



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

ANUNCI de convocatòria borsa treball agents cívics

Per acord de Junta de Govern de data 15/05/2025 s'ha resolt convocar el procés per seleccionar el personal que ha de formar part 'Bossa de treball per agents cívics pel control d'accés, manteniment i desinfecció de la piscina municipal de la Torre de l'Espanyol, grup V, mitjançant concurs de valoració de mèrits, d'acord amb les bases que s'annexen a aquest anunci.

La Torre de l'Espanyol, en la data de la signatura

L'alcalde,
Sergi Borràs Jornet



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS CÍVICS PEL CONTROL D'ACCÉS, MANTENIMENT I DESINFECCIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA TORRE DE L'ESPANYOL- CONCURS DE VALORACIÓ DE MÉRITS, PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA (expedient 4315200000-2025-0000315)

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció de dos persones , personal d'agents cívics pel control d'accés, manteniment i desinfecció de la piscina municipal de la Torre de l'Espanyol durant la temporada en que aquesta roman oberta, Categoria professional V (equivalent al grup agrupacions professionals -AP, de personal funcional), i formació de bossa de treball per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni la piscina municipal de Ajuntament de la Torre de l'Espanyol.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure.

El procediment es tramitarà per la màxima urgència de l'art. 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació descrit anteriorment.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ens. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Funcions principals a realitzar

Entre d'altres, i de forma no exclusiva

- Obertura i tancament dels accessos a les hores convingudes al recinte de la piscina
- Comprovar que les persones usuàries de la piscina municipal disposin del document habilitant per l'accés i, en cas negatiu, fer els tràmits per habilitar l'entrada de noves persones usuàries seguint les directrius que els indiqui el superior jeràrquic.
- Control d'accés a les piscines municipals.
- Control d'accés i aforament a activitats durant jornades i festivitats municipals anuals, així com tasques de suport complementàries
- Cobrament d'entrades de les piscines mitjançant TPV .
- Control d'aforament, i de que es mantinguin les normes de distanciament requerides, si escau, segons normativa vigent.
- control de l'estat de neteja de les instal·lacions municipals durant el torn.
- Control de la qualitat de l'aigua (al menys dues vegades al dia, o superior si així s'estableix reglamentàriament) i incorporar tota la informació en el llibre oficial de registre de la piscina. En particular el control dels següents paràmetres:
 - nivell de clor residual lliure i combinat



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

- el pH
- la transparència o terbolesa de l'aigua.
- Portar el registre d'aquests control i mantenir al dia la informació pública de l'estat de l'aigua en el tauler d'anuncis de la piscina i en els registres que se li facilitarà a l'efecte.
- Treballs de manteniment de la jardineria de les instal·lacions

La jornada laboral d'aquests llocs serà de jornada completa.

Les persones que participin en aquest procés selectiu formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

En la crida de les persones aspirants es seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

— Major puntuació a l'apartat de treball realitzat en altres llocs similars al que es convoca i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb el lloc de treball.

— De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

Base 2a. Gestió de la borsa

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens.
- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable, i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte, l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa, un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores, es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'exclusió. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant pre-adoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens

2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert, en particular: No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 3a d'aquestes Bases..
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

2.4. La borsa tindrà una vigència de tres anys des de la seva constitució.

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.
- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir el certificat de nivell A2 (nivell bàsic) de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ens de la Torre de l'Espanyol, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. Aquests coneixements s'acrediten amb la presentació a la sol·licitud d'algun dels següents documents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball a proveir

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, mitjançant el formulari "instància genèrica" (https://actio.dipta.cat/catalogserveis/id/4315200000/servei/AT146_ATENC_00001?origen=seu) i adjuntar el model que s'incorpora com a Annex a aquestes Bases, juntament amb el currículum vitae actualitzat i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants al Registre General de l'Ens, presencialment, en horari d'atenció al públic, o, en el seu cas, en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

En aquest sentit, si la sol·licitud es presenta:

- a) Presencialment: en aquest cas la sol·licitud, model estàndard d'instància és el que s'annexa a les presents Bases
- b) Mitjançant registre electrònic de l'Ajuntament . Caldrà fer-ho mitjançant identificació electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament emplenant el formulari d'instància general que l'aplicació posa a disposició i adjuntar el model de sol·licitud que s'annexa a les presents bases (accés a la seu electronica : <https://www.seu-e.cat/ca/web/torredelespanyol/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>)

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Currículum vitae actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. **(per la valoració dels treballs realitzats amb anterioritat, és imprescindible aportar el certificat de vida laboral)**

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que porti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds es **de 3 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de cinc dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació.

Si es presenten al·legacions es resoldran en un termini de cinc dies hàbils i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les entrevistes i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, evitant el primer caràcter alfabètic. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

Per a més informació podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977405815 en horari d'atenció al públic.

Base 7a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDÈNCIA: José Miguel Jiménez-Castillejo Arriazu. Secretari interventor Unitat de secretaria intervenció Municipal Servei d'assistència municipal (SAM) Diputació de Tarragona

Suplència de presidència: Anna Jornet Jornet, Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de Miravet

VOCALS 1: Núria Rosa Estivill Solé, Secretaria-interventora accidental de l'Ajuntament
Suplència de Vocal 1: Montserrat Benages Castelló, administrativa de l'Ajuntament de Miravet

VOCAL 2: Lourdes Masip Jornet . auxiliar administrativa de l'Ajuntament
Suplència de Vocal 2: Sergi Bargalló Borràs, Agutzil Municipal

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves.

Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ens per la qual es nomenen els membres del tribunal.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants justificats mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- Experiència laboral (màxim 15 punts):

1. Serveis prestats a l'Ajuntament de la Torre de l'Espanyol desenvolupant funcions o tasques d'agent cívica a la piscina municipal o similars: 0,50 punts per mes treballat (les fraccions es comutaran de forma proporcional)
2. Serveis prestats en altres Ajuntaments desenvolupant funcions o tasques d'agent cívica en instal·lacions i serveis municipals, a raó de 0.30 punts per mes treballat, Les fraccions es computaran de forma proporcional.
3. Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques d'agent cívica, instal·lacions i serveis públics, a raó de 0.20 punts per mes treballat. Les fraccions es computaran de forma proporcional.
4. Serveis prestats en el sector privat desenvolupant tasques d'agent cívica en instal·lacions, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat, Les fraccions es computaran de forma proporcional.

El treball desenvolupat s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis, en el cas dels apartats 1 i 2 anteriors, i contractes i vida laboral, conjuntament, pels de l'apartat 3 anterior. La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

S'han d'aportar Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis, determinant plaça ocupada, data inici i fi de la relació laboral o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional.

Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

- Formació (màxim 10 punts) relacionada amb les funcions del lloc:

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament (coneixements de les característiques dels materials existents al mercat, per a



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

la seva correcta selecció i aplicació dins del seu àmbit; coneixement de TPV (datàfons) per efectuar cobraments, coneixements de la utilització de les eines de control de dels paràmetres químics de l'aigua de la piscina, de manteniment de jardineria, de neteja i similars; tractament d'aigües, aplicació de raticides, curs de Prevenció de riscos laborals)

Jornades fins a 9 hores - 0,20 punts
Jornades de 10 a 19 hores - 0,30 punts
Jornades de 20 a 39 hores - 0,40 punts

Només es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 5 anys. En cas que no consti la durada, es considerarà de 9 hores.

Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valorarà l'acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior al nivell exigít com a requisít per a l'accés (Nivell A2), mitjançant certificat expedit per organisme oficial Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), segons la distribució següent.

- Per l'acreditació del Nivell B2 de català : 0,25 punts.
- Per l'acreditació del Nivell C1 de català : 0,50 punts.
- Per l'acreditació del Nivell C2 de català 1,00 punt.

Si l'aspirant acredita més d'un nivell superior a l'A2, només es computarà el de puntuació més alta obtinguda, sense que les puntuacions dels diferents nivells acreditats siguin acumulables.

Coneixement d'altres idiomes, amb una puntuació màxima de 2 punts.

- Per cada idioma diferent del català i el castellà, acreditat amb certificat oficial:
 - Nivell B2 (o equivalent): 0,50 punts
 - Nivell C1 (o equivalent): 1,00 punts
 - Nivell C2 (o equivalent): 1,50 punts

La puntuació total obtinguda en aquest apartat per la suma de les puntuacions dels diferents idiomes acreditats no podrà excedir, en cap cas, el màxim de 2 punts.

Acreditació:

Per a la valoració d'aquest mèrit, els aspirants hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent, consistent en el certificat expedit per un organisme oficial reconegut. Els certificats obtinguts a l'estranger hauran d'estar degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. (1 per idioma acreditat)



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

- Entrevista (obligatòria, no eliminatòria) (màxim 7 punts): El tribunal de qualificació efectuarà una entrevista per valorar l'adequació del perfil professional (amb revisió en el seu cas del currículum vitae) de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals (integritat, relacions interpersonals, treball en equip, millora contínua, aconseguir resultats) i funcions de la plaça.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants.

El Tribunal proposarà a l'alcaldia/presidència de l'Ens la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'alcaldia/presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la Borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida per treballar

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, , seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Base 10a. Incidències

L'alcaldia, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït el Tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

Base 11a. Contractació del personal



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

L'alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar al Portal de Transparència de l'Ens, al BOPT i al DOGC i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

Base 12a. Període de prova

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de un mes. Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgan col·legiat dependent de l'alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhauereixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL
Ribera d'Ebre

ANNEX _ MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL PER OPTAR A UNA PLAÇA D'AGENT CIVIL Expedient 4315200000-2025-0000315

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

NÚM CONVOCATÒRIA: 1/2025	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: AGENTS CÍVICS PEL CONTROL D'ACCÉS, MANTENIMENT I DESINFECCIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA TORRE DE L'ESPANYOL	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER MÀXIMA URGÈNCIA: CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1r COGNOM:	2on COGNOM:
DNI o NIF NIE		Núm. DOCUMENT:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA DISCAPACITADA:	ADAPTACIONS SOL·LICITADES:	
SI	Temps Mitjans (especifiquen-les):	
NO		

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ **Notificació en paper**

DOMICILI:		
PROVÍNCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ **Notificació electrònica** (La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

Dades a efectes d'avís de la notificació electrònica

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

PRIMER.- Que vull participar en la convocatòria dalt indicada per a cobrir la plaça d'agent cívic per al control d'accés, manteniment i desinfecció de la piscina municipal de la Torre de l'Espanyol

SEGON.- He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ajuntament de la Torre de l'Espanyol on hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria: _____

Any convocatòria: ... _____

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- ☐ Còpia simple DNI o NIE
- ☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i
- ☐ Currículum vitae detallat i actualitzat
- ☐ Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
- ☐ Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens
- ☐ Altres.....

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

Ribera d'Ebre

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de la Torre de l'Espanyol
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament.