

## AYUNTAMIENTO DE BELLVEI

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE BELLVEI  
Código administración pública: L01430249  
Órgano: AYUNTAMIENTO DE BELLVEI  
Código órgano: L01430249  
Id anuncio: 187204  
Código convocatoria: 838916  
Ref. convocatoria: Ref desconeguda  
Des. convocatoria: CONVOCATORIA BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS POR GASTOS EN TRANSPORTE DEL ALUMNADO QUE CURSE ESTUDIOS REGLADOS NO OBLIGATORIOS EN CENTROS PÚBLICOS, DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2024/2025.

### ANUNCIO

Bases reguladoras para la concesión de ayudas para gastos en el transporte del alumnado que hace estudios reglados no obligatorios en centros públicos, durante el curso escolar 2024/2025.

BDNS(Identif.):838916

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/838916>)

**BASES REGULADORAS POR LA CONCESIÓN DE AYUDAS POR GASTOS EN TRANSPORTE DEL ALUMNADO QUE CURSE ESTUDIOS REGLADOS NO OBLIGATORIOS EN CENTROS PÚBLICOS, DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2024/2025.**

Artículo 1. Bases reguladoras.

El otorgamiento de la ayuda se rige por el que disponen las bases generales de subvenciones establecidas en el Reglamento General de Subvenciones del Ayuntamiento de Bellvei, aprobado por Pleno de 19/10/2017 (BOPT n.º 10 de 15 de enero de 2018) y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento así como también por la ley 19/2014 de 29 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Artículo 2. Objeto

El objeto de la convocatoria es fomentar que los jóvenes tengan la oportunidad de poder acceder sin dificultades en unos estudios puesto-obligatorios, no universitarios que los proporcionen una formación de calidad y poder acceder al mercado de trabajo con más garantías de éxito.

La carencia de oferta educativa reglada no obligatoria en nuestro municipio supone un obstáculo para ellos. Por este motivo, es necesario adoptar medidas compensatorias que faciliten el acceso a estos estudios y que contribuyan a proporcionar una formación de calidad.

A fin y efecto de garantizar el mencionado derecho y que todos los estudiantes del municipio independientemente de su situación económica y social puedan acceder en la educación en idénticas condiciones, el Ayuntamiento de Bellvei ofrece esta posibilidad aprobando estas bases para financiar gastos de transporte público colectivo y/o transporte particular por los alumnos que cursen estudios reglados post-obligatorios no universitarios en centros públicos.

Artículo 3. Personas beneficiarias

Podrán acogerse a esta línea subvencional todas aquellas personas que cursen estudios reglados postobligatorios no universitarios en centros públicos, los cuales se desplacen con transporte público colectivo de viajeros y/o vehículos propios.

Artículo 4. Requisitos de las personas solicitantes

Pueden solicitar las ayudas económicas reguladas en estas Bases los alumnos que cumplan los requisitos siguientes:

- a) Estar empadronado en Bellvei
- b) Estar matriculado en estudios reglados postobligatorios, no universitarios en el curso lectivo de la convocatoria.

Artículo 5. Obligaciones de los Beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre y el Reglamento General de Subvenciones de Bellvei y en concreto:

- a) Realizar la actividad que fomenta la concesión de la subvención.

- b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente así como también cualquier otro de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Si se estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, habrá que proceder al reintegro de la cuantía recibida.
- f) No recibir jefe otra ayuda por el mismo concepto otras administraciones o ente público o privado, o en todo caso que las subvenciones recibidas no superen la totalidad del coste del concepto por el que se solicita la ayuda.
- g) Declaración expreso de cumplir las obligaciones tributarias ante el Estado y las obligaciones ante la Seguridad Social o bien disponer de la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas. Este cumplimiento se tiene que mantener a lo largo de todo el procedimiento: en el momento de presentación de la solicitud, antes de la resolución de otorgamiento y antes de recibir cualquier pago.
- h) Los beneficiarios no pueden estar afectados por ninguno de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, ni ser deudores por ningún concepto de la hacienda municipal.
- y) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, puesto que pueden ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- j) Proceder al reintegro de los fondos recibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- k) En el caso de que el/s solicitando/s lo autorice debidamente solo habrá que acreditar aquellos datos que no estén a disposición de la administración municipal.

