



Ajuntament
de Vila-seca

Ignacio Rio Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 26/05/2025
HASH: dca26aa47286dae0e017f564223b01



Ajuntament de Vila-seca

Anunci d'aprovació definitiva del Reglament del Consell Consultiu del POUM

El Ple en sessió realitzada el dia 28 de març de 2025, aprovà inicialment el Reglament del Consell Consultiu del POUM de Vila-seca. Aquest reglament ha estat sotmès a informació pública pel termini de 30 dies sense que s'hagin presentat al·legacions, per la qual cosa, aquesta aprovació ha esdevingut definitiva.

Es fa públic en compliment de l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i s'adverteix que contra aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'allò Contenciós - Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, prèvia comunicació de dita interposició a aquest Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant, podeu interposar els recursos que considereu procedents.

Vila-seca, a data de la signatura electrònica

El secretari general,
Ignacio Rio Santos

Codi Validació: A3NAYXDLZ999A7PPSPSPMPZ
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7





Ajuntament
de Vila-seca

REGLAMENT DEL CONSELL CONSULTIU DEL POUM DE VILA-SECA.

PREÀMBUL

El present reglament és fruit del compromís del Consistori de dotar-se d'un marc i d'unes pautes de funcionament que vehiculi el desplegament dels òrgans municipals de participació, els Consells Consultius.

El Reglament de funcionament dels Consells Consultius del municipi de Vila-seca es regeix pel Reglament de Participació Ciutadana aprovat pel Ple Municipal en sessió celebrada el 28 de gener de 2022 i publicat definitivament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en data 19 de maig de 2022. Segons l'article 46 que estableix altres formes d'acció col·lectiva i concretament en el punt 3 del mateix.

JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament de Vila-seca ha iniciat el procés de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (en endavant, POUM). En aquest marc, l'Ajuntament ha d'actuar d'acord amb el principi que es regeix pel Reglament de Participació Ciutadana. Amb aquesta finalitat, es crea el Consell Consultiu del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (d'ara endavant, Consell Consultiu del Pla o simplement Consell), amb l'objectiu d'integrar la participació de les entitats, la ciutadania i els organismes amb competències en l'àmbit municipal en el procés de redacció del POUM.

El present reglament té per objecte establir els aspectes bàsics d'organització i funcionament del Consell Consultiu del Pla. En concret, regula la seva finalitat, funcions, estructura, composició, competències, règim de funcionament i el sistema de recursos aplicable.

En l'exercici de la seva potestat reglamentària, l'Ajuntament de Vila-seca ha actuat d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, tal com es justifica a continuació:

- **Necessitat i eficàcia:** La creació del present reglament respon a la conveniència d'establir un marc normatiu que reguli l'organització, la composició i el funcionament del Consell Consultiu del Pla, com a òrgan municipal complementari de nova creació. El reglament constitueix l'instrument normatiu més adequat per assolir aquesta finalitat.
- **Proporcionalitat:** El contingut del reglament estableix únicament la regulació imprescindible per satisfer la necessitat a què respon, sense imposar restriccions de drets ni obligacions als seus destinataris, més enllà d'aquelles que es deriven de l'acceptació voluntària de formar part del Consell Consultiu del Pla.
- **Seguretat jurídica:** Aquest reglament és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic aplicable i s'ha elaborat en el marc de les



competències municipals, respectant el procediment legal d'elaboració i aprovació.

- Eficiència: El reglament contribueix a evitar càrregues administratives innecessàries i afavoreix una gestió racional dels recursos públics.

En atenció a l'exposat, es dicta el present reglament.

Article 1. Objecte

El Consell Consultiu del Pla és un òrgan municipal d'informació i participació, de caràcter consultiu, creat amb la finalitat de fomentar la implicació de la ciutadania en el procés de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), en conformitat amb l'article 8.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Com a òrgan consultiu, els acords, informes i propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i, en cap cas, podran substituir ni assumir les competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

Article 2. Funcions

El Consell Consultiu del Pla té una funció informativa i deliberativa respecte a les propostes que es plantegin en la redacció del POUM. En aquest sentit, exerceix les funcions següents:

1. Analitzar i debatre les dinàmiques i problemàtiques urbanístiques, locals i territorials existents, així com aquelles que puguin sorgir durant el procés de redacció del POUM.
2. Proposar criteris, alternatives i suggeriments en relació amb les problemàtiques detectades, sempre que es consideri necessari.
3. Afavorir la coordinació i el coneixement mutu entre l'Ajuntament de Vila-seca, la ciutadania, les entitats i el teixit associatiu del municipi.
4. Impulsar espais de debat i reflexió sobre l'ordenació i el desenvolupament territorial de Vila-seca.
5. Aportar valoracions complementàries sobre el desenvolupament del planejament, des d'una perspectiva plural i participativa, més enllà dels criteris tècnics considerats per l'equip redactor.

Article 3. Òrgans

El Consell Consultiu del Pla estarà integrat pels següents òrgans:

- Presidència
- Vicepresidència
- Secretaria
- Plenari
- Comissions de treball, si escau.



Article 4. Composició i competències del Consell Consultiu del Pla

Tots els càrrecs esmentats a continuació s'exerciran de manera voluntària i no comportaran cap tipus de retribució, ja que són càrrecs gratuïts i sense ànim de lucre.

