

Expedient	Assumpte
2025/2-G697B G697B Bases de Convocatòria de subvencions Emissor : Servei Municipal d'Ocupació Codi : 15705632735570644006	Bases per la concessió d'ajuts per l'obertura d'establiments comercials a la ciutat de Tarragona

ANUNCI APROVACIÓ INICIAL

El Ple de la corporació, en sessió ordinària que tingué lloc el dia 24 d'abril de 2025, va acordar, entre d'altres, l'aprovació inicial de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts per l'obertura d'establiments comercials a la ciutat de Tarragona "Ajuts comerç en marxa".

D'acord amb l'art. 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de 20 dies i, s'han de publicar al BOPT, en el tauler d'anuncis de la Corporació (seu electrònica), i inserir una referència d'aquest anunci al DOGC.

El text íntegre de les Bases és el següent:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS A LA CIUTAT DE TARRAGONA "AJUTS COMERÇ EN MARXA"

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb l'article 84.2.i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, els ens locals tenen competència pròpia per regular l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació, amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat.

L'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques dels ens locals es troba regulada als Articles 239 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i al Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

El Consell Plenari en sessió ordinària del dia 18/10/2024 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona 2024-2026.

Dins d'aquest Pla Estratègic de Subvencions s'inclouen els objectius relacionats amb l'àmbit de l'Ocupació i el Desenvolupament Econòmic com promoure l'esperit emprenedor i donar suport a la creació de noves empreses a la ciutat, o afavorir la modernització empresarial mitjançant ajuts per millores tecnològiques.

En aquest marc s'inclouen els ajuts a l'obertura de comerços a la ciutat de Tarragona.

L'estratègia a seguir ve marcada pel Pla d'acció de desenvolupament socioeconòmic local i territorial de Tarragona 2023-2026, elaborat pel Servei Municipal d'Ocupació-Tarragona Impulsa, que té l'objectiu general d'impulsar el desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i la millora de la qualitat de vida i el benestar social dels seus ciutadans i ciutadanes, a través de l'acompanyament a les persones en l'accés a una ocupació digna, la capacitació professional, del foment a l'emprenedoria i del suport al teixit productiu, potenciant la col·laboració i l'aprofitament d'oportunitats i sinergies amb municipis i agents (públics i privats) de l'entorn.

El Pla d'acció, en l'Eix 4, concentra els programes i projectes dirigits a promoure l'emprenedoria i la millora de la competitivitat del teixit empresarial. Més específicament, en el programa 4.3 Millora de la



competitivitat empresarial es defineix el projecte 4.3.4 Ajuts a la creació de noves empreses, que té com a objectiu incentivar les noves empreses a la ciutat mitjançant el suport econòmic que es determini a les partides pressupostàries anuals de l'Ajuntament de Tarragona.

Les bases d'aquests ajuts, posen el focus d'atenció al sector comercial que és part imprescindible de l'estratègia de ciutat, pel pes que té en l'economia local, per la seva rellevància en la generació d'ocupació i perquè contribueix a la cohesió social del municipi.

Una ciutat sense comerç es converteix en un territori fred, pobre e insegur, que perd la seva funció d'espai urbà, que barreja usos, deixa de prestar serveis, i disminueix la qualitat de vida i la riquesa i seguretat.

Els darrers anys el sector comercial s'ha vist afectat pels canvis socioeconòmics que han determinat nous models i hàbits de consum, que han afectat a moltes zones comercials tradicionals, experimentant en els últims anys, un tancament d'activitats comercials que ha implicat una pèrdua de valoració de la imatge urbana. La presència d'un gran nombre de locals tancats pot ser simultàniament causa i conseqüència d'un complex procés que alimenta la degradació de l'espai públic.

L'Ajuntament de Tarragona té el propòsit d'incentivar l'obertura d'establiments comercials en locals buits de la ciutat, mitjançant uns ajuts econòmics específics, que es concreten en aquestes bases i en les posteriors convocatòries.

Aquestes bases reguladores d'ajuts a l'obertura de establiments comercials per, a partir d'ara AJUTS TGN COMERÇ EN MARXA pretén:

- Revertir la pèrdua continuada d'establiments comercials a peu de carrer.
- Incentivar la posada en marxa d'iniciatives empresarials que complementin l'oferta actualment existent.
- Fer costat a persones emprenedores en el seu accés a un local comercial.
- Enfortir l'oferta comercial i augmentar la seva atractivitat en singularitat i innovació.

Aquestes bases estan dissenyades per tal de que en les diferents convocatòries es determinin els barris de la ciutat/zones d'interès singular que més ho requereixen, per la seva baixa densitat comercial o la necessitat de dinamització sociolaboral de la zona.

Les zones d'interès singular són aquelles àrees geogràfiques de la ciutat que es consideren valuoses en el seu context degut a la seva importància cultural, històrica, tradicional i d'ubicació.

BASES

TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Base 1. OBJECTE

- 1.1 L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts "TGN Comerç en marxa" que atorgarà l'Ajuntament de Tarragona a través de l'àrea de Promoció Econòmica.
- 1.2 L'objectiu dels ajuts és fomentar l'obertura de locals buits de planta baixa de les zones considerades de interès singular o d'un barri concret de la ciutat de Tarragona per estimular el comerç i l'activitat econòmica.
- 1.3 L'àmbit d'actuació on es desenvoluparà l'objecte subvencionable dels presents ajuts (zona d'interès singular o barri concret de la ciutat), es concretarà en cada convocatòria sobre la base de criteris de



dinamització econòmica i sociolaboral i comptarà amb un treball previ amb els agents socials i el veïnatge de les zones afectades, sempre que sigui possible.

Base 2. FINALITAT

2.1 Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquests ajuts responen a una finalitat d'interès públic en el sentit que:

- a) Contribueixen a facilitar l'accés a l'emprenedoria
- b) Promou el desenvolupament socioeconòmic dels àmbits d'actuació objecte dels presents ajuts

Base 3. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Les actuacions que se subvencionen per donar compliment a l'objecte del ajuts "Comerç en marxa" són:

3.1 La concessió d'ajudes econòmiques destinades **al lloguer** dels locals per a l'obertura de nous establiments comercials a les zones d'interès singular o barris de la ciutat de Tarragona que restaran definides a cada convocatòria.

3.2 La concessió d'ajudes econòmiques destinades **a la compra** d'un local per a l'obertura de nous establiments comercials a les zones d'interès singular o barris de la ciutat de Tarragona que restaran definides a cada convocatòria.

3.3 D'acord amb l'article 31.1 de la Llei de Subvencions el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor del mercat, a fi d'evitar l'afectació del mercat immobiliari.

3.4 En aquests sentit, cas que es presentin contractes de lloguer o compra anòmals al valor del mercat es demanarà justificació motivada al beneficiari.

3.5 En cap cas el nou establiment comercial pot suposar el trasllat d'una activitat ja existent i ubicada en un altre local de planta baixa de dins o fora del barri o zona d'interès singular establert a la convocatòria.

3.6 No es consideren subvencionables els impostos, taxes, IVA, ni despeses de gestió immobiliària o similars

TÍTOL 2: PERSONES BENEFICIÀRIES

BASE 4. CONDICIÓN DE PERSONES BENEFICIÀRIES

4.1 Per subvencions d'import superior a 30.000 euros s'estarà d'acord amb els requisits establerts a l'article 13.3bis de la Llei General de Subvencions.

4.2 Podran ser persones beneficiàries dels "Ajuts Comerç en Marxa" les persones físiques o jurídiques i empreses les quals concorri la determinada situació que fonamenta el seu atorgament, i reuneixin els següents requisits:

4.3 Persones treballadores autònomes, microempreses i petites empreses titulars d'activitats econòmiques en establiments a peu de carrer relacionades amb el comerç i serveis professionals assimilats al comerç, situats en els barris de la ciutat o en les zones considerades d'interès singular definides i concretades a cada convocatòria, i que hagin obert el seu establiment dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria.

4.4 Persones treballadores autònomes, microempreses i petites empreses titulars d'activitats econòmiques relacionades amb el comerç i serveis professionals assimilats al comerç que encara no hagin obert el local dins el període de sol·licitud de la convocatòria però que es comprometen a fer-ho dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria.

4.5 Queden expressament exclosos dels presents ajuts les persones treballadores autònomes, microempreses i petites empreses titulars d'activitats econòmiques relacionades amb els següents tipus de comerç:



- Els fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.
- Els establiments de joc (CNAE: 9200 Activitats de jocs d'atzar i apostes).
- Aquell que determini cada convocatòria en funció de les característiques i necessitats de cada zona d'interès singular i/o barri en concret.

Base 5. REQUISITS PERSONES BENEFICIÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

5.1 En el cas que la persona beneficiària ja hagi obert el local en el moment de presentar la sol·licitud:

- a) Estar legalment constituït/da com a persona treballadora autònoma o empresa en el moment de presentar la sol·licitud de cada convocatòria.
 - b) L'inici d'activitat ha d'estar donat d'alta a Hisenda.
 - c) Exercir l'activitat comercial a locals de planta baixa en un dels barris i/o zones d'interès singular que determini la convocatòria
 - e) L'activitat econòmica a desenvolupar en el local objecte de l'ajut es pot haver iniciat anteriorment al termini de la convocatòria en curs, sempre i quan no s'hagi desenvolupat en un local de planta baixa situat dins o fora del barri o zona d'interès singular establert a la convocatòria.
 - f) La persona beneficiària haurà de ser obligatòriament la titular del contracte de lloguer o de compra del local.
 - g) No tindre relació de parentesc amb les persones propietàries dels locals on es desenvolupa l'activitat ni de llurs familiars de primer i segon grau.
 - h) L'activitat econòmica no podrà causar baixa per un temps mínim d'un any des del seu inici, fet que es comptabilitzarà a partir de la data que consti al contracte de lloguer o de compra, segons el termini establert a la convocatòria.
 - i) No haver cessat definitivament l'activitat econòmica en el moment de la justificació de la subvenció.
 - j) Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.
 - k) Permetre a l'Ajuntament de Tarragona que faci difusió de les ajudes atorgades.
 - l) Acreditar la viabilitat del projecte a nivell econòmic i financer mitjançant el corresponent model estandarditzat de cada convocatòria.
 - m) No estar comprès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.
 - n) Que per exercir l'activitat, la persona treballadora autònoma o l'empresa, disposi de la corresponent llicència d'activitat municipal, o comunicació segon escaigui; extrem que podrà comprovar d'ofici l'òrgan instructor.
 - o) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tarragona, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.
- Les persones sol·licitants que hagin negociat un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.
- p) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, respectant allò que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
 - q) El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de subvenció.
 - r) Qualsevol altre situació revisable en les diferents convocatòries.

