

## AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Código administración pública: L01431711

Órgano: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Código órgano: L01431711

Id anuncio: 188870

Código convocatoria: 843223

Ref. convocatoria: 5226/2025

Des. convocatoria: Convocatoria 2025 de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva para contrataciones de personas del municipio.

### ANUNCIO

#### CONVOCATORIA 2025 DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PARA CONTRATACIONES DE PERSONAS DEL MUNICIPIO.

BDNS(Identif.):843223

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/843223>)

#### CONVOCATORIA 2025 DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PARA CONTRATACIONES DE PERSONAS DEL MUNICIPIO.

Esta convocatoria se rige por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia dentro de todas sus líneas, objetividad, igualdad de trato y no- discriminación, como también por los de eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados y de eficacia en la asignación y la utilización de los recursos públicos.

##### 1. Bases reguladoras

El 28/03/2025 el Pleno del Ayuntamiento de Vila-seca aprueba las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva para contrataciones de personas del municipio.

Estas bases son publicadas inicialmente el 17/04/2025 en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona (BOPT) CVE2025-03227. Transcurrido el plazo y el trámite de información pública sin que se hayan presentado reclamaciones se entienden definitivamente aprobadas y se publican al BOPT con el número CVE 2025-04367 en fecha 28.05.2025.

##### 2. Objeto y finalidad

Estas Bases tienen por objeto regular el procedimiento de concesión de un sistema de ayudas para incentivar la creación de puestos de trabajo por la ciudadanía de Vila-seca, mediante la Bolsa de Trabajo Municipal, en el ámbito temporal que establezca la correspondiente convocatoria de estas ayudas.

La finalidad de estas subvenciones es el fomento de la ocupación estable, la mejora de la empleabilidad de las personas en situación de paro, especialmente de los colectivos más desfavorecidos por su inserción laboral, y el apoyo a la mejora competitiva del tejido económico local.

##### 3. Consignación presupuestaria

Para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se reserva la cantidad total de 25.000- euros; con cargo a la partida 4021/24100/47000 Subvenciones fomento ocupación del Presupuesto Municipal de por el ejercicio 2025.

Si la dotación presupuestaria fuera insuficiente, el Ayuntamiento de Vila-seca podrá ampliar la cuantía de la consignación presupuestaria en un importe máximo de 12.500 euros, sin necesidad de una nueva convocatoria

La concesión de la ayuda resta condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

##### 4. Gastos subvencionables

Los gastos subvencionables serán únicamente los sueldos y la seguridad social de las personas contratadas por las que se ha concedido la subvención.

No se subvencionarán jornadas inferiores al 80% de la jornada laboral completa. El importe de la subvención se ajustará al porcentaje contratado de la jornada laboral.

Se podrá acumular más de una ayuda por persona beneficiaria, correspondiendo a diferentes relaciones laborales.

#### 5. Importes

La cuantía de las subvenciones concedida por solicitud se determina en función de la duración del contrato, de acuerdo con 4.3 de las bases, y por los importes siguientes:

a) Tipo A- TEMPORAL (CAUSAS ESPECÍFICAS NORMA), se fija una cuantía genérica de 2.000€ si el contrato es de mínimo 6 meses en cómputo anual.

La cuantía será de 2.500 € si las personas contratadas:

- Están en situación de paro de 2 años o más.

- Mayores de 45 años

b) Tipo B- INDEFINIDOS, se fija una cuantía genérica de 5.000€ por jornada completa. Y proporcional a esta importa a partir de jornadas del 80%.

La cuantía será de 6.000 € si las personas contratadas:

- Están en situación de paro de 2 años o más.

- Mayores de 45 años

c) Tipo C- FIJAS DISCONTINUOS, se fija una cuantía genérica de 2.500€ si el contrato fijo discontinuo se de un mínimo de 6 meses en cómputo anual.

La cuantía será de 3.000 € si las personas contratadas:

- Están en situación de paro de 2 años o más.

- Mayores de 45 años

Las personas solicitantes tendrán que cumplir los requisitos de las bases de los apartados 3 y 4 que rigen la convocatoria.

#### 6. Periodo subvencionable.

El periodo subvencionable a la subvención es el asociado al tiempo mínimo de contratación en función del punto 4.3 de las bases reguladoras. Cómputo desde el inicio de la contratación objeto de la subvención dentro del periodo fijado a la convocatoria.

