



ANUNCI

de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, sobre aprovació d'unes bases de procés selectiu i convocatòria

Havent-se aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 15 de maig de 2025 les bases de selecció i convocatòria, pel sistema de concurs oposició, d'una plaça d'agent, personal funcionari de carrera, mitjançant concurs oposició lliure, per a la Policia Local de l'Ametlla de Mar i constitució de borsa de treball, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'1 PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL INTEGRADA A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP C, SUBGRUP C1 I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ PER COBRIR INTERINAMENT LES POSSIBLES ABSÈNCIES I SUBSTITUCIONS TEMPORALS.

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure d'una plaça d'agent de la policia local, en règim de funcionari/ària de carrera, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Les característiques del lloc de treball a cobrir són les següents:

- Règim: Funcionari/a de carrera
- Adscripció orgànica: Policia local
- Denominació de la plaça: Agents de la policia local
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis Especials – Escala Bàsica
- Grup de classificació: Subgrup C1
- Núm. places convocades:1
- Jornada: Completa
- Modalitat de selecció: concurs-oposició lliure.

La plaça es troba inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar per a l'any 2024, aprovada per resolució de l'alcaldia de data 23/05/2024, i publicada al DOGC núm. 9175 de data 03/06/2024, i al BOPT de data 03/06/2024.

El personal interí de les policies locals que se'n derivi del possible nomenament d'aspirants de la borsa de treball resultant aprovats sense plaça, sempre que no sigui funcionari o funcionària de carrera de qualsevol cos policial, només poden exercir les funcions a les que fa referència l'article 34.2.a) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En relació al número de places que han de ser proveïdes per dones, i per tal de donar compliment a l'objectiu

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMWK7K9T4QDSESRXYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 25





AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

d'equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles de personal, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere en l'accés i selecció del personal, aquestes bases contemplen allò que disposa l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'Octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals de Catalunya (segons redactat de l'article 108 de la Llei 5/2020). En aquesta convocatòria, atès que no es convoquen més de tres (3) places, no es pot reservar el 25% de les places per a dones.

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques.

2. Requisits de les persones aspirants:

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no tenir l'edat de jubilació obligatòria quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions vigents.
- d) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) En el cas de l'accés a la categoria d'agents, tenir una alçada mínima d'1,55 per les dones i d'1,65 pels homes.
- g) No estar comprés en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- h) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra equivalent o superior (tal i com consta a la Disposició transitòria sèptima de la Llei 3/2023 de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri competent que s'haurà d'acreditar.
- i) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.
- j) Estar en possessió del carnet de conduir B o els equivalents anteriors a l'entrada en vigor del Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- k) Declaració jurada per la qual es pren compromís de mantenir vigents els permisos de conduir requerits per prendre part en aquesta convocatòria mentre existeixi la relació de servei de la persona aspirant amb la Policia Local de l'Ametlla de Mar.
- l) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMMWYK79T4QDSESRXYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 25



AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

m) Posseir la capacitat competencial per desenvolupar les tasques i exercir les funcions inherents a la plaça convocada.

n) Acreditar el pagament de la quota tributària per drets d'examen i participació en proves selectives.

2.2. Tots els requisits comuns i específics per a l'accés a la categoria d'agents de la Policia Local s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3.2. Les bases també estaran publicades íntegrament al tauler de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ametllamar.cat) al Butlletí Oficial de la Província i l'anunci de la convocatòria al DOGC.

3.3. Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

3.4. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcaldia i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans:

a) Al registre general de l'Ajuntament de L'Ametlla de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana, OAC, situada a la planta baixa del mateix Ajuntament), mitjançant model oficial d'instància en horari de dilluns a divendres de 8:30h a 14.00h.

b) En el registre electrònic de l'Ajuntament de L'Ametlla de Mar, www.ametllamar.cat, seu electrònica, instància genèrica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital. Quan es tramita per aquesta opció, primer de tot s'haurà d'omplir una instància amb les dades requerides, i posteriorment, es passarà a adjuntar la documentació exigida.

3.5. Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

3.6. Abonament de la taxa de participació en el procés.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament a la presentació de la sol·licitud de participació.