5.2 En el cas que la persona beneficiària encara no hagi obert el local en el moment de presentar la sol·licitud:

Els mateixos que es recullen a la base 5.1, llevat dels següents apartats que s'acreditaran de la següent manera:



f) La persona beneficiària haurà de presentar documentació que acrediti el compromís econòmic del lloguer o de compra d'un local situat al barri o zona d'interès que determini la convocatòria com una reserva dinerària o contracte d'arres.

n) Presentar una declaració responsable amb el compromís d'obrir el local dins el termini fixat en la convocatòria i d'aportar la documentació necessària per obtenir la corresponent llicència d'activitat o comunicació si escau.

5.3 La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents i declaracions responsables signades que s'indiquen en les presents bases reguladores i corresponents convocatòries.

Base 6. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE L'AJUT

6.1 La puntuació dels criteris es farà mitjançant la valoració dels documents i declaracions responsables aportats amb les sol·licituds.

6.2 Els criteris per a la valoració de les sol·licituds i la seva ponderació són els següents:

a) Activitat econòmica que es proposa duu a terme. Màxim 20 punts

- Quan l'activitat que es vol duu a terme, complementi a les activitats econòmiques de la zona singular a la que fa referència la convocatòria o innovi en algun sector emergent. (20 punts)
- Altres activitats econòmiques (10 punts)

b) Valoració de l'antiguitat de l'empresa (Màxim 15 punts)

- Empresa o persona autònoma de creació recent, menys de 3 anys (15 punts)
- Empresa o persona autònoma amb més 3 anys de creació (10)

c) Que el projecte presentat incorpori innovació, desenvolupament sostenible i ús de noves tecnologies. (Màxim 15 punts)

- Grau innovació del projecte (5 punts)
- Grau ús noves tecnologies (5 punts)
- Mesures que afavoreixen desenvolupament sostenible (5 punts)

d) Que l'activitat econòmica compti amb persones treballadores comptant a la persona promotora (Màxim 20 punts)

- Entre 1 i 2 llocs de treball (10 punts)
- Entre 3 i 4 llocs de treball (15 punts)
- Més de 4 llocs de treball (20 punts)

e) Valoració del col·lectiu en situació de desigualtat (Màxim 20 punts)

- Persona sol·licitant dona (5 punts)
- Persona sol·licitant major de 45 anys (5 punts)
- Persona amb discapacitat de més del 33% o superior (5 punts)
- Víctima de violència de gènere (5 punts)
- Persona sol·licitant menor de 30 anys (5 punts)

f) Que la persona sol·licitant sigui usuària del serveis d'emprenedoria de Tarragona Impulsa (Màxim 10 punts)

- Usuari/a servei d'assessorament (5 punts)
- Usuari/a servei de formació (5 punts)

6.3 Cada convocatòria pot contemplar criteris socioeconòmics de caràcter excepcional, que responguin a la realitat de cada àmbit.

6.4 Per l'atorgament de la subvenció s'haurà d'obtenir obligatòriament un mínim de 30 punts.



Base 7. QUANTIA, CONCEPTES SUBVENCIONABLES I TERMINI D'EXECUCIÓ

7.1 L'import màxim dels ajuts que s'atorgaran, els conceptes subvencionables i el període d'execució es determinaran en cada convocatòria.

7.2 En tot cas, les actuacions per a les quals se sol·liciti l'ajut s'han d'executar de manera efectiva dins el termini d'execució de la convocatòria. Tan sols seran subvencionables les factures que es corresponguin amb el termini de la convocatòria.

7.3 Les quanties a atorgar i el número de persones beneficiàries s'establiran a la convocatòria, tenint en compte el crèdit pressupostari de l'exercici en curs. La distribució de les quanties a atorgar es farà d'acord a la puntuació obtinguda en els criteris objectius establerts a la base 6, fins esgotar el pressupost.

7.4 La quantia de l'ajut atorgat no pot superar el cost subvencionable del projecte.

7.5 La despesa mínima subvencionable, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut s'estableix, si s'escau a cada convocatòria.

L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

7.6 Els ajuts a les quals fan referència aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general d'ajuts i les presents Bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Base 8. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

8.1 La despesa originada per aquests ajuts es durà a terme amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es determinin en les convocatòries corresponents, fins a esgotar-se el crèdit pressupostari.

8.2 No es podran concedir ajuts per una quantia superior al crèdit disponible.

8.3 En cas de no esgotar el crèdit pressupostari, aquest s'incorporarà al la següent convocatòria.

Base 9. RÈGIM DE COMPATIBILITATS DELS AJUTS

9.1 Els presents ajuts seran compatibles amb altres subvencions, ajuts o ingressos rebuts per la mateixa finalitat concedits per d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import dels ajuts no superi, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o ingressos, el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.2 També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres fins.

TÍTOL 3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Base 10. CONVOCATÒRIA

10.1 La concessió dels ajuts s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

10.2 El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

Base 11. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

11.1 El termini de presentació de les sol·licituds es determinaran en cada convocatòria corresponent.

11.2 Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

11.3 Les sol·licituds per concórrer als ajuts regulats en aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que seran signats per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat i que s'hauran de presentar, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona per via telemàtica, a través de la plataforma e-tràmits



(<https://tramits.tarragona.cat>), en el cas de persones obligades a la tramitació electrònica conforme a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú.

11.4 El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents i declaracions responsables exigits a la base 5 podran trobar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

11.5 El model normalitzat de sol·licitud i altres tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts i la seva justificació, s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

11.6 Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la sol·licitud i la resta de les transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts de manera telemàtica mitjançant el sistema de signatura electrònica que determini la seu electrònica.

11.7 En el supòsit que per circumstàncies accidentals s'interrompi el funcionament de la seu electrònica i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en que es comuniqui aquesta circumstància, s'indiquin els registres alternatius on es pot presentar la documentació i s'informi dels efectes de la interrupció en el còmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat, i els tràmits s'hagin de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, es podrà fer durant els tres dies hàbils consecutius. La persona interessada és la responsable d'acreditar la interrupció fent una sol·licitud genèrica a la seu electrònica, adjuntant una captura de pantalla de la incidència que ha tingut, per poder fer el tràmit durant l'ampliació de termini. En el cas de que la sol·licitud genèrica, per problemes tècnics de l'Ajuntament no estigués operativa caldria notificar via correu electrònic aquesta incidència amb la captura de pantalla corresponent. El correu electrònic s'indicarà a la convocatòria anual.

11.8 La sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i obligacions que es recullen a la base 5. Les persones interessades es responsabilitzen de la veracitat de la documentació que es presenti.

11.9 La presentació de la sol·licitud dels ajuts faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

11.10 La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en que se'n tingui constància i amb notificació prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser-ne causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

11.11 La persona sol·licitant haurà d'autoritzar a l'Ajuntament de Tarragona per consultar per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la seguretat social; l'autorització es farà mitjançant la declaració responsable que s'adjuntarà amb la sol·licitud. En cas de no autoritzar la consulta, caldrà aportar la documentació acreditativa corresponent.

11.12 La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Base 12. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR AMB LA SOL·LICITUD DE L'AJUT

12.1 La persones interessades hauran de presentar la següent documentació en qualsevol dels supòsits de la base 6 d'aquestes bases reguladores:

- Sol·licitud de l'ajut mitjançant impresos normalitzats en què s'hi haurà de fer constar les dades d'identificació de la persona física o jurídica sol·licitant, el CNAE de l'activitat i la ubicació del nou establiment.
- Descripció del projecte segons model estandarditzat a la convocatòria.
- En el cas de lloguer, segons el supòsit de la base 3.1, contracte d'arrendament de l'immoble o establiment on consti el preu del lloguer a nom de la persona física o jurídica sol·licitant. En el cas de no haver-se formalitzat encara el lloguer o la compra el reserva dinerària.



- En cas de compra, segons el supòsit de la base 3.2, l'escriptura de compra del local. En el cas de no haver-se formalitzat encara la compra, la presentació del contracte d'arres firmat per ambdues parts.
- Certificat bancari degudament signat de titularitat del sol·licitant del compte per tal d'ingressar la quantia atorgada.
- Informe de vida laboral de les persones promotores. Aquest document servirà per comprovar que l'alta inicial en el règim especial de Treballadors Autònoms (RETA).
- Informe vida laboral de l'empresa, en cas de tenir persones treballadores contractades.
- Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Espanyola de l'Administració Tributària (AEAT) i amb l'Agència Tributaria de Catalunya (ATC) i la Seguretat Social o signar la declaració responsable amb la conformitat perquè sigui l'òrgan instructor qui faci les consultes a les administracions.
- Alta censal d'empresaris/es o professionals individuals (còpia del model 036 o 037).
- En el cas de persones jurídiques: Escriptura de constitució de l'entitat i inscripció dels seus estatuts al registre mercantil o al registre corresponent i poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- Qualsevol altra documentació que es pugui establir en la corresponent convocatòria.

