

AYUNTAMIENTO DE VALLS

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE VALLS
Código administración pública: L01431613
Órgano: AYUNTAMIENTO DE VALLS
Código órgano: L01431613
Id anuncio: 183267
Código convocatoria: 831679
Ref. convocatoria: 20250000002S
Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE CARACTER SOCIAL.
2025

ANUNCIO

Extracto del acuerdo de Resolución de la Concejería de Acción Social y Comunitaria num. 122/2025 de 14 de abril de 2025 de convocatoria de ayudas económicas de prestaciones económicas de carácter social para 2025

BDNS(Identif.):831679

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/831679>)

En conformidad con aquello previsto a los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria el texto de la cual se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Esta convocatoria tiene por objeto regular y fijar los límites de importe de ayudas económicas de carácter social por el 2025 reguladas en el Reglamento de las prestaciones económicas de carácter social.

CONVOCATORIA 2025 DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS DE CARÁCTER SOCIAL

Esta convocatoria se rige por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia en todas sus líneas, objetividad, igualdad de trato y no discriminación, así como por los de eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

1. Disposición reguladora

El Pleno del Ayuntamiento de Valls, en sesión de fecha 20/05/2019, aprobó inicialmente el Reglamento municipal de prestaciones económicas de carácter social, que fue aprobado de forma definitiva sin que se presentaran alegaciones y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona (BOPT) el 22/08/2019. Posteriormente, fue modificado por el Pleno del Ayuntamiento el 28/03/2022, sin que se presentaran alegaciones, quedando definitivamente aprobada la modificación y publicada en el BOPT el 07/05/2022.

Régimen de concesión: concurrencia pública no competitiva.

Órgano competente para la instrucción del procedimiento: Área de Acción Social y Comunitaria.

Órgano competente para la resolución del procedimiento: Concejalía de Acción Social y Comunitaria.

2. Consignación presupuestaria

Para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de las prestaciones objeto de esta convocatoria, estas irán a cargo de las siguientes partidas, previstas en el presupuesto municipal de 2025:

20305.23100.48005 Ayudas emergencia social: 52.000€

20305.23100.48008 Ayudas infancia: 40.000€

La concesión de las prestaciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la prestación. Con el fin de atender un mayor número de solicitudes de subvención y/o otorgar un mayor importe en las subvenciones, este crédito podrá ampliarse con una cantidad adicional, como máximo del mismo importe, derivada de la aprobación

de una modificación presupuestaria. La efectividad de la cuantía adicional estará condicionada a la correspondiente declaración de disponibilidad de crédito con carácter previo a la resolución de las subvenciones.

3. Objeto y finalidad de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de las ayudas económicas de carácter social destinadas a atender y paliar situaciones socioeconómicas graves, urgentes y básicas de subsistencia de gastos no atendidos con fecha anterior a esta convocatoria y durante su vigencia por parte de ciudadanos del municipio, respetando los límites de los importes de las ayudas económicas de carácter social fijados para la convocatoria.

El art. 1 del Reglamento que rige la convocatoria regula las prestaciones económicas y materiales para dar respuesta a diferentes necesidades agrupadas en las siguientes tipologías:

- a) Carencia o insuficiencia de recursos económicos para el acceso o mantenimiento de la vivienda habitual y/o de los gastos derivados de la misma.
- b) Situaciones de desamparo y falta de recursos de carácter urgente.
- c) Prevención y mantenimiento de la salud y de la atención sanitaria.
- d) Desplazamientos habituales por necesidades formativas, de atención sanitaria y/o de deberes inexcusable.
- e) Necesidades básicas de alimentación, higiene, ropa y calzado.
- f) Atención a los niños.
- g) Ayudas para la atención de situaciones de urgente y grave necesidad que no puedan ser atendidas por ninguno de los conceptos contemplados en los tipos anteriores.

4. Personas beneficiarias (requisitos e importes máximos)

El art. 3 del reglamento que rige la convocatoria establece los requisitos para ser personas beneficiarias:

a) Estar empadronado en el municipio de Valls en un plazo mínimo de 6 meses previos a la solicitud. No será necesario cumplir este requisito temporal mínimo si proceden de un país en situación de conflicto armado que: hayan solicitado asilo o refugio o hayan solicitado protección temporal, según la Directiva 2001/55/CE de 3 de marzo.

b) La unidad de la persona solicitante no podrá superar los ingresos establecidos tomando como referencia la cifra anual del Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (IRSC) de 2025, establecido por la Ley de presupuestos de la Generalitat de Cataluña. Para el cálculo de los ingresos máximos de la unidad se calcularán de acuerdo con el art. 3.2 del Reglamento que rige la convocatoria y los límites económicos fijados en esta convocatoria que constan en el ANEXO 1.

