



Ajuntament de
la Canonja

ANUNCI

El Ple municipal de data 3 d'octubre de 2024 va acordar instruir expedient per a la implantació del servei d'atenció als visitants al Centre d'Interpretació Mammuthus, prenent com a base la memòria justificativa, projecte d'establiment i projecte de reglament del servei, documentació que obra a l'expedient. L'acord va ser exposat al públic, per un termini de 30 dies, mitjançant edicte al tauler d'anuncis de la Corporació, publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona amb número CVE 2024-09200, de data 16 d'octubre de 2024 i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9272 de data 21 d'octubre de 2024, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, havent esdevingut definitiu l'acord d'aprovació inicial.

En compliment del que disposen els articles 178.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 66 del Decret 179/95, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis, es procedeix a la publicació del text íntegre del reglament del servei, segons detall que s'especifica a l'annex d'aquest anunci.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Annex.-

Preàmbul

L'Espai Mammuthus és un centre d'interpretació del jaciment de la Barranc de la Boella, de la prehistòria i l'evolució Humana. Es troba ubicat a la finca del Mas de l'Hort de l'Abeurador, al nucli urbà de la Canonja, concretament al camí Vell de la Canonja a Reus. La finca integra l'edifici corresponent al Mas, un edifici inclòs al Catàleg de Béns a protegir del POUM de la Canonja, i un gran hort exterior annex. Compta, davant mateix, amb una àmplia zona d'aparcament.

Mammuthus es planteja com un espai de referència per al coneixement i educatiu, que ens trasllada a la prehistòria per entendre el nostre passat com a humans en base a la recerca i descobertes fetes al jaciment del Barranc de la Boella, un jaciment referent internacional per conèixer com eren i vivien les primeres poblacions humanes que van arribar a Europa ara fa 1 milió d'anys i la seva evolució, així com un model per al coneixement dels orígens i evolució de l'espècie humana al continent europeu.

La recerca i intervencions arqueològiques a l'esmentat jaciment formen part de diversos projectes de recerca liderats per l'Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social (IPHES-CERCA), entitat que té com a objectius principals la recerca, la docència, socialització i transferència de coneixement en els àmbits de la prehistòria i l'evolució humana, així com la posada en valor del patrimoni prehistòric.

La rellevància que el jaciment està adquirint en l'entorn però també a nivell nacional i internacional, juntament amb l'interès de l'Ajuntament de la Canonja per posar en valor el seu patrimoni, i de poder disposar d'un equipament cultural amb capacitat d'atracció turística, han estat factors determinants per a impulsar el procés de valorització del jaciment, a través de la creació d'un espai d'interpretació relacionat amb el jaciment.

David Sánchez Miguel (1 de 1)
Secretari pdts
Data Signatura: 13/05/2025
HASH: abdd314e1eb628f1a0c19f96f018bdb8



Codi Validació: 3DSDLTX4TYATT4NDWQ7EC3Y6
Verificació: <https://lacaonja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6





Ajuntament de
la Canonja

S'ha tramitat el corresponent expedient per a la creació del servei, sent necessari establir unes normes que completin la regulació de l'organització interna de l'equipament, del servei i la seva activitat.

Capítol I.- Objecte.

Article 1.- Centre d'interpretació Mammuthus té per objecte reunir, conservar i promoure un conjunt de béns culturals fruit de les descobertes fetes al jaciment del Barranc de la Boella, conservar-los i difondre'n el coneixement per a la recerca, i constituir-se en un espai de participació cultural, lúdica i científica, en els àmbits de la prehistòria i evolució humana, i d'altres relacionats.

Article 2.- Centre d'interpretació Mammuthus s'ubica a les dependències municipals ubicades al carrer camí Vell de Reus, 37, sense perjudici de la possible adscripció al servei d'altres dependències i/o espais culturals o arxivístics que es poguessin crear o derivar-s'hi per a la gestió.

Article 3.- Tindran la consideració de fons del Centre d'interpretació Mammuthus:

a) Els béns que es trobin sota la seva custòdia, i que siguin propietat de l'Ajuntament de la Canonja per qualsevol títol d'adquisició.

b) Els béns culturals i artístics que li hagin estat confiats, a títol de dipòsit i/o donació, per part de particulars o altres entitats públiques o privades.

Capítol II.- Normes generals de funcionament de la instal·lació i del servei

Article 4.- Horaris regulars de la instal·lació.

Horari d'hivern

Del 16 de setembre (inclòs) al 14 de juny (inclòs):

Dilluns tancat

De dimarts a divendres, de 10 a 14 h

Dissabtes, de 10 a 18:30 h, inclosos els festius.

Diumenges i festius, de 10 a 15 h.

Dies de tancament: 1 i 6 de gener, 25 i 26 de desembre.

Horari d'estiu

Del 15 de juny (inclòs) al 15 de setembre (inclòs):

Dilluns tancat.

De dimarts a diumenge, de 10 a 18:30 h.

L'accés al públic es tancarà 30 minuts abans del tancament del recinte.