#### 7. Características de la convocatoria

El objeto, las condiciones y la finalidad de la concesión de subvenciones convocadas, los requisitos para solicitarlas, así como los criterios de reparto constan en las bases específicas reguladoras de la convocatoria.

Los documentos e informaciones que se tienen que adjuntar a la solicitud su los que constan en el punto 9 de esta convocatoria.

#### 8. Beneficiarios

Tendrán la condición de beneficiarios aquellas físicas y jurídicas, de naturaleza privada, que realice una actividad económica y disponga de capacidad legal para subscribir un contrato de trabajo, y que reúnan los requisitos establecidos en las bases, que sueñen los siguientes:

##### a. Requisitos generales

a) No se pueden encontrar en jefe de los supuestos que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria, que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Encontrarse al corriente de las obligaciones las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Vila-seca, Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Catalana y ante la Seguridad Social. Este cumplimiento se tiene que mantener: previamente a la resolución de otorgamiento y antes de recibir cualquier pago. Los beneficiarios que tengan un convenio de regularización de deudas en vigor y estén al corriente de pago de los plazos, se considerará que están al corriente de las obligaciones financieras con el Ayuntamiento.

c) Estando al corriente de las obligaciones de justificación de cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento, excepto en aquellos casos en que todavía no haya transcurrido el correspondiente plazo de justificación. Este requisito se tiene que cumplir en el momento de presentación de la solicitud y mantenerse durante todo el procedimiento hasta la aprobación de la cuenta justificativa definitiva y el último pago.

d) Ser titular de la cuenta bancaria donde se tendrían que realizar los pagos de la subvención.

e) Permitir en el Ayuntamiento de Vila-seca que haga difusión de las ayudas otorgadas.

f) Desarrollar una actividad lícita que no suponga discriminación, atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya contra los derechos humanos, no lleven a cabo acciones que sean ilegales, nocivas, peligrosas o molestas ni que puedan herir la sensibilidad de las personas y/o las empresas.

g) No haber estado nunca objeto de sanciones administrativas firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales discriminatorias por razón de sexo o enero y según Ley 17/2015 de Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

h) Cumplir cualquier otra obligación legal o reglamentaria que pueda afectarla en el momento de concesión y hasta la aprobación de la cuenta justificativa y pago final.

##### b. Requisitos de la contratación subvencionada

a) La persona solicitando previamente a la presentación de la solicitud tiene que haber abierto una oferta de trabajo a la Bolsa de trabajo el Ayuntamiento de Vila-seca y la relación laboral a subvencionar tiene que estar vinculada esta oferta de trabajo. La persona contratada tiene que constar como una de las candidatas a esta oferta.

b) La persona contratada tendrá que estar empadronada en el municipio de Vila-seca como mínimo los 6 meses continuados inmediatos a la fecha de inicio del contrato de trabajo a subvencionar y mantenerse de alta al padrón hasta el momento de presentación de la solicitud.

c) La jornada laboral del contrato subvencionable es de jornada completa y de manera gradual a partir del 80% de jornada laboral.

d) Las modalidades contractuales serán las vigentes de acuerdo con la normativa laboral del momento de la formalización de la contratación; así como los salarios serán los fijados de acuerdo con la normativa y convenio vigente durante la vida del contrato laboral.

e) El periodo en que se tiene que iniciar la contratación subvencionable se del 1 de enero de 2024 hasta la fecha de finalización del plazo para presentar la solicitud de la presente convocatoria.

f) La contratación subvencionable tiene que suponer un incremento de la plantilla en relación con el año anterior de trabajadores o su mantenimiento, de haberse producido bajas voluntarias.

g) Si la empresa beneficiaria ha presentado un ERTE, este se tendrá que haber levantado al menos parcialmente y hará falta que no haya ningún trabajador/a todavía en situación de ERTE con el mismo perfil profesional de la nueva persona contratada.

#### 9. Presentación de solicitudes de trámite.

Las solicitudes para poder participar se podrán presentar a la Oficina de atención al Ciudadano (OAC) del Ayuntamiento de Vila-seca, situadas al c. de la Font, 1 o mediante la sede electrónica en el siguiente enlace: <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> o en cualquier de las formas que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes es desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona y a E-Tablero y durante el plazo de uno (1) mes.

Habrà que tener presente a todos los efectos los obligados a relacionarse electrónicamente con la administración y a la presentación telemática de las solicitudes, de acuerdo con el arte. 14 de la LPACAP.