Por criterios técnicos fundamentados, se podrán superar los límites de importe de ayudas cuando la propuesta implique la estabilización del núcleo de convivencia o permita el acceso a bienes o servicios que faciliten su desarrollo social. Esta opción se asociará, en todo momento, a la actualización del plan de trabajo y el compromiso de cumplimiento. La motivación de la excepcionalidad deberá quedar recogida en el informe social de propuesta conforme al art. 3 y 4 del Reglamento.

c) No disponer de bienes inmuebles diferentes al de la vivienda habitual, respecto de los cuales se disponga de derecho de propiedad, posesión o usufructo; salvo que se acredite que son fruto de separaciones matrimoniales o divorcios, o circunstancias análogas, en las que se haya asignado judicialmente el derecho de uso y disfrute de la vivienda familiar al otro cónyuge o pareja; ni rentas de actividad económica, ni de capital que proporcione recursos alternativos suficientes para atender la necesidad para la cual se solicita la ayuda, de acuerdo con el art. 3.3 del Reglamento que rige la convocatoria.

d) No tener acceso a prestaciones económicas otorgadas por otras administraciones que puedan cubrir la necesidad surgida.

De forma excepcional y con carácter de urgencia, pueden quedar exentos de alguno de los requisitos las prestaciones que tienen un carácter absolutamente perentorio y de mínimo de suficiencia: las ayudas de alimentos y las ayudas farmacéuticas, y las ayudas para el desplazamiento de personas residentes en otras poblaciones. Estas serán efectivas previa informe técnico que argumente la especial necesidad.

Por la naturaleza de estas ayudas y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no es necesario acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. Obligaciones de las personas beneficiarias y justificación

La concurrencia de los requisitos debe acreditarse aportando los documentos justificativos necesarios para la acreditación correspondiente cuando el Ayuntamiento no pueda obtenerlos por medios propios o autorizando al Ayuntamiento de Valls para realizar las comprobaciones pertinentes, si fuera el caso.

Las personas solicitantes deben cumplir con las obligaciones del art. 4 del Reglamento que rige la convocatoria así como la normativa vinculada al trámite administrativo solicitado.

6. Forma de presentación de solicitudes y plazo

El plazo para la presentación de solicitudes comienza al día siguiente de la publicación en el

BOPT del anuncio de esta convocatoria y finalizará el 30 de diciembre del año de la convocatoria de las necesidades del mismo año o de ejercicios anteriores siempre que aún no se hayan concedido.

La solicitud y los documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y justificación del gasto se podrán presentar por cualquiera de los sistemas admitidos por el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP).

Se deberá tener en cuenta, a todos los efectos, los obligados a relacionarse electrónicamente con la administración y a la presentación telemática de las solicitudes, conforme al art. 14 de la LPACAP.

Si en la presentación de la solicitud se observa alguna deficiencia, incoherencia y/o falta algún documento necesario para la concesión de la ayuda, el Ayuntamiento requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días complete o corrija su petición. Si en este plazo no se produce la corrección o no se aporta la documentación solicitada, se entenderá que desiste de la petición y se archivará sin más trámites, conforme al art. 68 de la LPACAP.

Los modelos normalizados estarán a disposición de la ciudadanía en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) y en la Sede electrónica del mismo Ayuntamiento.

La solicitud de la ayuda no asegura la concesión, dado que la persona deberá cumplir con todos los requisitos y presentar toda la documentación requerida de acuerdo con las bases y la convocatoria, y además la concesión estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución del otorgamiento.

7. Documentación para adjuntar a la solicitud de concesión:

Será necesaria la identificación (DNI/NIE/Pasaporte) de la persona solicitante, de los miembros de la unidad y el libro de familia correspondiente.

Para determinar la cantidad de la ayuda destinada a cubrir los gastos, según el tipo, se deberá aportar la documentación justificativa del importe solicitado y/o autorización para endoso, si procede:

- a) Ayuda para suministros del hogar: facturas pendientes (agua, luz, gas...).
- b) Ayuda para actividad escolar o extraescolar: Presupuesto de la actividad solicitada y documento de endoso firmado por el solicitante.
- c) Ayuda complementaria para comedor escolar: Documento de endoso firmado por el solicitante.
- d) Otros: presupuesto o documento acreditativo del gasto a cubrir.

Para la valoración económica de todos los miembros de la unidad:

- a) Informe de Vida Laboral (fecha de expedición no superior a 10 días hábiles desde la presentación de la solicitud) de todos los miembros en edad de trabajar que no estén impedidos.
- b) Informe del padrón del inmueble de vivienda habitual en Valls de la persona solicitante (se adjuntará de oficio). En caso de no cumplir con el requisito temporal del padrón, si proceden de un país en situación de conflicto armado, acreditación de solicitud de asilo o refugio o protección temporal (según la Directiva 2001/55/CE de 3 de marzo).
- c) Para el último año, de los miembros de la unidad mayores de 16 años, declaración de la renta (IRPF) o certificado negativo de renta (si no se está obligado a presentar la declaración del impuesto).
- d) Certificado de titularidad bancaria o modelo de tesorería municipal de acreditación de cuenta corriente bancaria.
- e) Certificado de recibir o no prestaciones incluidas en el Registro de Prestaciones Sociales Públicas de la unidad.
- f) Certificado catastral de la situación patrimonial dentro y fuera del territorio, si dispone de él.
- g) Justificante de capital mobiliario en el que consten los rendimientos y los saldos de todas las cuentas abiertas a nombre de la persona solicitante.
- h) Declaración responsable (ANEXO 3).
- i) Si procede, de todos los miembros de la unidad:

En el caso de trabajadores por cuenta ajena: el contrato y los 6 últimos meses de los recibos salariales (nóminas), pagas extras e indemnizaciones.