12.2 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

12.3 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Tarragona per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part del sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

12.4 En el cas de documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Tarragona, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, o hagi prescrit el seu període de vigència, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

12.5 En el cas de que s'hagi de fer algun canvi en la documentació a aportar pel sol·licitant s'establirà en la convocatòria corresponent.

12.6 Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari, per local i activitat econòmica per a aquest programa d'ajuts.

Base 13. ÒRGANS COMPETENTS PER L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

13.1 L'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió dels presents ajuts correspondrà a la conselleria competent en matèria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Tarragona, la qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació dels dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució corresponent.

13.2 L'òrgan competent per incoar l'expedient correspondrà a la conselleria competent en matèria de Promoció Econòmica.



13.3 L'òrgan competent per la instrucció de l'expedient correspondrà a la conselleria competent en matèria de Promoció Econòmica.

13.4 L'òrgan competent per aprovar les bases reguladores dels presents ajuts correspon al Consell Plenari a proposta de la conselleria competent en matèria de Promoció Econòmica.

13.5 L'òrgan competent per aprovar la convocatòria anual correspondrà a la conselleria competent en matèria de Promoció Econòmica, a proposta del Servei Municipal d'Ocupació-Tarragona Impulsa.

13.6 L'òrgan instructor competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'elaboració de l'informe proposta de concessió serà designat d'entre el personal tècnic de l'àrea de Promoció Econòmica que conformarà un comitè tècnic.

13.7 L'òrgan competent per la resolució de l'atorgament dels ajuts correspondrà a la conselleria competent en matèria de Promoció Econòmica, a proposta de la comissió de valoració.

13.8 La composició de la comissió de valoració es detallarà a la convocatòria i haurà de comptar, com a mínim, amb el/la conseller/a delegat/da i un/a tècnic/a municipal, competents ambdós per raó de la matèria, i un/a conseller/a de l'oposició.

13.9 L'òrgan competent per l'aprovació del lliurament als beneficiaris correspondrà a la conselleria competent en matèria de Promoció Econòmica, a proposta de la Comissió de valoració.

13.10 Els òrgans competents s'actualitzaran, si escau, d'acord amb el Cartipàs Municipal i la legislació vigent, en cada convocatòria anual.

Base 14. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

14.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva, de conformitat amb el disposat a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.2 L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província i a la Seu electrònica municipal.

14.3 Els òrgans competents en el procediment del procés de concessió s'identifiquen en la base 13.

14.4 La concessió dels ajuts a les persones físiques o jurídiques beneficiàries es realitzarà per ordre de puntuació i, en cas d'empat, per ordre d'entrada en el registre general, fins esgotar la consignació pressupostària prevista per cada exercici econòmic.

14.5 Atenent a l'article 17.3 j) de la Llei de Subvencions no s'estableixen mesures de garantia d'atorgament.

14.6 En aplicació de l'art. 63 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, s'ordenaran les sol·licituds que compleixin els requisits per a ser beneficiàries seguint els criteris de la Base 5. En cas que algunes de les persones proposades no obtinguin la subvenció per esgotament del pressupost, mantindran el seu ordre de prelación en la llista i l'òrgan atorgant podrà resoldre la concessió de l'ajut, en cas de l'existència de crèdit generada per la renúncia a la subvenció d'algun dels beneficiaris, sense necessitat d'una nova convocatòria i seguint l'ordre establert.

14.7 Rebudes les sol·licituds d'ajuts dins de cada període selectiu, el comitè tècnic les examinarà per validar que compleixin amb els requisits exigits en la base 6 per ser beneficiaris i comprovarà que la documentació aportada, s'ajusta a allò exigit a la base 12, tenint en compte els dos supòsits establerts a la base 3 d'aquesta ordre.

14.8 En el cas de detectar defectes o errors esmenables a la sol·licitud de l'ajut o a la documentació aportada, l'òrgan instructor requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de deu dies els esmeni. Si en aquest termini l'interessat/da no respon al requeriment la seva petició s'entendrà per desistida, prèvia resolució que li serà notificada electrònicament, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, el termini per esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a cinc dies més, o bé a petició de la persona sol·licitant o bé a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre que afecti persones interessades residents fora de l'estat espanyol o quan calgui fer algun tràmit en un altre estat.

Transcorregut el termini, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada i la inadmissió en els casos en què correspongui.



Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hi accedeixi.

14.9 El comitè tècnic avaluarà les sol·licituds presentades a la convocatòria d'acord als barems de puntuació que figuren en la base 6 i, en cas d'empat, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà per rigorós ordre d'entrada al registre, fins a esgotar la consignació pressupostària prevista per a cada convocatòria.

14.10 Un cop esmenades i avaluades les sol·licituds, el comitè tècnic convocarà la comissió de valoració per donar a conèixer l'informe proposta de concessió dels ajuts que recollirà les sol·licituds estimades com a beneficiaris amb les puntuacions obtingudes i imports a concedir i les sol·licituds desestimades degudament motivades.

El comitè tècnic aixecarà acta d'aquesta sessió.

14.11 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud abans de formular la proposta de resolució.

14.12 D'acord amb l'article 17.3, subapartats l) i n) els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió dels ajuts podran donar lloc a la modificació de la quantitat que finalment hagi de percebre el beneficiari o, si es cau, pot ser motiu de reintegrament; responent sempre al principi de proporcionalitat.

Base 15. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

15.1 L'òrgan instructor formularà, amb l'informe de la comissió de valoració, la proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts, degudament motivada que elevarà a la conselleria competent en matèria de Promoció Econòmica.

15.2 La proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació a la seu electrònica municipal, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.3 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

Si les persones proposades com a beneficiàries no presenten cap al·legació, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

15.4 En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de l'ajut desisteixi de la sol·licitud/renunciés, l'òrgan instructor podrà acordar, sense la necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de l'ajut al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seva puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

15.5 En cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. En cas que es presentin, el comitè tècnic les examinarà i l'òrgan instructor formularà resolució definitiva amb informe de la comissió de valoració, amb un pronunciament exprés sobre l'estimació o la desestimació de les al·legacions presentades de forma justificada.

15.6 La resolució, a més de contenir la relació de sol·licitants als quals es concedeix o es denega l'ajut, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat, el termini de justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció.

1.7 El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

15.8 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, es podrà presentar potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs



contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Els actes de tràmit de la comissió de valoració no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, aritmètics o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel responsable de la instrucció del procediment.

15.9 Correspon al conseller/a delegat/da competent en la matèria de Promoció Econòmica la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes Bases i a la gestió d'aquest programa d'ajuts.

BASE 16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DELS AJUTS CONCEDITS

16.1 La posterior convocatòria i els ajuts concedits a l'empara d'aquestes Bases seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb indicació de la referència d'aquestes Bases, la convocatòria, l'aplicació pressupostària, l'objecte o finalitat de les subvencions, la identificació de les persones beneficiàries, l'import dels ajuts atorgats i efectivament lliurats, les resolucions de reintegraments i les sancions imposades.

16.2 D'acord amb els articles 5.1 i 15.1.c) i de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i les subvencions públiques atorgades, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Tarragona (<https://www.tarragona.cat>).

Base 17. RENUNCIA

17.1 Les persones beneficiàries poden renunciar de manera expressa a l'ajut atorgat i, a aquest efecte, l'òrgan que va atorgar la subvenció dictarà la resolució corresponent en la qual es farà constar l'obligació del beneficiari d'efectuar el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents a partir de la data de pagament de l'ajut.

17.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la persona o entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va atorgar la subvenció dictarà la resolució corresponent.

Base 18. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

18.1.- L'activitat de les persones o entitats beneficiàries s'hauran d'adequar als principis ètics i les regles de conducta que s'estableixen a [l'Art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#).

Base 19 PAGAMENT

19.1 El pagament de la subvenció es farà mitjançant transferència bancària de forma íntegra en un únic lliurament en el moment de la concessió.

TÍTOL 4 OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Base 20. OBLIGACIONS

20.1 Les persones beneficiàries hauran de mantenir l'establiment comercial obert durant els dotze mesos d'acord amb el termini d'execució establert a la convocatòria.



20.2 Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts, a més de les especificades en l'Article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut:

- a) Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir les Bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- b) Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable per a la concessió d'aquests ajuts.
- c) Les persones beneficiàries resten obligades a declarar altres subvencions rebudes, per la mateixa finalitat que la expressada en aquestes Bases, atorgades per aquesta o d'altres administracions o entitats públiques o privades en el darrer any.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General d'aquest Ajuntament, i aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a l'ajut concedit.
- f) No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- g) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- h) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- j) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de ajut.
- k) Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a l'article 4.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern., en els següents casos:
 - 1.- Si perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 €
 - 2.- Si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantia superi els 5.000,00 €.
- l) L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

20.3 Les persones beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

20.4 L'Ajuntament de Tarragona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries dels ajuts atorgats.

20.5 Les persones beneficiàries hauran de fer publicitat de l'obtenció d'aquest ajut atorgat per l'Ajuntament de Tarragona, d'acord amb l'establert a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per això, en el termini màxim de 30 dies naturals des de l'efectiva transferència de l'ajut, les persones beneficiàries hauran d'acreditar la realització de la publicitat de l'ajut mitjançant l'enviament d'una imatge on es pugui veure la mateixa en un espai físic o digital de l'empresa.

