



## ANUNCI

Anunci de convocatòria del procés selectiu per urgència per a la creació d'una borsa de treball de vigilants interins al cos de vigilants mitjançant concurs oposició lliure.

Per Junta de Govern Local de 24 d'abril de 2025 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regeixen la convocatòria per al procés selectiu per urgència per a la creació d'una borsa de treball de vigilants interins al cos de vigilants mitjançant concurs oposició lliure, de conformitat amb les bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica d'aquest ajuntament.

Règim de recursos:

-Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

-De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat.

L'alcalde, Xavier Canadell Olivé.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.

### **BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER URGÈNCIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE VIGILANTS INTERINS AL COS DE VIGILANTS MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ A L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR.**

#### **Primera. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball d'agents interins al cos de vigilants municipals per a futurs nomenaments de caràcter temporal pel període estival, per substitució de treballadors municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants, jubilacions o per atendre necessitats urgents de contractació, ateses les situacions excepcionals que es poden generar i per cobrir necessitats urgents i inajornables, amb categoria de vigilant municipal i amb les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la relació valorada de llocs de treball de l'ajuntament del Catllar, el calendari i horari laboral específic per aquest col·lectiu, i la legislació vigent.

El procediment de selecció serà per concurs oposició, torn lliure, en règim funcionari interí, dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, grup/subgrup de titulació AP.

La selecció de formació de l'esmentada borsa de treball segueix el procediment urgent que habilita l'article 291.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

#### **Segona. Funcions i característiques del lloc de treball**

Les funcions assignades als vigilants municipals són les determinades a l'art. 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies de Catalunya i el reglament regulador de la guàrdia municipal/vigilants de l'ajuntament del Catllar, entre d'altres.

El règim de jornada laboral és especial, a torns, d'acord amb el quadrant i distribució horària





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

aprovat cada any, i inclou i absorbeix totes les festivitats, dies de vacances i assumptes propis.

Té assignada les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup AP, segons la classificació establerta a l'art. 76 de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i complementàries de nivell 12 de CD i complement específic brut anual de 11.941,44 € (catorze mensualitats).

### **Tercera. Requisits**

Les persones candidates, l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, estudis primaris o equivalent. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requereix aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.
- d) Estar en possessió del carnet de conduir B, o en condicions d'obtenir-lo, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- e) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- f) No partir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'annex 2 de les presents bases. Caldrà aportar un certificat mèdic que ho acrediti de forma fefaent, si escau, prèviament a la proposta de nomenament.
- h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- i) Acreditar el coneixement intermedi de la llengua catalana, de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Qui no acrediti documentalment la possessió del nivell de català exigít, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

Resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'ajuntament del Catllar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.
- Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'ajuntament del Catllar dins la mateixa oferta pública d'ocupació.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

j) Satisfer la taxa de drets d'examen, que es fixa a la base quarta.

### Quarta. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 1, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de deu euros (10 €).

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud en efectiu o targeta bancària, o a través de transferència bancària en el compte corrent ES56 3183 6551 9420 0465 3123.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'ha de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de la persona aspirant i el nom de la convocatòria, i s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició si es presenta la documentació mitjançant la seu electrònica.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa:

- Les persones desocupades que no percebin cap prestació econòmica. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
- Les persones desocupades que romanguin en aquesta situació per un termini superior a sis mesos. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
- Les persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, acreditat mitjançant certificació expedida per la institució que en faci el reconeixement.

### Cinquena. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Pel caràcter urgent de la selecció, el termini per presentar les sol·licituds serà de **10 dies naturals**, computats des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica i al taulell d'edictes. La resta de notificacions i publicacions es faran únicament a la seu electrònica de l'ajuntament.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'ens o taulell d'anuncis, abans que es publiqui al BOPT es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància adreçada a l'alcaldia de l'ajuntament del Catllar, segons el model d'instància annex 3 a les presents bases el qual ha d'estar signat per les persones aspirants. Els exemplars de la sol·licitud són a disposició de les persones interessades a les oficines municipals i a la seu electrònica.

