Ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb l'esport i l'activitat física.*
- b) *Gestionar i impulsar la col·laboració municipal amb les entitats esportives per al foment de la pràctica i ensenyament de l'esport, adoptant les resolucions corresponents.*
- c) *Presidir la Comissió Avaluadora per a la concessió de subvencions en matèria esportiva, d'acord amb les Bases que aprovi el Ple.*
- d) *Realització de programes de promoció de la Salut.*
- e) *Impulsar els contactes amb les administracions competents per tal de poder aconseguir els serveis sanitaris necessaris per al municipi.*
- f) *Realització de campanyes cíviques i ciutadanes de control i prevenció de malalties.*
- g) *Coordinació de les campanyes de donació de sang.*

8. Atribucions delegades en matèria de FESTES I JOVENTUT:

- a) *Dirigir, gestionar i impulsar tot allò relacionat amb el desenvolupament de les Festes Majors i actes festius.*
- b) *Presidir la Comissió de Festes.*
- c) *Formar part com a vocal de la Comissió de Protocol.*
- d) *Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'Ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb la joventut.*
- e) *Les següents atribucions relatives a joventut:*
 - *activitats i entitats juvenils.*
 - *els Centres de la Joventut.*
 - *La direcció i gestió del Punt d'Informació Juvenil.*
 - *el Casal d'Estiu.*
 - *les colònies.*
- f) *La promoció dins l'àmbit del municipi de l'associacionisme juvenil i del voluntariat entre els joves.*

9. Atribucions delegades en matèria de RESIDUS I NETEJA VIÀRIA:

- a) *Dirigir, impulsar i inspeccionar els següents serveis siguin de prestació directa o indirecta, adoptant les resolucions corresponents:*
 - *Abastament domiciliari d'aigua potable.*

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14

10067688ab160977ec307e9063040b10d

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Clavegueram.
- b) Realitzar la gestió dels residus del municipi per al seu reciclatge, reutilització i posterior eliminació.
- c) Realitzar la gestió de la recollida i transport dels residus del municipi i els comerços
- d) Dirigir, impulsar, inspeccionar els següents serveis, adoptant les resolucions corresponents:
 - Recollida de residus domiciliaris i comercials.
 - Neteja viària.
- e) Dirigir i coordinar les campanyes de sensibilització ambiental derivades d'aquests serveis.
- f) Proposar, gestionar i fer el seguiment de les taxes d'escombraries

10. Atribucions delegades en matèria de **SOSTENIBILITAT, SALUBRITAT I BENESTAR ANIMAL**

En matèria de **SOSTENIBILITAT**:

- a) Proposar les actuacions i estudis tendents al desenvolupament en totes les seves competències, de la preservació del medi ambient amb inclusió d'informar de les mesures mediambientals a adoptar en totes les actuacions en les que participi el municipi.
- b) Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament amb els diferents col·lectius de caràcter privat, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèria de medi ambient.
- c) Promoure i proposar les mesures a adoptar envers la preservació i millora qualitativa dels espais d'interès natural i mediambiental del municipi.
- d) Impulsar, gestionar i dirigir les actuacions previstes en els ODS.
- e) Dirigir el Centre d'iniciatives mediambientals Cal Bofill impulsant-ne les activitats del mateix.
- f) Dirigir les activitats realitzades a Cal Dània, en especial el funcionament dels horts ecològics.
- g) Dirigir el programa d'educació ambiental.
- h) Impulsar i gestionar els expedients i actuacions referents a les certificacions de qualitat ambiental, adoptant les resolucions corresponents.

En matèria de **SALUBRITAT**:

- a) Realitzar programes de desratització a la via pública.
- b) Realitzar programes de prevenció als edificis municipals sobre Legionella.
- c) Realitzar programes de desinsectació, desinfecció i eliminació de mosquits.
- d) Gestionar el risc per a la salut derivat de la contaminació del medi.
- e) Gestionar el risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic.
- f) Gestionar el risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats incloses les piscines.
- g) Ser l'interlocutor amb les entitats locals l'objecte de les quals estigui relacionat amb les matèries delegades.

En matèria de **BENESTAR ANIMAL**:

- a) Exercir de les atribucions referides a la tinença d'animals, establertes en la legislació vigent i especialment en l'Ordenança Municipal sobre protecció, tinença i venda d'animals, no atribuïdes expressament a altre òrgan.
- b) Dirigir i coordinar la Taula de Benestar Animal.

