



**AJUNTAMENT
DE LA MASÓ**

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de la Masó, en sessió de data 3 de març de 2025, ha aprovat la relació de llocs de treball d'aquest Ens local.

Per tot això, es fa pública la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de la Masó.

Contra l'acord d'aprovació de la Relació de llocs de treball es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

La secretària interventora de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona en funcions a l'Ajuntament de la Masó.

Gema Roqueta Saura

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE LA MASÓ																	
ID/N F	Denominació Lloc de Treball	R	GP	CD	CE anual	Esc.	Subescala	Classe	Categoria	T	PRV	Form. Req.	NC	AR	Jor.	Ded.	Observacions
01. Serveis d'Alcaldia																	
01. Serveis de Secretaria-Intervenció																	
01.01	Secretari/ària-Interventor/a	F	A1	24	10.221,60	HN	Secretaria – Intervenció	Tercera		S	CO	(1)	C1		(1)	(1)	(4)
01.01.01	Administratiu/iva (1)	F	C1	17	6.417,38	AG	Administrativa			NS	AD	(2)	C1		(1)	(2)	
01.01.02	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (1)	L	C2	17	6.160,27				Auxiliar Administratiu/iva de gestió	NS	AD	(3)	C1		(1)	(2)	(1)
01.01.03	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (1)	F	C2	17	6.160,27	AG	Auxiliar			NS	AD	(3)	C1		(1)	(2)	(2)
02. Serveis al Territori																	
02.01 Brigada d'obres i serveis																	
02.01.01	Operari/ària de serveis diversos	L	AP	14	5.518,15				Operari/ària de serveis diversos	NS	AD	(4)	A2	(1) (2)	(2)	(2)	(3)
02.02 Brigada de neteja																	
02.02.01	Operari/ària de neteja de dependències municipals	L	AP	13	4.702,72				Operari/ària de neteja dependències municipals	NS	AD	(4)	A2		(2)	(2)	(3)
Abreviatures:																	
Columna R: Règim jurídic F: Funcionari L: Laboral		Columna T: Tipus de lloc S: Singularitzat NS: No singularitzat		Columna NC: Nivell de Català A2: Nivell bàsic C1: Nivell de Suficiència		Columna AR: Altres requisits (1) Permís conduir B. (2) Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris.		Columna For Req.: Formació requerida (1) Títol universitari de grau o equivalent exigít per a l'ingrés en els cossos i escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el TREBEP. (2) Títol de Batxillerat, FP II o equivalent. (3) Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I o equivalent. (4) No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu.		Columna Observacions: (1) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.03 o el 01.01.01. (2) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.01 (3) La retribució és la corresponent a una jornada de treball a temps complet. (4) La retribució és la prevista en el cas que no estigués agrupat amb altres ajuntaments pel sosteniment comú del lloc de treball de Secretaria Intervenció. En estar agrupat, la distribució i percentatge de jornada i remuneració efectiva és l'establerta als estatuts de l'agrupació dels municipis de La Masó i del Milà per al sosteniment en comú del lloc de treball de Secretaria Intervenció o la prevista a l'acord plenari de l'Ajuntament de La Masó en el què s'aproves les característiques i contingut del lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'esmentada agrupació de municipis.							
Columna GP/SGP: Grup o Subgrup Professional		Columna PRV: Forma de provisió del lloc CO: Concurs de mèrits AD: Adscripció directa		Columna Jor: (1) Ordinària (2) Parcial		Columna Ded: Dedicació (1) Disponibilitat horària fora de la jornada laboral per necessitats puntuals de l'àmbit, assistència a les sessions dels òrgans col·legiats, actes i reunions. (2) Ordinària.											
Columna CD: Nivell de Complement de destinació																	
Columna ESC: Escala HN: Habilitació Nacional AG: Administració General																	