20.6 En cas que la persona beneficiària de l'ajut incompleixi l'obligació de realitzar publicitat de l'ajut concedit, es procedirà, en primera instància, com indica l'Art. 31.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per facilitar l'esmena d'aquest incompliment.

L'incompliment d'aquesta mesura o la seva acreditació insuficient constitueix un dels supòsits de reintegrament de l'ajut concedit.



Base 21. JUSTIFICACIÓ

21.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i amb l'article 75 del Real decret 887/2006 de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En tot cas, la justificació serà d'acord amb la normativa reguladora de subvencions, la Circular de subvencions municipal i resta de normativa vigent aplicable que s'indicarà a la convocatòria.

21.2 La justificació de la subvenció consistirà en la presentació de la documentació acreditativa del pagament de la despesa del lloguer o de la compra del local, dels mesos subvencionables, mitjançant factura i rebut bancari.

21.3 L'ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació al beneficiari per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria.

21.4 La presentació de la documentació es realitzarà mitjançant impresos normalitzats que estaran a disposició de les persones interessades a la seu corporativa de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona (<http://seu.tarragona.cat>).

21.5 El termini per la justificació s'iniciarà als dotze mesos de l'inici del contracte de lloguer o de compra.

21.6 El termini màxim per presentar la documentació justificativa serà d'un mes natural a partir de la finalització del termini d'execució.

21.7 L'incompliment del termini d'execució dels dotze mesos així com de l'objecte i finalitat de la subvenció, comportarà la revocació parcial de la subvenció atorgada.

21.8 Si la justificació no reuneix els requisits que s'estableixen en aquestes bases, es requerirà a la persona beneficiària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Base 22. REVISIÓ I VARIACIONS EN LA DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

22.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts en aquestes bases.

22.2 Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades bastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

22.3 En el supòsit que la persona interessada presenti la sol·licitud esmentada, l'òrgan instructor analitzarà les causes que al·legi i, si s'escau, proposarà la modificació de la resolució que emetrà el mateix òrgan que ha resolt.

TÍTOL 5. RÈGIM DE CONTROL I SEGUIMENT

Base 23. CONTROL DE LES ACCIONS SUBVENCIONABLES

23.1 L'Ajuntament de Tarragona efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat i podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les persones beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les persones beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida.

23.2 Les persones beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.



23.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

23.4 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 24. REVOCACIÓ

24.1 Són causes de revocació les previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 91 de i amb l'article 75 del Real Decret 887/2006 de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

24.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció atorgada, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24.3 En el supòsit que s'acrediti l'assoliment dels objectius del projecte per un import inferior al previst inicialment, i d'acord amb el que estableix la base 13.6, si escau, s'iniciarà el procediment de revocació parcial i es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció.

Base 25. INFRACCIONS I SANCIONS

25.1 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar el procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

25.2 Les infraccions administratives comeses en relació amb els ajuts d'aquestes bases se sancionaran d'acord amb el que estableixen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

TÍTOL 6. NORMATIVA APLICABLE

Base 26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

26.1 Les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix i, el seu tractament es farà segons el que s'estableix a la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LPDPiGDD), i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD)

Base 27. FONAMENTS DE DRET

27.1.- En tot el no previst expressament en aquestes Bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, el Pla Estratègic de Subvencions vigent i l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General de cada exercici econòmic, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

Base 28. ENTRADA EN VIGOR



28.1.- Les presents Bases se sotmetran a informació pública per un termini de vint dies i es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica municipal. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al DOGC.

28.2 Un cop transcorregut el termini d'informació pública, i en el cas que no s'hagin formulat reclamacions i/o al·legacions, s'entendran definitivament aprovades.

28.3 En el cas que es formulin reclamacions i/o al·legacions, finalitzat el període d'exposició pública, l'Ajuntament de Tarragona adoptarà l'acord definitiu que sigui procedent, resolent les reclamacions que s'hagin presentat i aprovant la redacció definitiva de les bases.

28.4 La vigència de les presents bases serà indefinida, o fins que s'acordi la seva respectiva modificació o derogació.

Base 29. RECURS

Aquest acord és definitiu en via administrativa i contra l'objecte d'aquest anunci podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant el consell plenari en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir de la data de la publicació indicada, tot això de conformitat amb el que disposen als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sens perjudici de poder exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

En el cas de no existir cap recurs en contra, les presents bases esdevindran definitives

La secretària general, p.d.
Aurora de la Torre Trillo-Figueroa

ANUNCIO APROBACIÓN INICIAL

El Pleno de la corporación, en sesión ordinaria que tuvo lugar el día 24 de abril de 2025, acordó, entre otros, la aprobación inicial de las Bases reguladoras para la concesión de ayudas por la apertura de establecimientos comerciales en la ciudad de Tarragona "Ayudas comercio en marcha".

De acuerdo con el art. 124.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS), las bases se tienen que someter a información pública como mínimo por un plazo de 20 días y, se tienen que publicar al BOPT, en el tablón de anuncios de la Corporación (sede electrónica), e insertar una referencia de este anuncio en el DOGC.

El texto íntegro de las Bases es el siguiente:

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS POR LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN LA CIUDAD DE TARRAGONA "AYUDAS COMERCIO EN MARCHA"

EXPOSICIÓN DE MOTIUS

De acuerdo con el artículo 84.2.i) del Estatuto de Autonomía de Cataluña, los entes locales tienen competencia propia para regular el establecimiento de autorizaciones y promociones de todo tipo de



actividades económicas, especialmente los de carácter comercial, artesanal y turístico y fomento de la ocupación, con plena autonomía, sujeta sólo a control de constitucionalidad y de legalidad.

La actividad de fomento y promoción de actividades sociales y económicas de los entes locales se encuentra regulada en los Artículos 239 y siguientes del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de Abril por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLMC) y en el Título III del Decreto 179/1995, de 13 de Junio por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS).

El Consejo Plenario en sesión ordinaria del día 18/10/2024 aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tarragona 2024-2026. Dentro de este Plan Estratégico de Subvenciones se incluyen los objetivos relacionados con el ámbito de la Ocupación y el Desarrollo Económico como promover el espíritu emprendedor y apoyar a la creación de nuevas empresas en la ciudad, o favorecer la modernización empresarial mediante ayudas por mejoras tecnológicas. En este marco se incluyen las ayudas en la apertura de comercios en la ciudad de Tarragona.

La estrategia a seguir va marcada por el Plan de acción de desarrollo socioeconómico local y territorial de Tarragona 2023-2026, elaborado por el Servicio Municipal de Ocupación-Tarragona Impulsa, que tiene el objetivo general de impulsar el desarrollo socioeconómico de la ciudad y la mejora de la calidad de vida y el bienestar social de sus ciudadanos y ciudadanas, a través del acompañamiento a las personas en el acceso a una ocupación digna, la capacitación profesional, del fomento al emprendimiento y del apoyo al tejido productivo, potenciando la colaboración y el aprovechamiento de oportunidades y sinergias con municipios y agentes (públicos y privados) del entorno.

El Plan de acción, en el Eje 4, concentra los programas y proyectos dirigidos a promover el emprendimiento y la mejora de la competitividad del tejido empresarial. Más específicamente, en el programa 4.3 Mejora de la competitividad empresarial se define el proyecto 4.3.4 Ayudas a la creación de nuevas empresas, que tiene como objetivo incentivar las nuevas empresas en la ciudad mediante el apoyo económico que se determine a las partidas presupuestarias anuales del Ayuntamiento de Tarragona.

Las bases de estas ayudas, ponen el foco de atención en el sector comercial que es parte imprescindible de la estrategia de ciudad, por el peso que tiene en la economía local, por su relevancia en la generación de ocupación y porque contribuye a la cohesión social del municipio.

Una ciudad sin comercio se convierte en un territorio frío, pobre e inseguro, que pierde su función de espacio urbano, que mezcla usos, deja de prestar servicios, y disminuye la calidad de vida y la riqueza y seguridad.

Los últimos años el sector comercial se ha visto afectado por los cambios socioeconómicos que han determinado nuevos modelos y hábitos de consumo, que han afectado en muchas zonas comerciales tradicionales, experimentando en los últimos años, un cierre de actividades comerciales que ha implicado una pérdida de valoración de la imagen urbana. La presencia de un gran número de locales cerrados puede ser simultáneamente causa y consecuencia de un complejo proceso que alimenta la degradación del espacio público.

El Ayuntamiento de Tarragona tiene el propósito de incentivar la apertura de establecimientos comerciales en locales vacíos de la ciudad, mediante unas ayudas económicas específicas, que se concretan en estas bases y en las posteriores convocatorias.

Estas bases reguladoras de ayudas a la apertura de establecimientos comerciales por, a partir de ahora **AYUDAS TGN COMERCIO EN MARCHA** pretende:



- Revertir la pérdida continua de establecimientos comerciales a pie de calle.
- Incentivar la puesta en marcha de iniciativas empresariales que complementen la oferta actualmente existente.
- Apoyar a personas emprendedoras en su acceso a un local comercial.
- Fortalecer la oferta comercial y aumentar su atraktividad en singularidad e innovación.

Estas bases están diseñadas para que en las diferentes convocatorias se determinen los barrios de la ciudad/zonas de interés singular que más lo requieren, por su baja densidad comercial o la necesidad de dinamización sociolaboral de la zona.

Las zonas de interés singular son aquellas áreas geográficas de la ciudad que se consideran valiosas en su contexto debido a su importancia cultural, histórica, tradicional y de ubicación.

BASES

TÍTULO 1: DISPOSICIONES GENERALES

Base 1. OBJETO

1.1 El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las ayudas “TGN Comercio en marcha” que otorgará el Ayuntamiento de Tarragona a través del área de Promoción Económica.