Les persones aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera i acompanyar la següent documentació:

- Model de sol·licitud específic (annex 3)
- Document acreditatiu d'identitat, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la personalitat

Codi Validació: 7NLD9RFJ9RXXL7X7TCC4F4FL  
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana B2 i/o castellana
- Permís de conduir vehicles de la classe B en vigor
- Titulació requerida per prendre part en el procés selectiu
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen o exempció
- Mèrits a valorar, d'acord amb aquestes bases específiques. Per a l'acreditació dels mèrits s'haurà de presentar la documentació següent:
  - Currículum vitae.
  - Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, actualitzat a la data de la seva presentació.
  - Certificats de serveis prestats de les administracions públiques on hagi treballat, en cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa.
  - Contractes i/o nòmines a l'empresa privada, en cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa.
  - Documents que es considerin adients per a la constància i acreditació dels mèrits al·legats per a la seva valoració.

En aquesta fase del procés de selecció, no serà necessari presentar la resta de documentació acreditativa de requisits. Tampoc caldrà aportar documents originals, atès que s'autenticaran juntament amb la resta de documentació que es requereixin en el moment de formalitzar els nomenaments interins pertinents. En el supòsit de documents presentats que no es corresponguin amb els exigits, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases específiques i convocatòria, llevat que exerceixi el seu dret a impugnar-les en termini. Així mateix, declara responsablement que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés i especialment les assenyalades en aquesta convocatòria i que es compromet a provar les dades que hi consten si li són requerides. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### **Sisena. Admissió de les persones aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió. En aquesta resolució, que es publicarà a la web municipal i al taulell de la seu electrònica, s'assenyalarà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb el que disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

En l'esmentada resolució s'ha d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, s'ha de determinar el lloc, el dia i l'hora de començament del procés de selecció, així com la composició nominal del tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Si no es presenten reclamacions, les llistes de persones admeses i excloses es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució. Si se'n presenten

Codi Validació: 7NLD9RFJ9RXKL7X7TCC4F4FL  
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

seran resoltes en el termini màxim de 10 dies des de la finalització del termini per a presentació per l'alcaldia. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### **Setena. Tribunal qualificador**

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal qualificador de les proves selectives estarà format per:

- Presidència: una persona funcionària o laboral fix.
- Vocalia: dues persones funcionàries del cos de vigilants. Podran ser membres d'una altra administració pública.
- Secretaria: una persona funcionària de l'Ajuntament del Catllar.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

El tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o alguna de les proves, les quals, en l'exercici de les seves funcions, actuaran amb veu però sense vot.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i la presidència i la vocalia han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència de la presidència i la persona secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la presidència. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret de la persona secretària, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant, aquesta tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant en forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre del tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Els membres de l'òrgan de selecció es podran abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.







## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'haurà d'estendre l'acta corresponent, signada per la persona secretària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau de la presidència. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

El tribunal resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria. Així com aquelles que s'identifiquin amb nom i cognoms en les proves escrites.

### **Vuitena. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos**

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, amb el desenvolupament següent:

#### **8.1. Fase prèvia de coneixements de llengües:**

##### **a) Llengua catalana:**

Les persones aspirants han de posseir el nivell intermedi de català (nivell B2), de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com equivalents.

En el cas de no presentar l'acreditació corresponent, la persona candidata serà convocada per a la realització d'una prova de nivell, en que el resultat serà d'apte/a o no apte/a.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

##### **b) Llengua castellana:**

La prova de llengua castellana serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà en sigui llengua oficial.

Les persones aspirants han de posseir el nivell intermedi o superior C2 de llengua castellana.

En el cas de no presentar l'acreditació corresponent, la persona candidata serà convocada per a la realització d'una prova de nivell, en que el resultat serà d'apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de





persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

## **8.2. Fase oposició:**

La fase d'oposició constarà de les proves que es relacionen a continuació, totes dues obligatòries.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran excloses aquelles que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Els exercicis de la fase oposició seran els següents:

### **8.2.1. Prova teòrica-pràctica**

Consistirà en contestar un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb coneixements sobre el municipi de El Catllar, l'actualitat social, política i de cultura general, i/o sobre les matèries del temari de l'Annex 1 d'aquestes bases. Es podran preveure preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les preguntes proposades.

El temps de realització de la prova serà de 30 minuts.

La prova es puntua sobre 25 punts. Cada resposta vàlida serà qualificada amb 1,25 punts. Cada resposta incorrecta restarà 0,50 punts i les respostes en blanc no puntuaran.

Per superar aquesta prova serà necessari un mínim de 12,50 punts, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim la persona aspirant serà qualificada com a "no supera" i quedarà eliminada.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

### **8.2.2. Prova psicotècnica i entrevista**

De caràcter obligatori i eliminatori.