10067688ab160977ec307e9063040b10d

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14



Ajuntament de Torredembarra

- c) Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament amb les diferents entitats animalistes, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en aquesta matèria.
- d) Impulsar, gestionar i dirigir les campanyes i formacions necessàries en matèria de convivència i benestar animal.
- e) Impulsar la creació de protocols derivats d'actuacions on es puguin veure implicats animals i l'actualització i millora de l'actual protocol municipal de recollida d'animals abandonats, perduts o defallits. Així com el seguiment del conveni amb el Consell Comarcal del Tarragonès per a la recollida d'animals abandonats.
- f) Mantenir i fomentar el cens d'animals de companyia.
- g) Mantenir i tramitar les llicències de gossos perillosos.

11. Atribucions delegades en matèria d'URBANISME I HABITATGE:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar l'activitat urbanística del municipi així com la de disciplina urbanística, impulsant la inspecció municipal de les obres d'edificació que es duguin en el municipi, adoptant les resolucions corresponents.
- b) Dictar les resolucions corresponents als següents expedients de llicències urbanístiques:
 - Llicències d'obres majors, excepte les de construcció d'edificacions, i qualsevol altra llicència que per la seva complexitat o importància o per concórrer qualsevol altra circumstància excepcional el regidor/a delegat/da, amb la conformitat de l'Alcalde, consideri més adient que la resolució s'adopti per la Junta de Govern Local, conformitat que es presumirà amb la incorporació de la proposta a l'ordre del dia de la sessió.
 - Llicències d'obres menors i comunicacions prèvies d'obres mínimes.
 - Llicències de parcel·lació.
 - Llicències de primera ocupació i ocupació parcial dels edificis.
 - Llicències d'instal·lació de grues, ocupacions de via pública amb materials d'obra i, en general, qualsevol llicència o permís lligat a l'execució de les obres particulars.
 - I, en general, qualsevol expedient de pròrroga, devolució fiances, bonificacions d'impostos o taxes, caducitat, desistiment, etc. relacionat amb les esmentades llicències
- c) Dictar les resolucions corresponents als expedients de disciplina urbanística i restauració de la legalitat urbanística infringida.
- d) Dictar les resolucions corresponents als expedients d'ordres d'execució necessàries per motius de seguretat, salubritat i ornat públics.
- e) Dictar les resolucions corresponents als expedients de declaracions de ruïna.
- f) Exercir les competències, que no corresponguin al Ple, en matèria de gestió i promoció d'habitatge social.
- g) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i aquelles entitats privades de caràcter urbanístic que tinguin per objecte la promoció i la realització d'obres de conservació, manteniment o establiment de serveis urbanístics.
- h) Impulsar i inspeccionar les obres públiques municipals (excepte la via pública) i la contractació i execució material de les noves obres, i efectuant tots els actes de tràmit que la correcta execució de les mateixes requereixi.
- i) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i els contractistes d'obres públiques municipals (excepte la via pública) i la direcció facultativa d'aquestes.
- j) Adoptar les resolucions corresponents als següents expedients:

10067688ab160977ec307e9063040b10d

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14



Ajuntament de Torredembarra

- Impulsar la tramitació i aprovació dels projectes d'obra municipal i les seves modificacions (amb excepció dels de vies públiques), la quantia del pressupost dels quals no superi l'import màxim del contracte menor d'obres.
- Impulsar la tramitació i proposta d'aprovació dels restants projectes d'obra municipal (amb excepció dels de vies públiques), i de les modificacions dels mateixos.
- k) Inspecció tècnica del Casal Municipal i la Llar de Jubilats.
- l) Dirigir i coordinar les expropiacions urbanístiques que hi pugui haver a l'Ajuntament.
- m) Dirigir i coordinar les segregacions i parcel·lacions que hi pugui haver a l'Ajuntament.

12. Atribucions delegades en matèria de **SEGURETAT CIUTADANA**:

- a) Coordinar el cos de la Policia Local, duent a terme totes les tasques d'impuls i d'inspecció que la prestació del servei per part d'aquest col·lectiu requereix.
- b) Dictar els actes relatius a la mobilitat urbana de vehicles i de persones.
- c) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els aparcaments gratuïts i la zona blava.
- d) Coordinar el cos de voluntaris de Protecció Civil.
- e) Coordinar totes les accions de seguretat relatives als àmbits de gestió municipal i les persones.
- f) Potestat sancionadora en matèria de circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
- g) Potestat sancionadora en matèria d'ordenances municipals de l'àmbit de la regidoria de Seguretat Ciutadana, des de la incoació i fins a la resolució dels corresponents expedients, que a data d'avui són les següents: Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana, Ordenança de Publicitat Dinàmica i Ordenança de Protecció, Tinença i Venda d'Animals, així com de totes aquelles que objectivament corresponguin a la matèria delegada de la Seguretat Ciutadana i es puguin aprovar en el futur.