#### Artículo 6. Forma y plazos de presentación de solicitudes

Las solicitudes se formularán en el modelo que consta como anexo de esta convocatoria. Las suscribirá el alumno en el supuesto de que este sea mayor de edad o de los respectivo pare/madre/tutor en caso de que sea menor. Se dirigirán al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento, y se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de Bellvei, a la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), C/ Jaume Palau, 10 de Bellvei o telemáticamente a través de la sede electrónica (<https://bellvei.eadministracio.cat>) en las formas previstas a la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento administrativo común.

El plazo para la presentación de solicitudes será desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona correspondiendo de estas ayudas hasta el 19 de agosto de 2025.

Por la concesión de las ayudas se precisará la previa solicitud del posible beneficiario, según modelo normalizado que se encontrará en la Sede electrónica del Ayuntamiento o a las oficinas municipales.

La presentación de la solicitud fuera de plazo comporta la exclusión del beneficiario.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá al beneficiario para que en plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente en que tenga lugar la notificación proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias con la indicación que si no lo hace esto se entenderá por cejado en su solicitud, según el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los criterios para determinar la orden de acceso a la subvención será la orden de presentación de solicitudes. Se otorgarán por orden de entrada de la solicitud en el registro general del Ayuntamiento desde que el expediente esté cumplido, y en función del desempeño de los requisitos exigidos en las bases hasta agotar la partida.

#### Artículo 7. Documentación

Las solicitudes tendrán que ir acompañadas de la siguiente documentación:

1. Formulario de solicitud (publicado en la sede electrónica o en papel en el Ayuntamiento).
2. Justificando de pago de la matrícula del curso lectivo de la convocatoria.
3. Certificado de titularidad bancaria del alumno y en caso de menor, de los padres o tutor legal.
4. En caso de no estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias ante la Seguridad Social, presentar la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial.

Se presumirá que la consulta u obtención de documentación es autorizada por el interesado en el Ayuntamiento de Bellvei excepto que en la solicitud se haga constar la oposición expreso o una ley requiera consentimiento expreso, de acuerdo con el previsto en el artículo 28, apartados 2 y 3, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 8. Cuantía de la subvención y partida presupuestaria

El importe de la subvención corresponderá al abono de 150 €/alumno/cursu lectivo que acredite

que cursa estudios puesto-obligatorios -no universitarios- por el curso 2024/2025.

Irà a cargo de la aplicaci3n presupuestaria "PROMOCI3N EDUCATIVA. Subvenci3n transporte escolar" con la partida presupuestaria 3260-4801401 del vigente presupuesto municipal 2025, por un importe de 3.000,00 € (TRES MIL EUROS).

Artículo 9. Procedimiento para la concesión de la subvenci3n y 3rgano competente

El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitarà en r3gimen de concesión directa, pues la finalidad de esta subvenci3n es que los estudiantes del municipio independientemente de su situaci3n econ3mica y social puedan acceder en la educaci3n en id3nticas condiciones.

El extracto de la convocatoria que regirà este procedimiento se publicarà, a trav3s de la Base de datos Nacional de Subvenciones al Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona.

El 3rgano competente para aprobar las bases y la convocatoria serà la Junta de Gobierno Local, mientras que para resolver serà el alcalde presidente.

Mediante convocatoria pùblica s'iniciarà siempre de oficio de acuerdo con aquello que establece el artícuo 23 de la Ley 38-2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con la convocatoria aprobada por el 3rgano competente que desarrollarà el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas y tendrà necesariamente el contenido siguiente:

El procedimiento a seguir serà el siguiente:

1. Una vez presentadas las solicitudes junto con la documentaci3n anexa, el ayuntamiento las revisarà. Si hay alguna que no reúne los requisitos que establecen estas bases, el ayuntamiento requerirà el interesado/da porque en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con la indicaci3n que, si no lo hace, se considerarà que ceja en su petici3n, previa resoluci3n por Decreto de Alcaldía, de acuerdo con el que dispone el artícuo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Comùn de las Administraciones Pùblicas.

2. EL àrea de enseàanza del Ayuntamiento de Bellvei, propondrà a la Junta Gobierno Local la declaraci3n de beneficiarios de las ayudas, de acuerdo con las bases.

3. El plazo màximo para resolver la solicitud es de 3 meses a contar de la fecha de finalizaci3n del plazo de presentaci3n de solicitudes. Si transcurrido este plazo no se ha dictado y notificado resoluci3n expres, se entenderà desestimada la solicitud.