El Consell Consultiu del POUM estarà format per:

1. Presidència

La presidència correspondrà a la persona que ostenta l'Alcaldia del municipi o a la persona en qui delegui. La presidència podrà delegar les seves funcions en la vicepresidència.

Són competències de la presidència del Consell Consultiu del Pla:

1. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del plenari.
2. Moderar el desenvolupament dels debats.
3. Fixar l'ordre del dia de les sessions plenàries.
4. Representar oficialment el Consell en actes i procediments institucionals.
5. Dirimir els empats en les votacions amb el seu vot de qualitat.
6. Exercir totes aquelles funcions pròpies de la presidència i qualsevol altra no expressament atribuïda al plenari.
7. Assumir les funcions que li delegui el plenari.

2. Vicepresidència

La vicepresidència correspondrà a la Regidora d'Innovació i Serveis al Territori de l'Ajuntament o a la persona en qui delegui.

Són competències de la vicepresidència:

1. Assistir la presidència en l'exercici de les seves funcions.
2. Substituir la presidència en cas d'absència, vacant, malaltia o altres supòsits d'impossibilitat temporal.

3. Secretaria

L'exercici de la secretaria correspondrà a un funcionari de l'Àrea d'Urbanisme, qui participarà en les reunions amb veu però sense vot.

Les seves funcions seran:

- Redactar les actes de les sessions.
- Certificar els acords adoptats.
- Gestionar la documentació del Consell amb el vistiplau de la presidència.



4. Plenari

El plenari tindrà les funcions establertes a l'Article 2, i en concret:

1. Analitzar i avaluar les propostes de l'equip redactor del POUM.
2. Formular propostes i suggeriments en les sessions previstes durant la redacció del POUM.
3. Incorporar les propostes en les actes de les sessions i traslladar-les a la Comissió de Seguiment del POUM per a la seva valoració.

5. Composició del Plenari

El plenari estarà format per:

- Presidència, vicepresidència i secretaria.
- Vocals, designats per decret d'Alcaldia, en representació d'entitats o a títol individual, en funció dels seus coneixements en urbanisme, habitatge, medi ambient i altres matèries d'interès pel Consell.

Els vocals tindran veu i vot i hauran d'acceptar formalment el càrrec.

Les entitats representades hauran de:

- Designar un representant i un suplent.
- Acreditar que la seva designació s'ha aprovat per l'òrgan competent de l'entitat.

Un vocal podrà ser donat de baixa si:

- Manifesta expressament la seva voluntat de no continuar.
- S'absenta en tres sessions consecutives sense justificació.

L'Alcaldia podrà nomenar nous vocals a proposta del plenari, en casos justificats.

Assistència de persones externes

Podran ser convocades persones no vocals si la presidència ho considera oportú, en funció dels temes a tractar. Assistiran amb veu però sense vot.

Entre aquestes persones podran figurar:

1. Els responsables dels diferents LOTS dels treballs de redacció del POUM.
2. Experts en temes específics, convocats per la presidència.
3. Tècnics municipals relacionats amb la matèria tractada.

Article 5. Funcionament de les sessions del Consell



- El Consell es reunirà com a mínim cada tres mesos.
- El director/a de l'equip redactor del POUM presentarà l'estat del document i aspectes de rellevància.
- Els membres podran formular preguntes i sol·licitar informació per desenvolupar les seves funcions.

El funcionament de les sessions es regirà pels articles 17 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Procediment Administratiu de Catalunya.

El quòrum per a la constitució vàlida del Consell serà:

- Primera convocatòria: presència de la presidència, la secretaria i la meitat dels membres.
- Segona convocatòria: una tercera part dels membres.

Article 6. Convocatòria de les sessions del Consell

- La convocatòria es trametrà amb mínim 5 dies hàbils d'antelació.
- Les persones convidades externes rebran la convocatòria amb mínim 7 dies hàbils d'antelació.
- Es promourà l'ús telemàtic de les convocatòries per agilitzar-ne la tramitació.

Article 7. Ús de la informació

- Els membres del Consell hauran de guardar confidencialitat sobre els assumptes tractats i complir amb la Llei de protecció de dades.

Article 8. Actes de les sessions del Consell

- La secretaria redactarà les actes, incloent les intervencions i els acords adoptats.
- Les actes s'incorporaran al Llibre d'Actes del Consell.

Article 9. Publicitat de les sessions

- Les convocatòries, actes i acords es publicaran a la web del POUM i altres mitjans considerats necessaris.

Article 10. Adopció d'acords

- Es fomentarà el consens en l'aprovació de propostes.
- Quan calgui votar, els acords s'adoptaran per majoria simple.
- En cas d'empat, es realitzarà una segona votació. Si persisteix, decidirà el vot de qualitat de la presidència.
- L'absència d'un membre en el moment de la votació s'equipararà a una abstenció.



Article 11. Recursos

- Els acords del Consell no són recurribles en via administrativa, ja que no tenen caràcter executiu.

Article 12. Modificació del reglament

- Qualsevol modificació d'aquest reglament o la dissolució del Consell requerirà acord del Ple municipal.

Article 13. Vigència

- El Consell tindrà vigència fins a l'aprovació definitiva del POUM.

Article 14. Normativa supletòria

- S'aplicarà la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent en matèria de participació ciutadana.

DISPOSICIÓ FINAL

- Aquest Reglament entrarà en vigor després de la seva publicació íntegra al BOP de Tarragona i transcorregut el termini de 15 dies hàbils conforme l'article 65.2 de la LRBRL.