Es podran concertar activitats fora de l'horari de servei en els següents casos:

- A petició de l'Ajuntament
- Per a la celebració d'activitats o esdeveniments de tercers
- En el marc de la programació pròpia d'activitats





Ajuntament de
la Canonja

No obstant els horaris d'obertura abans establerts, l'Ajuntament de la Canonja podrà adaptar aquests en funció de les necessitats del servei.

Article 5.- Gestió de la instal·lació

En l'exercici de la seva potestat organitzativa, s'estableix que el servei d'atenció als visitants de l'espai Mammuthus, es prestarà indirectament, mitjançant empresa especialitzada (gestor del servei), sense perjudici que en el futur es pugui acordar, si es considera necessari, una altra forma de gestió.

Article 6.- Normes d'atenció al públic

Les persones encarregades de l'atenció de la instal·lació al públic han de tractar i atendre al públic de manera correcta i cordial, assessorant de forma personalitzada als visitants, els hi lliuraran informació, fulletons, etc., donaran la benvinguda i s'acomiarà dels visitants amb cortesia i correcció. Així mateix, vetllaran per la bona conservació del centre d'interpretació i exigiran als visitants el compliment de les normes del centre.

Article 7.- Normes per al públic

7.1.- Per tal de mantenir l'ordre i la cura del Centre d'Interpretació hi haurà cartells que recordaran al visitant que:

- Resta prohibit fumar a tot el centre, i menjar i beure als espais interiors del Centre.
- Resta prohibit córrer i cridar a l'interior del Centre.
- Resta prohibit moure o alterar les vitrines i plafons.

7.2.- Està limitada l'entrada de grups superiors a 30 persones d'una sola vegada; si els grups van acompanyats de guia monitor podran entrar 30 persones amb cada monitor.

7.3.- Es poden realitzar fotografies i vídeos de caràcter particular per part dels visitants, en els espais on es prohibeixi expressament. La realització de fotografies i vídeos de caràcter professional i/o comercial requerirà de la corresponent sol·licitud i autorització per part de l'Ajuntament de la Canonja.

Article 8.- Servei de visites, visites guiades, tallers i itineraris

Els serveis de visites, visites guiades, tallers i itineraris es duren a terme per part del gestor del servei, segons les condicions acordades en l'expedient de contractació del servei.

Article 9.- Servei de botiga

La botiga és una activitat complementària a l'activitat principal del centre, que ha de ser garantida pel gestor del servei. L'Ajuntament li indicarà els productes que han de ser objecte de venda a la botiga i aprovarà els seus preus de venda, que tindran la consideració de preus privats.

Article 10.- Sistemes de seguretat contra intrusos, robatori i incendis.

10.1.- El Centre d'interpretació Mammuthus està protegit per sistemes de seguretat contra la intrusió i el robatori, operatius i en funcionament, formats per uns equips de detecció i central d'alarma proveïts i supervisats pel gestor del servei.

Aquest sistema s'ha de connectar sempre en el moment del tancament, per part del gestor





Ajuntament de
la Canonja

del servei. Cadascuna de les persones o entitats autoritzades tindrà un codi particular per connectar i desconectar les alarmes, de forma que es pugui tenir constància dels moviments produïts en relació a l'entrada i sortida i a la manipulació de la central.

Aquests sistemes estaran connectats a una central receptora, la qual en el cas de produir-se qualsevol incidència ho comunicarà a la Guàrdia Municipal. Quan això es produeixi, la Guàrdia Municipal serà la responsable d'acudir a la instal·lació, revisar-la i activar els protocols adients. Es comunicaran les incidències produïdes al regidor/a de Cultura.

10.2.- El Centre d'interpretació Mammuthus estarà protegit contra el risc d'incendi mitjançant extintors i mitjançant el corresponent sistema de seguretat, operatiu i en funcionament, format pels detectors i una central de foc.

Els extintors estaran repartits pel centre de manera que sigui fàcil la seva localització en cas que se n'hagi de fer ús. La ubicació dels extintors estarà correctament senyalitzada amb una placa.

Anualment es duran a terme les revisions corresponents dels extintors i del sistema de seguretat.

Article 11.- Seguretat del personal i usuaris.

Per tal de garantir la seguretat del personal i visitants es vigilarà diàriament que no hi hagi cap risc en les instal·lacions. Quan per part del gestor del servei es detecti algun risc, caldrà que es posi en coneixement dels regidors/ores de cultura i de serveis públics per tal de poder resoldre el problema el més aviat possible.

Si durant l'horari d'obertura es produís una emergència mèdica, el gestor del servei serà la responsable de donar l'avís als serveis mèdics d'emergència.

Article 12.- Seguretat dels béns culturals mobles

12.1.- Els béns culturals mobles exposats estan a càrrec de l'Ajuntament de la Canonja, el qual és el responsable del seu inventari, control i de la seva substitució o retirada.

