

AJUNTAMENT D'ALTAFULLA
EDICTE

L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Altafulla ha dictat el Decret 2025/772, del 22 de maig de 2025, pel qual ha aprovat les bases específiques per a la cobertura interina de la plaça de secretaria, el contingut d'elles quals es transcriuen a continuació:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT NOMENAMENT DE CARÀCTER INTERÍ, DE LA PLAÇA DE SECRETARIA (ESCALA FHN, SUBESCALA SECRETARIA, CATEGORIA ENTRADA) L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA (TARRAGONÈS), AMB FORMACIÓ DE LLISTA DE RESERVA.

Vacant el lloc de treball de Secretaria d'aquest Ajuntament, la cobertura del qual, que resulta necessària i urgent, no ha estat possible proveir-la per funcionari/ària d'habilitació de caràcter nacional pels procediments dels articles 48 i següents del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i de conformitat amb l'article 53 de l'esmentada norma reglamentària, que regula els nomenaments interins, es convoca procés per a la selecció de funcionari/ària interí/na per a la plaça de Tresoreria, d'acord amb les següents bases:

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La provisió, en règim d'interinatge, de la plaça de Secretaria d'aquest Ajuntament d'Altafulla, reservada a Funcionaris amb Habilitació de Caràcter Nacional, Subescala de Secretaria, Categoria d'Entrada, Grupo i Subgrup de funció A1, nivell CD 22, i Complement Específic determinat per RLT al Lloc de Treball vinculat 01.01.01.

Base 2a. Procés de selecció

El procés de selecció dels aspirants s'articula en una primera fase d'acreditació de coneixement de la llengua catalana, una segona de caràcter teòric – pràctic, una tercera de valoració dels mèrits al·legats, i una quarta d'entrevista personal, de les quals només les dues primeres seran eliminatòries.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- Estar en possessió d'algun dels títols acadèmics següents, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, : Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau, segons allò previst a la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per a l'ingrés en els cossos i escales classificats en el Subgrup de Funció A1.

Pàg. 1 de 11

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	22/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31a6eb7f078c48cf98e7f8c1a92657f4001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Per a les persones aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció habilitarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament d'Altafulla, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- les persones aspirants que haguessin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Altafulla dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Tots aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud i liquidar la taxa dels drets d'examen.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió,

Pàg. 2 de 11

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1		
BERNAT MORENO TORROGLOSA	22/05/2025	Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31a6eb7f078c48cf98e7f8c1a92657f14001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament d'Altafulla, plaça del Pou, núm. 1, 43893 Altafulla (www.altafulla.cat).

Les sol·licituds es podran presentar

- A. en el Registre General de l'Ajuntament
 1. en forma electrònica, al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
 2. en forma presencial, mitjançant instància signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic (plaça Pou, núm.1, 43893 Altafulla).
- B. en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds es podran presentar durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sense perjudici de la publicació de les Bases al BOPT, Seu Electrònica i l'e - Tauler.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la Base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Els candidats adjuntaran a la sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, segons l'establert a la Base 8a.II.

Base 5a. Drets d'examen

5.1.- Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 14,80 €, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 7 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius, i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part.

5.2.- Les persones que presentin la sol·licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent.

El pagament de la taxa s'ha de fer efectiu mitjançant **el sistema de pagament a tercers:**

1. Accedir a la pàgina web, a través de l'explorador "Microsoft Edge":
https://www2.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?CODCPR=90VPA003

2. Omplir en "entitat" el nombre **846413**

3. Omplir els següents camps:
- **Import:** 14,80 €
 - **Concepte:** secretari interí
 - **Expedient:** 20251163

- **Nom i cognoms:** Nom i cognoms de la persona aspirant.

4. Realitzar el pagament en línia

5. Efectuat el pagament, apareixerà un resguard de pagament, haurà de lliurar-lo amb la instància, com a justificant de pagament de la taxa.

5.3.- Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'excepció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevar de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social.

5.4.- La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exemció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Base 6a. Admissió d'aspirants i publicitat

L'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim d'un mes per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada Resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses i s'ha de determinar el lloc, data i hora de començament del sistema de selecció de les places convocades i la composició del Tribunal.

Aquesta Resolució es farà pública a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Altafulla (<https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla>), i a l'e - Tauler, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions o reclamacions presentades seran resoltes per la mateixa autoritat en el termini de 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació d'aquestes, transcorregut el qual, si no s'ha dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les persones aspirants admeses seran convocades en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

La publicació definitiva de la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses es realitzarà únicament en Seu electrònica i e - Tauler de l'Ajuntament.