La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

4. Exempcions de les taxes:

Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per tal de gaudir de l'exempció, cal aportar:

1. Document acreditatiu de ser demandants de treball com a mínim d'un mes anterior a la data de la

Ajuntament de L'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMWK7K9T4QDSE5SRXY3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 25



convocatòria.

2. Un certificat de l'atur on indiqui que no és beneficiari de cap prestació o sí ho és, la resolució on indiqui la quantia de la prestació que no ha de superar el salari mínim interprofessional.
3. Un certificat de l'atur on indiqui que no ha rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagi negat a participar en accions de promoció, formació o reconversió professional.
4. Sense algun d'aquests documents, no es podrà gaudir de l'exempció de pagament.

4.1. Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar la documentació següent:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) Document justificatiu d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (actualment nivell B2, segons Decret 3/2014, de 7 de gener, abans nivell B) o superior, o equivalent, o document que acrediti que l'aspirant/a hagin superat un prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, a fi de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.
- c) Títol exigit per prendre part en la convocatòria, d'acord amb l'establert a la base segona (requisits dels aspirants).
- d) Permís de conduir requerit.
- e) Informe de vida laboral actualitzat emès per la TGSS.
- f) Declaracions responsables d'acord amb l'establert a la base segona (requisits de les persones aspirants).
- g) Mèrits acreditats per la persona aspirant segons mèrits establerts en les presents bases.
- h) El corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- i) Currículum professional

En aquesta sol·licitud no s'adjuntarà cap documentació referent a la fase de mèrits.

- 4.2. Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies.
- 4.3. Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.
- 4.4. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

5. Llista d'aspirants

- 5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.
- 5.2 L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.
- 5.3 Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de deu dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.





AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

- 5.4 Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, www.ametllamar.cat, i al tauler físic de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

6. Tribunal qualificador

5.5 L'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals, estableix que el tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
 - b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
 - c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals. En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.
- El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

- 6.1 D'acord amb aquesta normativa, el Tribunal tindrà la següent composició:

PRESIDENT/A	TITULAR: Funcionari/a de carrera de l'ajuntament de l'Ametlla de Mar SUPLENT: Qui designi la corporació
VOCALS	TITULAR 1: Funcionari/a de carrera de l'ajuntament de l'Ametlla de Mar SUPLENT 1: Qui designi la Corporació
	TITULAR 2: Funcionari/a de carrera de l'ajuntament de l'Ametlla de Mar SUPLENT 2: Qui designi la Corporació
	TITULAR: Personal proposat per la Direcció General de Coordinació de les Policies locals SUPLENT: Personal proposat per la Direcció General de Coordinació de les Policies locals
	TITULAR: Personal proposat per l'Institut de Seguretat Pública SUPLENT: Personal proposat per l'Institut de Seguretat Pública
SECRETARI/ÀRIA	TITULAR: Secretària de la corporació (amb veu però sense vot) SUPLENT: Funcionari/a en qui delegui la secretària

- 6.2 La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos al procés selectiu, com a mínim 10 dies abans de les proves.
- 6.3 D'acord amb la proporció establerta en l'apartat 5.1, els tribunals estaran sempre formats per un número imparell de membres i tindrà que designar-se el mateix número de membres suplents. La totalitat dels membres haurà de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per l'ingrés en el cos o escala de que es tracti. El personal tècnic o funcionari té que tenir la idoneïtat necessària en relació al tipus de plaça a cobrir.

En cap cas, el tribunal podrà estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMWK7K9T4QDSESRXYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 25



AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

polícia local de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

- 6.4 L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- 6.5 L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.
- 6.6 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.
- 6.7 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.
- 6.8 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, C/Sant Joan, 55, l'Ametlla de Mar (43860).

