

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Anunci de convocatòria de constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de l'Ampolla

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que en sessió de la Junta de Govern Local, de 26 de maig de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques especialistes de llar d'infants de l'Ajuntament de l'Ampolla, pel procediment de concurs oposició:

BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL: TÈCNICS/QUES ESPECIALISTES DE LLAR D'INFANTS DE L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió, amb caràcter temporal, de les possibles vacants o municipal d'aquest Ajuntament, subgrup de titulació C1.

Les qualificacions obtingudes en aquest concurs oposició determinaran l'ordre per a la contractació de personal interí, a temps parcial o a jornada completa, que puguin ser necessaris per a cobrir les necessitats de personal que es produeixin al servei.

Les contractacions que es formalitzaran seran de caràcter temporal de conformitat amb la legislació vigent.

La borsa de treball tindrà una vigència de vint-i-quatre mesos.

2.- Convocatòria

La present convocatòria es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de l'Ampolla, al BOPT i a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ampolla.eadministracio.cat/info.0>)

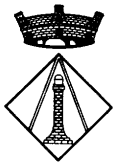
3.- Característiques i funcions

a) Definició

- Denominació: Tècnic/a de la llar d'infants municipals
- Grup classificació: C1

b) Funcions

- Dissenyar, preparar i desenvolupar activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, ...
- Realitzar activitats adreçades a afavorir el desenvolupament emocional i social i ajudar-los en l'adquisició d'hàbits d'autonomia i atenció a les necessitats bàsiques.
- Treballar perquè l'infant desenvolupi les seves habilitats d'expressió oral i corporal, musical, dibuix, etc.
- Vigilar i custodiar els infants de la seva aula en totes les activitats que es desenvolupin al seu càrrec, dins i fora del centre.
- Prevenir i actuar en situacions de risc per als infants.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'aula.
- Vetllar per la conservació, l'ordre i la netedat del material, instal·lacions i equipaments en general de l'aula.
- Observar, detectar i avaluar els progressos i els possibles conflictes que puguin sorgir, i emetre'n el corresponent informe.



AJUNTAMENT DE L'EMPÚRIA

- Formar part de l'equip docent, participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixen en el Pla Educatiu del centre:
- Avaluar i revisar els programes didàctics implementats.
- Mantenir una relació periòdica i propera amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals relacionats amb l'educació:
- Responsabilitzar-se del seguiment i avaluació del seu grup d'infants.
- Informar a les famílies sobre l'evolució dels seus infants.
- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

4.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i amb el que estableixen la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

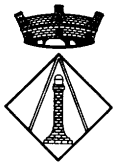
Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les estrangers/es amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Els/Les aspirants estrangers/res han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar "d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració "d'apte" per passar a la fase de valoració de mèrits.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

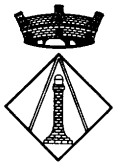
g) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Tècnic superior en educació infantil o mestre especialista en educació infantil o qualsevol altra acreditada com equivalent, la qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

h) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció general de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català

i) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà. En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigít de la llengua castellana, s'haurà de superar una prova. Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

j) Presentar el Certificat d'Antecedents penals actualitzat i certificat de delictes de naturalesa sexual abans del procés de selecció, o de forma excepcional, acreditar la petició d'aquest, i en aquest darrer supòsit presentar una declaració pel sol·licitant, on declari que no té antecedents penals a la data de la instància.

5.- Presentació de sol·licituds



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una instància normalitzada de sol·licitud d'admissió, juntament amb:

- Fotocòpia simple del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat
- Fotocòpia compulsada del títol exigít a la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit
- Currículum vitae
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals.
- Certificat negatiu del Registre Central d'Antecedents penals.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent de 30,00 €, mitjançant ingrés al compte bancari: ES 68 2100 1411 41 0200006463

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins l'horari d'atenció al públic, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 16.4. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El termini de presentació de instàncies serà de 15 dies naturals, a partir de la seva publicació comptats a partir de l'endemà de la publicació de la al BOPT.

6.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada provisionalment la relació de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu.

En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal qualificador i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora d'inici de la prova amb la que s'inicia el procés de selecció.

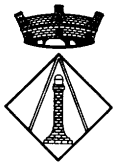
Dita resolució es publicarà a la Seu Electrònica de la Corporació, concedint-se un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per formular les reclamacions que cregui oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per a ser admès a la convocatòria. En el supòsit que les persones aspirants no esmenin en termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

També s'admetrà durant aquest termini l'acreditació relativa al coneixement de les llengües oficials. En cas de no presentar-se en aquest termini, els aspirants hauran de realitzar les corresponents proves.

La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a la Seu Electrònica substitueix la notificació individual a les persones interessades.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim del 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a la Seu Electrònica de la Corporació.

7.- Desenvolupament del procés selectiu

Els/les aspirants seran convocats en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el concurs-oposició i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització dels següents exercicis:

Primer exercici: Llengua catalana i llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C1. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones que obtinguin una qualificació de no apte, seran eliminades del concurs-oposició.

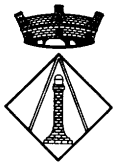
Segon exercici: Prova de coneixement específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes relacionades amb els temes que formen part del temari del concurs-oposició. La qualificació de l'exercici és de 5 a 10 punts. El número de respostes correctes necessàries per superar l'exercici és de 10 respostes que equivaldrà a una puntuació de 5 punts. Per cada resposta correcta, sempre que se superin les 10 respostes vàlides, es computaran 0,50 punts fins a un màxim de 10 punts. Les persones que no superin les 10 respostes correctes seran eliminades del concurs-oposició amb una qualificació de no apte. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova és de 45 minuts.