1.2 El objetivo de las ayudas es fomentar la apertura de locales vacíos de planta baja de las zonas consideradas de interés singular o de un barrio concreto de la ciudad de Tarragona para estimular el comercio y la actividad económica.

1.3 El ámbito de actuación donde se desarrollará el objeto subvencionable de las presentes ayudas (zona de interés singular o barrio concreto de la ciudad), se concretará en cada convocatoria en base a criterios de dinamización económica y sociolaboral y contará con un trabajo previo con los agentes sociales y la vecindad de las zonas afectadas, siempre que sea posible.

Base 2. FINALIDAD

2.1 Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Acción, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones, estas ayudas responden a una finalidad de interés público en el sentido que:

- a) Contribuyen a facilitar el acceso al emprendimiento
- b) Promueve el desarrollo socioeconómico de los ámbitos de actuación objeto de las presentes ayudas

Base 3. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES

Las actuaciones que se subvencionan para dar cumplimiento al objeto de las ayudas “Comercio en marcha” son:

3.1 La concesión de ayudas económicas destinadas **al alquiler** de los locales para la apertura de nuevos establecimientos comerciales a las zonas de interés singular o barrios de la ciudad de Tarragona que quedarán definidas en cada convocatoria.

3.2 La concesión de ayudas económicas destinadas **a la compra** de un local para la apertura de nuevos establecimientos comerciales en las zonas de interés singular o barrios de la ciudad de Tarragona que quedarán definidas en cada convocatoria.



3.3 De acuerdo con el artículo 31.1 de la Ley de Subvenciones el coste de la adquisición de los gastos subvencionables no podrá ser superior al valor del mercado, a fin de evitar la afectación del mercado inmobiliario.

3.4 En este sentido, en caso que se presenten contratos de alquiler o compra anómalos al valor del mercado se pedirá justificación motivada al beneficiario.

3.5 En ningún caso el nuevo establecimiento comercial puede suponer el traslado de una actividad ya existente y ubicada en otro local de planta baja de dentro o fuera del barrio o zona de interés singular establecido en la convocatoria.

3.6 No se consideran subvencionables los impuestos, tasas, IVA, ni gastos de gestión inmobiliaria o similares.

TÍTULO 2: PERSONAS BENEFICIARIAS

BASE 4. CONDICIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS

4.1 Por subvenciones de importe superior a 30.000 euros se estará de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 13.3bis de la Ley General de Subvenciones.

4.2 Podrán ser personas beneficiarias de las “Ayudas Comercio en marcha” las personas físicas o jurídicas y empresas las cuales concurre la determinada situación que fundamenta su otorgamiento, y reúnan los siguientes requisitos:

4.3 Personas trabajadoras autónomas, microempresas y pequeñas empresas titulares de actividades económicas en establecimientos a pie de calle relacionadas con el comercio y servicios profesionales asimilados al comercio, situados en los barrios de la ciudad o en las zonas consideradas de interés singular definidas y concretadas a cada convocatoria, y que hayan abierto su establecimiento dentro del plazo que establezca la correspondiente convocatoria.

4.4 Personas trabajadoras autónomas, microempresas y pequeñas empresas titulares de actividades económicas relacionadas con el comercio y servicios profesionales asimilados al comercio que todavía no hayan abierto el local dentro del periodo de solicitud de la convocatoria pero que se comprometan a hacerlo dentro del plazo que establezca la correspondiente convocatoria.

4.5 Quedan expresamente excluidos de las presentes ayudas las personas trabajadoras autónomas, microempresas y pequeñas empresas titulares de actividades económicas relacionadas con los siguientes tipos de comercio:

- Los fabricantes y mayoristas que no realizan venta al por menor.
- Los establecimientos de juego (CNAE: 9200 Actividades de juegos de azar y apuestas).
- Aquel que determine cada convocatoria en función de las características y necesidades de cada zona de interés singular y/o barrio en concreto.

Base 5. REQUISITOS PERSONAS BENEFICIARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS

5.1 En el supuesto de que la persona beneficiaria ya haya abierto el local en el momento de presentar la solicitud:

- a) Estar legalmente constituido/da como persona trabajadora autónoma o empresa en el momento de presentar la solicitud de cada convocatoria.
- b) El inicio de actividad tiene que estar dado de alta en Hacienda.
- c) Ejercer la actividad comercial en locales de planta baja en uno de los barrios y/o zonas de interés singular que determine la convocatoria



e) La actividad económica a desarrollar en el local objeto de la ayuda se puede haber iniciado anteriormente al plazo de la convocatoria en curso, siempre y cuando no se haya desarrollado en un local de planta baja situado dentro o fuera del barrio o zona de interés singular establecido a la convocatoria.

f) La persona beneficiaria tendrá que ser obligatoriamente el titular del contrato de alquiler o de compra del local.

g) No tener relación de parentesco con las personas propietarias de los locales donde se desarrolla la actividad ni de sus familiares de primero y segundo grado.

h) La actividad económica no podrá causar baja por un tiempo mínimo de un año desde su inicio, hecho que se contabilizará a partir de la fecha que conste en el contrato de alquiler o de compra, según el plazo establecido a la convocatoria.

y) No haber cesado definitivamente la actividad económica en el momento de la justificación de la subvención.

j) Desarrollar una actividad lícita que no suponga discriminación, no atente contra la dignidad e igualdad de las personas, no fomente la violencia ni vaya en contra de los derechos humanos ni de los animales. No llevar a cabo acciones que sean ilegales, nocivas, peligrosas o molestas ni que puedan herir la sensibilidad de las personas y/o de las empresas.

k) Permitir al Ayuntamiento de Tarragona que haga difusión de las ayudas otorgadas.

l) Acreditar la viabilidad del proyecto a nivel económico y financiero mediante el correspondiente modelo estandarizado de cada convocatoria.

m) No estar comprendido en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario.

n) Que para ejercer la actividad, la persona trabajadora autónoma o la empresa, disponga de la correspondiente licencia de actividad municipal, o comunicación según proceda; extremo que podrá comprobar de oficio el órgano instructor.

o) Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Tarragona, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Agencia Tributaria de Cataluña y la Seguridad Social. Las personas solicitantes que hayan negociado un aplazamiento, una moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas, hace falta que aporten la documentación que acredite esta prerrogativa especial.

p) Cumplir la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades al ámbito laboral y, con cuyo objeto, adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre hombres y mujeres, respetando aquello que establece el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, por la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Ley 17/2015, del 21 de Julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ley 19/2020, del 30 de Diciembre, de igualdad de trato y no-discriminación.

q) El cumplimiento de estos requisitos se tiene que acreditar mediante la firma de las declaraciones responsables que incluirá la solicitud de subvención.

r) Cualquier otra situación revisable en las diferentes convocatorias.

5.2 En el supuesto de que la persona beneficiaria todavía no haya abierto el local en el momento de presentar la solicitud:

Los mismos que se recogen en la base 5.1, salvo los siguientes apartados que se acreditarán de la siguiente manera:

f) La persona beneficiaria tendrá que presentar documentación que acredite el compromiso económico del alquiler o de compra de un local situado en el barrio o zona de interés que determine la convocatoria como una reserva dineraria o contrato de arras.



n) Presentar una declaración responsable con el compromiso de abrir el local dentro del plazo fijado en la convocatoria y de aportar la documentación necesaria para obtener la correspondiente licencia de actividad o comunicación si procede.

5.3 La concurrencia de estos requisitos se acreditarán en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos y declaraciones responsables firmadas que se indican en las presentes bases reguladoras y correspondientes convocatorias.

Base 6. CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA AYUDA

6.1 La puntuación de los criterios se hará mediante la valoración de los documentos y declaraciones responsables aportados con las solicitudes.

6.2 Los criterios para la valoración de las solicitudes y su ponderación son los siguientes:

- a) Actividad económica que se propone lleva a cabo. Máximo 20 puntos
- Cuando la actividad que se quiere lleva a cabo, complementa a las actividades económicas de la zona singular a la que hace referencia la convocatoria o innove en algún sector emergente. (20 puntos)
 - Otras actividades económicas (10 puntos)
- b) Valoración de la antigüedad de la empresa (Máximo 15 puntos)
- Empresa o persona autónoma de creación reciente, menos de 3 años (15 puntos)
 - Empresa o persona autónoma con más 3 años de creación (10)
- c) Que el proyecto presentado incorpore innovación, desarrollo sostenible y uso de nuevas tecnologías. (Máximo 15 puntos)
- Grado innovación del proyecto (5 puntos)
 - Grado uso nuevas tecnologías (5 puntos)
 - Medidas que favorecen desarrollo sostenible (5 puntos)
- d) Que la actividad económica cuente con personas trabajadoras contando a la persona promotora (Máximo 20 puntos)
- Entre 1 y 2 puestos de trabajo (10 puntos)
 - Entre 3 y 4 puestos de trabajo (15 puntos)
 - Más de 4 puestos de trabajo (20 puntos)
- e) Valoración del colectivo en situación de desigualdad (Máximo 20 puntos)
- Persona solicitante mujer (5 puntos)
 - Persona solicitante mayor de 45 años (5 puntos)
 - Persona con discapacidad de más del 33% o superior (5 puntos)
 - Víctima de violencia de género (5 puntos)
 - Persona solicitante menor de 30 años (5 puntos)
- f) Que la persona solicitante sea usuaria del servicio de emprendimiento de Tarragona Impulsa (Máximo 10 puntos)
- Usuario/a servicio de asesoramiento (5 puntos)
 - Usuario/a servicio de formación (5 puntos)

6.3 Cada convocatoria puede contemplar criterios socioeconómicos de carácter excepcional, que respondan a la realidad de cada ámbito.