La documentación que habrá que adjuntar a la instancia de solicitud:

- Solicitud mediante modelo normalizado.
- Copia del NIF/DNI/NIE de la persona solicitante. En el caso de personas jurídicas, escrituras o estatutos de la empresa.
- Contrato laboral.

o Por el tipo A - TEMPORAL (CAUSAS ESPECÍFICAS NORMA). Se tendrá que especificar en el formulario de la solicitud la causa de la contratación temporal, de cord con las causas específicas que podéis encontrar en el siguiente enlace: <https://www.sepe.es/homesepe/es/que-es-el-sepe/comunicacioninstitucional/publicaciones/publicacione>

o Por el tipo B - INDEFINIDOS (JORNADA COMPLETA)

o Por el tipo C - FIJAS DISCONTINUOS

- Comunicación de la contratación contrat@.

- Vida laboral de la empresa donde conste la contratación (expedido máximo en los 15 días naturales previos a la presentación de la solicitud).

- Documentación que acredite que la persona contratada reúne los requisitos:

o Volando o certificado de empadronamiento donde conste la residencia en el municipio de Vila-seca de la persona contratada (se incorporará de oficio).

o Informe de la Bolsa de trabajo del Ayuntamiento respeto el cumplimiento del requisito de oferta y de la persona candidata (se incorporará de oficio).

- Certificados estar corriendo de las obligaciones tributarias (AEAT y ATC) y con las obligaciones con la TGSS. - Certificado conforme no tiene deudas con la hacienda municipal (se añadirá de oficio).

- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde se tendrían que realizar los pagos de la subvención.

- Declaración responsable firmada incluida en la solicitud.

Siempre que las personas solicitantes y el resto de personas afectadas autoricen de forma exprés el acceso a los datos que ostenta otras administraciones, en virtud de los convenios que ha formalizado el Ayuntamiento con aquellas para su consulta, y de la misma, no será preceptiva la presentación para su presentación de los siguientes documentos:

a) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, ATC y el Ayuntamiento.

b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS.

c) Volante o empadronamiento de acuerdo con la reunión de requisitos.

d) Informe de la Bolsa de trabajo del Ayuntamiento.

e) Vida laboral de las personas físicas (5 últimos años).

Si la documentación fuera incorrecta o incompleta se requerirá a la persona solicitante que presente el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de 10 días hábiles, y se hará la advertencia que no responder al requerimiento, se entenderá como una dejación que implicará el archivo sin más trámites de la solicitud, tal y como dispone el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP.

La presentación de una solicitud de subvención comporta el conocimiento y la plena aceptación de las bases objeto de esta convocatoria.

10. Justificación y pago de la subvención.

Transcurrido el periodo mínimo de contratación por el que se ha concedido la subvención según el apartado 7 b apartado e) de esta convocatoria las personas beneficiarias tendrán que justificar ante el órgano concedente, dentro del plazo de dos meses el cumplimiento de la finalidad por la que se otorgó la subvención.

La documentación que habrá que adjuntar a la instancia de la justificación:

- Solicitud mediante modelo normalizado.
- RNT- de los meses de contratación.
- Vida laboral de la empresa donde conste todo el periodo de contratación subvencionado.
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria.
- Certificados estar corriendo de las obligaciones tributarias ( AEAT y ATC) y con las obligaciones con la TGSS.
- Certificado conforme no tiene deudas con la hacienda municipal (se añadirá de oficio).
- Justificantes de gastos subvencionables (nóminas y/o los certificados de la Seguridad Social de las cuotas a cargo de la empresa de la relación laboral subvencionada), en cumplimiento del art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones.

Siempre que las personas solicitantes y el resto de personas afectadas autoricen de forma exprese el acceso a los datos que ostenta otras administraciones, en virtud de los convenios que ha formalizado el Ayuntamiento con aquellas para su consulta, y de la misma, no será preceptiva la presentación para su presentación de los siguientes documentos:

- a) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, ATC y el Ayuntamiento.
- b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS.

11. Regímenes de concesión: Concurrencia no competitiva.

El procedimiento de otorgamiento es el de concurrencia no competitiva en aplicación del que determina el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003 y las solicitudes, una vez efectuada la correspondiente convocatoria y publicada a través de la Base Nacional de Subvenciones, se resolverán por orden cronológico de presentación, cuando se hayan efectuado las verificaciones oportunas, y hasta agotar el presupuesto.