7. Procés de selecció

- 7.1 La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.
- 7.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà juntament amb la llista d'aspirants admesos i exclosos.
- 7.3 La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat a la seu electrònica de la corporació i al tauler físic de la corporació.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

- 7.4 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà de conformitat amb l'establert a la Resolució PRE/1020/2023, de 27 de març, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2023. Considerant aquesta resolució, l'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà pel primer el cognom del qual comença per la lletra "O", i es continuarà successivament per ordre.
- 7.5 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.
- 7.6 Durant la realització de les proves les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió, de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.
- 7.7 D'acord amb el que estableixen l'article 56 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,





AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i el Decret legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, han de demostrar que estan degudament capacitades en el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

7.8 Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneixen íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.9 Els errors materials, de fet i aritmètics del procés selectiu es poden esmenar en qualsevol moment.

8. Exercicis de la fase d'oposició.

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per nombre de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.

PRIMER EXERCICI. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, mitjançant certificat del secretari de l'administració on l'hagin superat.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

SEGON EXERCICI. Coneixements culturals

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, de resposta, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, i sobre coneixement del municipi i del territori.

El test es ponderarà seguint els següents criteris:

- ☐ Respostes correctes.....0,10 punts
- ☐ Respostes incorrectes o no contestades0,00 punts

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 5 punts. Quedaran eliminades les persones opositors que obtinguin una qualificació inferior a 2,5 punts.

Serà considerat com a cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquells matèries i continguts

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMWK7K9T4QDSESRXYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 25



AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

impartits al llarg dels cursos que conformen el títol de batxillerat o equivalent.

Serà considerat com a actualitat política, econòmica, social i cultural, i sobre coneixement del municipi i del territori, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels dotze (12) mesos anteriors comptats des de la data de publicació de la present convocatòria al DOGC i les dades històriques, culturals, tradicionals i organitzatives de l'Ametlla de Mar.

TERCER EXERCICI. Prova teòrica.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 50 preguntes amb quatre alternatives de resposta, elaborades pel tribunal, i relacionades amb els temes que figuren a l'Annex 1.

El test es ponderarà seguint els següents criteris:

- ☐ Respostes correctes.....0,20 punts
- ☐ Respostes incorrectes.....-0,05 punts
- ☐ Respostes no contestades.....0,00 punts

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

QUART EXERCICI. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen a l'Annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial amb una antiguitat màxima d'un (1) mes en el qual es faci constar literalment que " ES REUNEIXEN LES CONDICIONS FÍSQUES NECESSÀRIES PER REALITZAR LES PROVES FÍSQUES PREVISTES A L'ANNEX 2 DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE 1 PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AMETLLA DE MAR". La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Cada subprova es puntuarà separatament segons el barem i percentatge establert de l'Annex 2. La puntuació definitiva de la prova serà el resultat de la suma dels percentatges obtinguts a cada subprova, considerant-se no aptes els aspirants que hagin obtingut una puntuació definitiva inferior a 5 punts. Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin menys d'un dos (2) en una subprova. L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat pel Tribunal.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts. És obligatòria i eliminatòria, quedant excloses del procés de selecció les persones aspirants que no la superin.

CINQUÈ EXERCICI Tests aptitudinals

De caràcter obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a apta o no apta.

Consisteix en l'administració d'un o diversos tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMWK7K9T4QDSESRXYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 25



AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

processos de raonament de les persones aspirants.

Aquesta prova haurà d'aportar informació sobre el conjunt dels processos cognitius que es requereixen per resoldre àgilment problemes, captar dades, descobrir les relacions o lleis subjacents, mantenir una adequada flexibilitat mental i fer processos lògics d'inducció i deducció.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per donar compliment als principis de publicitat i transparència, el Tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova

SISÈ EXERCICI. Tema a desenvolupar

De caràcter obligatori i eliminatori. Es puntuarà de 0 a 20 punts i quedaran excloses de la convocatòria les persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 10.

Consisteix en desenvolupar, en un període màxim de dues (2) hores, un o varis temes dels proposats a l'Annex 3 amb la possible adequació en la resolució d'un supòsit situacional.

El tribunal podrà requerir a l'aspirant perquè realitzi l'exposició de forma oral i/o que realitzi els aclariments que considerin pertinents. En el moment de realització de l'exercici el Tribunal acordarà el nombre de temes a desenvolupar pels aspirants.

SETÈ EXERCICI. Proves de personalitat i de competències

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris (test de personalitat i competència) i una entrevista que mesuraran els valors, els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, transmissió d'informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació i autocontrol i resistència a la pressió.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

Primera part-setena prova: Test de personalitat i competències.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics.

Realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Segona part-setena prova: Entrevista

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMWK7K9T4QDSESRXYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 25



AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i competències, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut d'aquesta.

Cada una de les competències avaluades es valorarà amb 0 punts, 1 punt o 2 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtindre una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtindre una puntuació igual a 2 punts en quatre o més competències.

Les persones aspirants que no es presentin a qualsevol de les crides o no superin la entrevista quedaran excloses del procés.

Per a l'execució d'aquesta prova caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització i podrà ser assistit per personal tècnic de l'àmbit policial.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per donar compliment als principis de publicitat i transparència, el Tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació de personalitat i competències el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

VUITÈ EXERCICI. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 4 d'aquesta convocatòria.

La puntuació total de la fase d'oposició no pot ser, en cap cas, superior als quaranta-cinc (45) punts

9. Desenvolupament de la fase de concurs

L'òrgan qualificador donarà un termini de tres dies laborables a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats definitius de la fase d'oposició (excepte el psicotècnic i el reconeixement mèdic) als aspirants que han superat les proves d'aquesta fase perquè aportin els originals de tota la documentació que han relacionat a l'annex de declaració responsable de mèrits.

La no presentació en el termini establert comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria, i no podran ser valorats.

Els mèrits computats seran exclusivament els obtinguts fins el termini de presentació d'instàncies. El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que superin la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838

Codi Validació: 6KYMWK7K9T4QDSESRXYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 25





AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

A) Experiència professional: Fins a un màxim de 5 punts

- Per serveis prestats a qualsevol cos de Policia Local de Catalunya, al Cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat: 0'20 punts per mes complert treballat.
- En serveis prestats a qualsevol cos de vigilants de Catalunya: 0'10 punts per mes complert treballat

Únicament es computaran mesos complerts, les fraccions no seran valorades pel tribunal.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

L'experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral actualitzada. I a més:

- Serveis prestats a les Administracions Públiques: Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de:
 - L'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada
 - Funcions desenvolupades
 - Període de temps
 - Règim de dedicació.

B) Formació professional: La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

B.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament sense que pugui comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica.

Per cursos de durada fins a 10 hores	0,10 punts per curs
Per cursos de 11 a 25 hores	0,20 punts per curs
Per cursos de 26 a 40 hores	0,40 punts per curs
Per cursos de 41 a 100 hores	0,60 punts per curs
Per cursos de més de 100 hores	0,80 punt per curs

B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament. No comptaran aquells cursos de preparació per optar a una professió. Tampoc es valoraran aquells cursos que siguin presentats més d'una vegada quan és de la mateixa matèria i està expedit per la mateixa administració o entitat de formació:

Per cursos de durada fins a 10 hores	0,05 punts per curs
Per cursos de 11 a 25 hores	0,10 punts per curs
Per cursos de 26 a 40 hores	0,20 punts per curs
Per cursos de 41 a 100 hores	0,30 punts per curs
Per cursos de més de 100 hores	0,40 punts per curs





AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Cursos de formació: En relació als cursos de formació organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública, s'adjuntarà fotocòpia de la certificació que inclourà la denominació del curs i la seva durada en hores. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

C) Nivell de coneixement de la llengua catalana: Fins a un màxim d'1 punt.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- Nivell C1 (nivell de suficiència) o equivalent: 0,5 punts
- Nivell C2 (nivell superior) o equivalent: 1 punt

D) Titulacions acadèmiques: Fins a un màxim d'1 punt

D.1 Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts

D.2 Llicenciatura universitària o grau: 1 punt

En aquest apartat no es comptabilitzaran aquelles titulacions que siguin presentades com a requisit a efectes de poder presentar-se a la convocatòria.

E) Recompenses i distincions: Fins a un màxim de 2 punts

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions i hagin estat atorgades seguint un procediment oficial. En aquest sentit, no es comptabilitzaran felicitacions atorgades per comandaments policials a títol particular.