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar l'exercici de les funcions de vigilant municipal.

Per realitzar aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

El Tribunal qualificador disposarà de l'assistència de professionals de la Psicologia acreditats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.

Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que compleixen els criteris de validesa i fiabilitat per tal d'avaluar les àrees següents:

Aptituds verbal, numèrica, raonament espacial i raonament lògic. La superació d'aquesta prova implica obtenir una puntuació mínima global de 5 sobre 10 i que la puntuació de cap de les subescales es trobi per sota de 2 sobre 10.

Trets bàsics de personalitat i estat psicològic. La superació d'aquesta prova implica l'obtenció de puntuacions entre 3 i 7 sobre 10 en els paràmetres de control, que cap de les variables de personalitat relacionades amb la funció de vigilant municipal es trobi per sota de 3 sobre 10, i que cap de les puntuacions relatives a estat psicològic es trobi per sobre de 6

Codi Validació: 7NLD9RFJ9RXXL7X7TCC4F4FL  
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16





sobre 10.

Es qualificarà com a apte o no apte i es complementarà, a criteri del Tribunal, amb una entrevista personal en aquells casos que es considerin pertinents per tal de disposar de més elements de judici per determinar l'aptitud de les persones aspirants. A les entrevistes hi estarà present, com a mínim, un membre del Tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

### **8.3. Fase de concurs**

La fase de concurs es valorarà fins a un màxim de 10 punts, consisteix en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds i que han superat la fase d'oposició.

Les persones aspirants tindran un termini de 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits se sumarà a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i determinarà la puntuació final del procés de selecció i de la borsa de treball de les persones aspirants. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament, manqui informació o no quedi concretada.

L'escala de valoració dels mèrits acreditats documentalment serà:

#### **8.3.1. Experiència professional fins a un màxim de 3 punts:**

· Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant/guàrdia municipal i/o policia local: 0,006 punts per dia treballat.

Caldrà acreditar-ho mitjançant informe de la vida laboral estès per la Tresoreria de la Seguretat Social, i d'un certificat emès l'administració pública amb indicació expressa de la subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, el període de temps i el règim de dedicació.

Els serveis prestats en la mateixa corporació convocant s'acreditaran d'ofici a l'expedient de selecció per la pròpia administració.

· Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant de seguretat privada: 0,003 punts per dia treballat.

L'experiència en seguretat privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral de la persona aspirant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contractes i/o nòmines de l'empresa on consti la categoria i/o funcions realitzades.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

#### **8.3.2. Formació professional fins a un màxim de 3 punts:**

2.1 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 10 hores per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos d'11 a 25 hores per cada un: 0,25 punts.
- Per cursos de 26 a 49 hores per cada un: 0,40 punts.
- Per cursos de 50 a 99 hores per cada un: 0,60 punts.
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores cada un: 0,80 punts.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos







al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores. Els cursos caldrà que estiguin relacionats amb les tasques i funcions a realitzar.

Aquests cursos no podran tenir una antiguitat major de 10 anys des de la data de finalització de presentació d'instàncies.

### 8.3.3. Nivell de coneixement de la llengua catalana fins a un màxim de 1 punt:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt:

- Nivell de suficiència de català (C1): 0,75 punts
- Nivell de superior de català (C2): 1 punt

### 8.3.4. Titulacions acadèmiques fins a un màxim de 1,50 punts:

Es valoraran les titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per participar en la convocatòria impartides per organismes oficials i sobre matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball segons el barem següent:

| Titulació acadèmica:                                                                        | Barem:     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Graduat Escolar , ESO o equivalent                                                          | 0,50 punts |
| Cicle formatiu de grau mig, batxillerat superior, cicle formatiu grau superior o equivalent | 1 punt     |
| Diplomatura, llicenciatura o grau universitari                                              | 1,50 punts |

En cas de tenir més d'una titulació, puntuarà la de major puntuació.

### 8.3.5. Altres formacions fins a un màxim de 1,50 punts:

- Curs en Suport Vital Bàsic amb DEA (vigent): 1 punt
- Curs de vigilant municipal de l'Escola de Policia de Catalunya (ISPC): 1,50 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

### Novena. Llista de persones aprovades i funcionament de la borsa

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal publicarà la llista de persones aspirants que l'han superat per ordre de puntuació a la seu electrònica de l'ajuntament, les quals passaran a constituir la borsa de treball. Les persones aspirants seran cridades per ordre rigorós ordre de llista d'acord amb les necessitats que sorgeixin a la pròpia administració, reforços d'estiu, baixes, vacants temporals que es produeixin en la mateixa escala i subescala, en tot cas, per un període màxim de 3 anys.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, es facultarà a l'òrgan de selecció per fer un sorteig.