En el caso de trabajadores autónomos: las 2 últimas liquidaciones trimestrales de IRPF, boletín de cotización a la Seguridad Social, y, en todo caso, declaración responsable de los ingresos (ANEXO 2).

Justificación de gastos fijos mensuales (cuotas hipotecarias o de alquiler, suministros de agua, luz, gas...) para el cálculo conforme al Anexo 3 del reglamento que regula la convocatoria.

Contrato de alquiler de la vivienda habitual.

Ingresos de la subvención para el alquiler de la vivienda.

En el caso de pensión de alimentos a favor de hijos: medidas previas acordadas/convenio/sentencia judicial vigente acreditativa del régimen de custodia e importe de la pensión. Y en caso de incumplimiento de pago, declaración acreditativa de la reclamación de la pensión alimenticia.

j) Declaración jurada de ingresos de la unidad familiar, según el modelo facilitado, únicamente en

el supuesto en que quede suficientemente justificada la imposibilidad de aportar la documentación anterior respecto a los ingresos (ANEXO 2).

8. Tramitación, resolución y notificación

La tramitación y la propuesta de notificación de la resolución se realizará por cualquiera de los sistemas admitidos por el artículo 40 y 41 de la LPACAP.

La resolución de las solicitudes se efectuará por orden de entrada en el Registro hasta agotar el crédito de la partida presupuestaria. Dado el volumen de solicitudes y la necesidad de distribuir de forma racional la cuantía de las ayudas, el reglamento da prioridad a las necesidades más básicas frente a las demás, en función del tipo de prestaciones.

El otorgamiento se realizará de acuerdo con el artículo 6 del Reglamento que regula la convocatoria.

9. Control financiero y justificación

La justificación del gasto se acreditará conforme al artículo 8 del Reglamento que regula la convocatoria, así como cumplir las obligaciones vinculadas a la ayuda de acuerdo al reglamento y el plan social.

ANEXO 1 - Límites de prestaciones de ayudas

Existen los siguientes límites de prestaciones en función de los ingresos y la prestación de ayudas por convocatoria:

a) En función de los ingresos máximos imputables según el plan de trabajo, el porcentaje de la ayuda económica es:

Nivel de renta de ingresos < 25% de los ingresos máximos imputables: 100% de la ayuda económica a conceder.

Nivel de renta de ingresos entre 25% < 50% de los ingresos máximos imputables: 75% de la ayuda económica a conceder.

Nivel de renta de ingresos entre 50% < 75% de los ingresos máximos imputables: 50% de la ayuda económica a conceder.

Nivel de renta de ingresos entre 75% < 100% de los ingresos máximos imputables: 25% de la ayuda económica a conceder.

b) En función de los ingresos máximos, límite anual de ayuda para alimentos:

Nivel de renta de ingresos < 25% de los ingresos máximos imputables: límite de ayuda anual de alimentos de entrega quincenal sin limitación, dado el carácter perentorio y en especie.

Nivel de renta de ingresos entre 25% < 50% de los ingresos máximos imputables: límite de ayuda anual de alimentos de entrega quincenal.

Nivel de renta de ingresos entre 50% < 75% de los ingresos máximos imputables: límite de ayuda anual de alimentos de entrega quincenal.

Nivel de renta de ingresos entre 75% < 100% no le corresponde ayuda de alimentos.

c) Límite de ayuda para suministros básicos:

200 € núcleo unipersonal.

250 € núcleo de 2 a 5 miembros.

300 € núcleo de más de 5 miembros.

d) Límite de ayuda para otros conceptos de urgencia:

400 € núcleo unipersonal.

600 € núcleo de 2 a 5 miembros.

700 € núcleo de más de 5 miembros.

e) Límite de ayudas para infancia y escolarización:

300 € por niño y año para actividades extraescolares de ocio, cultura y deportes (incluye actividad de natación en horario escolar y colonias).

800 € por niño y año para actividades extraescolares de reeducación (límite). Se deberá acreditar la necesidad mediante informe del EAP y adjuntar presupuesto de la empresa debidamente acreditada.

Comedor escolar para niños (complementario a las ayudas por convocatoria pública): el coste de la diferencia entre la beca del Consejo Comarcal y el precio del comedor será sin limitación si:

a) Nivel de renta de ingresos < 50% de los ingresos máximos imputables: 100% del coste de la diferencia entre la beca del Consejo Comarcal y el precio del comedor.

b) Nivel de renta de ingresos entre 50% < 100% de los ingresos máximos imputables: 75% del coste de la diferencia entre la beca del Consejo Comarcal y el precio del comedor.