L'òrgan de valoració podrà valorar fins a un punt com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions segons el següent criteri:

- Per Felicitació Col·lectiva 0,25 punts.
- Per Felicitació Individual 0,5 punts.
- Per medalla 1 punt.

F) Nivell de coneixement de llengües estrangeres (Màxim 2 punts)

Els coneixements de llengües estrangeres (alemany, anglès, àrab, coreà, danès, finès, francès, grec, italià, japonès, neerlandès, noruec, portuguès, romanès, rus, suec, turc i xinès) es valoren d'acord amb el barem següent:

- Els certificats acreditatius de nivell llindar (B1) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent es valoren amb 0,5 punts cadascun.
- Els certificats acreditatius de nivell avançat (B2) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent es valoren amb 1 punt cadascun.
- Els certificats acreditatius de nivell de domini funcional efectiu (C1) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent es valoren amb 1,5 punts cadascun.
- Els certificats acreditatius de domini (C2) del Marc europeu comú de referència (MECR) o equivalent

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMWK7K9T4QDSE5SRXYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 25



AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

es valoren amb 2 punts cadascun.

Només es valora el nivell més alt acreditat per la persona participant, podent acreditar diversos idiomes.

G) Altra formació complementària (màxim 1 punt):

Per acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només puntuarà el nivell màxim que s'acrediti):

- Per estar en possessió del nivell 1- Certificat Bàsic ACTIC:.....0,25 punts

- Per estar en possessió del nivell 2- Certificat Mitjà ACTIC:.....0,75 punts

Per estar en possessió del nivell 3- Certificat Avançat ACTIC:.....1 punt

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als catorze (14) punts.

10. **Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament:**

- No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

- Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

- El resum de les fases del procés selectiu és el següent:

FASE D'OPOSICIÓ	
1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.	Apte / No apte
2n. Exercici. Prova cultural	El segon exercici es puntuarà entre zero (0) i cinc (5) punts. Quedaran eliminades aquelles persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 2,5 punts.
3r. Exercici. Prova teòrica	El tercer exercici es puntuarà entre zero (0) i deu (10) punts. Quedaran eliminades aquelles persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.
4t. Exercici. Aptitud física	El quart exercici es puntuarà entre zero (0) i deu (10) punts. Quedaran eliminades aquelles persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts
5è.- Tests aptitudinals	El cinquè exercici es qualificarà d'apta o no apta.
6è. Exercici. Tema a desenvolupar	El sisè exercici es qualificarà entre zero (0) i vint (20) punts. Quedaran eliminades aquelles persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts
7è. Exercici. Proves de personalitat i de competències	El setè exercici es qualificarà d'apta o no apta
8è. Exercici. Reconeixement mèdic	El vuitè exercici es qualificarà d'apta o no apta

Excepcionalment i amb acord majoritari dels membres dels tribunals, es podrà modificar el barem requerit per la superació d'alguna prova, sempre i quan sigui en motiu de tenir el nombre suficient d'aspirants per poder finalitzar la present convocatòria.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMWKYK79T4QDSE5SRXYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 25



AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Prèviament a la realització del setè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells. En el supòsit d'empat s'aplicaran els criteris establerts en aquestes bases.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- Es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici que l'òrgan qualificador consideri més important de tot el procés selectiu.
- En cas de persistir l'empat l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.

Es cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per al que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el vuitè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint (20) dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major degudament valorats pel Tribunal, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

11. Curs específic i període de pràctiques

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, en aquest cas i quan no hagin aportat el certificat conforme estan capacitades per a portar armes de foc, hauran de superar una revisió psicotècnica, la qual serà valorada com a apta o no apta, tal i com estableix el Reglament d'armament de les policies locals, aprovat pel Decret 219/1996, de 12 de juny. Les persones declarades aptes seran proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques. Les persones

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMMWYK79T4QDSESRCYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 25



AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats:

1. Professionalitat (20%)
 - 1.1. Aplica correctament els coneixements i els procediments.
 - 1.2. Pren les decisions adequades.
 - 1.3. Sap actuar amb la rapidesa necessària.
 - 1.4. Busca solucions efectives als problemes considerant les regles, instruccions i procediments.
 - 1.5. Expressa idees clares, tant verbalment com en els escrits que redacta.





AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

2. Superació en el treball (15%)
 - 2.1 Mostra interès per adquirir nous coneixements.
 - 2.2 Mostra iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
 - 2.3 Mostra entusiasme, dedicació i confiança en aconseguir els resultats.
3. Relacions amb la comunitat (20%)
 - 3.1 És educat/da, respectuós/sa i mostra bona imatge.
 - 3.2 Es guanya el respecte de la ciutadania.
 - 3.3 Mostra interès en identificar i resoldre les necessitats de la ciutadania.
 - 3.4 És tolerant amb les persones que pensen diferent.
4. Adaptació a l'organització (10%)
 - 4.1 Integració en el cos de la Policia local.
 - 4.2 Col·labora amb els companys i companyes.
 - 4.3 És ben acceptat/da pels altres.
 - 4.4 Dona bon ús al material i a les instal·lacions.
5. Disciplina (20%)
 - 5.1 Accepta i compleix les normes i les ordres directes.
 - 5.2 Compleix satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.
 - 5.3 Mostra comportaments apropiats amb els/les companys/es i comandaments.
 - 5.4 Té cura de la seva imatge.
6. Trets de caire personal (15%)
 - 6.1 Mostra confiança en si mateix/a.
 - 6.2 Mostra autonomia per efectuar determinades tasques.
 - 6.3 Manté el control davant situacions noves, ambigües, sota pressió o canvis d'instruccions.
 - 6.4 Mostra flexibilitat per adaptar-se a l'opinió, a la voluntat o a l'actitud de les altres persones.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 4 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, què en cap cas no donarà dret a indemnització.





Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris de carrera.

No obstant l'anterior, sempre que l'òrgan de selecció hagi proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants al de places convocades i amb l'objectiu d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies els aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió o no acreditin, una vegada superat el procés selectiu, que reuneixen els requisits i condicions establertes a la convocatòria, l'òrgan convocant podrà nomenar com a funcionaris en pràctiques per a la realització del curs de formació, als aspirants que hagin superat totes les proves per rigorós ordre de puntuació.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

12. Constitució de la borsa de treball

La vigència de la borsa de treball serà de 2 anys. Tot això a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut la plaça objecte de la convocatòria passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista.

S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.





AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta queda exclòs definitivament de la borsa, a excepció de causes degudament justificades que seran valorades de forma individualitzada pel departament de recursos humans de l'Ajuntament.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies. En cas que algun candidat/a no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat/a.

13. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposaren el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.





ANNEX 1: Temari

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La funció policial en el marc constitucional.
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. El sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
13. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
14. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
16. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
17. La detenció de menors.
18. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
19. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
20. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
21. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
22. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
23. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
24. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
25. Les ordenances municipals.
26. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
27. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
28. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
29. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
30. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.





31. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
32. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
33. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
34. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
35. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
36. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
37. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
38. La ciutadania com a receptora dels serveis policials.
39. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
40. La planificació dels serveis.

ANNEX 2: Proves físiques

A) Descripció dels exercicis físics.

1. Exercici núm. 1: cursa de llançadora/curs navette

1.1 Objectiu: valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant.

1.2 Descripció de l'exercici:

- a) La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- b) Quan senti el senyal d'inici de l'exercici la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia fins a trepitjar-la, i esperar a tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- d) La persona executant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà l'exercici.

1.3 Normes:

- a) La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- b) La persona executant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.

1.4 Valoració: se'n farà un sol intent, i es registrarà el temps durant el qual la persona aspirant sigui capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon en períodes de mig minut.

1.5 Puntuació: la puntuació d'aquest exercici representarà el 20% de la puntuació total de la prova d'aptitud física.

2. Exercici núm. 2: pilota medicinal

2.1 Objectiu: valorar la força estàtica de l'extremitat superior.

2.2 Descripció de l'exercici:

- a) La persona aspirant dempeus i amb les cames separades, agafa una pilota medicinal, de 5 quilograms els homes i 3 quilograms les dones, amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap.

