

Ayuntamiento de Piles, Les

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Piles, Les

Código administración pública: L01431055

Órgano: Ayuntamiento de Piles, Les

Código órgano: L01431055

Id anuncio: 184556

Código convocatoria: 834173

Ref. convocatoria: 4310550006-2025-0000116

Des. convocatoria: Convocatoria para la concesión de ayudas económicas, de carácter individual, para la adquisición de libros y material escolar para el alumnado de Les Piles curso 2024-2025

ANUNCIO

Convocatoria para la concesión de ayudas económicas, de carácter individual, para la adquisición de libros y material escolar para el alumnado de Les Piles curso 2024-2025

BDNS(Identif.):834173

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/834173>)

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de estas bases es regular las ayudas económicas individuales concedidas a las familias de los niños y jóvenes del municipio para sufragar los gastos de escolarización (adquisición de libros y material escolar y didáctico) con el fin de garantizar el acceso a la educación, fomentar la escolarización entre los niños, durante el curso 2024-2025.

Las ayudas irán en función de los niveles de escolarización atendiendo en las edades de los niños: guardería; educación infantil y primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, ciclos formativos y estudios universitarios.

Las ayudas se otorgarán anualmente mediante la convocatoria establecida.

Segunda.- Régimen de la convocatoria

El procedimiento para la concesión de las ayudas previstas en estas bases específicas será la concesión en régimen de concurrencia no competitiva. El Ayuntamiento, en cada convocatoria, debe tener crédito adecuado y suficiente para atender las peticiones, y como previsión, se atenderá tomando como referencia el coste real y efectivo del último ejercicio económico.

La gestión de estas ayudas se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Las ayudas a que hace referencia estas bases tienen carácter voluntario y eventual, y están sujetas al cumplimiento de su finalidad.

Son revocables, en todo momento, no generan ningún derecho a la obtención de la subvención en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de la presente subvención:

Las personas que tengan a cargo hijos menores de 18 años o mayores de esta edad afectados por una discapacidad en un grado igual o superior al 65 por 100, cualquiera que sea la naturaleza legal de la filiación de éstos, o menores en régimen de acogimiento familiar permanentes o guarda legal con fines de adopción.

En el caso de mayores de edad los estudiantes menores de 23 años.

2. Deberá estar empadronado en el municipio de Les Piles y residir de manera efectiva y continuada con una antigüedad mínima de seis meses en el padrón municipal de habitantes.

3. El beneficiario no podrá tener deudas pendientes de pago en periodo ejecutivo con la hacienda municipal, salvo que éstos tengan concedido válidamente por el Ayuntamiento, el aplazamiento, el fraccionamiento o su suspensión.

4. Los beneficiarios deben cumplir los requisitos generales previstos en el art. 13.2 de la Ley 38/2033, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El requisito de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación de la correspondiente declaración responsable. En su caso, el Ayuntamiento podrá comprobar, de oficio, la exactitud y veracidad de la declaración, salvo que el beneficiario se oponga expresamente.

Este mismo régimen de declaración responsable también es aplicable en el momento de justificación y pago.

5. Si las personas beneficiarias se dan de baja de los estudios, deberán comunicarlo al Ayuntamiento. En el supuesto de que éstas hubieran obtenido la ayuda económica deberán reintegrar la totalidad del importe de ésta, de acuerdo con la normativa vigente.

Cuarta. Criterios en la concesión de ayudas:

1. Se concederá una ayuda de 50 € para la adquisición del material fungible por alumno de educación infantil.
2. Se concederá una ayuda de 60 € para la adquisición de los libros y del material fungible por alumno de educación primaria.
3. Se concederá una ayuda de 80 € para la adquisición de los libros y del material fungible por alumno de educación secundaria, bachillerato y ciclo formativo de grado medio.
4. Se concederá una ayuda de 100 € por estudios universitarios y ciclos formativos de grado superior

En el supuesto de que se trate de familia numerosa las ayudas quedarán incrementadas en un 10%

Quinta. Tramitación de ayudas.

1. Las solicitudes se presentarán debidamente firmadas por el interesado en el Registro General del Ayuntamiento en horario de oficina, por parte de los representantes de los alumnos.

2. Con la solicitud presentada se entenderá que el interesado acepta plenamente estas bases.

3. El modelo de solicitud se encontrará a su disposición en la página web del Ayuntamiento (ANEXO 1).

4. Con la solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación:

Original y fotocopia del DNI de la persona solicitante, o documento acreditativo oficial de la identidad en caso de extranjeros.