En caso de que se tenga que hacer un requerimiento por carencia de información o documentación esencial de la solicitud, de acuerdo con el establecido en estas bases y la respectiva convocatoria, se perderá la orden de prelación de presentación. En este supuesto, la fecha de la presentación de la información o de la documentación requerida será la que se utilizará para ordenar la solicitud por fecha de presentación.

La concesión de las subvenciones resta condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de otorgamiento.

12. Órgano competente para la instrucción del procedimiento: Área de Derechos Sociales y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Vila-seca.

Una vez evaluadas las solicitudes, la comisión evaluadora formulará la propuesta de resolución de concesión o denegación de subvenciones al órgano competente para resolver.

Esta comisión evaluadora estará formada por: -

Presidencia: Jurista del Área de Derechos Sociales y Participación o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a.

- Vocalía: Uno/a técnico/a del Área a la que pertenezca, o persona en quien delegue, que actuará como vocal.

- Secretaría: Uno/a administrativo/a del Área, o persona en quien delegue, que actuará como secretario/a.

La persona instructora formará parte de la comisión evaluadora y ejercerá como Secretaria de la misma con voz y sin voto.

13. Órgano competente para la resolución de los procedimientos: Junta de Gobierno Local.

14. Plazo de resolución y notificación: 3 meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

15. Media de notificación de la resolución: Por cualquier de los sistemas admitidos por el artículo 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16. Régimen de aceptación: Para la efectividad de la subvención será necesario que esta y las condiciones con las cuales se ha concedido sean aceptadas por escrito, sin reservas, por la persona beneficiaria, en el plazo de 10 días. Si esta no presta su aceptación en el correspondiente

plazo se considerará que la aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud.

17. Régimen general aplicable: - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones - Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

18. Régimen de recursos contra los actos administrativos dictados en ejecución de la convocatoria: Recurso contencioso-administrativo, en el plazo máximo de dos meses desde el día siguiente a la notificación, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Tarragona. De manera alternativa y potestativa, recurso de reposición, en el plazo máximo de un mes de del día siguiente a la notificación, ante la Junta de Gobierno Local.

Hay que ordenar la remisión de información de aprobación de la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a los efectos de su publicación en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Vila-seca  
2025-06-30  
Pere Segura Xatruch Alcalde del Ayuntamiento de Vila-seca

## ANUNCI

CONVOCATÒRIA 2025 DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A CONTRACTACIONS DE PERSONES DEL MUNICIPI.

BDNS(Identif.):843223

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/843223>)

CONVOCATÒRIA 2025 DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A CONTRACTACIONS DE PERSONES DEL MUNICIPI.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no- discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

### 1. Bases reguladores

El 28/03/2025 el Ple de l'Ajuntament de Vila-seca aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva per a contractacions de persones del municipi. Aquestes bases són publicades inicialment el 17/04/2025 en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) CVE2025-03227.

Transcorregut el termini i el tràmit d'informació pública sense que s'hagin presentat reclamacions s'entenen definitivament aprovades i es publiquen al BOPT amb el número CVE 2025-04367 en data 28.05.2025.

### 2. Objecte i finalitat

Aquestes Bases tenen per objecte regular el procediment de concessió d'un sistema d'ajuts per tal d'incentivar la creació de llocs de treball per la ciutadania de Vila-seca, mitjançant la Borsa de Treball Municipal, en l'àmbit temporal que estableixi la corresponent convocatòria d'aquests ajuts.

La finalitat d'aquestes subvencions és el foment de l'ocupació estable, la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, especialment dels col·lectius més desfavorits per la seva inserció laboral, i el suport a la millora competitiva del teixit econòmic local.

### 3. Significació pressupostària

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 25.000- euros; amb càrrec a la partida 4021/24100/47000 Subvencions foment ocupació del Pressupost Municipal de per l'exercici 2025.

Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària en un import màxim de 12.500 euros, sense necessitat d'una nova convocatòria

La concessió de l'ajut resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment



de la resolució de la concessió.

4. Despeses subvencionables Les despeses subvencionables seran únicament els sous i la seguretat social de les persones contractades per les que s'ha concedit la subvenció.

No es subvencionaran jornades inferiors al 80% de la jornada laboral completa. L'import de la subvenció s'ajustarà al percentatge contractat de la jornada laboral.

Es podrà acumular més d'un ajut per persona beneficiària, corresponent a diferents relacions laborals.