El funcionament de la borsa:

- Des de l'àrea de recursos humans, es contactarà amb la persona que ocupi el primer lloc de la relació realitzant dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores)

En el cas de no poder contactar telefònicament amb la persona aspirant, s'enviarà un correu electrònic, el qual caldrà contestar abans de les 9 hores del dia següent; si no es rep contestació al correu electrònic, es procedirà a la crida de la persona aspirant següent, i així successivament.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Tota comunicació entre l'Administració i les persones aspirants que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest provés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).
- En el moment que finalitzi la contractació per la qual va ser cridada la persona s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable.
- El rebuig d'una crida dues vegades per part de les persones aspirants, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que sigui en situació de suspensió que haurà acreditar-se degudament.
- Les causes de suspensió són les següents:
  - La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
  - Defunció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia.
  - Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
  - Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ho ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, la persona interessada haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

- Seran causes d'exclusió de la borsa:
  - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
  - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
  - Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
  - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixen.
  - La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient de la persona contractada que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball així com l'informe desfavorable per part de l'alcaldia.
  - Renunciar a una contractació vigent, ja iniciada.
  - La voluntat expressada del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
  - Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

Codi Validació: 7NLD9RFJ9RXXL7X7TCC4F4FL  
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

· Mentre una persona integrant a la borsa tingui vigent una contractació, no se li oferirà cap altre nova contractació que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva o sigui per ampliar la jornada de treball.

### **Desena. Acreditació de requisits, nomenament interí i període de prova**

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'ajuntament, en el termini màxim de 5 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats definitius a la seu electrònica, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, sense requeriment previ, els documents acreditatius -originals o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

- a) DNI
- b) Certificat mèdic
- c) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- d) Declaració d'incompatibilitats
- e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- f) Número de compte corrent, mitjançant certificat bancari de titularitat.
- g) Autorització a favor de l'ajuntament, a que la persona candidata autoritza a l'ajuntament a que sol·liciti a l'organisme competent el certificat de no tenir antecedents penals.

La persona aspirant que, dins el termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix alguns dels requisits en la base tercera, no podrà ser nomenat/ada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el tribunal proposarà la persona següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

La persona aspirant nomenada interinament tindrà un període de prova de 4 mesos en cas de places vacants, i d'un mes en contractes de duració inferior. Durant aquest període caldrà emetre's informe, en el qual haurà de constar expressament si l'empleat/ada públic/a ha superat o no el període de prova, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució d'alcaldia. Tota aquesta documentació s'inclourà, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la revocació del nomenament interí com a funcionari/ària i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

### **Onzena. Incidències**

El President de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.





### **Dotzena. Disposicions finals**

**Primera.** En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual re regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

### **Segona. Recursos:**

La convocatòria i les seves bases, així com la llista per persones aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista.

Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

L'alcalde, Xavier Canadell Olivé.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.

### **Annex 1. Temari.**

Part general:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
3. L'administració local. El municipi: territori i població. Organització municipal. Competències.
4. Les ordenances i reglaments municipals.
5. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. El procediment administratiu: principis generals, fases, notificacions.

Part específica:





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

6. La Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. La coordinació i la col·laboració amb els cossos policials,
7. El vigilant municipal: competències concepte, missió i funcions. Normativa reguladora. Règim disciplinari. Reglament dels Vigilants Municipals del Catllar.
8. Les ordenances municipals de l'ajuntament del Catllar, especial referència a la convivència ciutadà, de tinença d'animals de companyia.
9. El procediment sancionador i de disciplina urbanística.
10. Coneixement del municipi del Catllar: història, la distribució de l'espai urbà: nuclis urbans, urbanitzacions, àrees industrials i comercials. La zona rural. La xarxa viària; accessos, vies urbanes. Moviments associatius. Activitats culturals, lúdiques i esportives. Festes i tradicions. Llocs d'interès. Serveis i comunicacions. Immobles de titularitat municipal: situació i usos.
11. La Funció Pública en general i els funcionaris de les Entitats Locals. Organització de la funció pública local. El personal de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari.
12. Accidents. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
13. La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.
14. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.. Reunions i manifestacions. Tinença i ús d'armes i explosius. Documentació identificació personal. L'entrada en un domicili.
15. El codi penal. Delicte lleu, menys greu i greu. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra la integritat física. Delictes contra la seguretat viària. Delictes en que pot incórrer un funcionari públic. La detenció de persones i la seva regulació.
16. Llei 5/2000 de 12 de gener. La responsabilitat penal i la detenció de menors.
17. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica. El registre central per a la protecció de víctimes de violència domèstica (Reial Decret 660/2007, de 25 de maig).
18. La Policia de Proximitat. El model de la policia de proximitat en municipis rurals. Característiques del patrutatge de proximitat.
19. Les habilitats comunicatives. L'entorn de les relacions humanes i el procés de comunicació. Eines per millorar l'atenció.
20. La mediació. Eines per identificar, analitzar i gestionar el conflicte.
21. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient i contra la legalitat urbanística.