5. Original y fotocopia del Libro de familia y, en su caso, la resolución judicial donde conste acreditada la custodia del alumno. En el caso de los menores extranjeros que no dispongan de libro de familia se adjuntarán los documentos acreditativos de identidad del menor y de los progenitores.

En caso de acogimiento familiar o adopción: Original y fotocopia de la resolución judicial, notarial o administrativa.

En caso de que se tenga que acreditar la situación de discapacidad de algún miembro de la unidad familiar: certificado de discapacidad emitido por la ICASS.

Original y fotocopia del justificante de los gastos de la matrícula, material escolar, etc.

6. Habrá que aportar el número de cuenta bancaria donde se efectuará la transferencia.

7. Habrá que acogerse al reciclaje de libros si el centro educativo lo ofrece.

8. Si en la presentación de la solicitud se observa alguna deficiencia o falta alguno de los documentos necesarios, el Ayuntamiento lo notificará directamente al interesado para que en el plazo máximo de 10 días naturales pueda enmendar la deficiencia o completar la documentación. Si en este plazo no se produce la enmienda y/o no se aporta la documentación solicitada, se entenderá que se ceja en la petición.

Sexta. Plazo para presentar las solicitudes.

El plazo para presentar las solicitudes al Ayuntamiento será durante 30 días hábiles desde la publicación en el BOP.

Séptima. Concesiones y denegaciones de las ayudas

El procedimiento general de concesión de la subvención consiste en la cantidad que resulte de la aplicación de la base cuarta, siempre que se cumpla los objetivos de la subvención.

El procedimiento para la concesión de las ayudas se inicia con la aprobación de la convocatoria por parte del órgano competente u órgano en quien delegue, de conformidad con la Disposición adicional 2^a de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y la posterior publicación de este acuerdo en el BOP de Tarragona.

Las solicitudes serán informadas por la Alcaldía, asistida por el titular de la Secretaría, que tiene la potestad de solicitar documentación complementaria. Una vez recibidas las solicitudes serán valoradas de acuerdo con los criterios establecidos en la Base cuarta.

El otorgamiento de las ayudas será resuelta por la Alcaldía, de acuerdo con el informe preceptivo. El acuerdo de concesión comporta el compromiso del gasto correspondiente.

El plazo de resolución de las solicitudes de ayudas y subvenciones no excederá en ningún caso de seis meses desde la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona. La falta de resolución dentro de este plazo produce efectos desestimatorios de la solicitud.

Las concesiones o denegaciones de las ayudas se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Las ayudas se entienden aceptadas si el beneficiario no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la notificación o al de publicación en la sede electrónica de la resolución de su concesión.

Octava. Recursos

Si se quieren impugnar estas bases se puede interponer recurso contencioso administrativo ante lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses desde su publicación.

Si se quieren impugnar las convocatorias de los procedimientos de subvención y los actos y las resoluciones dictados en ejecución de estas bases y de la convocatoria, que agotan la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Tarragona, en el plazo de 2 meses desde la recepción de la notificación, y con carácter potestativo recurso de reposición ante el Ayuntamiento en el plazo de un mes desde la recepción de su notificación.

Novena. Consignación Presupuestaria

La consignación presupuestaria por adquisición de libros y material escolar se encuentra en la partida 326-48000 y está dotada de 2.000 €.

Décima. Pago de ayudas.

El pago se hará efectivo a los beneficiarios mediante transferencia bancaria al número de cuenta que haya presentado a la solicitud.

La cantidad concedida será entregada en el plazo máximo de dos meses desde la resolución de la concesión.

El beneficiario autoriza al Ayuntamiento a compensar con cargo a las subvenciones concedidas cualquier deuda que mantenga con él.

Undécima. Renovación, modificación, renuncia y nulidad.

El Ayuntamiento puede modificar o incluso revocar las ayudas y subvenciones concedidas por alteración sustancial de las condiciones que motivaron su otorgamiento.

El beneficiario puede renunciar a la subvención y queda liberado del cumplimiento de las cargas y condiciones que se le hayan impuesto. La renuncia debe hacerse antes del inicio de la actividad subvencionada y, preferiblemente, en el momento de la notificación de la concesión. En caso de que la renuncia se produzca una vez efectuada el cobro, el beneficiario procederá al reintegro de la cantidad percibida.