#### 5. Imports

La quantia de les subvencions concedida per sol·licitud es determina en funció de la durada del contracte, d'acord amb 4.3 de les bases, i pels l'import següents:

a) Tipus A- TEMPORAL (CAUSES ESPECÍFIQUES NORMA), es fixa una quantia genèrica de 2.000€ si el contracte és de mínim 6 mesos en còmput anual.

La quantia serà de 2.500 € si les persones contractades:

- Estan en situació d'atur de 2 anys o més.

- Majors de 45 anys

b) Tipus B- INDEFINITS, es fixa una quantia genèrica de 5.000€ per jornada completa. I proporcional a aquesta importa a partir de jornades del 80%.

La quantia serà de 6.000 € si les persones contractades:

- Estan en situació d'atur de 2 anys o més.

- Majors de 45 anys

c) Tipus C- FIXES DISCONTINUS, es fixa una quantia genèrica de 2.500€ si el contracte fixe discontinu es d'un mínim de 6 mesos en còmput anual.

La quantia serà de 3.000 € si les persones contractades:

- Estan en situació d'atur de 2 anys o més.

- Majors de 45 anys

Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits de les bases dels apartats 3 i 4 que regeixen la convocatòria.

#### 6. Període subvencionable.

El període subvencionable a la subvenció és l'associat al temps mínim de contractació en funció del punt 4.3 de les bases reguladores. Còmput des de l'inici de la contractació objecte de la subvenció dins el període fixat a la convocatòria.

#### 7. Característiques de la convocatòria

L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores de la convocatòria.

Els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud son els que consten en el punt 9 d'aquesta convocatòria.

#### 8. Beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris aquelles físiques i jurídiques, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica i disposi de capacitat legal per a subscriure un contracte de treball, i que reuneixin els requisits establerts en les bases, que son els següents:

##### a. Requisits generals

a) No es poden trobar en cap dels supòsits que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Trobar-se al corrent de les obligacions les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-seca, Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana i davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir: prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.

c) Estant al corrent de les obligacions de justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de presentació de la sol·licitud i mantenir-se durant tot el procediment fins l'aprovació del compte justificatiu definitiu i el darrer pagament.

d) Ser titular del compte bancari on s'haurien de realitzar els pagaments de la subvenció.

e) Permetre a l'Ajuntament de Vila-seca que faci difusió de les ajudes atorgades.

f) Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no duguin a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gener i segons Llei 17/2015 d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

h) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la en el moment de concessió i fins l'aprovació del compte justificatiu i pagament final.

b. Requisits de la contractació subvencionada

a) La persona sol·licitant prèviament a la presentació de la sol·licitud ha d'haver obert una oferta de treball a la Borsa de treball l'Ajuntament de Vila-seca i la relació laboral a subvencionar ha d'estar vinculada aquesta oferta de treball. La persona contractada ha de constar com una de les candidates a aquesta oferta.

b) La persona contractada haurà d'estar empadronada al municipi de Vila-seca com a mínim els 6 mesos continuats immediats a la data d'inici del contracte de treball a subvencionar i mantenir-se d'alta al padró fins el moment de presentació de la sol·licitud.

c) La jornada laboral del contracte subvencionable és de jornada completa i de manera gradual a partir del 80% de jornada laboral.

d) Les modalitats contractuals seran les vigents d'acord amb la normativa laboral del moment de la formalització de la contractació; així com els salaris seran els fixats d'acord amb la normativa i conveni vigent durant la vida del contracte laboral.

e) El període en que s'ha d'iniciar la contractació subvencionable es del 1 de gener de 2024 fins la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud de la present convocatòria.

f) La contractació subvencionable ha de suposar un increment de la plantilla en relació amb l'any anterior de treballadors o el seu manteniment, d'haver-se produït baixes voluntàries.

g) Si l'empresa beneficiària ha presentat un ERTO, aquest s'haurà d'haver aixecat almenys parcialment i caldrà que no hi hagi cap treballador/a encara en situació d'ERTO amb el mateix perfil professional de la nova persona contractada.

9. Presentació de sol·licituds de tràmit.

Les sol·licituds per poder participar es podran presentar a l'Oficina d'atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Vila-seca, situades al c. de la Font, 1 o mitjançant la seu electrònica al següent enllaç: <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a E-Tauler i durant el termini d'un (1) mes.