4. El Ayuntamiento de Bellvei, notificarà a los beneficiarios la cantidad de la ayuda.

El 3rgano competente para la concesión podrà, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

El Secretario Interventor tendrà competencia para la instrucci3n del procedimiento, y la resoluci3n y pago serà aprobada mediante decreto de alcaldía.

Artículo 10. Resoluci3n y pago de la subvenci3n

No se podrà adoptar ninguna resoluci3n hasta que no se acredite la existencia de consignaci3n presupuestaria adecuada y suficiente en el expediente. Una vez aprobada la propuesta de resoluci3n definitiva, y de acuerdo con aquello que prevé el artícuo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo comùn de las administraciones pùblicas y, si se tercia, en la norma o convocatoria correspondiente, el 3rgano competente resolverà el procedimiento motivadamente y, en todo caso, habrà que acreditar los cimientos de la resoluci3n que se adopte y los compromisos asumidos por los beneficiarios.

El plazo màximo para resolver y notificar la resoluci3n del procedimiento no podrà exceder de seis meses. El vencimiento de este plazo màximo sin haber notificado la resoluci3n legitima los interesados se entenderà desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvenci3n.

El acto de concesión de las ayudas agotará la vía administrativa y se notificarà a los interesados individualmente, de acuerdo con aquello que prevé el artícuo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo comùn de las administraciones pùblicas. La pràctica de esta notificaci3n o publicaci3n se ajustará a las disposiciones que contiene el artícuo 41 de la mencionada Ley.

El pago de las subvenciones se efectuarà segùn las previsiones econ3micas del Ayuntamiento de Bellvei y teniendo en cuenta la naturaleza de la prestaci3n. El pago se harà directamente al solicitante, mediante transferencia bancaria al nùmero de cuenta indicado, previa justificaci3n de la subvenci3n.

Artículo 11. Justificaci3n de la subvenci3n.

El ayuntamiento comprobarà con los diferentes centros pùblicos de formaci3n de los solicitantes de la ayuda, que ha cursado los estudios postobligatorios no universitarios del curso escolar 2024/2025, mediante relaci3n de certificados de asistencia.

Posteriormente, se comprobarán todos los justificantes y certificados entregados y serà la Alcaldía quien resolverà el otorgamiento de las ayudas, procediendo a hacer el pago por transferencia bancaria al nùmero de cuenta que el solicitante ha hecho constar a trav3s del certificado de titularidad bancaria.

Artículo 12. El Reintegro y causas de extinci3n del derecho a la subvenci3n

El beneficiario tiene que cumplir los compromisos asumidos con motivo de esta subvención. En otro caso, se procederá a exigir el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, y en la cuantía fijada en el artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones.

Son causas de extinción:

- a) La renuncia expreso de la persona beneficiaria.
- b) La desaparición de la situación de necesidad que ha motivado la concesión de la prestación.
- c) El engaño en la acreditación de los requisitos.

La resolución de declaración de extinción por alguna de las causas mencionadas a los apartados anteriores, puede dar lugar al reintegro de las prestaciones otorgadas indebidamente, mediante el procedimiento de revocación.

#### Artículo 13. Compatibilidad de las Subvenciones

La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda que pueda otorgar el Ayuntamiento de Bellvei o cualquier otro ente público o privado por la misma finalidad, si bien en ningún caso el importe de los fondos recibidos podrá superar el coste de la actividad subvencionada, según el artículo 19 de la Ley general de subvenciones.

#### Artículo 14. Responsables de las Infracciones

Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones aquellos que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Artículo 15. Infracciones

Constituyen infracciones los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Artículo 16. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal objeto de tratamiento solo se utilizarán por las finalidades compatibles con aquellas para las cuales han sido recogidas. Estos datos son necesarios para la resolución y notificación de la solicitud, y restan incorporadas a un fichero automatizado del Ayuntamiento. Los datos de carácter personal no pueden ser cedidos ni comunicados a terceros, salvo los supuestos legalmente previstos. La persona interesada puede ejercer los derechos y decisiones individuales automatizadas d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament y portabilidad de los datos, de acuerdo con aquello establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento General de Protección de datos UE 2016/679.

#### Artículo 17. Publicidad de la Convocatoria

Una vez aprobadas las bases por la Junta de Gobierno Local se harán públicas a la Base de datos Nacional de Subvenciones, en la sede electrónica del Ayuntamiento y en la llanura web del Ayuntamiento [www.bellvei.cat](http://www.bellvei.cat).