Duodécima. Protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de estas becas será tratada en un fichero debidamente protegido para la gestión de este programa. Los interesados podrán solicitar a la administración municipal el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Con la presentación de la solicitud y el resto de la documentación requerida para participar en este programa, el interesado autoriza al Ayuntamiento a facilitar los datos aportados a cualquier otra administración u organismo siempre que así lo requiera expresamente para el cumplimiento de sus obligaciones específicas y garantice, igualmente, la confidencialidad de la información.

Decimotercera. Publicidad.

Las Bases y la convocatoria que regulan la concesión de estas ayudas económicas se publican en la Base Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, en la sede electrónica del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la Corporación.

Decimocuarta. Régimen jurídico aplicable

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de

subvenciones.

Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.

Quincena. Entrada en vigor.

Estas bases entran en vigor una vez publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona el anuncio de aprobación definitiva y el texto íntegro de las bases.

Les Piles
2025-03-21
El Alcalde, Llorenç Montalà Balcells

ANUNCI

Convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics, de caràcter individual, per a l'adquisició de llibres i material escolar per a l'alumnat de Les Piles curs 2024-2025

BDNS(Identif.):834173

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b y 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/834173>)

Primer. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases es regular els ajuts econòmics individuals concedits a les famílies dels infants i joves del municipi per sufragar les despeses d'escolarització (adquisició de llibres i material escolar i didàctic) per tal de garantir l'accés a l'educació, fomentar l'escolarització entre els infants, durant el curs 2024-2025.

Els ajuts aniran en funció dels nivells d'escolarització atenent en les edats dels infants: guarderia; educació infantil i primària, educació secundaria obligatòria, batxillerat, cicles formatius i estudis universitaris.

Els ajuts s'atorgaran anualment mitjançant la convocatòria establerta.

Segona.- Règim de la convocatòria

El procediment per a la concessió dels ajuts previstos en aquestes bases específiques serà la concessió en règim de concorrència no competitiva. L'Ajuntament, en cada convocatòria, ha de tenir crèdit adequat i suficient per atendre les peticions, i com a previsió, s'atendrà prenent com a referència el cost real i efectiu del darrer exercici econòmic.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concorrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Els ajuts a què fa referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, i estan subjectes al compliment de la seva finalitat.

Són revocables, en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de la subvenció en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Tercera. Requisits dels beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris de la present subvenció:

Les persones que tinguin a càrrec fills menors de 18 anys o majors d'aquesta edat afectats per una discapacitat en un grau igual o superior al 65 per 100, qualsevol que sigui la naturalesa legal de la filiació d'aquests, o menors en règim d'acolliment familiar permanents o guarda legal amb fins d'adopció.

En el cas de majors d'edat els estudiants menors de 23 anys.

2. Haurà d'estar empadronat en el municipi de les Piles i residir de manera efectiva i continuada amb una antiguitat mínima de sis mesos al pàdró municipal d'habitants.

3. El beneficiari no podrà tenir deutes pendents de pagament en període executiu amb la hisenda municipal, llevat que aquests tinguin concedit vàlidament per l'Ajuntament, l'ajornament, el fraccionament o la seva suspensió.

4. Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'art. 13.2 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els requisit d' estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s' ha d' acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable. Si s' escau, l' Ajuntament podrà comprovar, d' ofici, l' exactitud i veritat de la declaració, llevat que el beneficiari s' hi oposi expressament.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s' aplicable en el moment de justificació i pagament.

5. Si les persones beneficiàries es donen de baixa dels estudis, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament. En el supòsit que aquestes haguessin obtingut l' ajut econòmic hauran de reintegrar la totalitat de l' import d' aquesta, d' acord amb la normativa vigent.

Quarta. Criteris en la concessió d' ajuts:

1. Es concedirà un ajut de 50 € per a l'adquisició del material fungible per alumne d'educació infantil.

2. Es concedirà un ajut de 60 € per a l'adquisició dels llibres i del material fungible per alumne d'educació primària.

3. Es concedirà un ajut de 80 € per a l'adquisició dels llibres i del material fungible per alumne d'educació secundària, batxillerat i cicle formatiu de grau mitjà.

4. Es concedirà un ajut de 100 € per estudis universitaris i cicles formatius de grau superior

En el supòsit que es tracti de família nombrosa els ajuts quedaran incrementats en un 10% Cinquena. Tramitació d' ajuts.

1. Les sol·licituds es presentaran degudament signades per l'interessat al Registre General de l'Ajuntament en horari d'oficina, per part dels representants dels alumnes.