6.4 Por el otorgamiento de la subvención se tendrá que obtener obligatoriamente un mínimo de 30 puntos.

Base 7. CUANTÍA, CONCEPTOS SUBVENCIONABLES Y PLAZO DE EJECUCIÓN

7.1 El importe máximo de las ayudas que se otorgarán, los conceptos subvencionables y el periodo de ejecución se determinarán en cada convocatoria.

7.2 En todo caso, las actuaciones para las cuales se solicite la ayuda se tienen que ejecutar de manera efectiva dentro del plazo de ejecución de la convocatoria. Tan solo serán subvencionables las facturas que se correspondan con el plazo de la convocatoria.

7.3 Las cuantías a otorgar y el número de personas beneficiarias se establecerán en la convocatoria, teniendo en cuenta el crédito presupuestario del ejercicio en curso. La distribución de las cuantías a otorgar se hará según la puntuación obtenida en los criterios objetivos establecidos en la base 6, hasta agotar el presupuesto.

7.4 La cuantía de la ayuda otorgada no puede superar el coste subvencionable del proyecto.

7.5 El gasto mínimo subvencionable, realizada y justificada, de la actividad objeto de la ayuda exigible para poder considerar cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda se establece, si conviene, en cada convocatoria.

El incumplimiento de este gasto mínimo conlleva la revocación total de la ayuda otorgada.

7.6 Las ayudas a las cuales hacen referencia estas Bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa general de ayudas y las presentes Bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras ayudas en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

Base 8. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

8.1 El gasto originado por estas ayudas se llevará a cabo con cargo a las aplicaciones presupuestarias que se determinen en las convocatorias correspondientes, hasta agotarse el crédito presupuestario.

8.2 No se podrán conceder ayudas por una cuantía superior al crédito disponible.

8.3 En caso de no agotar el crédito presupuestario, este se incorporará en la siguiente convocatoria.

Base 9. RÉGIMEN DE COMPATIBILIDADES DE LAS AYUDAS

9.1 Las presentes ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos recibidos por la misma finalidad concedidos por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que el importe de las ayudas no supere, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas o ingresos, el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con aquello que dispone el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de subvenciones.

9.2 También serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros fines.

TÍTULO 3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Base 10. CONVOCATORIA

10.1 La concesión de las ayudas se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y atendiendo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.



10.2 El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente.

Base 11. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

11.1 El plazo de presentación de las solicitudes se determinarán en cada convocatoria correspondiente.

11.2 Cualquier solicitud presentada fuera de plazo no será admitida a trámite.

11.3 Las solicitudes para concurrir a las ayudas reguladas en estas bases se tienen que formular mediante impresos normalizados que serán firmados por el interesado/da o por el representante legal de la entidad y que se tendrán que presentar, conjuntamente con la documentación exigida a la base 5, al Registro General del Ayuntamiento de Tarragona por vía telemática, a través de la plataforma e-trámites (<https://tramits.tarragona.cat>), en el caso de personas obligadas a la tramitación electrónica conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

11.4 El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos y declaraciones responsables exigidos a la base 5 podrán encontrarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarragona.

11.5 El modelo normalizado de solicitud y otros trámites asociados al procedimiento de concesión de las ayudas y su justificación, se tienen que presentar exclusivamente por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases.

11.6 Las personas interesadas se tienen que autenticar para hacer la solicitud y el resto de las transacciones asociadas al procedimiento de concesión y justificación de las ayudas de manera telemática mediante el sistema de firma electrónica que determine la sede electrónica.

11.7 En el supuesto que por circunstancias accidentales se interrumpa el funcionamiento de la sede electrónica y siempre que sea técnicamente posible, la persona usuaria que acceda tiene que visualizar un mensaje en que se comunique esta circunstancia, se indiquen los registros alternativos donde se puede presentar la documentación y se informe de los efectos de la interrupción en el cómputo de los plazos. Sin embargo, cuando no sea técnicamente posible que la persona usuaria visualice el mensaje mencionado, y los trámites se tengan que hacer obligatoriamente por medios telemáticos, si se produce una interrupción no planificada en el funcionamiento de los sistemas electrónicos durante el último día establecido para hacer el trámite correspondiente, se podrá hacer durante los tres días hábiles consecutivos. La persona interesada es la responsable de acreditar la interrupción haciendo una solicitud genérica en la sede electrónica, adjuntando una captura de pantalla de la incidencia que ha tenido, para poder hacer el trámite durante la ampliación de plazo. En el caso de que la solicitud genérica, por problemas técnicos del Ayuntamiento no estuviera operativa habría que notificar vía correo electrónico esta incidencia con la captura de pantalla correspondiente. El correo electrónico se indicará en la convocatoria anual.

11.8 La solicitud tiene que incluir las declaraciones responsables relativas en el cumplimiento de los requisitos y obligaciones que se recogen en la base 5. Las personas interesadas se responsabilizan de la veracidad de la documentación que se presente.

11.9 La presentación de la solicitud de las ayudas faculta a la Administración para comprobar en cualquier momento la veracidad de los datos que constan o se declaran, y a pedir que se aporte la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar los datos que figuren a la solicitud.

11.10 La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de subvenciones o la documentación correspondiente a otros trámites, o que conste en una declaración responsable, dejan sin efecto este trámite, desde el momento en que se tenga constancia y con notificación previa de la persona interesada, y, en consecuencia, comportan la



inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación si se conocen con posterioridad a la concesión.

11.11 La persona solicitante tendrá que autorizar al Ayuntamiento de Tarragona para consultar por medios electrónicos los datos relativos de las obligaciones tributarias y de la seguridad social; la autorización se hará mediante la declaración responsable que se adjuntará con la solicitud. En caso de no autorizar la consulta, habrá que aportar la documentación acreditativa correspondiente.

11.12 La presentación de la solicitud de ayuda presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Base 12. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR CON LA SOLICITUD DE LA AYUDA

12.1 Las personas interesadas tendrán que presentar la siguiente documentación en cualquier de los supuestos de la base 6 de estas bases reguladoras:

- Solicitud de la ayuda mediante impresos normalizados en que se tendrá que hacer constar los datos de identificación de la persona física o jurídica solicitante, el CNAE de la actividad y la ubicación del nuevo establecimiento.
- Descripción del proyecto según modelo estandarizado en la convocatoria.
- En el caso de alquiler, según el supuesto de la base 3.1, contrato de arrendamiento del inmueble o establecimiento donde conste el precio del alquiler a nombre de la persona física o jurídica solicitante.
En el caso de no haberse formalizado todavía el alquiler o la compra el reserva dineraria.
- En caso de compra, según el supuesto de la base 3.2, la escritura de compra del local.
En el caso de no haberse formalizado todavía la compra, la presentación del contrato de arras firmado por ambas partes.
- Certificado bancario debidamente firmado de titularidad del solicitante de la cuenta para poder hacer el ingreso de la cuantía otorgada.
- Informe de vida laboral de las personas promotoras. Este documento servirá para comprobar que el alta inicial en el régimen especial de Trabajadores Autónomos (RETA).
- Informe vida laboral de la empresa, en caso de tener personas trabajadoras contratadas.
- Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Española de la Administración Tributaria (AEAT) y con la Agencia Tributaria de Cataluña (ATC) y la Seguridad Social o firmar la declaración responsable con la conformidad para que sea el órgano instructor quien haga las consultas a las administraciones.
- Alta censal de empresarios/as o profesionales individuales (copia del modelo 036 o 037).
- En el caso de personas jurídicas: Escritura de constitución de la entidad e inscripción de sus estatutos al registro mercantil o al registro correspondiente y poderes de representación y/o certificado expedido por el/la Secretario/aria de la entidad que acredite la representación legal del de el/la solicitante.
- Cualquier otra documentación que se pueda establecer en la correspondiente convocatoria.

12.2 La presentación de la declaración responsable faculta la Administración para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados.

12.3 La firma de la solicitud comporta la autorización al Ayuntamiento de Tarragona para obtener por interoperabilidad los datos disponibles en el Catálogo de datos y documentos electrónicos, en concreto, para la función de comprobación de oficio de los datos relativos al cumplimiento por parte del solicitante de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Generalitat de Cataluña, y de las obligaciones con



la Seguridad Social. En caso de no autorizarlo mediante el formulario de solicitud, se tendrán que presentar los documentos acreditativos correspondientes.

12.4 En el caso de documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tarragona, en aplicación del que prevé el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, su aportación se puede sustituir por una declaración de la persona solicitante conforme no ha habido modificaciones en la fecha de presentación de la solicitud, haciendo constar el lugar, la fecha y el órgano ante el cual se presentó la documentación. Si el órgano instructor, por causas ajenas a su actuación, no puede conseguir los documentos, tiene que requerir a la persona beneficiaria que los aporte en el plazo de 10 días hábiles.

En el supuesto de que se hayan producido modificaciones en la documentación presentada, o haya prescrito su periodo de vigencia, se tiene que presentar necesariamente la nueva documentación.

12.5 En el caso de que se tenga que hacer algún cambio en la documentación a aportar por el solicitante se establecerá en la convocatoria correspondiente.

12.6 Sólo se podrá presentar una solicitud por beneficiario, por local y actividad económica para este programa de ayudas.

Base 13. ÓRGANOS COMPETENTES POR LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

13.1 La ordenación, la instrucción y la resolución del procedimiento de concesión de las presentes ayudas corresponderá a la consejería competente en materia de Promoción Económica del Ayuntamiento de Tarragona, la cual podrá llevar a cabo, de oficio, todas las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de las cuales se tiene que formular la propuesta de resolución correspondiente.

13.2 El órgano competente para incoar el expediente corresponderá a la consejería competente en materia de Promoción Económica.

13.3 El órgano competente por la instrucción del expediente corresponderá a la consejería competente en materia de Promoción Económica.