ANEXO 2 - Declaración responsable de ingresos

Yo, xx con DNI/NIE/Passaporte xx y domicilio xx de Valls.

Declaro bajo mi responsabilidad que:

Mis ingresos económicos son: .

Justificación del importe de ingresos:

Fecha y Firma

ANEXO 3 - Declaración responsable de la persona solicitante o persona que ostente la representación de la persona solicitante

Nombre y apellidos: NI/NIE/Pasaporte: En calidad de: y con poderes para solicitar subvenciones.

De acuerdo con la normativa de protección de datos, le informamos que al tramitar este documento ha sido informado de que sus datos personales serán tratados bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Valls en el archivo relativo al tratamiento de Subvenciones y en la aplicación de los Servicios Sociales municipales (para la elaboración y gestión del plan de trabajo) con la finalidad de resolver la ayuda solicitada, legitimados por el ejercicio de nuestras competencias municipales. A excepción de que la prestación social sea realizada por un tercero, sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que exista una norma que nos obligue a la comunicación, así como los datos que puedan ser publicados en cumplimiento de la normativa de transparencia. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como los derechos de oposición, limitación y portabilidad. Puede solicitar consultar información adicional sobre este tratamiento y sobre la protección de datos en nuestra página web o ponerse en contacto con el delegado de protección de datos en dpd@valls.cat. Asimismo, también puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos si considera que no se ha realizado correctamente. Asimismo, en cumplimiento de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información 34/2002, de 11 de julio, le indicamos que al informar el campo de e-mail y/o teléfono móvil nos autoriza a utilizar estos medios con el fin de comunicarle aspectos sobre su solicitud de ayuda. SI () NO () El Ayuntamiento quedará exento de las responsabilidades civiles, mercantiles, laborales o de cualquier otra índole derivadas de las actuaciones a las que queden obligadas las personas destinatarias de las ayudas otorgadas.

La persona que actúa en nombre propio o en representación DECLARA:

- a) Que cumple y acepta la normativa general vigente reguladora de ayudas/subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento y todos los requisitos exigidos en el reglamento y la convocatoria para solicitar y otorgar estas ayudas.
- b) Que deben haber justificado (si se encuentra en periodo de justificación) cualquier subvención previamente otorgada por el Ayuntamiento de Valls.
- c) Que la cantidad de las ayudas municipales, conjuntamente con otras fuentes de financiación específicas, no supera el coste total de la ayuda subvencionada y se compromete a comunicar al Ayuntamiento si en el futuro recibe otras ayudas.
- d) Que todos los datos que constan en esta solicitud y los documentos que la acompañan son ciertos.
- e) Que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de la ayuda dejarán sin efecto este trámite y, en consecuencia, comportarán la inadmisión de la solicitud de la ayuda, sin perjuicio de que puedan ser causa de revocación de la misma si se conocen con posterioridad.
- f) Que la presentación de la Declaración Responsable faculta al Ayuntamiento de Valls para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados.
- g) Que estoy al corriente de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Valls, de acuerdo con lo establecido en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones. Y que no me encuentro en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que impidan obtener la condición de beneficiario.
- h) Que me comprometo a cumplir el plan de trabajo individual/familiar acordado con los profesionales de referencia de los servicios sociales básicos, que incluirá: medidas formativas, de inserción social/laboral, escolarización y atención sanitaria de los niños, o tratamiento terapéutico según las circunstancias del caso.
- i) Siempre que esté en edad de trabajar y no exista ningún impedimento, me comprometo a aceptar las ofertas de trabajo, cualquiera que sea su naturaleza, formuladas por los servicios públicos de empleo u otras instituciones competentes, siempre que no se acredite impedimento documentalmente.
- j) Que me comprometo a comunicar a los servicios sociales básicos del Ayuntamiento de Valls las variaciones o cambios existentes en la situación social y económica de la persona o unidad familiar que puedan modificar las circunstancias que provocaron la solicitud y resolución.
- k) Que respecto a la prestación solicitada me comprometo a destinar la prestación a la finalidad que la motivó y a justificar su destino mediante la presentación de facturas y documentos acreditativos del gasto. La comprobación de los recursos y el seguimiento, control financiero y justificación del gasto se realizará de acuerdo con los artículos 7 y 8 del Reglamento que regula la convocatoria.
- l) Que soy consciente de que los ajuts relativos a actividades en horario escolar y extraescolar, por los cuales se emite factura mensual y/o al finalizar el trimestre y/o curso escolar, la justificación podrá ser a meses vencidos o al finalizar el periodo de facturación de la empresa prestadora del servicio. Y mediante la presente, me autorizo a que estos ajuts puedan ser endosados a la empresa prestadora para garantizar el cumplimiento de la finalidad de la prestación solicitada.
- m) Que me haré cargo de la parte del gasto en el caso de que la prestación sea solo una parte del coste total.