13. Atribucions en matèria d'**HISENDA, RECURSOS HUMANS, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NO HISTÒRIC I NO CULTURAL, PROMOCIÓ ECONÒMICA, TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC) I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, I OAC**

En matèria d'**HISENDA**:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit.
- b) Formular i fer el seguiment de les iniciatives a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.
- c) Adoptar les resolucions corresponents a les matèries objecte de delegació i que es concreten en:
 - Padrons i Liquidacions de tots aquells ingressos que no estiguin delegats expressament en d'altres regidors o en la Junta de Govern Local, amb el benentès que les delegacions d'atribucions fetes per l'Alcalde a la Junta o als regidors delegats per dictar actes administratius que comporten liquidacions tributàries o de preus públics, inclouen sempre les atribucions per aprovar les corresponents liquidacions.
 - Resoldre les rectificacions a què es refereix l'article 109 de la Llei 39/2015 i les corresponents a canvis de titularitat fiscal de béns.
 - Disposar de fons dels comptes que figuren oberts a nom de l'Ajuntament de Torredembarra en qualsevol entitat bancària o caixa d'estalvis amb la signatura conjunta de la Interventora i del Tresorer, o funcionari que legalment els substitueixi.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14

10067688ab160977ec307e9063040b10d

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- *Formar els projectes de pressupost general de l'ajuntament amb l'antelació necessària perquè puguin ser aprovats pel Ple de l'ajuntament dins del termini assenyalat.*
- *Impulsar i inspeccionar els serveis de recaptació i tresoreria sense menyscapte de la facultat de l'Ajuntament en Ple per aprovar les fórmules de gestió d'aquests serveis.*
- *Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.*
- *Resoldre els expedients sancionadors en les matèries objecte de delegació.*
- *Expedir els pagament a justificar.*
- *Concedir bestretes de caixa fixa.*

d) *El reconeixement de les obligacions i l'ordenació dels pagaments corresponents a les següents despeses:*

- *Despeses incloses a la nòmina i pagues extraordinàries del personal.*
- *Publicacions als diaris oficials (BOPT, DOGC, BOE i DOUE).*
- *Interessos i amortitzacions de préstecs.*
- *Comissions bancàries.*
- *Despeses dels convenis de delegacions amb Base Gestió d'Ingressos.*
- *Despeses dels serveis telefònics, d'electricitat i gas.*
- *Les prestacions d'urgència social, d'acord amb les bases que aprovi el Ple.*
- *Assistències dels membres de la Corporació a les sessions dels òrgans col·legiats.*
- *Despeses referents als rèntings de vehicles de la Policia Local.*
- *Interessos de demora*
- *Les despeses d'assistències a tribunals*
- *Les despeses de responsabilitat patrimonial*

e) *L'aprovació de les modificacions de crèdit que són competència de l'Alcalde*

En matèria de RECURSOS HUMANS:

- a) *Dirigir, gestionar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, requerint els assessoraments tècnics necessaris.*
- b) *Formular i fer el seguiment de les iniciatives a desenvolupar en totes les actuacions en matèria de recursos humans, estructura organitzativa, formació, selecció i contractació de personal, provisió, promoció interna, prevenció de riscos laborals, drets i deures de les persones treballadores, control de presència, sancions administratives, entre d'altres.*
- c) *Dictar actes administratius, signatura d'escrits, publicacions oficials o documents similars per a la gestió de tots els assumptes relacionats amb les matèries delegades, tals com:*

- *Aprovar les bases específiques de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, efectuar les convocatòries i resta de resolucions que se'n deriven.*
- *Representar la Corporació amb el nomenament i pressa de possessió de personal funcionari i eventual i en l'atorgament de contractes de treball del personal laboral, en qualsevol dels règims i modalitats.*
- *Acordar el cessament del personal en els termes previstos a la legislació vigent.*
- *Dur a terme les adscripcions del personal als diferents llocs de treball de la corresponent relació aprovada per la Corporació.*

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14

10067688ab160977ec307e9063040b10d

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- *Incoar els expedients disciplinaris, ordenar la seva instrucció, aprovar la suspensió preventiva a tota classe de personal i imposar sancions administratives, excepte la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral.*
- *Aprovar i disposar totes les despeses de personal que s'abonen a la nòmina, excepte les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.*
- *Declarar i resoldre totes les situacions administratives de tot el personal.*
- *Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris.*
- *Representar la Corporació en els processos de negociació col·lectiva del personal*