2.3 Normes:

- a) No es podrà aixecar els talons ni les puntes dels peus.

2.4 Valoració: la persona aspirant tindrà dos (2) intents i s'escollirà el de major marca.





2.5 Puntuació: la puntuació d'aquest exercici representarà el 20% de la puntuació total de les proves físiques.

3. Exercici núm. 3: 10 x 5.

3.1 Objectiu: valorar la velocitat de desplaçament i l'agilitat.

3.2 Descripció de l'exercici:

- a) La persona aspirant se situarà justament davant d'una de les dues línies paral·leles marcades al terra, a cinc metres de distància l'una de l'altra.
- b) Quan soni el senyal que posarà en marxa el cronòmetre, haurà de córrer a la màxima velocitat cap a l'altra línia, traspasar-la amb un peu, girar-se i córrer en el sentit contrari.
- c) Aquesta acció s'ha de repetir fins a completar cinc cicles d'anada i tornada, és a dir, un total de 50 m.
- d) Quan finalitzi el cinquè cicle i la persona aspirant trepitgi més enllà de la línia d'arribada, que serà la mateixa des de la qual ha iniciat l'exercici, el cronòmetre s'aturarà i registrarà el temps invertit.

3.3 Normes:

- a) No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici.
- b) En el transcurs de l'exercici les línies hauran de ser sempre ultrapassades amb els dos peus.

3.4 Valoració: es faran dos intents no consecutius i s'anotarà només el millor temps d'ambdós.

3.5 Puntuació: la puntuació d'aquest exercici representarà el 20% de la puntuació total de la prova d'aptitud física.

4. Exercici núm. 4: salt de longitud amb els peus junts.

4.1 Objectiu: valoració de la força dinàmica de les cames.

4.2 Descripció de l'exercici:

- a) La persona aspirant es col·locarà dreta davant d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la.
- b) Des de la posició inicial haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats paral·lels i els talons enganxats al terra, a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte a la línia marcada a terra.
- c) En el moment de caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on realitzi el primer contacte.
- d) Es mesurarà la distància entre la línia i el suport del cos que estigui més a la vora.

4.3 Normes:

- a) No es podran realitzar passes prèvies al salt per prendre impuls.
- b) L'impuls exigirà l'esforç simultani d'ambdues cames.

4.4 Valoració: es realitzaran dos intents no consecutius, però només es registrarà la distància aconseguida en el millor d'ambdós.

4.5 Puntuació: la puntuació d'aquest exercici representarà el 20% de la puntuació total de la prova d'aptitud física.

5. Exercici núm. 5: abdominals en 45 segons.

5.1 Objectiu: valorar la força dinàmica del tronc.

5.2 Descripció de l'exercici:

- a) La persona executant es col·locarà asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrellaçats al clatell.
- b) Els peus estaran subjectats a terra.
- c) Després del senyal, la persona aspirant haurà d'intentar realitzar el màxim nombre possible de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant trenta segons, i haurà de tocar els genolls amb els colzes, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió.

5.3 Normes:





AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

a) Les cames s'hauran de mantenir flexionades 90 graus durant tot l'exercici.

b) Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins a l'acabament de l'exercici.

5.4 Valoració: se'n farà un sol intent i es registrarà el nombre total de cicles realitzats durant els 30 segons de durada de l'exercici.

5.5 Puntuació: la puntuació d'aquest exercici representarà el 20% de la puntuació total de la prova d'aptitud física.

B) Barems dels exercicis físics

P=puntuació; CL=cursa de llançadora, en paliers; PM=pilota medicinal, en metres; DC=10 x 5, en segons;

SL=salt de longitud, en centímetres; AB=abdominals, en repeticions;

Correcció d'edat	
Edat	Punts
De 18 a 35 anys inclòs 0	0
De 36 a 40 anys inclòs 0'50	0,50
De 41 a 45 anys inclòs 1	1
De 45 anys en endavant 1'5	1,5