Caldrà tenir present a tots els efectes els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració i a la presentació telemàtica de les sol·licituds, d'acord amb l'art. 14 de la LPACAP.

La documentació que caldrà adjuntar a la instància de sol·licitud:

- Sol·licitud mitjançant model normalitzat.
- Còpia del NIF/DNI/NIE de la persona sol·licitant. En el cas de persones jurídiques, escriptures o estatuts de la empresa.
- Contracte laboral.

o Pel tipus A - TEMPORAL (CAUSES ESPECÍFIQUES NORMA). S'haurà d'especificar en el formulari de la sol·licitud la causa de la contractació temporal, d'acord amb les causes específiques que podeu trobar en el següent enllaç: <https://www.sepe.es/HomeSepe/es/que-es-el-sepe/comunicacioninstitucional/publicaciones/publicaciones>

o Pel tipus B - INDEFINITS (JORNADA COMPLETA)

o Pel tipus C - FIXES DISCONTINUS

- Comunicació de la contractació [contrat@](mailto:contrat@vila-seca.cat).

- Vida laboral de l'empresa on consti la contractació (expedit màxim en els 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).

- Documentació que acrediti que la persona contractada reuneix els requisits:

o Volant o certificat d'empadronament on consti la residència al municipi de Vilaseca de la persona contractada (s'incorporarà d'ofici).

o Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament respecte el compliment del requisit d'oferta i de la persona candidata (s'incorporarà d'ofici).

- Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb l'TGSS.

- Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).

- Certificat de titularitat del compte bancari on s'haurien de realitzar els pagaments de la subvenció.

- Declaració responsable signada inclosa en la sol·licitud.

Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:

- a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament.
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.
- c) Volant o empadronament d'acord amb la reunió de requisits.
- d) Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament.

e) Vida laboral de les persones físiques (5 últims anys).

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà a la persona sol·licitant que presenti el complement o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i es farà l'advertiment que no respondre al requeriment, s'entendrà com un desistiment que implicarà l'arxiu sense més tràmits de la sol·licitud, tal i com disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació de les bases objecte d'aquesta convocatòria.

10. Justificació i pagament de la subvenció.

Transcorregut el període mínim de contractació pel que s'ha concedit la subvenció d'acord a l'apartat 7 b apartat e) d'aquesta convocatòria les persones beneficiàries hauran de justificar davant l'òrgan concedent, dins el termini de dos mesos el compliment de la finalitat per la que es va atorgar la subvenció.

La documentació que caldrà adjuntar a la instància de la justificació:

- Sol·licitud mitjançant model normalitzat.
- RNT- dels mesos de contractació.
- Vida laboral de l'empresa on consti tot el període de contractació subvencionat.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Certificats estar corrent de les obligacions tributàries ( AEAT i ATC) i amb les obligacions amb la TGSS.
- Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).
- Justificants de despeses subvencionables (nòmines i/o els certificats de la Seguretat Social de les quotes a càrrec de l'empresa de la relació laboral subvencionada), en compliment de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:

- a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament.
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

11. Regim de concessió: Concurrència no competitiva.

El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins exhaurir el pressupost.

En cas que s'hagi de fer un requeriment per manca d'informació o documentació essencial de la sol·licitud, d'acord amb l'establert en aquestes bases i la respectiva convocatòria, es perdrà l'ordre de prelación de presentació. En aquest supòsit, la data de la presentació de la informació o de la documentació requerida serà la que s'utilitzarà per ordenar la sol·licitud per data de presentació.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

12. Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.

Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre.

Aquesta comissió avaluadora estarà formada per:

- Presidència: Jurista de l'Àrea de Drets Socials i Participació o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- Vocalia: Un/a tècnica de l'Àrea a la que pertanyi, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Secretaria: Un/a administratiu/ua de l'Àrea, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretaria.

La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.

13. Òrgan competent per a la resolució dels procediments: Junta de Govern Local.

14. Termini de resolució i notificació: 3 mesos a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

15. Mitja de notificació de la resolució: Per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16. Règim d'acceptació: Per a l' efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, per la persona beneficiària, en el termini de 10 dies. Si aquesta no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

17. Règim general aplicable: - Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions - Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de



novembre, general de subvencions - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

18. Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria: Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes de de l'endemà de la notificació, davant la Junta de Govern Local.

Cal ordenar la remissió d'informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Vila-seca

2025-06-30

Pere Segura Xatruch Alcalde de l'Ajuntament de Vila-seca