Tercer exercici: Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a donar solució, ja sigui per escrit, oralment o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, a un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic relacionats amb les tasques o funcions pròpies del lloc de treball. El tribunal determinarà la durada màxima d'aquesta prova.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants a data de finalització de la presentació d'instàncies, d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional. Puntuació màxima 3 punts.

A.1. Serveis prestats a qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral amb funcions i continguts iguals o similars als de la convocatòria, 0,10 punts per cada mes treballat o fracció fins a un màxim de 2 punts

A.2. Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar en l'empresa privada, 0,10 punts per mes treballat o fracció fins a 1 punt

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional, i en tot cas, caldrà l'aportació del certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General Social.

B) Nivell de formació:

Cursos relacionals amb el lloc de treball convocat fins a un màxim de 1 punt.

- Si la seva durada està entre 11 i 20 hores, 0,25 punts.
- Si la seva durada està entre 21 i 30 hores, 0,50 punts.
- Si la seva durada és superior 0,75 punts.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

8.- Puntuació final. Llista d'aprovats. Procediment de substitució. Vigència de la borsa.

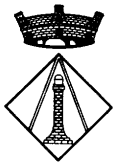
El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.

La puntuació final obtinguda determinarà l'ordre de preferència en la Borsa de treball, i per tant, l'ordre de crida com a persones candidates. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es facultarà l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud o entrevista personal, relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

El Tribunal confeccionarà un llistat dels aspirants que han resultat aprovats amb les puntuacions finals obtingudes que es publicarà al tauler electrònic i a la pàgina web. El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació o òrgan en el que hagi delegat la seva competència amb els noms dels aspirants per a la seva aprovació que un cop emès l'acte d'aprovació passaran a formar part de la borsa de treball de tècnics/ques especialistes de la llar d'infants d'aquest Ajuntament per a cobrir substitucions i/o vacants.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament o contractació amb motiu d'una vacant o substitució, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'Acta del Tribunal qualificador.

La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats serà mitjançant telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no fos possible contactar amb l'interessat/a s'intentarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no ser possible s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'1 dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es localitza es reintentarà una vegada més deixant transcórrer entre un intent i un altre 2 hores, es realitzaran 2 trucades consecutives cada intent, si la comunicació no fos possible es continuarà amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no localitzat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

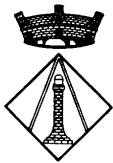
En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir la plaça objecte del nomenament o contractació.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 24 mesos des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Les persones candidates presentades en un procés de selecció per a l'accés a places de la plantilla de l'Ajuntament de l'Ampolla de categoria de tècnics/ques especialistes de llar d'infants i que haguessin superat el procés de selecció i no haguessin obtingut plaça per la seva puntuació durant la vigència de la borsa de treball regulada en les presents bases, passaran a formar part de manera automàtica de la borsa de treball que estigui en vigor en el moment de la realització del procediment selectiu.

Seràn inscrites en la mateixa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés i amb caràcter preferent a la resta de persones que integren la borsa de treball.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Les persones que formin part d'una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en els procediments constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formin part.

La inclusió a la borsa de treball no suposa un dret al nomenament o contractació, sent exclusivament la seva funció la de servir de relació ordenada de persones aspirants a efectes de cobertura de les necessitats de la Corporació.

9.- Període de prova

El període de prova serà d'un mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

10.- Tribunal qualificador

La composició i funcionament del Tribunal qualificador estarà compost per un president, dos vocals i un secretari. El tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

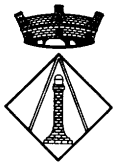
Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir d'intervenir, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

11.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

12.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada impropï davant de l'alcalde.

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

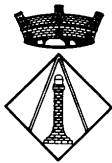
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

ANNEX 1: TEMARI

1. Característiques generals dels nens i nenes fins a tres anys. El seu desenvolupament i etapes més significatives. L'observació i exploració del món físic, natural i social.
2. El desenvolupament curricular en l'etapa de 0 a 3 anys.
3. El treball d'hàbits en l'etapa de 0 a 3 anys.
4. El desenvolupament psicomotriu en l'etapa de 0 a 3 anys.
5. L'espai d'un centre d'educació infantil. Materials, recursos, etc.
6. La comunicació a l'escola bressol. Relacions amb les famílies.
7. Activitats educatives i lúdiques a l'escola bressol.
8. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i l'expressió. La comunicació no verbal.

ANNEX 2:

MODEL DE SOL·LICITUD PER A INSCRIURE'S AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES DE LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

En/Na _____ amb DNI
núm. _____, amb domicili al carrer _____, núm.
_____ d _____ codi postal _____, telèfon
_____, i correu electrònic _____

EXPOSO:

1. Que desitjo concórrer a la convocatòria per a formar part de la borsa de treball de tècnics/ques de la Llar d'infants de l'Ampolla
2. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base quarta de la convocatòria.
3. Autoritzo el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
4. Que adjunto la següent documentació:
 - Fotocòpia simple del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat
 - Fotocòpia compulsada del títol exigít a la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
 - Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit
 - Currículum vitae
 - Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
 - Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals.
 - Certificat negatiu del Registre Central d'Antecedents penals.
 - Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent de 30,00 €, mitjançant ingrés al compte bancari: ES 68 2100 1411 41 0200006463

SOL·LICITO:

Ser admès/a per a prendre part en l'esmentada convocatòria.

Signatura:

L'Ampolla, 27 de maig de 2025

L'alcalde

Francesc Arasa Pascual

FRANCESC	FRANCESC
ARASA	ARASA PASCUAL
PASCUAL - DNI	- DNI 40914623S
40914623S	(SIG)
(SIG)	2025.05.27
	17:34:51 +02'00'