n) Que quedarà sometido a las responsabilidades y al régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa legal aplicable en materia de subvenciones y la Ley General Presupuestaria.

o) Que deberán facilitar la inspección y la documentación necesaria para la comprobación municipal de la aplicación de las ayudas recibidas. Así como permitir al Ayuntamiento la consulta de oficio, con referencia al cumplimiento de sus obligaciones.

p) Que se utilice para todas las comunicaciones electrónicas la dirección de correo electrónico indicada en el documento de solicitud de la ayuda. SI () NO ()

q) Que soy consciente de los requisitos para obtener la prestación solicitada y que mediante la presente autorizo al Ayuntamiento de Valls a comprobar mediante consulta los datos necesarios para la verificación de los requisitos de los mayores de 16 años de la unidad de convivencia, la cual declaro que he informado y tengo la autorización de todas las personas del tratamiento de datos que se realizará, manifestando que ninguno de los miembros de mi unidad ha manifestado su oposición a la consulta y que me comprometo a trasladar los términos de esta declaración.

SI () NO () Autorizo el acceso del Ayuntamiento de Valls a los certificados e información para la verificación de los requisitos de los mayores de 16 años (boletín de cotización a la Seguridad Social, declaración de la Renta, certificado catastral de la situación patrimonial, si procede).

Y para que conste, a efectos de poder solicitar la ayuda, firmo esta declaración bajo mi responsabilidad.

Fecha y firma

VALLS

2025-05-09

Jerónimo Rivas Gómez, Vicesecretario PDS.

ANUNCI

Extracte de l'acord de Resolució de la Regidoria d'Acció Social i Comunitària num. 122/2025 de 14 d'abril de 2025 de convocatòria d'ajudes econòmiques de prestacions econòmiques de caràcter social per 2025

BDNS(Identif.):831679

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/831679>)

De conformitat amb el que preveuen als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text de la qual es pot consultar a la base de dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Aquesta convocatòria té per objecte regular i fixar els límits d'import d'ajudes econòmiques de caràcter social per al 2025 que regula el Reglament de les prestacions econòmiques de caràcter social.

CONVOCATÒRIA 2025 DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1- Disposició reguladora

El Ple de l'Ajuntament de Valls, en sessió de data 20/05/2019, aprovà inicialment el Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social, que va ésser aprovat de forma definitiva sense que es presentessin al·legacions i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) el 22/08/2019. Posteriorment va ser modificat pel Ple de l'Ajuntament el 28/03/2022, sense que es presentessin al·legacions, quedant definitivament aprovada la modificació i publicada al BOPT el 07/05/2022.

Règim de concessió: concurrència pública no competitiva.

Òrgan competent per al·l instrucció del procediment: Àrea d'Acció Social i Comunitària.

Òrgan competent per la resolució del procediment: Regidora Acció Social i Comunitària.

2- Consignació pressupostària

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les prestacions objecte d'aquesta convocatòria es aquestes aniran a càrrec de les següents partides,

previstes en el pressupost municipal de 2025:

- 20305.23100.48005 d'Ajuts emergència social: 52.000€

- 20305.23100.48008 d'Ajuts infància: 40.000€

La concessió de les prestacions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la prestació. Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció i/o atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es podrà ampliar amb una quantitat addicional, com a màxim del mateix import, derivada de l'aprovació d'una modificació pressupostària. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit amb caràcter previ a la resolució de les subvencions.

3- Objecte i finalitat de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la concessió dels ajuts econòmics de caràcter social destinat a atendre i pal·liar situacions socioeconòmiques greus, urgents i bàsiques de subsistència de despeses no ateses a data anterior a aquesta convocatòria i durant al seva vigència per part de ciutadans del municipi, respectant els límits dels imports dels ajuts econòmics de caràcter social fixats per convocatòria.

L'art.1 del Reglament que regeix la convocatòria regula les prestacions econòmiques i materials per donar resposta a diferents necessitats agrupades en les següents tipologies:

- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
- c) Prevenció i manteniment de la salut i de l'atenció sanitària.
- d) Desplaçament habituals per necessitats formatives, d'atenció sanitària i/o deures inexcusables.
- e) Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat.
- f) Atenció als infants.
- g) Ajudes per l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ateses per cap dels conceptes contemplats en els tipus anteriors.

4- Persones beneficiàries (requisits i imports màxims)

L'art. 3 del reglament que regeix la convocatòria estableix els requisits per ser persones beneficiàries:

- a) Estar empadronat al municipi de Valls en un termini mínim de 6 mesos previs a la sol·licitud. No s'haurà de complir aquest requisit temporal mínim si procedeixen d'un país en situació de conflicte armat que: hagin sol·licitat asil o refugi o hagin sol·licitat la protecció temporal, arran de la Directiva 2001/55/CE de 3 de març.
- b) La unitat de la persona sol·licitant no podrà superar els ingressos establerts prenent com a referència la xifra anual de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) de 2025 establert per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Per al càlcul dels ingressos màxims de la unitat es calcularan d'acord a l'art. 3.2 del Reglament que regeix la convocatòria i els límits econòmics fixats en aquesta convocatòria que consten a l'ANNEX 1.