12.2.- Els béns culturals mobles exposats han d'estar protegits dins de les vitrines. Només es poden moure o ser manipulats per personal autoritzat per l'ajuntament. Tampoc es poden manipular o alterar les vitrines i altres contenidors que els allotgen.

12.3.- En el cas que el gestor del servei observi algun risc o evidència d'anomalia o deteriorament en els béns culturals mobles o en els seus contenidors, ho haurà de comunicar de forma immediata a la regidoria de cultura de l'Ajuntament de la Canonja.

Article 13.- Assegurances.

13.1.- La seguretat dels visitants o del personal adscrit al servei serà responsabilitat de la gestora del servei que haurà de contractar la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.

13.2.- Els bens mobles i instal·lacions hauran d'estar incloses en la pòlissa d'assegurança de l'edifici, que corre a càrrec de l'Ajuntament de la Canonja.

Article 14.- Pla d'emergències

L'Ajuntament de la Canonja disposarà d'un Pla d'Emergències dels equipaments on es





Ajuntament de
la Canonja

desenvolupi l'activitat, que s'entregarà al gestor del servei per a la seva difusió i aplicació per part dels treballadors.

Article 15.- Les presents normes de funcionament de la instal·lació i del servei són de caràcter general, fixant-se el seu contingut concret i abast als documents de condicions que regiran l'adjudicació del servei.

Capítol III. Neteja i manteniment de la instal·lació.

Article 16.- Neteja de les instal·lacions.

El servei de neteja de les instal·lacions el durà a terme l'empresa a qui ho encarregui l'Ajuntament de la Canonja. Les tasques de neteja de la instal·lació es realitzaran en un horari que no pertorbi el normal funcionament dels seus usuaris.

Article 17.- Manteniments.

El manteniment ordinari de les instal·lacions elèctriques, dels equips informàtics i audiovisuals, de les instal·lacions de seguretat o d'altres, que es deguin a un ús normal de les mateixes, seran a càrrec de l'Ajuntament de la Canonja.

En el moment d'obertura i tancament del Centre d'interpretació Mammuthus, la persona responsable revisarà que les instal·lacions estiguin en correcte estat d'ús i funcionament. En el cas de detectar anomalies, es comunicarà immediatament al responsable del servei indicat per l'Ajuntament de la Canonja.

Capítol IV.- Règim tarifari dels serveis.

Article 18.- El règim econòmic d'entrades i serveis que es prestin al Centre d'interpretació Mammuthus, es regularan a les ordenances fiscals corresponents, llevat dels preus dels productes de la botiga, que tindran la consideració de preus privats.

Capítol V.- Comissió de seguiment.

Article 19.- Constitució.

Es constitueix una comissió de seguiment del servei del Centre d'interpretació Mammuthus, que restarà integrat pels següents membres:

L'alcalde – president de l'Ajuntament de la Canonja.
El regidor de cultura de l'Ajuntament de la Canonja.
Dos membres designats per l'PHES-CERCA.
L'arquitecte municipal.

Un funcionari/ària municipal, amb veu i sense vot, a proposta de l'alcaldia, actuarà com a secretari de la comissió, encarregant-se de tramitar les convocatòries al correu electrònic designat pels membres de la comissió i aixecar les actes corresponents.

La comissió de seguiment, es reunirà un cop l'any en convocatòria ordinària. També es reunirà de forma extraordinària quan sigui convocada per l'alcalde – president de l'Ajuntament de la Canonja, per iniciativa pròpia o a instància de qualsevol dels seus membres.

Els acords de la comissió seran adoptats per unanimitat.





Ajuntament de
la Canonja

Article 20.- Funcions.

Seran funcions de la comissió de seguiment:

- Informar i assessorar a l'administració municipal sobre tots els temes que afectin a l'organització del Centre d'interpretació Mammuthus, així com proposar les directrius i la política general d'actuació pel seu correcte funcionament.
- Supervisar i assessorar al gestor del servei en relació a la conceptualització i execució de les activitats didàctiques, visites i propostes complementàries, especialment el seu contingut en aquells aspectes relatius al jaciment del Barranc de la Boella i la prehistòria en general.
- Donar suport al gestor del servei en relació a la formació adequada del personal d'informació, de monitoratge de les activitats didàctiques i visites, en atenció a la temàtica i activitats a desenvolupar.
- Supervisar els continguts de les activitats i material didàctic, i garantir que s'adeqüin al perfil i tipus de públic al qual s'adreça.
- Seguiment de les estadístiques de visitants.
- Emetre indicacions i observacions d'obligat compliment al gestor del servei.
- Rebre i gestionar els suggeriments i queixes presentats pels usuaris de la instal·lació.

Article 21.- El gestor del servei i la comissió de seguiment realitzaran reunions periòdiques de revisió, planificació, coordinació i actualització dels continguts dels materials educatius per proposar millores raonades segons criteris establerts per ambdues parts.

El secretari pds.

La Canonja, document signat electrònicament a la data que figura al marge.

Codi Validació: 3DSDLTX4TATT4NDWQ7ECC3Y6
Verificació: <https://la Canonja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