En matèria de CONTRACTACIÓ PÚBLICA:

- Impulsar l'eficiència dels serveis públics i la contractació de qualitat.*
- Garantir que hi hagi una contractació pública socialment responsable.*
- Impulsar la contractació pública d'aquelles obres, subministraments i serveis que siguin necessaris per a la correcta gestió municipal.*

En matèria de PATRIMONI NO HISTÒRIC I NO CULTURAL:

- Adquisició i/o alienacions de béns mobles i immobles.*
- Arrendaments.*
- Concessions demanials.*
- Totes les operacions que derivin de les normatives de patrimoni vigents.*
- Impulsar i gestionar l'actualització de l'inventari de béns municipals així com adoptar les resolucions corresponents als expedients sobre alta i baixa dels assentaments que es produeixin.*
- Representar l'Ajuntament en les Juntes de Propietaris regulades per la legislació en matèria de propietat horitzontal de les quals formi part l'Ajuntament com a titular d'immobles.*

En matèria de PROMOCIÓ ECONÒMICA:

- Ser l'interlocutor ordinari amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals del municipi.*
- Gestionar la concessió de subvencions als aturats per a iniciar noves activitats econòmiques i a les empreses que contractin persones desocupades o en situació d'atur, adoptant les resolucions corresponents.*
- Presidir la Comissió Avaluadora per a la concessió d'aquestes subvencions, d'acord amb les Bases que aprovi el Ple.*

En matèria de TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC) I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA:

- Impulsar els processos de l'administració electrònica i de la gestió documental.*
- Impulsar el desplegament d'infraestructures tecnològiques a la ciutat.*
- Gestionar les telecomunicacions i instal·lacions en edificis municipals i espai públic.*
- Dirigir i gestionar els sistemes d'informació, infraestructures i serveis TIC corporatius.*
- Gestionar l'arxiu municipal.*

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14

10067688ab160977ec307e9063040b10d

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

En matèria d'OAC:

- a) Impulsar l'atenció de qualitat a la ciutadania del municipi.
- b) Garantir que es dona compliment a les peticions d'informació i als tràmits dels ciutadans,
- c) Garantir l'assistència en la presentació electrònica de qualsevol petició i tràmit.

14. Atribucions delegades en matèria de **SERVEIS TÈCNICS**:

- *Dirigir, impulsar i gestionar les actuacions que es duuin a terme al Departament de Serveis tècnics, integrat pel personal tècnic municipal de manera que treballi conjuntament amb altres regidories en els àmbits de l'urbanisme, la sostenibilitat, els equipaments i els espais públics entre d'altres en els àmbits més tècnics dels projectes municipals, el manteniment dels edificis, la gestió urbanística i la reglamentació municipal; tractant-se, en definitiva, de coordinar de la millor manera possible els recursos tècnics de què disposa l'Ajuntament.*

Tercer.- Atribucions genèricament delegades i altres aspectes referent a les delegacions.

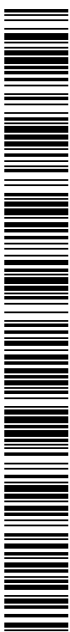
1. Els regidors i regidores que exerciran per delegació les atribucions específicament relacionades a dalt, exerciran també, en tot cas, les següents atribucions:

- a) *Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, obtenint els assessoraments tècnics necessaris.*
- b) *Formular propostes als òrgans de govern municipals i fer el seguiment de les iniciatives a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.*
- c) *Sol·licitar a qualsevol organisme o entitat de les administracions públiques les subvencions a les quals es pugui acollir l'Ajuntament, relacionades amb les matèries objecte de delegació. Si la legislació aplicable exigeix acord de Ple, el regidor o regidora formularà la corresponent proposta d'acord.*
- d) *Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.*
- e) *Adoptar les resolucions corresponents als expedients sancionadors en les matèries objecte de delegació.*
- f) *Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que doni lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les atribucions delegades.*
- g) *Gestionar i tramitar els contractes menors per al correcte desenvolupament de les delegacions que en aquest acte se li efectuen, d'acord amb el procediment establert per les normes o instruccions municipals de caràcter intern reguladores de la contractació menor, proposant a l'Alcalde la corresponent adjudicació.*
- h) *Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos deguts o indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.*

2. Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

- a) Les facultats delegades inclouen en tot cas:
 - la signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació.