Per criteris tècnics fonamentats, es podran superar els límits d'import d'ajuts, quan la proposta comporti l'estabilització del nucli de convivència o permeti l'accés a béns o serveis que en facilitin el desenvolupament social. Aquesta opció s'associarà, en tot moment, a l'actualització del pla de treball i el compromís d'acompliment. La motivació de l'excepcionalitat haurà de quedar recollida en l'informe social de proposta d'acord amb l'art. 3 i 4 del Reglament.

- c) No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers als quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; llevat s'acrediti que són fruit de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies anàlogues, en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella; ni rendes d'activitat econòmica, ni de capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut, d'acord a l'art. 3.3 del Reglament que regeix la convocatòria.

- d) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

De forma excepcional i amb caràcter d'urgència poden restar exempts d'algun dels requisits les prestacions que tenen un absolut caràcter peremptori i de mínim de suficiència: els ajuts d'aliments i ajuts de farmàcia, i els ajuts per al desplaçament de persones residents en altres poblacions. Aquests seran efectius previ informe tècnic que argumenti l'especial necessitat.

Per la naturalesa d'aquests ajuts i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5- Obligacions persones beneficiàries i justificació

La concurrència dels requisits s'ha d'acreditar aportant els documents justificatius necessaris per l'acreditació corresponent quan l'Ajuntament no ho pugui obtenir per mitjans propis o autoritzant l'Ajuntament de Valls per fer les comprovacions corresponents, si s'escau.

Les persones sol·licitants han de complir les obligacions de l'art. 4 del Reglament que regeix la convocatòria així com la normativa vinculada al tràmit administratiu sol·licitat.

6- Forma de presentació de sol·licituds i termini

El termini per a la presentació de sol·licituds comença a partir de l'endemà de la publicació al BOPT de l'anunci d'aquesta convocatòria i finalitzarà el dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria de les necessitats del mateix any o de exercicis anteriors sempre que encara no s'hagin estat concedides.

La sol·licitud i els documents acreditatius de reunió de requisits i justificació de la despesa es podran presentar per qualsevol dels sistemes admesos per l'art 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en endavant LPACAP).

Caldrà tenir present a tots els efectes els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració i a la presentació telemàtica de les sol·licituds, d'acord amb l'art. 14 de la LPACAP.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència i/o manca algun document necessari per a la concessió de l'ajut, l'Ajuntament requerirà la persona interessada per a què en el termini de 10 dies completi o esmeni la seva petició. Si en aquest termini no es produeix l'esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits, en compliment de l'art. 68 de la LPACAP.

Els models normalitzats estaran a disposició de la ciutadania a l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) i a la Seu electrònica del mateix Ajuntament.

La sol·licitud de l'ajut no assegura la concessió, atès que la persona haurà de complir tots els requisits i presentar tota la documentació requerida d'acord a les bases i convocatòria i a més a més la concessió estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

7- Documentació per adjuntar a la sol·licitud de concessió:

Serà necessària la identificació (DNI/NIE/Passaport) de la persona sol·licitant, dels membres de la unitat i llibre de família de la mateixa.

Per la determinació de l'import de l'ajut per fer front a la despesa en funció del tipus s'ha d'aportar la documentació justificativa de l'import sol·licitat i/o autorització per endossament, si s'escau:

- a) Ajut per subministraments de l'habitatge: factures pendents (aigua, llum, gas...).
- b) Ajut per activitat escolar o extraescolar: Pressupost de l'activitat sol·licitada i document d'endossament signat pel sol·licitant.
- c) Ajut complementari per menjador escolar: Document d'endossament signat pel sol·licitant.
- d) Altres: pressupost o document acreditatiu de la despesa a fer front.

Serà necessària per la valoració econòmica de tots els membre de la unitat:

- a) Informe de Vida laboral (data d'expedició no superior a 10 dies hàbils a la presentació de la sol·licitud) de tots els membres en edat de treballar que no estiguin impeditos.
- b) Informe del padró de l'immoble d'habitatge habitual a Valls de la persona sol·licitant (s'adjuntarà d'ofici). Cas de no complir el requisit temporal del padró si procedeixen d'un país en situació de conflicte armat acreditació de sol·licitud d'asil o refugi o protecció temporal (arran de la Directiva 2001/55/CE de 3 de març).
- c) Del darrer any dels membres de la unitat majors de 16 anys declaració de la renda (IRPF) o certificat negatiu de renda (si no s'està obligat a presentar la declaració de l'impost).
- d) Certificat de titularitat bancària o model de tresoreria municipal d'acreditació de compte corrent bancari.
- e) Certificat de percebre o no prestacions incloses en el Registre de Prestacions socials públiques de la unitat.
- f) Certificat cadastral de la situació patrimonial a dins i fora del territori, si en disposa.
- g) Justificant de capital mobiliari en què constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom de la persona sol·licitant.
- h) Declaració responsable (ANNEX 3).
- i) Si s'escau de tots els membres de la unitat:
 - En el cas de treballadors per compte d'altri: el contracte i dels 6 darrers, mesos els fulls salarials (nòmimes), pagues extres i indemnitzacions.
 - En el cas de treballadors autònoms: les 2 darreres liquidacions trimestrals d'IRPF, butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas declaració responsable dels ingressos (ANNEX 2).
 - Justificació de despeses de fixes mensuals (Quotes hipotecàries o de lloguer, subministraments d'aigua, llum, gas...) pel càlcul d'acord Annex 3 del reglament que regeix la convocatòria.
 - Contracte de lloguer habitatge habitual.
 - Ingressos de la subvenció per al lloguer de l'habitatge.
 - En el cas de pensió d'aliments a favor de fills: mesures prèvies acordades/ conveni/ sentència judicial vigent acreditativa del règim de custòdia i import de la pensió. I en cas d'incompliment de pagament declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- j) Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació anterior respecte als ingressos (ANNEX 2).

8- Tramitació, resolució i notificació

La tramitació i la proposta de notificació de la resolució es realitzarà per qualsevol dels sistemes admesos per l'art. 40 i 41 de la LPACAP.

La resolució de les sol·licituds s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre fins esgotar el crèdit de la partida pressupostària. Davant el volum de demandes de necessitat de distribuir de forma racional la quantia dels ajuts, el reglament dona prioritat a les necessitats més bàsiques front a la resta en funció del tipus de prestacions.

L'atorgament es realitzarà d'acord a l'art. 6 del Reglament que regeix la convocatòria.

9- Control financer i justificació

La justificació de la despesa s'acreditarà d'acord amb l'art. 8 del Reglament que regeix la convocatòria així com complir les obligacions vinculades a l'ajut d'acord al reglament i el pla social.

ANNEX 1- Límits de prestacions d'ajuts

Existeixen els següents límits de prestacions en funció de la renda d'ingressos i prestació d'ajuts per convocatòria:

a) En funció del ingressos màxims imputables d'acord al pla de treball el percentatge de l'ajuda econòmica és:

- Nivell de renda d'ingressos < 25% dels ingressos màxims imputables: 100% de l'ajut econòmic a concedir.

- Nivell de renda d'ingressos entre 25%<50% ingressos màxims imputables: 75% de l'ajut econòmic a concedir.

- Nivell de renda d'ingressos entre 50%<75% ingressos màxims imputables: 50% de l'ajut econòmic a concedir.

- Nivell de renda d'ingressos entre 75%<100% ingressos màxims imputables: 25% de l'ajut econòmic a concedir.

b) En funció del ingressos màxims límit anual d'ajut d'aliments:

- Nivell de renda d'ingressos < 25% dels ingressos màxims imputables: límit d'ajut anual d'aliments d'entrega quinzenal sense limitació atès el caràcter peremptori i en espècies.

- Nivell de renda d'ingressos entre 25%<50% dels ingressos màxims imputables: límit d'ajut anual d'aliments d'entrega quinzenal.

- Nivell de renda d'ingressos entre 50%<75% dels ingressos màxims imputables límit d'ajut anual d'aliments d'entrega quinzenal.

- Nivell de renda d'ingressos entre 75%<100% no li correspon ajut d'aliments.

c) Límit d'ajuda de subministrament bàsic:

- 200 € nucli unipersonal.

- 250 € nucli de 2 a 5 membres.

- 300 € nucli de més de 5 membres.

d) Límit d'ajuda d'altres conceptes d'urgència:

- 400 € nucli unipersonal.

- 600 € nucli de 2 a 5 membres.

- 700 € nucli de més de 5 membres.

e) Límit d'importos d'ajuts per a la infància i escolarització:

- 300 € per infant i any per activitats extraescolars de lleure, cultura i esports (inclou activitat de natació en horari escolar i colònies).

- 800 € per nen i any per activitats extraescolars de reeducació límit. Cal acreditar la necessitat mitjançant informe de l'EAP i adjuntar pressupost de l'empresa degudament acreditada.

- Menjador escolar per a infants (complementari als ajuts per convocatòria pública) el cost de la diferència entre la beca del Consell Comarcal i el preu del menjador serà sense limitació del:

a) Nivell de renda d'ingressos < 50% dels ingressos màxims imputables: 100% del cost de la diferència entre la beca del Consell Comarcal i el preu del menjador.

b) Nivell de renda d'ingressos entre 50%<100% dels ingressos màxims imputables: 75% del cost de la diferència entre la beca del Consell Comarcal i el preu del menjador.

ANNEX 2 – Declaració responsable d'ingressos

Jo, amb DNI/NIE/Passaport i amb domicili de Valls.

Declaro sota la meva responsabilitat que:

Els meus ingressos econòmics són.

Justificació de l'import d'ingressos

Data i signatura.