Base 7a. Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu es nomenarà per l'Alcaldia amb l'aprovació de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i tindrà la següent composició:

Pàg. 4 de 11

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	22/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31a6eb7f078c48cf98e7f8c1a92657f4001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- **PRESIDENT:** un/a Funcionari/nària amb habilitació de caràcter nacional.
- **VOCALS:**
 - Vocal 1er: un/a funcionari/nària designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, entre funcionaris amb habilitació de caràcter nacional de la Escala corresponent al lloc convocat.
 - Vocal 2on: un/a funcionari/nària designat/da per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, amb nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a l'Escala.
 - Vocal 3er: un/a funcionari/nària amb habilitació de caràcter nacional, designat/da per l'Alcaldia entre funcionaris de qualsevol de les Subescales en que s'estructura l'Escala.
 - Vocal 4rt: un/a funcionari/nària de qualsevol de les Administracions Públiques, designat/da per l'Alcaldia, amb nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a l'Escala.
- **SECRETARI:** Secretari Interventor del SAM Diputació de Tarragona.

El nomenament inclourà tant titular com suplent.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del Secretari.

El Tribunal està facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 1a de les previstes al seu Annex IV.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

De cada Sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la Secció Tercera del Capítol II del títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Pàg. 5 de 11

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	22/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31a6eb7f078c48cf98e7f8c1a92657f4001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31a6eb7f078c48cf98e7f8c1a92657f4001	
Url de validació	https://registre.atafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- ## B. De la Part Especial

- 

Signatura 1 de 1	
BERNAT MORENO TORROGLOSA	22/05/2025 Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31a6eb7f078c48cf98e7f8c1a92657f14001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDI/ARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- A efectes de valoració, per exercici s'estendrà cadascun dels que, de forma consecutiva i successiva, integren la fase d'oposició del procés selectiu d'accés a les Subescales, sense que sigui valorable més d'una vegada el mateix exercici superat en diferents processos selectius.

- a.** Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts/curs, màxim de 0,40 punts (4 cursos).
- b.** Per cursos de durada inferior a 40 hores: 0,20 punts/curs, màxim de 0,40 punts (2 cursos).
- c.** Per cursos de durada inferior a 60 hores: 0,30 punts/curs, màxim de 0,60 punts (2 cursos).
- d.** Per cursos de durada inferior a 80 hores: 0,50 punts/curs, màxim d'1 punt (2 cursos).
- e.** Per activitats formatives de 80 hores o més: 0,50 punts/curs, màxim d'1 punt (2 cursos).
- f.** Per mestratges: 0,60 punt/mestratge, amb un màxim de 0,60 punts (1 mestratge)

Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents o fotocòpies compulsades dels títols o diplomes. No es valoraran mèrits no al·legats en el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, la del concurs i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, i, de persistir, en la de concurs; finalment, de persistir l'empat, s'acudirà al sorteig.



Puntuació total màxima 40 punts.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31a6eb7f078c48cf98e7f8c1a92657f14001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDI/ARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Base 12a. Presentació de documents

Cas de no presentar aquesta documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major lliurement apreciats per l'Alcaldia, ser aquesta inexacta o incompleta o resultar d'aquesta que no es compleixen els requisits exigits, la personal aspirant decaurà en tots els seus drets derivats de la participació i superació del procés de selecció, sense perjudici de les responsabilitats en que hagués pogut incorré per falsedat o inexactitud.

Les persones aspirants que hagin superat les proves, però que no hagin estat proposades per ocupar la plaça, passaran a formar part, per l'ordre de qualificació respectivament assolida, de Llista de Reserva, la qual tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2028.

La relació amb la resta de persones aspirants seleccionades, per l'ordre de puntuació total respectivament assolida, s'eleva al President de la Corporació, als efectes de formació de Llista de Reserva per a possibles propostes de nomenament interí, per l'estricta ordre d'inclusió a la relació.

Al moment del cridament a les eventuais propostes de nomenament interí, les persones aspirants incloses i proposades presentaran els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria.

La persona aspirants requerida que no presenti la documentació no podrà ser proposada, i decaurà en les seus drets a nomenament interí, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància, llevat dels casos de força major, lliurament apreciats per l'Alcaldia.

En aquest cas, la proposta de nomenament interí s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

Exhaurida la vigència de la Llista de Reserva, les persones aspirants hi incloses decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

Base 14a. Protecció de dades

Clàusula de consentiment informat

Informació sobre el tractament de les dades personals

Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: AJUNTAMENT D'ALTAFULLA – Placa del Pou 1 – 43893 Altafulla (Tarragona)

Delegat de Protecció de Dades: dpd@altafulla.altanet.org

Finalitat: Gestió dels processos selectius de l'Ajuntament

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31a6eb7f078c48cf98e7f8c1a92657f4001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Reclamiació: Pot presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de les Dades (apdcat.gencat.cat)

Base 15a. Incidències i recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Conforme igualment l'article 121 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alcada davant de l'Alcaldia.

Tot allò sens perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos legítims.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar Recurs de Reposició davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, o bé directament recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, sens perjudici de qualsevol altre que s'estimi procedent."

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

El secretari

Bernat Moreno Torroqlosa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31a6eb7f078c48cf98e7f8c1a92657f14001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	