10067688ab160977ec307e9063040b10d



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14



Ajuntament de Torredembarra

- la signatura del vist-i-plau en totes les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.
- el lliurament als particulars i als membres de la Corporació de la informació o còpies de documents a què tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

b) En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat o delegada, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat" o "la regidora delegada".

3. Canvis en les delegacions.

L'Alcalde podrà avocar en qualsevol moment, mitjançant decret, les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

Quart.- Atribució de les diferents delegacions.

Les atribucions descrites en els apartats anteriors es delegaran als següents regidors i regidores:

- Al 1er. Tinent d'Alcalde, **SR. RAÚL GARCÍA VICENTE**
Residus, neteja viària i serveis tècnics

- A la 2a. Tinent d'Alcalde, **SRA. MARIA DEL CARMEN MARTIN FRAMIT**
Seguretat Ciutadana i Activitats

- Al 3er. Tinent d'Alcalde, **SR. EDUARD ROVIRA GUAL**
Hisenda, Recursos Humans, Contractació i Patrimoni no històric i no cultural, Promoció Econòmica, Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) i Administració Electrònica i OAC.

- A la 4a. Tinent d'Alcalde, **SRA. BERTA CASTELLS FRANCO**
Esports, Activitat Física i Salut

- Al 5è. Tinent d'Alcalde, **SR. JOSÉ GARCÍA GONZÁLEZ**
Educació

- Al **SR. DANIEL PUJOL FUENTES**
Cultura, Biblioteca i Patrimoni Cultural

- Al **SR. JOEL RAMÍREZ TODA**
Comunicació i Govern Obert

- A la **SRA. MARGARET ROVIRA GÜELL**
Acció Social i Igualtats i Cooperació

- A la **SRA. ANGÉLICA MUÑOZ MEJÍAS**

10067688ab160977ec307e9063040b10a

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14



Ajuntament de Torredembarra

Sostenibilitat, Salubritat i Benestar Animal

- Al **SR. FRANCISCO JAVIER PERELLÓN BRAVO**
Urbanisme i Habitatge

- Al **SR. XAVIER SUÁREZ GUTIÉRREZ**
Festes i Joventut

- A la **SRA. JOVITA BALTASAR CUEVAS**
Turisme i Comerç

Cinquè.- Totes aquelles atribucions de l'Alcalde no delegades a la Junta de Govern Local o als Tinents d'Alcalde o/i regidors i regidores seran **exercides directament per l'Alcalde, i en particular les referents a les següents matèries:**

- SERVEIS, VIA PÚBLICA I PLATGES:

a) Dirigir, impulsar i inspeccionar els següents serveis siguin de prestació directa o indirecta, adoptant les resolucions corresponents:

- Enllumenat públic.
- Cementiri, inclosa la concessió de llicències d'ús privatiu de nínxols.
- Bus urbà.
- Senyalització viària i conservació de les vies públiques.
- Manteniment dels parcs i jardins públics.
- Platges, excepte els serveis de socorrisme i salvament i el pla d'usos de temporada.
- Presidir la Comissió de Platges.

b) Dirigir la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, duent a terme totes les tasques d'impuls i d'inspecció que la prestació del servei per part d'aquest col·lectiu requereix.

c) Impulsar i inspeccionar les obres de la via pública i la contractació i execució material de les noves obres, sempre que no suposin alteració del planejament urbanístic o no estiguin incloses en un planejament derivat, amb l'assessorament tècnic necessari i efectuant tots els actes de tràmit que la correcta execució de les mateixes requereixi.

d) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i els contractistes d'obres a la via pública i la direcció facultativa d'aquestes.

e) Adoptar les resolucions corresponents als següents expedients:

- Impulsar la tramitació i aprovació dels projectes d'obres municipals a les vies públiques i les seves modificacions, la quantia del pressupost dels quals no superi l'import màxim del contracte menor d'obres.
- Impulsar la tramitació i proposta d'aprovació dels restants projectes d'obres municipals a les vies públiques, i de les modificacions dels mateixos, l'aprovació dels quals correspondrà a la Junta de Govern Local o al Ple.

Sisè.- Notificar la present resolució als diferents regidors i regidores delegats/des, i traslladar als caps i resta de personal de les diferents àrees, serveis i dependències municipals.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14

10067688ab160977ec307e9063040b10d

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple i publicar-la per a general coneixement, en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació, de conformitat amb l'article 33 del Reglament Orgànic Municipal i 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Vuitè.- El present Decret tindrà efectes des de la data del mateix.

La qual cosa es fa pública en compliment de la resolució dictada.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

10067688ab160977ec307e9063040b10d



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	09/04/2025 12:14