#### Disposición final

En todo aquello no contemplado en estas bases se estará al que disponga la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Bellvei, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones y su reglamento.

Bellvei

2025-06-10

Valentín González García, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Bellvei

### ANUNCI

Bases reguladores per a la concessió d'ajudes per despeses en el transport de l'alumnat que cursen estudis reglats no obligatoris en centres públics, durant el curs escolar 2024/2025

BDNS(Identif.):838916

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/838916>)

**BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER DESPESES EN TRANSPORT DE L'ALUMNAT QUE CURSI ESTUDIS REGLATS NO OBLIGATORIS EN CENTRES PÚBLICS, DURANT EL CURS ESCOLAR 2024/2025.**

#### Article 1. Bases reguladores.

L'atorgament de l'ajut es regeix pel que disposen les bases generals de subvencions establertes en el Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Bellvei, aprovat per Ple de 19/10/2017 (BOPT núm. 10 de 15 de gener de 2018) i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament així com també per la llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Article 2. Objecte

L'objecte de la convocatòria és fomentar que els joves tinguin l'oportunitat de poder accedir sense dificultats a uns estudis post-obligatoris, no universitaris que els proporcionin una formació de qualitat i poder accedir al mercat de treball amb més garanties d'èxit.

La manca d'oferta educativa reglada no obligatòria al nostre municipi suposa un obstacle per a ells. Per aquest motiu, és necessari adoptar mesures compensatòries que facilitin l'accés a aquests estudis i que contribueixin a proporcionar una formació de qualitat.

A fi i efecte de garantir l'esmentat dret i que tots els estudiants del municipi independentment de la seva situació econòmica i social puguin accedir a l'educació en idèntiques condicions, l'Ajuntament de Bellvei ofereix aquesta possibilitat aprovant aquestes bases per finançar despeses de transport públic col·lectiu i/o transport particular pels alumnes que cursin estudis reglats post-obligatoris no universitaris en centres públics.

#### Article 3. Persones beneficiàries

Podran acollir-se a aquesta línia subvencional totes aquelles persones que cursin estudis reglats postobligatoris no universitaris en centres públics, els quals es desplacin amb transport públic col·lectiu de viatgers i/o vehicles propis.

#### Article 4. Requisits de les persones sol·licitants

Poden sol·licitar els ajuts econòmics regulats en aquestes Bases els alumnes que compleixin els requisits següents:

- a) Estar empadronat a Bellvei
- b) Estar matriculat en estudis reglats postobligatoris, no universitaris en el curs lectiu de la convocatòria.

#### Article 5. Obligacions dels Beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre i el Reglament General de Subvencions de Bellvei i en concret:

- a) Realitzar l'activitat que fomenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent així com també qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, caldrà procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
- f) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat, o en tot cas que les subvencions rebudes no superin la totalitat del cost del concepte pel que se sol·licita l'ajut.
- g) Declaració expressa de complir les obligacions tributàries davant l'Estat i les obligacions davant la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- h) Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- k) En el cas de que el/s sol·licitant/s ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

#### Article 6. Forma i terminis de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formularan en el model que consta com a annex d'aquesta convocatòria. Les subscriurà l'alumne en el cas que aquest sigui major d'edat o dels respectiu pare/mare/tutor en cas que sigui menor. Es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament, i es presentaran en el registre general de l'Ajuntament de Bellvei, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), C/ Jaume Palau, 10 de Bellvei o telemàticament a través de la seu electrònica (<https://bellvei.eadministracio.cat>) en les formes previstes a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú.



El termini per a la presentació de sol·licituds serà des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona corresponent d'aquests ajuts fins el 19 d'agost de 2025.

Per la concessió dels ajuts es precisarà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, segons model normalitzat que es trobarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament o a les oficines municipals.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió del beneficiari.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al beneficiari per tal que en termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa això s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els criteris per determinar l'ordre d'accés a la subvenció serà l'ordre de presentació de sol·licituds. S'atorgaran per ordre d'entrada de la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament des de que l'expedient estigui complet, i en funció de l'acompliment dels requisits exigits en les bases fins a esgotar la partida.