2. Amb la sol·licitud presentada s'entendrà que l'interessat accepta plenament aquestes bases.

3. El model de sol·licitud es trobarà a la seva disposició a la pàgina web de l'Ajuntament (ANNEX 1).

4. Amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la següent documentació:Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, o document acreditatiu oficial de la identitat en cas d'estrangers.

5. Original i fotocòpia del Llibre de família i, si s'escau, la resolució judicial on consti acreditada la custòdia de l'alumne. En el cas dels menors estrangers que no disposin de llibre de família s' adjuntaran els documents acreditatius d' identitat del menor i dels progenitors.

En cas d' acolliment familiar o adopció: Original i fotocòpia de la resolució judicial, notarial o administrativa.

En cas que s' hagi d' acreditar la situació de discapacitat d' algun membre de la unitat familiar: certificat de discapacitat emès per la ICASS.Original i fotocòpia del justificant de les despeses de la matrícula, material escolar, etc.

6. Caldrà aportar el número de compte bancari on s'efectuarà la transferència.

7. Caldrà acollir-se al reciclatge de llibres si el centre educatiu l'ofereix.

8. Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o falta algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies naturals pugui esmenar la deficiència o completar la documentació. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es cella en la petició. Sisena. Terminí per presentar les sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds a l'Ajuntament serà durant 30 dies hàbils des de la publicació al BOP

Setena. Concessions i denegacions dels ajuts

El procediment general de concessió de la subvenció consisteix en la quantitat que resulti de l' aplicació de la base quarta, sempre que es compleixi els objectius de la subvenció. El procediment per a la concessió dels ajuts s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria per part de l'òrgan competent o òrgan en qui delegui, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la posterior publicació d' aquest acord al BOP de Tarragona. Les sol·licituds seran informades per l'Alcaldia, assistida pel titular de la Secretaria, que té la potestat de demanar documentació complementària. Un cop rebudes les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris establerts a la Base quarta. L'atorgament de les ajudes serà resolta per l' Alcaldia, d' acord amb l' informe preceptiu. L' acord de concessió comporta el compromís de la despesa corresponent.

El termini de resolució de les sol·licituds d'ajuts i subvencions no excedirà en cap cas de sis mesos des de la data de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. La manca de resolució dins d' aquest termini produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Les concessions o denegacions dels ajuts es publicarà a la seu electrònica de l' Ajuntament. Els

ajuts s' entén acceptats si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d' un mes, comptat a partir de l' endemà de la notificació o al de publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió

Vuitena. Recursos

Si es volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contencios administratiu davant el Contencios Administratiu del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva publicació integra. Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció i els actes i les resolucions dictats en execució d' aquestes bases i de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs contencios administratiu davant el Jutjat contencios administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la recepció de la notificació, i amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l' Ajuntament en el termini d' un mes des de la recepció de la seva notificació. Novena. Consignació Pressupostària

La consignació pressupostària per adquisició de llibres i material escolar es troba a la partida 326-48000 i està dotada de 2.000 €.

Desena. Pagament d' ajuts.

El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi presentat a la sol·licitud.

La quantitat concedida serà lliurada en el termini màxim de dos mesos des de la resolució de la concessió.

El beneficiari autoritza a l' Ajuntament a compensar amb càrrec a les subvencions concedides qualsevol deute que mantingui amb ell.

Onzena. Renovació, modificació, renúncia i nul·litat.

L' Ajuntament pot modificar o fins i tot revocar els ajuts i subvencions concedits per alteració substancial de les condicions que van motivar el seu atorgament. El beneficiari pot renunciar a la subvenció i resta alliberat del compliment de les càrregues i condicions que se li hagin imposat. La renúncia s' ha de fer abans de l' inici de l' activitat subvencionada i, preferiblement, en el moment de la notificació de la concessió. En cas que la renúncia es produeixi un cop efectuada el cobrament, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de la quantitat percepuda. Dotzena. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquestes beques serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l' interessat autoritza l' Ajuntament a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

Tretzena. Publicitat.

Les Bases i la convocatòria que regulen la concessió d' aquests ajuts econòmics es publiquen a la Base Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica de l' Ajuntament i al tauler d' anuncis de la Corporació. Catorzena. Règim jurídic aplicable

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de subvencions.

Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l' Administració de l' Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Quinzena. Entrada en vigor.

Aquestes bases entren en vigor un cop publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l' anuncí d' aprovació definitiva i el text íntegre de les bases.

Les Piles
2025-03-21
L'Alcalde, Llorenç Montalà Balcells