Aquest barem s'aplica a cada subprova

HOMES

Punts	CL	PM	DC	SL	AB
0	<5	<3,99	>18,60	<154,99	<20
1	5 - 5,5	4 - 4,49	18,59 - 18,20	155,00 - 188,99	21
2	6 - 6,5	4,5 - 4,99	18,19 - 17,80	189,00 - 197,99	25
3	7 - 7,5	5 - 5,49	17,79 - 17,40	198,00 - 199,99	27
4	8-8,5	5,5 - 5,99	17,39 - 17,00	200,00 - 205,99	29
5	9	6 - 6,49	16,99 - 16,60	206,00 - 210,99	31
6	9,5	6,50 - 6,99	16,59 - 16,20	211,00 - 215,99	33
7	10-10,5	7 - 7,49	16,19 - 15,80	216,00 - 220,99	35
8	11	7,50 - 7,99	15,79 - 15,40	221,00 - 225,99	37
9	11,5	8 - 8,49	15,39 - 15,00	226,00 - 230,99	39
10	12	8,50 - 8,99	<14,99	>230,00	>40

DONES

Punts	CL	PM	DC	SL	AB
0	<3	<2,99	>21,40	<126,99	<13
1	3	3 - 3,49	21,39 - 21	127,00 - 130,99	14
2	3,5	3,5 - 3,99	20,99 - 20,60	131,00 - 133,99	16
3	4	4 - 4,49	20,59 - 20,20	134,00 - 136,99	18
4	4,5	4,5 - 4,99	20,19 - 19,80	137,00 -	20

Ajuntament de L'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMWK7K9T4QDSESRXYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 25



AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

				140,99	
5	5	5 - 5,49	19,79 - 19,40	141,00 - 145,99	22
6	5,5	5,50 - 5,99	19,39 - 19,00	146,00 - 150,99	24
7	6	6 - 6,49	18,99 - 18,60	151,00 - 155,99	26
8	6,5	6,50 - 6,99	18,59 - 18,20	156,00 - 160,99	28
9	7	7 - 7,49	18,19 - 17,80	161,00 - 165,99	30
10	8	7,50 - 7,99	<17,79	>166	>3 1

ANNEX 3 TEMES A DESENVOLUPAR

1. Protecció de la seguretat ciutadana
2. Nous models d'actuació policial: Policia de Proximitat o comunitària
3. Ètica i Deontologia Policial
4. Investigació d'accidents de circulació
5. La Policia Local a Catalunya
6. Les funcions de policia administrativa de les Polícies Locals a Catalunya
7. Les funcions de policia judicial de la Policia Local a Catalunya
8. Redacció de la documentació policial
9. La declaració en judicis
10. La coordinació Policial
11. El marc legal de la seguretat a Catalunya
12. Les tecnologies de la informació en el segle XXI
13. Els drets humans i els drets constitucionals
14. Els òrgans jurisdiccionals. Poder judicial i Tribunal Constitucional
15. Les institucions polítiques de Catalunya
16. L'ordenament jurídic comunitari: dret comunitari i dret derivat
17. Institucions comunitàries
18. Civisme. Les Ordenances Municipals.

ANNEX 4: Causes d'exclusió mèdica

1. Antropometria

OBESITAT: Valorada per l'índex de massa corporal del Quetelet (valors entre 19 i 30). En el cas que el/l'aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada.

DINAMOMETRIA: amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. Generals

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838



Codi Validació: 6KYMWKY7K9T4QDSESRXY3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 25



4. Psiquisme i sistema nerviós

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5. Sistema cardiovascular

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6. Aparell respiratori

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

7. Aparell gènito-urinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

8. Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hernies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Endocrinologia

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus que pugui comprometre la funció policial.

10. Hematologia

Apràsies i disràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

11. Dermatologia

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius que, per la seva extensió, o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.

12. Infeccions

Malalties infectocontagioses actives i amb risc de contagi.

13. Sentit de la vista

Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

14. Sentit de l'oïda

L'agudesa auditiva ha de ser superior 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

15. Altres

Processos neoplàsics i malalties auto immunològiques sistemàtiques.

Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

”

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases,





es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament de l'Ametlla de Mar, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'Ametlla de Mar, document signat electrònicament

Codi Validació: 6KYMWKY7K9T4QDSE5SRXYX3S
Verificació: <https://ametllamar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 25