#### Article 7. Documentació

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. Formulari de sol·licitud (publicat a la seu electrònica o en paper a l'Ajuntament).
2. Justificant de pagament de la matrícula del curs lectiu de la convocatòria.
3. Certificat de titularitat bancària de l'alumne i en cas de menor, dels pares o tutor legal.
4. En cas de no estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant de la Seguretat Social, presentar la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per l'interessat a l'Ajuntament de Bellvei excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### Article 8. Quantia de la subvenció i partida pressupostària

L'import de la subvenció correspondrà a l'abonament de 150 €/alumne/curs lectiu que acrediti que cursa estudis post-obligatoris -no universitaris- pel curs 2024/2025.

Anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària "PROMOCIÓ EDUCATIVA. Subvenció transport escolar" amb la partida pressupostària 3260-4801401 del vigent pressupost municipal 2025, per un import de 3.000,00 € (TRES MIL EUROS).

#### Article 9. Procediment per a la concessió de la subvenció i òrgan competent

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concessió directa, doncs la finalitat d'aquesta subvenció és que els estudiants del municipi independentment de la seva situació econòmica i social puguin accedir a l'educació en idèntiques condicions.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

L'òrgan competent per aprovar les bases i la convocatòria serà la Junta de Govern Local, mentre que per resoldre serà l'alcalde president.

Mitjançant convocatòria pública s'iniciarà sempre d'ofici d'acord amb allò que estableix l'article 23 de la Llei 38-2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb la convocatòria aprovada per l'òrgan competent que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades i tindrà necessàriament el contingut següent:

El procediment a seguir serà el següent:

1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà l'interessat/da perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució per Decret d'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. L'àrea d'ensenyament de l'Ajuntament de Bellvei, proposarà a la Junta Govern Local la declaració de beneficiaris dels ajuts, d'acord amb les bases.
3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
4. L'Ajuntament de Bellvei, notificarà als beneficiaris la quantitat de l'ajut.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El Secretari Interventor tindrà competència per a la instrucció del procediment, i la resolució i pagament serà aprovada mitjançant decret d'alcaldia.

#### Article 10. Resolució i pagament de la subvenció

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària

adient i suficient en l'expedient. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, si s'escau, en la norma o convocatòria corresponent, l'òrgan competent resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, caldrà acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El venciment d'aquest termini màxim sense haver notificat la resolució legitima els interessats s'entendrà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

L'acte de concessió de les ajudes esgotarà la via administrativa i es notificarà als interessats individualment, d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 de l'esmentada Llei.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Bellvei i tenint en compte la naturalesa de la prestació. El pagament es farà directament al sol·licitant, mitjançant transferència bancària al número de compte indicat, prèvia justificació de la subvenció.

**Article 11. Justificació de la subvenció.**

L'ajuntament comprovarà amb els diferents centres públics de formació dels sol·licitants de l'ajut, que ha cursat els estudis postobligatoris no universitaris del curs escolar 2024/2025, mitjançant relació de certificats d'assistència.

Posteriorment, es comprovaran tots els justificants i certificats entregats i serà l'Alcaldia qui resoldrà l'atorgament dels ajuts, procedint a fer el pagament per transferència bancària al número de compte que el sol·licitant ha fet constar a través del certificat de titularitat bancària.

**Article 12. El Reintegrament i causes d'extinció del dret a la subvenció**

El beneficiari ha de complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta subvenció. En altre cas, es procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

Són causes d'extinció:

- a) La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- b) La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la concessió de la prestació.
- c) L'engany en l'acreditació dels requisits.

La resolució de declaració d'extinció per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

**Article 13. Compatibilitat de les Subvencions**

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda que pugui atorgar l'Ajuntament de Bellvei o qualsevol altre ens públic o privat per la mateixa finalitat, si bé en cap cas l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada, segons l'article 19 de la Llei general de subvencions.

**Article 14. Responsables de les Infraccions**

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions aquells que per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**Article 15. Infraccions**

Constitueixen infraccions els incompliments de les obligacions recollides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**Article 16. Protecció de dades personals**

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals han estat recollides. Aquestes dades són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

**Article 17. Publicitat de la Convocatòria**

Una vegada aprovades les bases per la Junta de Govern Local es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la plana web de l'Ajuntament [www.bellvei.cat](http://www.bellvei.cat).

**Disposició final**

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança General de

Subvencions de l'Ajuntament de Bellvei, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu reglament.

Bellvei

2025-06-10

Valentín González García, Alcalde President de l'Ajuntament de Bellvei