13.4 El órgano competente para aprobar las bases reguladoras de las presentes ayudas corresponde al Consejo Plenario a propuesta de la consejería competente en materia de Promoción Económica.

13.5 El órgano competente para aprobar la convocatoria anual corresponderá a la consejería competente en materia de Promoción Económica, a propuesta del Servicio Municipal de Ocupación-Tarragona Impulsa.

13.6 El órgano instructor competente para la evaluación de las solicitudes y la elaboración del informe propuesta de concesión será designado de entre el personal técnico del área de Promoción Económica que conformará un comité técnico.

13.7 El órgano competente por la resolución del otorgamiento de las ayudas corresponderá a la consejería competente en materia de Promoción Económica, a propuesta de la comisión de valoración.

13.8 La composición de la comisión de valoración se detallará a la convocatoria y tendrá que contar, como mínimo, con el/la consejero/a delegado/da y uno/a técnico/a municipal, competentes ambos por razón de la materia, y uno/a consejero/a de la oposición.

13.9 El órgano competente por la aprobación de la entrega a los beneficiarios corresponderá a la consejería competente en materia de Promoción Económica, a propuesta de la Comisión de valoración.

13.10 Los órganos competentes se actualizarán, si procede, de acuerdo con el Cartapacio Municipal y la legislación vigente, en cada convocatoria anual.

Base 14. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN



14.1 El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas a las presentes bases reguladoras será el de concurrencia competitiva, de conformidad con el dispuesto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de subvenciones.

14.2 El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia y a la Sede electrónica municipal.

14.3 Los órganos competentes en el procedimiento del proceso de concesión se identifican en la base 13.

14.4 La concesión de las ayudas a las personas físicas o jurídicas beneficiarias se realizará por orden de puntuación y, en caso de empate, por orden de entrada en el registro general, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista por cada ejercicio económico.

14.5 Atendiendo en el art. 17.3 j) de la Ley de Subvenciones no se establecen medidas de garantía de otorgamiento.

14.6 En aplicación del art. 63 del Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se ordenarán las solicitudes que cumplan los requisitos para ser beneficiarias siguiendo los criterios de la Base 5. En caso de que algunas de las personas propuestas no obtengan la subvención por agotamiento del presupuesto, mantendrán su orden de prelación en la lista y el órgano otorgado podrá resolver la concesión de la ayuda, en caso de la existencia de crédito generada por la renuncia a la subvención de alguno de los beneficiarios, sin necesidad de una nueva convocatoria y siguiendo la orden establecido.

14.7 Recibidas las solicitudes de ayudas dentro de cada periodo selectivo, el comité técnico las examinará para validar que cumplen con los requisitos exigidos en la base 6 para ser beneficiarios y comprobará que la documentación aportada, se ajusta a aquello exigido en la base 12, teniendo en cuenta los dos supuestos establecidos en la base 3 de esta orden.

14.8 En el caso de detectar defectos o errores enmendables a la solicitud de la ayuda o a la documentación aportada, el órgano instructor requerirá a la persona solicitante en el plazo de diez días los enmiende.

Si en este plazo el interesado/da no responde al requerimiento su petición se entenderá por desistida, previa resolución que le será notificada electrónicamente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Sin embargo, el plazo para enmendar la solicitud de la subvención podrá ser ampliado hasta cinco días más, o bien a petición de la persona solicitante o bien a iniciativa del órgano instructor, siempre que afecte personas interesadas residentes fuera del estado español o cuando haya que hacer algún trámite en otro estado.

Transcurrido el plazo, se comunicará el archivo de la solicitud no enmendada y la inadmisión en los casos en que corresponda.

Esta notificación por medios electrónicos se entiende rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda.

14.9 El comité técnico evaluará las solicitudes presentadas a la convocatoria según los baremos de puntuación que figuran en la base 6 y, en caso de empate, la instrucción de las solicitudes se efectuará por riguroso orden de entrada al registro, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista para cada convocatoria.

14.10 Una vez enmendadas y evaluadas las solicitudes, el comité técnico convocará la comisión de valoración para dar a conocer el informe propuesta de concesión de las ayudas que recogerá las solicitudes estimadas como beneficiarios con las puntuaciones obtenidas e importes a conceder y las solicitudes desestimadas debidamente motivadas.



El comité técnico levantará acta de esta sesión.

14.11 El órgano instructor puede pedir a las personas solicitantes que aporten la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar los datos que figuren en la solicitud antes de formular la propuesta de resolución.

14.12 De acuerdo con el art. 17.3, subapartados l) y n) los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las ayudas podrán dar lugar a la modificación de la cantidad que finalmente tenga que percibir el beneficiario o, si se cae, puede ser motivo de reintegro; respondiendo siempre a principios de proporcionalidad.

Base 15. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

15.1 El órgano instructor formulará, con el informe de la comisión de valoración, la propuesta de resolución provisional de concesión de las ayudas, debidamente motivada que elevará a la consejería competente en materia de Promoción Económica.

15.2 La propuesta de resolución provisional se notificará a las personas interesadas mediante su publicación a la sede electrónica municipal, sin perjuicio que se puedan utilizar adicionalmente otros medios electrónicos.

Esta publicación sustituye la notificación individual y tiene los mismos efectos, de acuerdo con el art. 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

15.3 Una vez publicada la propuesta de resolución provisional, las personas solicitantes pueden presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación o notificación de la propuesta provisional de concesión, que se tendrán en cuenta en el momento de resolver.

Si las personas propuestas como beneficiarias no presentan ninguna alegación, dentro de este plazo, se entenderá que acepten tácitamente la concesión de la subvención.

15.4 En el supuesto que alguna de las personas propuestas para ser beneficiarias de la ayuda cese en la solicitud/renunciara, el órgano instructor podrá acordar, sin la necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la ayuda al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre que se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

15.5 En caso de que no se presenten alegaciones, la resolución provisional se entenderá definitiva. En caso de que se presenten, el comité técnico las examinará y el órgano instructor formulará resolución definitiva con informe de la comisión de valoración, con un pronunciamiento expreso sobre la estimación o la desestimación de las alegaciones presentadas de forma justificada.

15.6 La resolución, además de contener la relación de solicitantes a los cuales se concede o se deniega la ayuda, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes, el importe y, si procede, el porcentaje subvencionado del presupuesto de la actividad, el plazo de justificación de la ejecución del objeto de la subvención.

15.7 El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de seis meses, contadores a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria.

Transcurrido este plazo, si no se ha dictado y notificado una resolución expresa, la solicitud se entiende desestimada por silencio administrativo.

15.8 Contra la resolución de concesión o de denegación de las ayudas, que agota la vía administrativa, se podrá presentar potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, de conformidad con el que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo



común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, de la jurisdicción contenciosa-administrativa.

Los actos de trámite de la comisión de valoración no podrán ser objeto de recurso, sin perjuicio que se puedan interponer reclamaciones cuando se trate de enmendar posibles errores materiales, aritméticos o errores observables a simple vista. Estos errores también podrán ser corregidos de oficio por el responsable de la instrucción del procedimiento.

15.9 Corresponde al consejero/a delegado/da competente en la materia de Promoción Económica la resolución de dudas interpretativas relativas a las previsiones de estas Bases y a la gestión de este programa de ayudas.

BASE 16. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA Y DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

16.1 La posterior convocatoria y las ayudas concedidas al amparo de estas Bases serán publicadas en la Base de datos Nacional de Subvenciones, con indicación de la referencia de estas Bases, la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el objeto o finalidad de las subvenciones, la identificación de las personas beneficiarias, el importe de las ayudas otorgadas y efectivamente librados, las resoluciones de reintegros y las sanciones impuestas.

16.2 De acuerdo con los artículos 5.1 y 15.1.c) y de la Ley 19/2014, de 29 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las subvenciones y las subvenciones públicas otorgadas, con indicación del importe, el objeto y los beneficiarios, se tiene que publicar en la sede electrónica y al sitio web del Ayuntamiento de Tarragona (<https://www.tarragona.cat>).

Base 17. RENUNCIA

17.1 Las personas beneficiarias pueden renunciar de manera exprés a la ayuda otorgada y, a tal efecto, el órgano que otorgó la subvención dictará la resolución correspondiente en la cual se hará constar la obligación del beneficiario de efectuar el reintegro de la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora correspondientes a partir de la fecha de pago de la ayuda.

17.2 En caso de que la cantidad correspondiente al total de gastos justificados sea inferior a la cantidad otorgada, la persona o entidad beneficiaria podrá renunciar de forma exprés a su derecho de percibir la parte de la subvención percibida indebidamente. A tal efecto, el órgano que otorgó la subvención dictará la resolución correspondiente.

Base 18. PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA

18.1.- La actividad de las personas o entidades beneficiarias se tendrán que adecuar a los principios éticos y las reglas de conducta que se establecen al Art. 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Base 19 PAGO

19.1 El pago de la subvención se hará mediante transferencia bancaria de forma íntegra en una única entrega en el momento de la concesión.

TÍTULO 4 OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS



Base 20. OBLIGACIONES

20.1 Las personas beneficiarias tendrán que mantener el establecimiento comercial abierto durante los doce meses de acuerdo con el plazo de ejecución establecido a la convocatoria.