ANNEX 3 - Declaració responsable de la persona sol·licitant o persona que ostenti la representació de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

En qualitat de: amb poders per a sol·licitar subvencions.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i en tramitar aquest document heu estat informat que les vostres dades personals siguin tractades sota la responsabilitat del l'Ajuntament de Valls fitxer al respecte del tractament de de Subvencions i a l'aplicatiu dels Serveis Socials municipals (per l'elaboració i gestió del pla de treball) amb la finalitat de resoldre l'ajut

sol·licitat, legítimats per l'exercici de les nostres competències municipals. Tret que la prestació social sigui duta a terme per un tercer, les vostres dades no seran cedides a tercers o si hi ha una norma que ens obliga a la comunicació així com les dades que es podran publicar en compliment de la normativa de transparència. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com els drets d'oposició, limitació i portabilitat. Podeu sol·licitar consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre la protecció de dades en la nostra plana web o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades en dpd@valls.cat. Així mateix també podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades si considereu que no s'ha realitzat correctament.

Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002, de 11 de juliol, us indiquem que en informar el camp e-mail i/o telèfon mòbil ens autoritzeu a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud d'ajut SI () No ()

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries dels ajuts atorgats.

La persona que actua en nom propi o representació DECLARA:

a Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora d'ajuts/subvencions que atorga l'Ajuntament i tots els requisits exigits al reglament i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquests ajuts.

b Que han d'haver justificat (si es troba en període de justificació) qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Valls.

c Que la quantia dels ajuts municipals, conjuntament amb altres de fonts de finançament específiques no supera el cost total de l'ajut subvencionat i compromís de comunicar a l'Ajuntament si en el futur es reben.

d Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certes.

e Que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de l'ajut deixaran sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comportar la inadmissió de la sol·licitud de l'ajut, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la mateixa si es coneixen amb posterioritat.

f Que la presentació de la Declaració Responsable faculta a l'Ajuntament de Valls per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

g Que estic al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions envers la Seguretat Social i l'Ajuntament de Valls, d'acord amb l'establert als art. 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions. I que no em trobo sotmesa en cap de les circumstàncies recollides en els apartats de l'art. 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que impedeixin obtenir la condició de beneficiària.

h Que em comprometo a complir el pla de treball individual/familiar acordat amb els professionals de referència dels serveis socials bàsics que inclourà: mesures formatives, d'inserció social/laboral, escolarització i atenció sanitària dels infants, o tractament terapèutic segons les circumstàncies dels cas.

i Sempre que estigui en edat de treballar i no existeixi cap impediment em comprometo a acceptar les ofertes de treball, qualsevol que sigui la seva naturalesa formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment documentalment.

j Que em comprometo a comunicar als serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Valls les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i resolució.

k Que respecte a la prestació sol·licitada em comprometo a destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i a justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de la despesa. La comprovació dels recursos i seguiment, el

k control financer i justificació de la despesa es realitzarà d'acord a l'art. 7 i 8 del Reglament que regeix la convocatòria.

l Que sóc coneixedora que els ajuts relatius a activitats en horari escolar i extraescolar, pels quals s'emet factura mensual i/o en finalitzar el trimestre i/o curs escolar, la justificació podrà ser a mesos vençuts o finalització del període de facturació de l'empresa prestadora del servei. I mitjançant la present s'autoritza a que aquests ajuts puguin ser endossats a l'empresa prestadora per tal de garantir el compliment de la finalitat de la prestació sol·licitada.

m Que em faré càrrec de la part de la despesa en el cas que la prestació sigui d'una part del cost total.

n Que restarà sotmesa a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa legal aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

o Que hauran de facilitar la inspecció i la documentació necessària per a la comprovació municipal

de l'aplicació dels ajuts rebuts. Així com permetre, a l'Ajuntament, la consulta d'ofici, amb referència al compliment de les seves obligacions.

p Que s'utilitzi per a totes les comunicacions electròniques l'adreça de correu electrònic indicada en el document de sol·licitud de l'ajut.

SI NO

q Que soc coneixedora dels requisits per obtenir la prestació sol·licitada i que mitjançant la present autoritzo a l'Ajuntament de Valls a comprovar per la consulta les dades necessàries per la reunió de requisits dels majors de 16 anys de la unitat de convivència, la qual declaro que he informat i tinc l'autorització de totes les persones del tractament de dades que es realitzarà, manifestat que ningú dels membres de la meua unitat ha manifestat la seva oposició a la consulta i que em comprometo a traslladar els termes d'aquesta declaració,

SI NO Autoritzo d'accés de l'Ajuntament de Valls als certificats i informació de reunió de requisits dels majors de 16 anys (butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració de la Renda, certificat cadastral de la situació patrimonial, si s'escau).

I per a que consti, a efectes de poder sol·licitar l'ajut, signo aquesta sota la meua responsabilitats
Data i signatura

VALLS

2025-05-09

Jerónimo Rivas Gómez, Vicesecretari PDS.