### Annex 2. Quadre d'exclusions mèdiques

#### MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSCIS:

##### **Aparell circulatori:**

- 1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 5 Insuficiència coronària.
- 6 Pericarditis activa o residual.
- 7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.







## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### **Aparell respiratori:**

- 1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

### **Aparell genitourinari:**

- 1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 2 Disfuncions urogenitals cròniques
- 3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

### **Aparell digestiu:**

- 1 Malformacions i lesions de l'aparell digestiu, inclosos al fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4 Úlcera gastroduodenal
- 5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 5 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

**Sistema hematopàtic:** hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de les funcions assignades.

### **Aparell locomotor:**

- 1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions assignades.

### **Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

- 1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 5 Epilèpsia i/ antercedents seus. Convulsions sense filiar.
- 6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 8 Tremolors. Tics o espasmes.
- 9 Trastorns de la son.

### **Glàndules endocrines:**

- 1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 2 Diabetis mellitus

**Infeccions:** qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.

### **Òrgans dels sentits:**

- 1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

Codi Validació: 7NLD9RFJ9RXXL7X7TCC4F4FL  
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- 2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10 (0,40)
- 3 Queratotomia radial.
- 4 Despreniment de retina.
- 5 Estrabisme manifest i no corregit
- 6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 7 Discromatòpsies.
- 8 Glaucoma
- 9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 13 Trastorns en la parla. Quequesa.

### Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció del càrrec.
- 2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció del seu càrrec o facilitar la identificació.
- 3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció del càrrec.
- 4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària o amb el compromís d'adoptar les mesures d'ocultació mentre s'està de servei.
- 6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció del càrrec.

### Altres

- 1 Processos neoplàsics.
- 2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 3 Malalties autoimmunes.
- 4 Diàtesi al·lèrgica.
- 5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció del càrrec.
- 6 Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits. La valoració de les dades mèdiques es realitzarà únicament a partir dels exàmens realitzats en el Centre Mèdic designat per l'ajuntament del Catllar.

### Annex 3: Model de sol·licitud

**Dades de la convocatòria:** Procés selectiu per urgència d'una borsa de treball d'agents interins al cos de vigilants, mitjançant concurs oposició lliure.

### Dades personals

Primer cognom: \_\_\_\_\_ Segon cognom: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_ DNI/NIF/NIE: \_\_\_\_\_

Adreça postal: \_\_\_\_\_

Codi postal: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Telèfons de contacte: \_\_\_\_\_

Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

### Objecte de la sol·licitud

**Primer.-** Que he vist anunciada la convocatòria del procés selectiu de l'ajuntament del Catllar.

**Segon.-** Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigibles a les Bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la sol·licitud, i declaro conèixer les Bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció.

### Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud:

- ☐ Fotocòpia del document d'identitat
- ☐ Acreditació del nivell de català/castellà exigít
- ☐ Fotocòpia del carnet de conduir B
- ☐ Justificant de pagament de la taxa o exempció
- ☐ Nivell d'estudis requerit

Mèrits:

- ☐ Currículum vitae
- ☐ Informe de la vida laboral
- ☐ Certificat serveis prestats a administracions públiques
- ☐ Contractes i/o nòmines a l'empresa privada
- ☐ Altres documents que es considerin adients per a la seva valoració

**Demano** que m'admeteu a la convocatòria, i declaro que són certes les dades que s'hi consignen.

[signatura]

El Catllar, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Codi Validació: 7NLD9RFJ9RXXL7X7TCC4F4FL  
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16