20.2 Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas ayudas, además de las especificadas en el Art. 14 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre General de Subvenciones las que se indican seguidamente. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la ayuda:

- a) Las personas beneficiarias quedan obligadas a aceptar y cumplir las Bases y condiciones fijadas para su aprobación.
- b) Las personas beneficiarias quedan obligadas a aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y el resto de normativa aplicable para la concesión de estas ayudas.
- c) Las personas beneficiarias quedan obligadas a declarar otras subvenciones recibidas, por la misma finalidad que la expresada en estas Bases, otorgadas por esta u otras administraciones o entidades públicas o privadas en el último año.
- d) Los/las beneficiarios/arias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- e) El/la beneficiario/aria de una ayuda está obligado a someter a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de este Ayuntamiento, y aportar toda la información que se les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la ayuda concedida.
- f) No haber sido sancionado/da, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacidades o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en la orden social, aprobado por el RD Legislativo 5/2000, de 4 de Agosto.
- g) Cumplir con la cuota de reserva para la integración de personas con discapacidad de acuerdo con la Ley 19/1982, de 7 de Abril, o aplicar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, y el Decreto 246/2000 de 24 de Julio.
- h) Cumplir con la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación entre mujeres y hombres.
- i) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.
- j) Disponer de una dirección electrónica de contacto a efectos de comunicación de los trámites vinculados a esta convocatoria de ayuda.
- k) Las personas beneficiarias tendrán que dar publicidad de las ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido en el artículo 4.4 de la Ley 19/2014, de 29 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno., en los siguientes casos:
 - 1.- Si perciben subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000,00 €
 - 2.- Si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cuantía supere los 5.000,00 €.
- l) El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la ayuda concedida.



20.3 Las personas beneficiarias de las ayudas quedarán sometidas a las responsabilidades y el régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable en materia de subvenciones.

20.4 El Ayuntamiento de Tarragona quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas destinatarias de las ayudas otorgadas.

20.5 Las personas beneficiarias tendrán que hacer publicidad de la obtención de esta ayuda otorgada por el Ayuntamiento de Tarragona, de acuerdo con el establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

Por eso, en el plazo máximo de 30 días naturales desde la efectiva transferencia de la ayuda, las personas beneficiarias tendrán que acreditar la realización de la publicidad de la ayuda mediante el envío de una imagen donde se pueda ver la misma en un espacio físico o digital de la empresa.

20.6 En caso de que la persona beneficiaria de la ayuda incumpla la obligación de realizar publicidad de la ayuda concedida, se procederá, en primera instancia, como indica el Art. 31.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, para facilitar la enmienda de este incumplimiento.

El incumplimiento de esta medida o su acreditación insuficiente constituye uno de los supuestos de reintegro de la ayuda concedida.

Base 21. JUSTIFICACIÓN

21.1 Las personas beneficiarias de las subvenciones tienen que justificar la aplicación de los fondos de acuerdo con los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de subvenciones y con el artículo 75 del Real decreto 887/2006 de 21 de Julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

En todo caso, la justificación será de acuerdo con la normativa reguladora de subvenciones, la Circular de subvenciones municipal y resto de normativa vigente aplicable que se indicará a la convocatoria.

21.2 La justificación de la subvención consistirá en la presentación de la documentación acreditativa del pago del gasto del alquiler o de la compra del local, de los meses subvencionables, mediante factura y recibo bancario.

21.3 El ayuntamiento se reserva la potestad de requerir más información y de otra documentación al beneficiario para velar por la correcta aplicación del objeto de la ayuda de esta convocatoria.

21.4 La presentación de la documentación se realizará mediante impresos normalizados que estarán a disposición de las personas interesadas a la sede corporativa del Ayuntamiento de Tarragona y se tendrán que presentar al Registro General del Ayuntamiento de Tarragona (<http://seu.tarragona.cat>).

21.5 El plazo por la justificación se iniciará a los doce meses del inicio del contrato de alquiler o de compra.

21.6 El plazo máximo para presentar la documentación justificativa será de un mes natural a partir de la finalización del plazo de ejecución.

21.7 El incumplimiento del plazo de ejecución de los doce meses así como del objeto y finalidad de la subvención, comportará la revocación parcial de la subvención otorgada.

21.8 Si la justificación no reúne los requisitos que se establecen en estas bases, se requerirá a la persona beneficiaria porque en un plazo de diez días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con indicación que, si no lo hace, se considerará que cesa en su petición, con resolución previa, de acuerdo con el que dispone el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas



Base 22. REVISIÓN Y VARIACIONES EN EL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

22.1 De acuerdo con el art. 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 del Noviembre, general de subvenciones, cualquier alteración de las condiciones que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente otras subvenciones fuera de los casos permitidos a las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos establecidos en estas bases.

22.2 Por causas debidamente justificadas, y con la solicitud previa de la persona interesada existe la posibilidad de modificación de la resolución de concesión, siempre que no quede afectada la esencia de esta, en el caso de alteración de las condiciones que sobrevengan al servicio subvencionado y que sean justificadas bastamente por los interesados antes del plazo de ejecución del servicio.

22.3 En el supuesto que la persona interesada presente la solicitud mencionada, el órgano instructor analizará las causas que alega y, si procede, se propondrá la modificación de la resolución que emitirá el mismo órgano que ha resuelto.

TÍTULO 5. RÉGIMEN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Base 23. CONTROL DE LAS ACCIONES SUBVENCIONABLES

23.1 El Ayuntamiento de Tarragona efectuará el seguimiento de cada proyecto subvencionado y podrá realizar las actuaciones de seguimiento y de control necesarias para garantizar que las personas beneficiarias dan un destino correcto a las ayudas y para determinar el cumplimiento de las condiciones y los requisitos que dieron lugar al otorgamiento, así como de las obligaciones establecidas. Las personas beneficiarias de las ayudas quedan obligados a facilitar toda la información que los sea requerida.

23.2 Las personas beneficiarias estarán sometidas a los controles financieros que correspondan, de acuerdo con el que establecen los art. 45 y 46 de la Ley 38/2003, del 17 Noviembre, general de subvenciones, sobre tramitación, justificación y control de subvenciones.

23.3 El órgano concedente realizará actuaciones específicas de control a raíz de denuncias o de la existencia de indicios de fraude o irregularidades en la ejecución de la actividad financiada por estas subvenciones.

23.4 Las personas beneficiarias de las subvenciones se tienen que someter a las actuaciones de control que el órgano concedente considere necesarias y a las de control efectuadas por los organismos competentes de la Administración autonómica, estatal y comunitaria.

Base 24. REVOCACIÓN

24.1 Son causas de revocación las previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 del Noviembre, general de subvenciones y el art. 91 de y con el art. 75 del Real Decreto 887/2006 de 21 de Julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

24.2 Si el órgano concedente, como consecuencia de su actuación de comprobación, o la Intervención General, en el marco del procedimiento de control, aprecian la concurrencia de alguna causa de revocación de la subvención otorgada, tendrán que instar el inicio del procedimiento correspondiente, de acuerdo con el que dispone la Ley 38/2003, de 17 del Noviembre, general de subvenciones.

24.3 En el supuesto que se acredite el logro de los objetivos del proyecto por un importe inferior al previsto inicialmente, y de acuerdo con el que establece la base 13.6, si procede, se iniciará el procedimiento de revocación parcial y se reducirá proporcionalmente el importe de la subvención.



Base 25. INFRACCIONES Y SANCIONES

25.1 Si el órgano concedente, como consecuencia de su actuación de comprobación, o la Intervención General, en el marco del procedimiento de control, aprecian la concurrencia de algún motivo de infracción, tendrán que instar el procedimiento sancionador, de acuerdo con el que dispone la Ley 38/2003, de 17 del Noviembre, general de subvenciones, con independencia del reintegro total o parcial de la subvención.

25.2 Las infracciones administrativas cometidas en relación con las ayudas de estas bases se sancionarán de acuerdo con el que establecen los art. 52 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 del Noviembre, general de subvenciones.

TÍTULO 6. NORMATIVA APLICABLE

Base 26. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

26.1 Los datos de carácter personal de las personas solicitantes serán tratadas con el fin de gestionar y tramitar esta convocatoria de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece y, su tratamiento se hará según lo establecido en la ley orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LPDPiGDD), y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD)

Base 27. FUNDAMENTOS DE DERECHO

27.1.- En todo el no previsto expresamente en estas Bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, el Plan Estratégico de Subvenciones vigente y la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General de cada ejercicio económico, la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común a las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, del 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el resto de legislación concordante.

Base 28. ENTRADA EN VIGOR

28.1.- Las presentes Bases se someterán a información pública por un plazo de veinte días y se publicarán al Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona y a la sede electrónica municipal. Una referencia de este anuncio se insertará en el DOGC.

28.2 Una vez transcurrida el plazo de información pública, y en el supuesto de que no se hayan formulado reclamaciones y/o alegaciones, se entenderán definitivamente aprobadas.

28.3 En el supuesto de que se formulen reclamaciones y/o alegaciones, finalizado el periodo de exposición pública, el Ayuntamiento de Tarragona adoptará el acuerdo definitivo que sea procedente, resolviendo las reclamaciones que se hayan presentado y aprobando la redacción definitiva de las bases.

28.4 La vigencia de las presentes bases será indefinida, o hasta que se acuerde su respectiva modificación o derogación.



Base 29. RECURSO

Este acuerdo es definitivo en vía administrativa y contra el objeto de este anuncio podéis interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el consejo plenario en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Tarragona en el plazo de dos meses contados también a partir de la fecha de la publicación indicada, todo esto de conformidad con el que disponen en los art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los art. 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de poder ejercer cualquier otro recurso que estimáis procedente. En el caso de no existir ningún recurso en contra, las presentes bases acontecerán definitivas

La secretaria general, p.d.
Aurora de la Torre Trillo-Figueroa

María Aurora de la Torre Trillo-Figueroa - DNI 39667943G (TCAT)

Firmado digitalmente por María Aurora de la Torre Trillo-Figueroa - DNI 39667943G (TCAT)
Fecha: 2025.05.05 12:23:04 +02'00'

